



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2025

Indice generale

INTRODUZIONE.....	2
1. I DATI DELLA CITTÀ	3
1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE	3
1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO	5
1.3 L'OCCUPAZIONE	6
2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE.....	7
2.1 L'ORGANIGRAMMA AL 31/12/2025	7
2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE.....	8
2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI	8
TABELLE DI GENERE	9
2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO	10
2.5 LE SPESE DI PERSONALE	10
3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE	12

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE.....	13
4.1 Gli obiettivi strategici.....	15
4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.....	27
4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE.....	27
5 RELAZIONI SCHEMATICHE SUDDIVISE PER AREA	27

INTRODUZIONE

La relazione sulla performance della struttura organizzativa è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nella gestione annuale delle attività che riguardano il Comune di Malnate.

Con questo atto si chiude il cerchio organizzativo che, definiti gli obiettivi strategici di mandato, si snoda attraverso la pianificazione esecutiva e la realizzazione degli obiettivi operativi e dei correlati indicatori, per la valutazione finale dei risultati di gestione e l'avvio di una nuova programmazione.



1. I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

La Città ha raggiunto una popolazione di quasi 17.000 abitanti, in crescita rispetto al decennio, con una presenza femminile preponderante, ma di poco, rispetto a quella maschile. In diminuzione la popolazione con età da 0/13 anni e quella da 41/65 anni, mentre si registra un aumento nella fascia oltre i 66 anni.

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE ANAGRAFICHE

	AL 31/12/2023				AL 31/12/2024				AL 31/12/2025			
	Maschi	% fasce età	Femmin e	% fasce età	Maschi	% fasce età	Femmin e	% fasce età	Maschi	% fasce età	Femmin e	% fasce età
0 -13 anni	930	11,52%	857	10,04%	906	11,13%	853	10,09%	993	12,20%	919	10,80%
14 - 22 anni	765	9,47%	742	8,69%	760	9,33%	740	8,75%	760	9,33%	738	8,67%
23 - 40 anni	1698	21,03%	1583	18,55%	1708	20,98%	1583	18,72%	1704	20,93%	1571	18,46%
41 - 65 anni	2978	36,88%	3085	36,15%	3047	37,42%	2998	35,45%	3019	37,08%	3090	36,32%
oltre 66 anni	1704	21,10%	2267	26,56%	1722	21,15%	2283	27,00%	1666	20,46%	2190	25,74%
totale	8075	100,00%	8534	100,00%	8143	100,00%	8457	100,00%	8142	100,00%	8508	100,00%
	totale popolazione			16609	totale popolazione			16600	totale popolazione			16650

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE PER CITTADINANZA

	AL 31/12/2023			AL 31/12/2024			AL 31/12/2025		
	<i>Popolazio ne</i>	<i>Di cui Stranieri</i>	<i>% stranieri</i>	<i>Popolazio ne</i>	<i>Di cui Stranieri</i>	<i>% stranieri</i>	<i>Popolazio ne</i>	<i>Di cui Stranieri</i>	<i>% stranieri</i>
0 -13 anni	1787	187	10,46%	1759	189	10,74%	1912	220	11,51%
14 - 22 anni	1507	103	6,83%	1500	111	7,40%	1498	116	7,74%
23 - 40 anni	3281	275	8,38%	3291	393	11,94%	3275	418	12,76%
41 - 65 anni	6063	492	8,11%	6045	466	7,71%	6109	438	7,17%
oltre 66 anni	3971	112	2,82%	4005	122	3,05%	3856	104	2,70%
totale	16609	1169	7,04%	16600	1281	7,72%	16650	1296	7,78%

La composizione della popolazione per cittadinanza evidenzia negli anni una presenza costante di cittadini stranieri che si assesta sopra al 7 % popolazione in leggero aumento.

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

Malnate, per la sua posizione nell'immediato hinterland di Varese, risente, in misura rilevante, dell'attrazione commerciale del capoluogo, e, proprio per questo motivo la rete distributiva è costituita da un numero limitato di punti di vendita, il cui grado di specializzazione non è particolarmente elevato. Attualmente sono insediate le seguenti attività:

bar	27		vicinato non alimentare	61
spacci interni	2		farmacie	5
ristoranti	16		vicinato merceologia mista	4
gelaterie	2		rivendite giornali e riviste	4
panifici	2		acconciatori	27
pizzerie da asporto	9		estetisti	17
vicinato alimentare	11		tatuatori	2
medie strutture	6		lavanderie e lavanderie a gettone	4



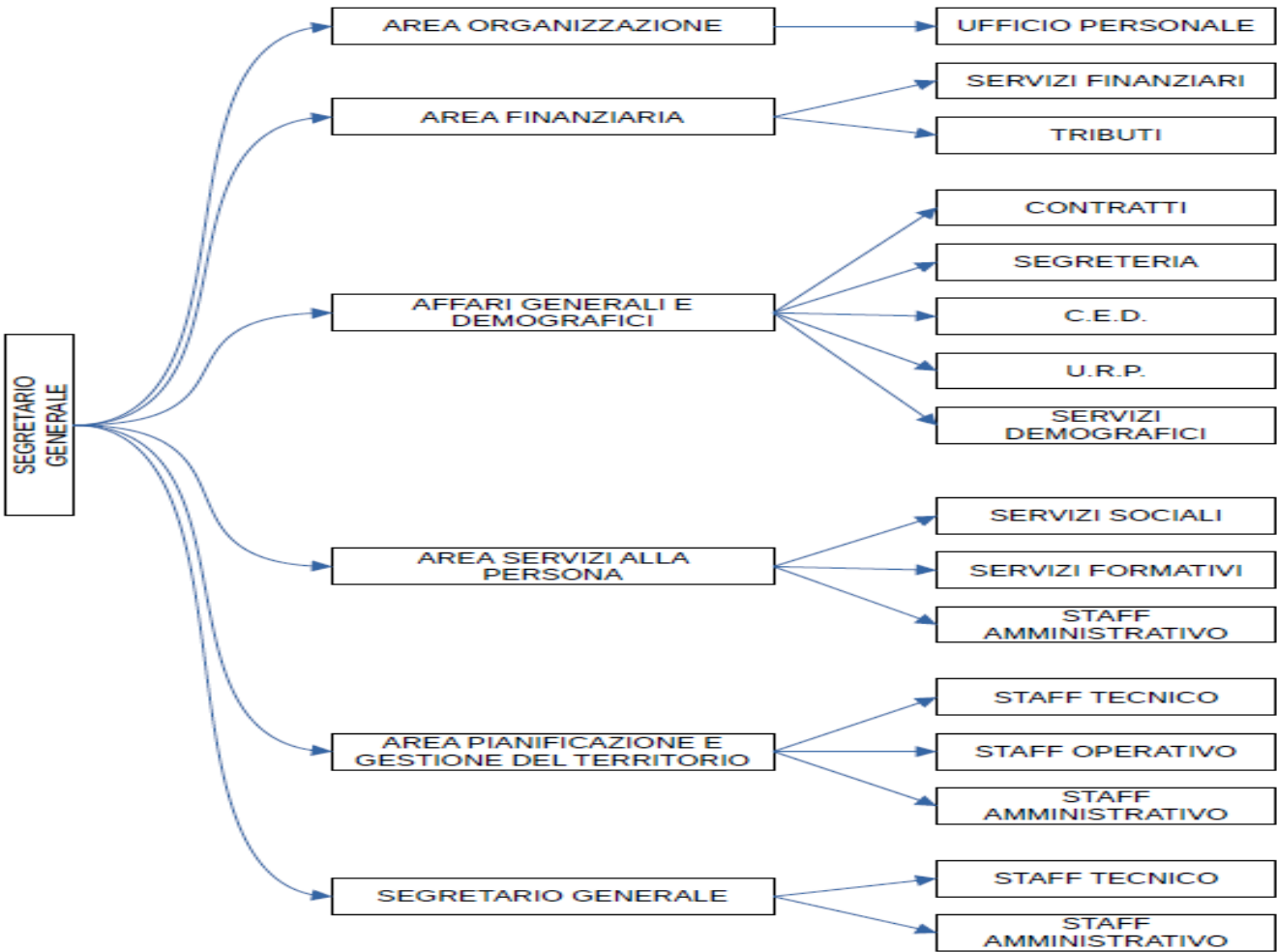
1.3 L'OCCUPAZIONE

La popolazione in forza lavoro tra i 23 e i 65 anni nel 2025 è di 9.384 cittadini, come si evidenzia dai dati della tabella sottostante:

Maschi	Femmine	Totale
4723	4661	9384

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA AL 31/12/2025



2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa alla data del 31/12/2025 risulta così composta:

