



FOGLIO CONDIZIONI

Sistema di prenotazione per eventi culturali organizzati dai Comuni delle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario Valli dei Mulini

art. 1

Oggetto della presente richiesta è il servizio on line di prenotazione on demand ad eventi organizzati dai Comuni afferenti al sistema bibliotecario Valli dei Mulini. Tale strumento dovrà essere accessibile ai cittadini in apposito indirizzo internet condivisibile dai Comuni afferenti al sistema bibliotecario e dovrà essere accessibile da operatori individuati dal sistema bibliotecario che gestiscano l'agenda del software creando e gestendo gli eventi ivi inseriti.

art. 2

Le prenotazioni dovranno essere fornite senza limiti numerici sul numero di prenotazioni globali e sul numero di eventi inseribili per la durata del contratto, che sarà annuale. Le prenotazioni agli eventi dovranno poter essere gestite anche dagli operatori individuati dal sistema bibliotecario, così come il calendario degli eventi. Il gestionale dovrà permettere la gestione delle comunicazioni relative agli eventi rivolte a tutti coloro hanno indicato di volervi partecipare, permettendo la gestione anche di eventuali liste d'attesa. L'importo stimato di spesa è di € 300,00 oltre IVA.

art. 3

La sottoscrizione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata.

art. 4

La liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

art. 5

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
(Calcagno Enza)

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”