



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 258 del 25/05/2021

Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO DELL'EMILIA-ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTO INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA PER I PRIMI DUE MESI DELL'ANNO 2021..

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n.37 del 28/12/2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 22.04.2021 esecutiva, di approvazione del PEG per l'anno 2021;

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 28/09/2015 -è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione con l'Istituto per i beni artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna per lo svolgimento delle funzioni di

conservazione dei documenti informatici per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione;

- o - che lo schema di accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali - PARER - Polo Archivistico Regionale, è stato firmato in data 08/02/2016 e che da tale data è divenuto operativo il sistema di conservazione e i relativi costi e che tale convenzione scadrà il giorno 08 febbraio 2021;

DATO ATTO che con determina n. 442 del 12/10/2015 avente oggetto "ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ISTITUTO BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA" è stato assunto impegno di spesa per gli anni 2015 – 2019 e con determina n. 423 del 07/09/2020 è stato assunto impegno per l'anno 2020:

CONSIDERATO che l'accordo di collaborazione sopra indicato copre anche i primi due mesi dell'anno 2021 e che per il triennio successivo è già stato sottoscritto nuovo accordo di collaborazione a valere fino al febbraio dell'anno 2024;

DATO ATTO che con nota prot 24/02/2021.0163225.U. la Regione Emilia Romagna comunicava, a far tempo dal 01/01/2021, la chiusura dell'IBACN e la riassunzione delle funzioni di archiviazione e conservazione in capo alla Regione Emilia Romagna nell'ambito della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni modificandone la denominazione in "Servizio Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna" indicando i seguenti dati anagrafici e fiscali cui riferire gli atti relativi all'anno 2021 e successivi:

Regione Emilia-Romagna
Viale Aldo Moro 52
40127 Bologna
Codice Fiscale: 80062590379
P. I.: 02086690373

RITENUTO, pertanto, di assumere impegno di spesa per l'anno 2021 pari a 2/12 dell'importo annuale di € 500,00 pari ad euro 83,00 IVA inclusa

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è la sottoscritta Responsabile dell'Area e che per questo tipo di spesa non è richiesto il CIG i n quanto accordo di collaborazione con altro Ente Pubblico;

VISTO l'art. 191 del D.Lvo n. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione 2021;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE**, per le motivazioni esposte nella parte narrativa del presente atto, impegno di spesa di € 83,00 per il servizio di conservazione documenti informatici relativo ai primi due mesi dell'anno 2021 nei confronti della Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - "Servizio Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna".
2. **IMPEGNARE** la spesa ad apposito capitolo di Bilancio come indicato nella scheda contabile allegata.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d' Area
(CANTATORE FILOMENA)
con firma digitale**