Area	FINANZIARIA	SERVIZI ALLA PERSONA	ORGANIZZA ZIONE	POLIZIA LOCALE	SERVIZI TECNICI	AFFARI GENERALI E ANAGRAFE
Responsabile di servizio	1	1	1	1	1	1
Dipendenti a tempo pieno e indeterminato	5	17	2	8	14	11
Dipendenti a tempo parziale e indeterminato	1	3	0	1	2	2
Dipendenti a tempo determinato	0	3	0	0	0	0
Totale di area →	7	24	3	10	17	14
Dipendenti complessivi →						75

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

Personale effettivamente in servizio al 31/12/2025 (al netto dei posti vacanti):

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
tempo										
indeterminato	Uomini	26	24	25	24	24	24	24	21	21
	Donne	49	48	47	45	46	45	46	46	49
tempo										
determinato	Uomini	1	0	0	1	3	0	0	0	0
	Donne	3	2	1	0	2	2	2	2	3
formazione lavoro		0	0	0	0	0	0	0	0	0
lavoro interinale		0	0	0	0	0	0	0	0	0
totale		79	74	73	70	75	71	72	69	73

Distribuzione del personale effettivamente in servizio al 31/12/2025 per titolo di studio:

	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
scuola obbligo	18	25,00%	16	22,22%	14	19,44%	13	13,04%	9	13,04%	7	10,00%	7	10,14%	7	9,59%
diploma quinquennale	35	48,61%	35	48,61%	35	48,61%	34	53,63%	37	53,62%	39	55,71%	38	55,07%	41	56,16%
laurea	19	26,39%	21	29,17%	20	27,78%	24	33,33%	23	33,33%	24	34,29%	24	34,78%	25	34,25%
totali	72		72		69		71		69		70		69		73	

TABELLE DI GENERE

Indicatori	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% E.Q. donne sul totale delle E.Q.	60,00%	83,00%	75,00%	67,00%	67,00%	67,00%	66,67%
% di donne rispetto al totale del personale a tempo indeterminato	65,28%	65,22%	64,79%	65,71%	64,71%	68,66%	68,66%
Età media del personale femminile	50	51	52	51	52	52	52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	25,53%	60,00%	32,61%	31,33	31,82%	34,30%	34,30%

	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
Fino a 19 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
20/24 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,37%
25/29 anni	1	1,39%	1	1,39%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,43%	1	1,45%	1	1,37%
30/34 anni	1	1,39%	0	0,00%	1	1,45%	1	5,80%	4	5,79%	4	5,71%	4	5,80%	4	5,48%
35/39 anni	1	1,39%	2	2,78%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	2,86%	1	1,45%	2	2,74%
40/44 anni	11	15,28%	9	12,50%	5	7,25%	5	2,90%	2	2,90%	2	2,86%	2	2,90%	3	4,11%
45/49 anni	16	22,22%	20	27,78%	23	33,33%	19	28,99%	20	28,98%	12	17,14%	12	17,39%	13	17,81 %
50/54 anni	17	23,61%	15	20,83%	11	15,94%	18	23,19%	16	23,19%	20	28,57%	20	28,99%	20	27,40 %
55/59 anni	18	25,00%	18	25,00%	20	28,99%	17	21,74%	15	21,74%	16	22,86%	16	23,19%	16	21,92 %
60/64 anni	6	8,33%	7	9,72%	9	13,04%	11	14,49%	10	14,49%	10	14,29%	10	14,49%	10	13,70

65 e oltre	1	1,39%	0	0,00%	0	0,00%	0	2,90%	2	2,90%	3	4,29%	3	4,35%	3	4,11%
totale	72	100,00%	72	100,00%	69	100,00%	71	100,00%	69	100,00%	70	100,00%	69	100,00%	73	100,00%

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

Analisi Benessere organizzativo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Giorni assenza media pro capite dipendenti</i>	18	23	19	65	40	49	52	50	43
<i>N. personale assunto a tempo indeterminato</i>	4	3	7	6	8	5	5	13	14
<i>N. personale cessato nell'anno</i>	4	6	7	9	5	7	7	8	13
<i>Tasso di infortuni</i>	0	1	2	16	1	1	0	0	2

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

TABELLE SPESE PERSONALE ULTIMO QUINQUENNIO

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
1. Costo personale su spesa corrente	29,65%	30,28%	29,97%	28,93%	28,05%
Spesa complessiva personale	€ 2.690.153,20	€ 2.896.284,30	€ 2.750.880,84	€ 2.695.563,66	€ 2.691.018,05
Spese Correnti	9071637,36	9565334,94	9179981,41	9318353,1	9593433,51
2. Costo medio del personale	€ 38.430,76	€ 41.375,49	€ 40.454,13	€ 39.066,14	€ 33.854,44
Spesa complessiva personale	€ 2.690.153,20	€ 2.896.284,30	€ 2.750.880,84	€ 2.695.563,66	€ 2.691.018,05

Numero dipendenti	70	70	68	69	72
3. Costo personale pro-capite	€ 165,51	€ 174,86	€ 165,63	€ 162,38	€ 161,62
Spesa complessiva personale	€ 2.690.153,20	€ 2.896.284,30	€ 2.750.880,84	€ 2.695.563,66	€ 2.691.018,05
Popolazione	16254	16563	16609	16600	16650
4. Rapporto dipendenti su popolazione	232	237	237	242	231
5. Rapporto Posizioni Organizzative (PO poi E.Q.) su dipendenti	17,5	14	13,6	13,8	12
Numero dipendenti	70	70	68	69	72
Numero PO poi E.Q.	4	5	5	5	6
6. Capacità di spesa su formazione	85,08%	62,97%	56,65%	97,10%	64,60%
Spesa per formazione impegnata	€ 11.684,40	€ 8.815,80	€ 7.567,72	€ 13.593,69	€ 9.044,00
Spesa per formazione prevista	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
7. Spesa media formazione	€ 166,92	€ 125,94	€ 111,29	€ 197,01	€ 205,76
Spesa per formazione	€ 11.684,40	€ 8.815,80	€ 7.567,72	€ 13.593,69	€ 14.814,40
Numero dipendenti	70	70	68	69	72
8. Costo formazione su spesa personale	0,43%	0,30%	0,28%	0,50%	0,55%
Spesa per formazione	€ 11.684,40	€ 8.815,80	€ 7.567,72	€ 13.593,69	€ 14.814,40
Spesa complessiva personale	€ 2.690.153,20	€ 2.896.284,30	€ 2.750.880,84	€ 2.695.563,66	€ 2.691.018,05

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

La Città offre ai cittadini i servizi evidenziati nella tabella sottostante:

Case di riposo	Casa Albergo La residenza 50 posti per autosufficienti Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) Don Gnocchi per anziani da 177 posti letto
Strutture sanitarie	• Unità Operativa di Riabilitazione Generale e Geriatrica (RGG) c/o Don Gnocchi da 20 posti letto (di cui 4 destinati a ricoveri a pagamento) • Servizio di Assistenza Riabilitativa (SAR) ambulatoriale e domiciliare c/o Don Gnocchi • Servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI) c/o Don Gnocchi • Centro Diurno Integrato SMS per 25 posti autorizzati • Poliambulatorio autorizzato SMS con 16 specialità mediche • Nuovo Centro Fisioterapico dott. Isber • La Madonnina Centro fisioterapico
Museo	Presenze annuali registrate: 2013/977 - 2014/618 - 2015/1250 - 2016/628 2017/736 - 2018/672 - 2019/243 - 2020/153 - 2021/271 2022/301 – 2023/314 – 2024/362 - 2025/355
Biblioteca	Prestiti annuali registrati: 2013/34318 – 2014/31142 – 2015/32648 - 2016/28135 2017/27389 – 2018/31783 – 2019/29178 - 2020/16826 2021/20385 – 2022/26134 – 2024/30632 - 2025/28671

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il Comune di Malnate nel 2016 ha definito un sistema di valutazione della performance individuale che tenga in stretta correlazione le prestazioni di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alle aree organizzative; nel sistema si è ritenuto opportuno differenziare la percentuale d'incidenza dei punteggi sugli obiettivi in ragione della professionalità svolta dai singoli dipendenti dell'ente (le cosiddette "qualifiche professionali"). Il sistema di valutazione è stato recentemente modificato, proprio rispetto all'incidenza percentuale dei punteggi sugli obiettivi, e attualmente il punteggio complessivo da assegnare al dipendente, valido anche per le valutazioni dell'anno 2022, è stato determinato secondo gli indici percentuali sottoelencati :

Categoria professionale	Punteggi Prestazioni lavorative	Punteggi raggiungimento obiettivi
<i>Operatore</i>	60	40
<i>Operatore Esperto</i>	60	40
<i>Istruttore</i>	50	50
<i>Funzionario</i>	35	65
<i>Funzionari titolati di Elevata Qualificazione</i>	30	70

La valutazione di ogni obiettivo è determinata assegnando un punteggio riferibile al grado di raggiungimento dei risultati, rendicontato dai Responsabili di Area e verificato da un organismo specifico, il Nucleo di valutazione, secondo le seguenti indicazioni :

- Obiettivo conseguito: punti 100
- Obiettivo parzialmente conseguito: punti 80
- Obiettivo sufficientemente conseguito: punti 60
- Obiettivo non conseguito: punti 0

La valutazione delle prestazioni viene invece determinata in centesimi e il risultato complessivo tra valutazione degli obiettivi e delle prestazioni determina per ciascun dipendente la corresponsione di un premio retributivo annuale che viene percepito proporzionalmente al punteggio attenuto con i seguenti valori:

FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI				FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE		
Fascia	Valutazione	Centesimi	% QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA	Fascia	Valutazione	Centesimi
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0,00%	I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20,00%	II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50,00%	III° Fascia:	valutazione buona	70-79
IV° Fascia:	valutazione ottima	80-89	70,00%	IV° Fascia:	valutazione ottima	80-89
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100,00%	V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100

Nel Comune di Malnate secondo quanto stabilito nel regolamento degli uffici e servizi i Valutatori sono:

- Il Nucleo di Valutazione e il Sindaco valutano il Segretario Generale, organo di direzione amministrativa dell'ente
- Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale valutano i Responsabili di Area , organi di vertice delle Aree in cui si articola l'organizzazione del Comune
- I Responsabili di Area valutano i dipendenti assegnati ai loro uffici.

4.1 Gli obiettivi strategici

All'inizio di ogni mandato politico il Sindaco neo eletto definisce con la sua squadra cosa e come si vuole fare per i cittadini: la normativa richiede infatti che il programma politico sia articolato in obiettivi strategici e finalità che l'amministrazione comunale vuole perseguire , in modo che ogni cittadino possa verificare il grado di realizzazione dei programmi e gli effetti che i programmi producono sulla città.

L'amministrazione Comunale eletta nell'anno 2024 a seguito delle consultazioni elettorali del 8-9 giugno e del 23-24 giugno 2024 ha identificato nelle sue linee programmatiche 6 programmi, attraverso cui sviluppare i progetti connessi agli obiettivi strategici, progetti che per la loro realizzazione presuppongono la costante interazione tra Assessorati e Aree Organizzative dell'Ente.

Annualmente tali obiettivi saranno correlati a progetti operativi e tramite il Piano Esecutivo di Gestione, definite le azioni necessarie alla realizzazione del programma , il cui raggiungimento e l'efficacia saranno verificati con il Controllo di Gestione.

Il programma di mandato e; stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 13 luglio 2024 ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.LGS 267/2000 di cui alla deliberazione n. 41.

Programma n. 1 MALNATE: LE PERSONE AL

CENTRO Programma n. 2 MALNATE E IL

SUO TERRITORIO Programma n. 3 MALNATE

CITTA' SICURA Programma n. 4 MALNATE E

I SUOI SERVIZI Programma n. 5 MALNATE

CITTA' ATTIVA

Programma n. 6 ORGANIZZAZIONE COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE, RENDICONTAZIONE

1.3 OBIETTIVI STRATEGICI

Numero	Titolo Programma	ObieFvi strategici	ProgeF strategici	Missioni / Pro-grammi
1	BAMBINE BAMBINI	Intendiamo proseguire nel solco del progetto della “Citta; dei Bambini”, valorizzando il punto di vista delle bambine e dei bambini.	Coinvolgeremo la fascia di eta; 0-9 anni e i ragazzi e le ragazze della scuola secondaria di primo grado, ampliando il progetto a partire dai tre filoni principali: Consiglio dei Bambini, progettazione partecipata di aree e servizi, iniziativa “A scuola ci andiamo da soli”.	4
			Promuoveremo la creazione di una rete strutturata comprendente tutti i Comuni che hanno aderito o che aderiranno al progetto della “Citta; dei Bambini” nel Nord Italia.	4
			Potenzieremo la figura e il ruolo del Difensore Civico dei Bambini e degli Adolescenti, nell’ottica di un coordinamento con esperienze analoghe presenti sul territorio provinciale e regionale.	4
			Favoriremo la partecipazione attiva delle bambine e dei bambini nell’organizzazione e nello svolgimento della Festa Cittadina.	5/2
			Promuoveremo l’organizzazione di una rassegna estiva con laboratori, giochi e animazioni su suggerimento delle bambine e dei bambini, da realizzare in orario serale e in diverse zone della Citta; per condividere momenti di espressione e divertimento.	5

			Realizzeremo un campetto da calcio recintato per il gioco libero di bambini e ragazzi negli spazi comunali adiacenti a Piazza delle Tessitrici.	6
			Rilanceremo il progetto “Negozio amico dei bambini”: i commercianti del territorio diventano punto di riferimento per bambini e ragazzi in caso di necessita; o emergenze.	
1	GIOVANI	Il coinvolgimento dei giovani nella ricerca di risposte ai problemi e alle sfide del presente contribuisce in modo determinante allo sviluppo sociale, politico, culturale ed economico: i giovani sono i piu; importanti agenti di cambiamento e innovazione.	Individueremo spazi idonei per la realizzazione di attivita; , anche laboratoriali, proposte dai giovani e a essi dedicate nei settori piu; vari (arte, cinema, musica, moda) valorizzando il patrimonio immobiliare comunale.	1/2
			Realizzeremo un’aula studi accessibile, accogliente e funzionale, con spazi per attivita; individuali e lavori di gruppo in cui lo studio tradizionale possa coniugarsi alle nuove tecnologie.	1/2
			Stanzieremo nel bilancio comunale risorse specificamente destinate alla realizzazione di idee proposte dai giovani di Malnate tra i 14 e i 25 anni per una citta; piu; #aperta, #innovativa, #creativa, #dascoprire, #inclusiva, #nonviolenta, #interculturale.	6/2
			Promuoveremo l’istituzione di borse di studio a sostegno del merito scolastico, universitario e sportivo e delle eccellenze imprenditoriali giovanili.	4/6
			Favoriremo la stipulazione di convenzioni tra il Comune e le scuole secondarie di secondo grado e le universita; per lo svolgimento di periodi di formazione curriculare ed extracurriculare negli uffici comunali.	1/2-4/7

1	LAVORATORI, PROFESSIONISTI E COMMERCianti	Il diritto-dovere al lavoro e; il principale strumento con cui l'individuo puo; affermare la propria dignita; , partecipando attivamente al progresso materiale e spirituale della societa; .	Favoriremo la partecipazione attiva e il coinvolgimento dei commercianti del territorio nella progettazione e realizzazione di spazi e servizi dando nuova linfa al Distretto Urbano del Commercio.	14/2
			Valuteremo soluzioni per incrementare l'attrattiva; della zona industriale.	14
			Organizzeremo momenti di approfondimento su temi di interesse e sui diritti dei lavoratori frontalieri, favorendo la riapertura dello sportello dedicato.	15/1
			Individueremo locali idonei alla realizzazione di spazi attrezzati di <i>coworking</i> , in cui professionisti di diversi settori possano condividere l'ambiente di lavoro a costo calmierato.	1/2
			Promuoveremo un progetto di tutoraggio per aiutare nella stesura di <i>curriculum vitae</i> e lettere di presentazione durante la ricerca di un impiego e per sostenere la riqualificazione professionale.	15/1
			Promuoveremo e potenzieremo il gruppo dei "Nonni vigili", coinvolgendoli in attivita; di presidio del territorio e di educazione civica.	12/3
			Rilanceremo il progetto delle "Conferenze con The;" per dare vita, anche con il coinvolgimento di un'associazione di settore, a una "Universita; della Terza Eta;".	12/3

1	TERZA ETA'	La conclusione della vita lavorativa e l'inizio della pensione rappresentano una preziosa occasione di riscoperta di se stessi e del proprio tempo, offrendo la possibilità; di dedicarsi a nuove attività; personali e sociali.	Proseguiremo, anche tramite i volontari del servizio civile, nella realizzazione di uno sportello digitale che aiuti nello svolgimento di pratiche, nella prenotazione di appuntamenti, visite ed esami, nella consultazione del fascicolo sanitario e del cassetto fiscale, ecc.	12/3
			Promuoveremo la creazione di sezioni dedicate alle persone della terza età; all'interno delle associazioni sportive del territorio.	12/3
2	URBANISTICA	Accanto all'obiettivo principale di completare il procedimento di approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) già avviato, riteniamo fondamentale	Riduzione del consumo di suolo favorendo la riqualificazione dell'esistente, con particolare riguardo al recupero degli edifici dismessi.	9/1
			Valorizzazione del centro storico di Malnate (zona San Matteo), tramite l'incremento delle vie di accesso allo stesso e il potenziamento delle aree a parcheggio adiacenti, con il fine di realizzarne un recupero funzionale e di ridurre il numero dei veicoli che vi transitano.	10/5
			Realizzazione di nuove aree a parcheggio nella prima e nella seconda parte di via Colombo, in via Caprera e in via Bernasconi (all'intersezione con via Montello), con l'obiettivo di incrementare la sicurezza e di adeguarsi alle necessità della Città;	10/5
			Realizzazione di nuovi marciapiedi nelle strade che ne sono sprovviste, laddove il calibro stradale lo consenta.	10/5
			Ampliamento del parco Primo Maggio, con realizzazione di un nuovo punto di accesso verso via Caprera.	9/2

		promuovere politiche di riscoperta dell'identità; culturale malnate attraverso la valorizzazione di alcuni luoghi simbolo del territorio.	Elaborazione di uno studio di fattibilità; che identifichi soluzioni atte a garantire l'accessibilità; e la fruibilità; pubblica di Monte Morone, indicandone le specifiche finalità; di valorizzazione culturale.	5/2
			Individuazione di spazi destinati alla realizzazione di forme di <i>co-housing</i> , tramite partenariato pubblico-privato, al fine di rispondere alle specifiche esigenze di determinate categorie di persone di diverse fasce d'età; .	12/6
			Realizzeremo il polo civico-culturale nell'edificio acquistato dal Comune in via Marconi. Lo stabile,	1/2
			destinato in via prioritaria ad accogliere la nuova biblioteca cittadina, con terra; uffici comunali, una nuova sala consiliare per iniziative e conferenze, oltre a spazi per lettura, studio spettacoli, rassegne, mostre.	
			Studieremo possibilità; di finanziamento, tramite partenariato pubblico-privato, per la realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'area di proprietà; comunale in via Milano, al fine di ampliare l'offerta di servizi con uno sguardo sovracomunale, anche in ottica sanitaria e riabilitativa (es. padel, idrokinesiterapia, ecc.).	6/1
			Realizzeremo le opere previste dal Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) recentemente approvato dalla Giunta, per rendere Malnate sempre più; accessibile e a misura di tutti i Cittadini.	12/2

2	LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'	Riteniamo che le opere rappresentino un importante investimento per lo sviluppo della Città; , ma crediamo anche nell'importanza di dedicarsi allo studio di interventi con elevate possibilità; di realizzazione, evitando così; un inutile sperpero di energie e risorse pubbliche.	Proseguiremo nella realizzazione delle opere previste nel Piano Urbano della Mobilità; Sostenibile (PUMS), monitorandone l'impatto sulla viabilità; quotidiana per intervenire con una sollecita revisione laddove necessaria.	10/5
			Promuoveremo il completamento delle piste ciclopeditoni sovramunicipali della Valle del Lanza e dei Mulini di Gurone, assicurando la realizzazione dei collegamenti con il centro cittadino.	10/5
			Provvederemo a una mappatura capillare e a un'analisi sulle modalità; di utilizzo delle aree a parcheggio esistenti sul territorio, per identificare le tempistiche ottimali di durata della sosta.	10/5
		Riteniamo che la vivibilità; di una Città; si	Realizzeremo in tempi brevi un piano	10/5
			straordinario di manutenzioni definendo in modo dettagliato le priorità; di intervento.	
			Assicureremo la puntuale manutenzione ordinaria dei beni pubblici, con particolare attenzione a scuole, strade, marciapiedi, aree a verde e parchi giochi, eventualmente integrando l'organico comunale con ditte specializzate.	1/2-1/5-9/2-10/5
			Lavoreremo con i commercianti del territorio, allargando l'azione del DUC, per definire gli interventi necessari a rendere ogni zona di Malnate più; bella e vivibile.	14/2

2	MANUTENZIONE E DECORO URBANO	misuri anche attraverso l'attenzione che la sua Amministrazione pone alle piccole opere e al decoro urbano.	Valorizzeremo alcune aree del territorio comunale (es. quartiere "Santa Rita", piazza delle Tessitrici, via Ferrari), riscoprendone le caratteristiche di vivibilità; e di attenzione ai bisogni quotidiani dei Cittadini in termini sociali e di offerta di servizi.	9/2
			Installeremo nuove panchine sui percorsi ciclopedonali.	10/5
2	ECOLOGIA E AMBIENTE	L'ecologia rappresenta un concetto collegato non solo al rispetto dell'ambiente, ma suscettibile di coinvolgere comportamenti personali e dinamiche sociali in una prospettiva altruistica di rispetto dell'essere umano principalmente a beneficio delle future generazioni.	Vigileremo sul puntuale rispetto di tutti gli obblighi a carico dell'attuale concessionario del servizio di igiene urbana, il cui affidamento ha un orizzonte temporale coincidente con il prossimo mandato amministrativo 2024/2029.	9/3
			Controlleremo in modo puntuale il territorio al fine di prevenire e contrastare l'abbandono di rifiuti e l'utilizzo improprio dei cestini pubblici anche attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza.	9/3
			Agevoleremo il corretto utilizzo della piattaforma ecologica di via dei Tre Corsi, assicurando agli utenti tutto il supporto necessario sulle modalità; di conferimento dei rifiuti.	9/3
			Promuoveremo momenti di formazione e informazione sul tema dell'economia circolare come modello di produzione e consumo che, attraverso condivisione, prestito, riutilizzo, riparazione, ricondizionamento e riciclo di materiali e prodotti, ne favorisce la più; lunga durata.	9/3
			Promuoveremo il contrasto agli sprechi di cibo coinvolgendo le mense scolastiche e il DUC, anche in collaborazione con le principali app di settore, per recuperare le eccedenze alimentari.	9/3

			Studieremo soluzioni per favorire la bonifica dei serbatoi di idrocarburi dismessi.	9/3
2	ENERGIA	Negli ultimi anni, e; divenuta evidente una situazione di vera e propria emergenza climatica, in relazione alla quale occorre che la politica, anche a livello locale, si faccia promotrice di azioni di contenimento e contrasto.	Favoriremo la formazione permanente dei tecnici comunali in materia energetica e ambientale al fine di rafforzarne le competenze al servizio della città; .	1/6
			Parteciperemo a bandi regionali e nazionali per l'erogazione di incentivi a sostegno delle azioni di contrasto al cambiamento climatico.	9/2
			Valuteremo l'opportunità; di redigere il Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC) e le relative Linee Guida di Azione (LGA) per delineare le misure e le politiche da sviluppare a livello comunale per contribuire alla realizzazione degli obiettivi europei di riduzione delle emissioni di anidride carbonica di almeno il 40% entro il 2030.	17/1
			Promuoveremo la costituzione di comunità; energetiche anche attraverso forme di collaborazione con l'Azienda Speciale Municipalizzata.	17/1
			Valuteremo la possibilità; di realizzare impianti di	17/1
			recupero dell'acqua piovana a servizio di parchi e aree verdi di proprietà; comunale (giardini, strutture sportive, ecc.).	
3	MALNATE CITTA' SICURA	La sicurezza, declinata in molteplici accezioni (sicurezza personale, sicurezza stradale, sicurezza ambientale, sicurezza sociale, ecc.), e; un'esigenza	Intensificheremo i controlli nelle ore serali da parte della Polizia Locale, favorendo una più; proficua collaborazione con le Forze dell'Ordine, la Protezione Civile e l'Associazione Nazionale Carabinieri.	3

		fondamentale per i Cittadini. Solo affrontando il tema in una prospettiva integrata e; possibile assicurare a tutti la possibilita; di godere serenamente e liberamente degli spazi della citta; .	Promuoveremo la creazione di nuovi gruppi di Controllo di Vicinato, organizzando incontri informativi e formativi nelle frazioni.	3
			Istituiremo un “Tavolo della Sicurezza” composto dall’Assessore con delega alla Polizia Locale, dal Comandante della Polizia Locale, dai rappresentanti territoriali delle Forze dell’Ordine e dai referenti del Controllo di Vicinato.	3
			Approveremo un nuovo regolamento comunale di polizia urbana, elaborato dalla Polizia Locale con il contributo dei Carabinieri, per disciplinare in modo puntuale le regole necessarie ad assicurare la piena vivibilita; e il decoro della citta; e a contrastare comportamenti incivili e degrado.	3
			Proseguiremo nella stipulazione di convenzioni con realta; associative, quali l’Associazione Nazionale Carabinieri, anche tramite l’individuazione di un’apposita sede, che collaborino con la Polizia Locale nelle attivita; di controllo del territorio e di presidio durante gli eventi pubblici.	3
			Confermeremo l’adesione annuale alla campagna “Io non rischio” promossa dal dipartimento nazionale della Protezione Civile con la finalita; di	3
			accrescere la consapevolezza dei Cittadini sui rischi naturali e causati dall’attivit�; umana e promuovere azioni e comportamenti corretti.	
			Promuoveremo insieme alla Protezione Civile l’organizzazione di prove di evacuazione in alcune aree del territorio maggiormente a rischio (incendi boschivi, alluvioni, ecc.).	11/1

			Individueremo una sede centrale per la Protezione Civile con il fine di garantire un presidio di sicurezza e uno spazio di apertura alla Cittadinanza.	11/1
			Ottimizzeremo l'utilizzo degli impianti comunali di videosorveglianza, garantendone la fruizione da parte delle Forze dell'Ordine nell'ottica della prevenzione e del contrasto dei fenomeni criminosi.	3/2
			Proseguiremo con la convenzione con OIPA, guardie ecozoofile.	9/2
4	SERVIZI EDUCATIVI	I servizi educativi sono un complesso strutturato di prestazioni organizzate dal Comune a integrazione dell'attività; didattica delle scuole. Riteniamo che essi siano essenziali per garantire una vera attuazione del diritto costituzionale all'istruzione, in quanto assicurano in modo continuativo l'educazione, la cura e la socializzazione nella prospettiva del benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità; cognitive, affettive ed etico-sociali di bambine e bambini.	Valorizzeremo il Patto Educativo di Comunità; , composto dalle realtà; scolastiche ed educative del territorio (es. Comune, scuole, parrocchie, associazioni), per condividere la progettazione di interventi didattico-pedagogici.	4/6
			Promuoveremo, tramite bandi di co-progettazione con le realtà; del terzo settore, lo studio e la realizzazione di interventi di prevenzione dell'abbandono scolastico.	4/7
			Organizzeremo serate informative sui rischi collegati all'utilizzo dei social network da parte dei più; giovani, con attività; formative specificamente destinate ai genitori e agli operatori del mondo dell'infanzia e dell'adolescenza.	6/2
			Promuoveremo il coordinamento pedagogico per la	4/1
			fascia d'età; 0-6 anni tra tutte le realtà; socioeducative e scolastiche del territorio, in linea con le più; recenti innovazioni normative in materia.	
			Individueremo spazi aggiuntivi per la refezione scolastica, garantendone la completa fruizione da parte degli utenti.	4/6

			Potenzieremo la capacita; di accoglienza dell'asilo nido comunale.	12/1
			Organizzeremo incontri con specialisti, anche sottoforma di "webinar", su temi legati alle sfide quotidiane dell'adolescenza indicati direttamente dalle famiglie (es. difficolta; della crescita, rapporto genitori-figli, disturbi alimentari, ecc.).	6/2
			Diffonderemo nelle realta; scolastiche la cultura della gentilezza, realizzando l'alfabeto e il calendario della gentilezza e organizzando i "giochi gentili".	4/2
			Affiancheremo al tradizionale servizio di doposcuola, nelle scuole primarie e secondaria, laboratori pomeridiani tematici per favorire la maturazione di competenze e la scoperta di talenti (es. cucina, musica, lettura, giardinaggio, bricolage, sport, ecc.).	4/6
4	SERVIZI SOCIALI		Attiveremo, con il coinvolgimento dei volontari del servizio civile e la collaborazione delle associazioni del territorio, un progetto di "tele-compagnia" indicando un numero telefonico per segnalare e affrontare situazioni di criticita; , bisogno o solitudine.	12/2-12/3
			Favoriremo la massima diffusione dell'affido familiare in tutte le sue forme come strumento flessibile per aiutare minori di famiglie che	12/1
			incontrano un periodo di difficolta; temporanea.	
			Istituiremo la figura del Custode sociale, favorendo la creazione di una rete di volontari formati che aiutino persone anziane o bisognose nelle piccole e grandi necessita; della vita quotidiana.	12

		I servizi sociali sono un insieme di interventi organizzati o promossi dal Comune che si concretizzano nell'erogazione di prestazioni, normalmente gratuite, dirette in ultima istanza all'eliminazione delle disuguaglianze economiche e sociali all'interno della società; .	Valorizzeremo l'Albo dei Volontari comunali, recentemente istituito, pubblicizzandone le finalità; per aumentare le iscrizioni e assicurando la necessaria formazione ai nuovi volontari.	12
			Svilupperemo forme di sostegno alle famiglie più; giovani o in condizioni di fragilità; .	12/4-12/5
			Promuoveremo momenti di riflessione e sensibilizzazione sui temi dell'inclusione sociale e della diversità; coinvolgendo il Consiglio dei Bambini e le associazioni del territorio.	12/2
			Studieremo soluzioni per sostenere e tutelare le vittime di violenza di genere.	12/5
			Ci faremo parte attiva con Regione Lombardia per la realizzazione della Casa di Comunità; di Malnate, struttura che offre assistenza sociosanitaria e sanitaria non urgente direttamente sul territorio, con la presenza di molti professionisti diversi (infermieri, medici, assistenti sociali, operatori sociosanitari, psicologi, amministrativi, ecc.) che collaborano per rispondere in modo integrato ai bisogni dei Cittadini.	12
4	CULTURE		Arricchiremo l'iniziativa "Nati per leggere e nati per la musica" con l'introduzione di letture in varie lingue coinvolgendo i cittadini di diverse aree geografiche.	5/2
			Proporremo incontri con gli autori e caffè; letterari con il coinvolgimento dei bar del territorio.	5/2
			Promuoveremo un "Club del libro" all'interno della biblioteca comunale.	5/2

		Pensiamo che la cultura debba essere il centro dell'impegno amministrativo al fine di creare le basi di una società; civile, consapevole e partecipe. Con il termine "culture" vogliamo esprimere la volontà; di riconoscere e valorizzare le diverse realtà; presenti sul territorio di Malnate, mettendole in relazione per rinforzare il senso di Comunità; .	Organizzeremo <i>"poetry slam"</i> : gare di poesia, originariamente nate dalla strada, che uniscono produzione poetica e interpretazione, con la giuria amatoriale del pubblico presente durante la serata.	5/2
			Potenzieremo l'offerta culturale sul territorio con l'obiettivo di ampliare il pubblico delle attività; artistico-culturali e di valorizzare i centri storici tramite la realizzazione di eventi nelle corti (es. concerti, cineforum, spettacoli, ecc.).	5/2
			Rafforzeremo l'offerta del Museo Realini con l'introduzione di giochi didattici e installazioni interattive e digitali.	5/2
			Definiremo gli spazi interni del nuovo polo civico-culturale destinati alla cultura (biblioteca, spettacoli, rassegne, mostre, ecc.) attraverso lo strumento della progettazione partecipata.	1/2
5	ASSOCIAZIONI	Le realtà associative rappresentano il motore delle attività sociali, culturali, sportive e di volontariato. In un'ottica di sussidiarietà orizzontale, riteniamo che l'Amministrazione Comunale abbia il dovere di garantire il	Individueremo spazi comunali (es. ex scuola dell'infanzia di Rovera, castello del parco Primo Maggio) da destinare alla realizzazione di iniziative di interesse pubblico nell'ambito di progetti condivisi tra Comune e associazioni.	5/2
			Svilupperemo un percorso di progettazione partecipata per individuare le modalità; gestionali della nuova area feste di via Pastore.	6/1

		necessario sostegno alle autonome iniziative delle associazioni e di creare le condizioni per favorire lo sviluppo di nuove progettualità.	Proseguiremo nella pubblicazione di bandi di co-progettazione per sostenere le associazioni nella realizzazione di attività; di pubblico interesse.	5/2-6/1
			Creeremo una “vetrina delle associazioni”, sia fisica sia virtuale, per favorire la conoscenza delle loro attività; e finalità; .	5/2-6/1
5	SPORT E BENESSERE	La pratica sportiva e l'attività fisica, anche a livello dilettantistico, oltreché una sana alimentazione consentono di sviluppare un corretto stile di vita. Inoltre, lo sport presenta ha anche una valenza sociale, insegnando l'importanza delle regole e del loro rispetto.	Promuoveremo, in collaborazione con le società; e le associazioni sportive del territorio, l'organizzazione di incontri formativi in tema di <i>fair play</i> , tifo positivo, relazione con i compagni di squadra e gli allenatori.	6/1
			Favoriremo la diffusione degli sport paralimpici presso le società; e associazioni sportive del territorio in affiancamento alle tradizionali discipline sportive.	6/1
			Organizzeremo incontri informativi sulle patologie metaboliche e formativi sulla loro prevenzione e sull'adozione di corretti e sani stili di vita.	6/1
			Utilizzeremo i parchi pubblici per la realizzazione di momenti di riflessione ed esperienziali sui temi del benessere psico-fisico e della meditazione.	6/1
			Coinvolgeremo le alunne e gli alunni delle scuole in camminate alla scoperta del territorio malnatese, in collaborazione con gruppi organizzati di camminatori.	6/1
			Realizzeremo una puntuale mappatura dei luoghi d'interesse culturale, naturalistico e paesaggistico presenti sul territorio (es. museo, chiese, monumenti, centri storici, cave, ecc.).	7

5	TURISMO	Il turismo rappresenta un'opportunità nuova per Malnate, anche grazie alle nuove piste ciclopedonali della Valle del Lanza e dei Mulini di Gurone che consentono una riscoperta delle bellezze naturali e paesaggistiche del territorio. Il completamento dei collegamenti tra detti percorsi e il centro cittadino offrirà la possibilità di una ricaduta economica per le nostre attività commerciali.	Creeremo una serie di pannelli riportanti la storia dei luoghi di interesse, dotati di codici QR per ulteriori approfondimenti.	7
			Garantiremo un'adeguata informazione in merito ai servizi del territorio, con particolare attenzione a quelli commerciali coinvolgendo il DUC.	7
6	ORGANIZZAZIONE	Un assetto organizzativo della struttura comunale improntato a canoni di efficienza, efficacia ed economicità è essenziale per l'attuazione del programma elettorale.	Promuoveremo la revisione, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi.	1
			Valorizzeremo le molte competenze presenti nella struttura organizzativa del Comune e investiremo in termini di rafforzamento qualitativo e quantitativo dell'organico.	1
			Aggiungeremo il DUP, principale documento programmatico degli Enti Locali, coinvolgendo i portatori di interesse del territorio: imprese, commercianti, sindacati, associazioni, terzo settore, scuole.	1
			Aumentiamo il numero dei servizi erogati alla Cittadinanza da remoto.	1
			Promuoveremo il "Manifesto della comunicazione non ostile" a cui ha aderito il Consiglio comunale con voto unanime e vigileremo sul suo rispetto in tutti i contesti istituzionali.	1

6	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	La comunicazione, variamente declinata, rappresenta uno strumento indispensabile tramite il quale l'Amministrazione Comunale si rapporta con i Cittadini, sia per informarli delle proprie iniziative sia per recepire le loro istanze anche in chiave partecipativa. Riteniamo, inoltre, indispensabile che la comunicazione istituzionale soddisfi elevati standard di rispetto e decoro.	Creeremo un canale ufficiale del Comune di Malnate sulle principali applicazioni di messaggistica istantanea (es. WhatsApp, Telegram, ecc.).	1
			Potenzieremo i canali per la segnalazione di guasti ed esigenze di manutenzione urgente.	1
			Rinnoveremo la veste grafica e i contenuti del periodico comunale "Malnate Ponte", tradizionale veicolo di informazione dell'Amministrazione Comunale, affiancandovi anche la versione digitale.	1
			Promuoveremo la partecipazione attiva dei cittadini alle decisioni comunali attraverso consultazioni pubbliche, incontri periodici in collaborazione con i Comitati di quartiere e uso di piattaforme online.	1
6	RENDICONTAZIONE	La rendicontazione non finanziaria	Utilizzeremo lo strumento del report integrato o bilancio sociale per	tutte
		costituisce, per le Amministrazioni Pubbliche, uno strumento fondamentale per valutare l'impatto generato sulla collettività; di riferimento e comunicare con i portatori di interesse, favorendo la trasparenza dell'agire amministrativo e sollecitando la partecipazione attiva dei Cittadini.	permettere ai destinatari dell'azione amministrativa di valutare la coerenza tra quanto programmato e quanto operativamente realizzato.	

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il Piano esecutivo di gestione, uno strumento amministrativo predeterminato dalla legge, ha la funzione di descrivere e prevedere le azioni attraverso cui la struttura dell'ente realizza gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale e con quale efficacia.

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il piano esecutivo di gestione oltre a definire gli obiettivi operativi assegna ai Responsabili delle Aree Organizzative le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione; a conclusione della gestione ciascun Responsabile predispone la propria relazione consuntiva per la successiva analisi del Nucleo di Valutazione per la valutazione finale. Le relazioni dei Responsabili su i risultati di gestione e le risultanze finanziarie sono riportati negli allegati B e C.

5 RELAZIONI SCHEMATICHE SUDDIVISE PER AREA

Di seguito si propongono le schede preparate da ogni Responsabile di Area che evidenziano il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati con il dettaglio delle specifiche riguardanti ogni tema:

Il quadro di sintesi che segue riepiloga, per ciascuna Area/Settore, il numero degli obiettivi assegnati per l'anno 2025 e il relativo esito complessivo. Le schede di dettaglio, predisposte da ciascun Responsabile, sono riportate nei paragrafi successivi.

Area / Settore	N. obiettivi	Esito complessivo
Area Economico-Finanziaria e Tributi	4	Tutti raggiunti
Settore Gestione del Territorio	12	Tutti raggiunti
Settore Pianificazione del Territorio	12	Tutti raggiunti
Area Affari Generali e Anagrafe	11	Tutti raggiunti
Area Polizia Locale	6	Tutti raggiunti
Area Organizzazione – Personale	3	Tutti raggiunti
Area Servizi alla Persona	12	Tutti raggiunti
TOTALE	60	100% raggiunti

Per l'annualità 2025 tutti gli obiettivi assegnati alle Aree e ai Settori dell'Ente risultano conseguiti, a conferma di un'azione amministrativa coerente con gli obiettivi strategici del programma di mandato e con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile: Servizio Finanziario (Responsabile ad interim da maggio a ottobre 2025: dott. Rocco Ermidio, Segretario generale)

Obiettivo	Esito	Note
1. Aggiornamento della banca dati del PGT (gestione tributaria)	Raggiunto (100%)	Ricognizione delle previsioni urbanistiche, in coordinamento con il Servizio Tecnico–Urbanistica, e completamento istruttoria per allineamento della banca dati tributaria ai fini della corretta individuazione delle aree fabbricabili soggette a IMU e della verifica dei valori venali di riferimento. Attività completata entro il 31/12/2025, con ricadute sull'attività di accertamento. Peso 6.
2. Esternalizzazione del servizio di Farmacia Comunale	Raggiunto (100%)	Predisposizione degli atti di gara (determinazione a contrarre, disciplinare, schema di concessione) nel rispetto del d.lgs. 36/2023 e della disciplina di settore, espletamento della procedura di evidenza pubblica e affidamento in concessione della gestione, entro il 31/12/2025. Peso 6.
3. Potenziamento del controllo di gestione	Raggiunto (100%)	Implementazione di un sistema strutturato di controlli e verifiche periodiche (artt. 196–198-bis e 147 TUEL): definizione della metodologia e dei centri di responsabilità, analisi della situazione dell'azienda speciale ASPEM, verifica dei livelli di efficienza, efficacia e soddisfazione dei servizi affidati all'esterno. Sistema a regime entro il 31/12/2025. Peso 6.
4. Adeguamento alla nuova contabilità accrual (Riforma 1.15 PNRR)	Raggiunto (100%)	Adesione alla fase pilota della sperimentazione della contabilità economico-patrimoniale accrual (PNRR – M1C1, Riforma 1.15), formazione del personale e procedure propedeutiche (ricognizione e mappatura delle poste patrimoniali, analisi di impatto su sistemi e procedure). Perfezionata entro il 31/12/2025. Peso 6.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Daniela Galli

Obiettivo	Esito	Note
-----------	-------	------

1. Gestione degli impianti sportivi comunali e spazi attrezzati	Raggiunto	Verifica periodica dello stato di conservazione degli immobili e degli spazi dati in gestione alle associazioni sportive e liquidazione della compartecipazione alle spese. Campo sportivo di Via Gasparotto e Area feste consegnati all'Amministrazione; in corso il cantiere del Castello 1° Maggio.
2. Messa in esercizio degli edifici a seguito degli interventi PNRR (Area feste di Via Pastore, Villa Ponzoni–Castello 1° Maggio, Scuola Sabin, Palestra di Via Libia)	Raggiunto	Interventi di completamento e rendicontazione sulla piattaforma REGIS.
3. Gestione delle strutture comunali ed edifici disponibili/indisponibili	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante accordi quadro o interventi in economia diretta.
4. Gestione degli immobili sedi scolastiche	Raggiunto	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
5. Pianificazione e progettazione di nuovi spazi per la promozione e lo sviluppo delle attività sociali e culturali	Raggiunto	Nuovo Polo Civico in corso di realizzazione (circa 20% dei lavori, ritardo di circa 60 gg sul cronoprogramma); cantiere monitorato settimanalmente dal RUP, con relazione settimanale della D.L. e mensile del Collaudatore in corso d'opera.
6. Analisi dei fabbisogni e redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e del Piano Annuale dei Lavori 2024	Raggiunto	Realizzazione dei lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali 2024 e attivazione delle procedure dei progetti 2025; completamento del ponte ciclopeditonale Rovera/San Salvatore.
7. Riqualificazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo il PUMS	Raggiunto	Messa in esercizio della riqualificazione viabilistica delle intersezioni di P.zza Vittorio Veneto (in conclusione gli espropri); conclusione dei lavori di Via Matteotti con riapertura al transito; avvio della progettazione del percorso protetto di Via Ravina e del parcheggio di Via Verdi.
8. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manti stradali e dei marciapiedi	Raggiunto	Interventi di messa in sicurezza puntuali, monitoraggio dello stato di ammaloramento e programmazione dei micro-interventi manutentivi, con individuazione delle criticità da inserire nella programmazione delle opere pubbliche.
9. Manutenzione ordinaria e straordinaria e implementazione delle reti dei sottoservizi e dell'impianto di illuminazione	Raggiunto	Rifacimento dell'impianto e fornitura di nuovi corpi illuminanti a servizio dei porticati nord di Piazza delle Tessitrici; monitoraggio della rete acquedotto comunale in gestione a "Reti" S.p.A.
10. Gestione delle aree a verde pubblico e delle essenze ad	Raggiunto	Affidamento mediante accordo quadro di manutenzione ordinaria e

alto fusto		straordinaria; interventi straordinari di potatura del patrimonio verde; pulizia di alcuni corsi d'acqua.
11. Gestione delle attività cimiteriali	Raggiunto	Gestione di inumazioni, tumulazioni, estumulazioni ed esumazioni; razionalizzazione e archiviazione delle pratiche; affidamento a impresa esterna degli interventi di sistemazione del verde e pulizia; bollettazione delle lampade votive.
12. Gestione delle infrastrutture viabilistiche finalizzata all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	Raggiunto	Aggiornamento dei dati tecnici per la transitabilità dei punti sul Quadronna e sulla ferrovia dismessa della Val Morea; monitoraggio dello stato di manutenzione in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale.

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Daniela Galli

Obiettivo	Esito	Note
1. SUAP – Supporto alle associazioni per la redazione delle istanze e assistenza sul portale “Impresa in un Giorno”	Raggiunto	Supporto documentale, disamina ed evasione nei termini di legge delle istanze relative alle attività produttive, commerciali e delle associazioni del territorio.
2. Promozione del commercio di vicinato – Distretto Urbano del Commercio (DUC) Città di Malnate	Raggiunto	Attività del DUC (istituito con decreto regionale n. 1041/2021); progetti di promozione per il periodo natalizio e affidamento triennale; partecipazione al bando 2025/2026 della Camera di Commercio di Varese.
3. Urbanistica – Partecipazione, adozione, controdeduzioni e approvazione della variante generale al PGT	Raggiunto	Redazione dei documenti di variante generale al PGT vigente, comprensiva della Componente Geologica e dello Studio sul Centro Storico; adozione della variante avvenuta nel giugno 2025; aggiornamento delle schede regionali sullo stato di attuazione del PGT.
4. Sportello Unico Edilizia – PDC, SCIA, CILA, Commissione Paesaggio, Tavolo PEBA, agibilità e trasformazione dei diritti di superficie in proprietà	Raggiunto	Esame dei progetti LL.PP. e istruttoria delle pratiche edilizie nel rispetto dei tempi di rilascio; pareri di conformità urbanistica sulle opere pubbliche entro 60 gg dalla richiesta.
5. Disamina delle pratiche di condono non concluse e	Raggiunto	Evase n. 44/71 pratiche di condono (65%, superiore al 30%)

monitoraggio dell'edificato		previsto); programmazione e svolgimento di sopralluoghi di verifica su proprietà private; incremento delle istanze di sanatoria e di PDC/SCIA a seguito dell'adozione della variante.
6. Esame dei progetti soggetti a vincoli ambientali o paesaggistici	Raggiunto	Istruttoria delle istanze per la Commissione Paesaggio entro 30 gg dalla completa presentazione; verifica della compatibilità paesaggistica, del rispetto del piano P.E.B.A. e delle prescrizioni ATS.
7. Verifica degli adempimenti e obblighi contrattuali del servizio di igiene urbana in concessione	Raggiunto	Incontri periodici con il Gestore (secondo anno di concessione) per il monitoraggio degli obblighi contrattuali e delle attività di raccolta e conferimento.
8. Potenziamento delle azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti	Raggiunto	Controlli congiunti con l'ufficio di Polizia Locale e l'Urbanistica dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025, con esame del contenuto e verbalizzazione.
9. Aggiornamento dei registri e del progetto "deiezioni canine" e implementazione dell'anagrafe canina comunale con referto DNA	Raggiunto	Aggiornamento, allineamento e inserimento dei dati relativi all'anagrafe canina, propedeutici all'eventuale elevazione delle sanzioni.
10. Avanzamento dell'iter di bonifica "ex SIOME" (fondi PNRR – "siti orfani")	Raggiunto	Attività di supporto all'avvio del cantiere dell'ex area SIOME, con procedura coadiuvata da Regione Lombardia; monitoraggio delle situazioni di degrado con i soggetti proprietari ed enti sovracomunali.
11. Incorporamento nei parchi regionali del PLIS della Valle del Lanza e del PLIS della Bevera	Raggiunto	Partecipazione alle riunioni delle Direzioni dei parchi nei quali sono confluiti i PLIS, con liquidazione e rendicontazione dei contributi.
12. Monitoraggio delle aree boscate e dei corsi d'acqua	Raggiunto	Monitoraggio della conservazione del PLIS 1° Maggio e collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie per la segnalazione e la tempestiva rimozione dei rifiuti abbandonati.

AREA AFFARI GENERALI E ANAGRAFE

Responsabile: Antonio Cafasso

Obiettivo	Esito	Note
Implementare e sviluppare la diffusione dei servizi pubblici	Raggiunto	Studio e valutazioni per investimenti nel sistema informativo con le

digitali (Ufficio CED/Contratti)		economie del PNRR; affidamento dei servizi di migrazione della posta elettronica istituzionale verso Microsoft Exchange in cloud, passaggio a fonia VoIP e miglioramento degli impianti audio-video della Sala Giunta e della Sala Consiliare.
Garantire il rispetto del Piano dell'informatica nella P.A. per il triennio 2025/2027 (Ufficio CED/Contratti)	Raggiunto	Progettazione e affidamento della migrazione della posta elettronica in cloud e spegnimento dei server ancora attivi nel sistema informativo comunale.
Modifica del regolamento dei comitati di quartiere e avvio delle procedure per la loro elezione e costituzione (Ufficio Segreteria)	Raggiunto	Entro il 31/12/2025 approvata la modifica del Regolamento comunale dei comitati di quartiere e avviata la predisposizione degli atti per l'elezione e la costituzione.
Applicazione del manuale di gestione del protocollo informatico e dell'applicativo del Protocollo (Ufficio Segreteria)	Raggiunto	Programmati due incontri formativi (21 e 28 ottobre 2025) per il personale di recente assunzione e l'approfondimento di aspetti specifici.
Garantire il servizio di prima informazione all'utenza e incentivare l'utilizzo dei servizi on line (Ufficio URP)	Raggiunto	Informazione e assistenza alla cittadinanza, in presenza e telefonica, per l'utilizzo dei servizi on line del Comune.
Formazione e applicazione del codice dei contratti pubblici e del correttivo, con riferimento al ciclo di vita digitale (Finanziamenti/Contratti)	Raggiunto	Definizione, in sinergia con gli altri uffici, della procedura per la richiesta di qualificazione e verifica del possesso dei requisiti per l'esecuzione dei contratti pubblici.
Verifica degli schemi degli atti e della modulistica a seguito del correttivo al codice degli appalti (Finanziamenti/Contratti)	Raggiunto	Revisione e rielaborazione degli schemi e della modulistica delle procedure di affidamento di servizi e forniture, con supporto agli uffici nella pubblicazione e gestione.
Verifica della regolarità dei permessi di soggiorno degli stranieri extracomunitari (Servizi demografici)	Raggiunto	Estrazione di n. 195 nominativi con permesso scaduto da oltre un anno; esito: n. 156 registrazioni positive/aggiornate, n. 19 da verificare con accertamento, n. 20 avviati al procedimento di cancellazione.
Garantire lo svolgimento dei Referendum di giugno 2025 (Servizi demografici)	Raggiunto	Garantita la regolarità della consultazione referendaria sui cinque quesiti, nel rispetto di tutti gli adempimenti e delle scadenze elettorali.
Promuovere la partecipazione dei bambini alle politiche pubbliche locali (Città dei Bambini)	Raggiunto	Laboratori e incontri con esperti (Torino e Milano: Agenda 2030 e gestione di budget assegnati); presentazione del bilancio partecipativo alla scuola e alla comunità.
Avvicinare le nuove generazioni attraverso incontri e dibattiti	Raggiunto	Organizzato un evento in data 11/12/2025 sul tema della legalità,

(Politiche giovanili)

con particolare riguardo alle problematiche giovanili.

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Alfonso Michele Munaro

Obiettivo	Esito	Note
Miglioramento tecnologico e infrastrutturale per l'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	Raggiunto	Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti di videosorveglianza comunale (compresi i varchi di lettura targhe), garantendone la fruizione da parte delle Forze dell'ordine.
Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	Raggiunto	Adesione alla campagna nazionale "Io non rischio" con attività di informazione; prova di evacuazione/esercitazione di protezione civile; servizi mirati di pattugliamento e vigilanza serali e domenicali (almeno 3 servizi serali).
Aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di sicurezza	Raggiunto	Promozione della creazione di nuovi Gruppi di Controllo di Vicinato, anche mediante incontri formativi e informativi nelle frazioni.
Aggiornamento normativo in materia di sicurezza urbana	Raggiunto	Approvazione di un nuovo Regolamento di polizia urbana entro il 31/12/2025, con il contributo dell'Arma dei Carabinieri, per disciplinare le regole a tutela della vivibilità e del decoro della città.
Potenziamento delle attività di prevenzione e repressione degli abusi edilizi (in sinergia con l'UTC)	Raggiunto	Redatte nel corso dell'anno n. 2 informative di reato per violazioni in materia edilizia-urbanistica, trasmesse all'Autorità Giudiziaria; effettuati n. 12 sopralluoghi congiunti.
Potenziamento dei servizi di polizia stradale, anche riferiti al transito dei veicoli pesanti	Raggiunto	Elevati nel 2025 n. 4.085 verbali di violazione al C.d.S. (rispetto a 3.556 dell'anno precedente), di cui n. 2.022 per soste (rispetto a 1.325); 111 violazioni per sosta in stalli riservati agli invalidi (62 l'anno prima), 31 per mancanza di copertura assicurativa, 35 per mancato uso delle cinture, 5 per sorpasso vietato e 3 per distanza di sicurezza. Svolti 115 posti di controllo stradale con 608 veicoli controllati e 26 incidenti rilevati.

AREA ORGANIZZAZIONE – UFFICIO PERSONALE

Responsabile: Matteo Afker

Obiettivo	Esito	Note
Mantenimento dello standard operativo per la gestione retributiva, contributiva e fiscale del personale – Adempimenti per l'implementazione del nuovo CCNL Enti Locali 2022-2024	Raggiunto	In attesa della firma del contratto nazionale sono stati verificati gli inquadramenti, elencati gli aventi diritto e accantonati a bilancio gli importi in preparazione all'erogazione degli arretrati.
Valorizzazione delle risorse umane già in servizio e soddisfacimento del fabbisogno di personale, anche mediante progressioni interne tra le Aree	Raggiunto	Effettuate tutte le assunzioni del PTFP 2025 tramite concorso pubblico e mobilità esterna; effettuate n. 3 verticalizzazioni con n. 3 bandi specifici, su finanziamento una tantum previsto in deroga. Permangono posti vacanti derivanti dalla conservazione del posto dei vincitori di concorso (art. 25, c. 10, CCNL 2019-21).
Contrattazione integrativa 2025 – Implementazione delle indennità definite nel CCDI 2025	Raggiunto	Iter completato nei tempi previsti: il 19/12/2025 è stato firmato il contratto e, a livello contabile, sono state esperite le procedure per garantire l'utilizzo del budget stanziato.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Enza Calcagno

Obiettivo	Esito	Note
Città dei Bambini – Educare alla cittadinanza e alla partecipazione attiva dei bambini	Raggiunto	Garantita la funzionalità del Consiglio dei Bambini (nomina dei consiglieri, sedute e inoltro delle proposte alla Giunta); realizzazione del progetto “a scuola ci andiamo da soli” con incontri di educazione stradale, uscite guidate e gestione dei nonni vigili. (Competenza trasferita ad altra area da febbraio 2025 per la parte relativa alla scuola secondaria di primo grado.)
Politiche giovanili – Promuovere borse di studio per soggiorni all'estero degli studenti	Raggiunto	Promosso un bando per l'assegnazione di due borse di studio a favore degli scambi interculturali, tramite convenzione con l'associazione Intercultura.
Cultura e Biblioteca – Favorire la crescita umana e sociale, mantenere i gruppi di lettura e il Patto della Lettura	Raggiunto	Realizzati oltre 10 eventi legati alla lettura nel 2025 e reso operativo il club del libro con circa 20 adesioni.

Manifestazioni culturali – Valorizzare i luoghi di cultura e collaborare con le associazioni	Raggiunto	Oltre 10 eventi realizzati in collaborazione con le associazioni territoriali e la Consulta Culturale (bando di co-progettazione); acquisto di n. 4 totem informativi a fini conoscitivi e turistici.
Minori – Contrasto all'istituzionalizzazione e prevenzione dell'abbandono scolastico	Raggiunto	Partecipazione al programma P.I.P.P.I. (fondi PNRR) con tre nuclei seguiti dal servizio sociale; serate informative sull'affido; partecipazione ai progetti Bussola e Mille Passi; convenzione con l'Associazione Scuola Bottega.
Povertà e dipendenze – Mantenere un sistema di sostegno ai soggetti fragili	Raggiunto	Convenzione per il trasporto sociale (oltre 25 persone fragili); sostegno ad almeno 30 nuclei familiari per i bisogni primari; convenzioni con le Caritas di Gurone e di Malnate e con l'Associazione Solidarietà.
Immigrazione – Proseguire una politica dell'accoglienza e garantire lo sportello informativo	Raggiunto	Prosecuzione del progetto SAI per 30 cittadini richiedenti/titolari di protezione internazionale (Comune capofila con Samarate e Venegono Inferiore); sportello immigrati di Via de Mohr con oltre 500 accessi nel 2025.
Pagare il giusto – Ridefinire i criteri di compartecipazione al costo dei servizi	Raggiunto	Completata la revisione del regolamento dei Servizi Sociali con elaborazione della bozza entro dicembre 2025 e presentazione alle sigle sindacali; resta da procedere con l'approvazione dell'atto formale.
Anziani – Proporre uno sportello informativo sull'uso delle nuove tecnologie	Raggiunto	Partecipazione a un bando per l'assegnazione di un volontario di servizio civile dedicato alla digitalizzazione, a continuità dello sportello digitale (attivo fino a dicembre 2025).
Asilo nido – Aggiornare la regolamentazione sulla fruizione del servizio	Raggiunto	Avviata la revisione del regolamento del servizio di asilo nido con bozza entro dicembre 2025; resta da approvare l'atto formale, a seguito delle modifiche connesse all'incremento della capienza.
Sport – Favorire progettualità condivise con le associazioni sportive e gestione degli impianti	Raggiunto	Organizzata la Festa dello Sport con l'Istituto Comprensivo e la Consulta sportiva; bando di co-progettazione a sostegno di n. 7 associazioni. Da giugno 2025 la gestione degli impianti sportivi è passata all'area; affidata la verifica della rilevanza economica e predisposti gli atti di gara, con proroga della concessione in essere fino al 30/06/2026.
Organizzazione – Attuare percorsi formativi per i dipendenti	Raggiunto	Molti dipendenti dell'area hanno raggiunto le 40 ore di formazione annue; nei settori carenti di personale sono state effettuate le 20

		ore obbligatorie.
--	--	-------------------

Le presenti schede, unitamente alle relazioni consuntive dei Responsabili e alle risultanze finanziarie (allegati B e C), costituiscono la base per la valutazione finale da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009, e per la validazione e pubblicazione della Relazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Segretario generale

Dott. Rocco Ermidio Ph.D.