



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA ORGANIZZAZIONE

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

Determ. n. 557 del 30/09/2021

Oggetto: MODIFICA TEMPORANEA ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 37 in data 28 dicembre 2020 con il quale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, è stata attribuita per l'anno 2021 al Segretario Generale la responsabilità dell'Area Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 22 aprile 2021, di approvazione del PEG per l'anno 2021;

PRESO ATTO dell'istanza della Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, prot. n. 19949 del 24 settembre 2021 finalizzata alla trasformazione temporanea, dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, dell'orario di lavoro della dipendente Cinzia Aliverti, da tempo parziale (n. 26 ore settimanali) a tempo pieno (n. 36 ore settimanali), per inderogabili esigenze di servizio;

ACQUISITO il parere favorevole della dipendente, sig.ra Cinzia Aliverti, in merito alla modifica oraria richiesta;

RICHIAMATI i vigenti CCNL per i dipendenti degli Enti Locali;

ACCERTATO che l'aumento della spesa di personale derivante dalla trasformazione oraria in oggetto è preordinata e rispettosa:

- delle regole del pareggio di bilancio per l'anno 2020 e dai conteggi del pre consuntivo tale regola sarà rispettata anche per l'anno 2021;
- risultano rispettati i vincoli imposti dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296; questo Ente non versa né in situazione di deficit strutturale né di dissesto finanziario;
- con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 16 luglio 2020, l'Amministrazione comunale ha approvato il Piano di azioni positive per il triennio 2020/2022 in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006);

CONSIDERATO pertanto che sussistono tutte le condizioni per poter procedere all'incremento orario da n. 26 a n. 36 ore settimanali (+10 ore) per la dipendente sig.ra Cinzia Aliverti;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il bilancio di previsione esercizio 2021;

DETERMINA

1. **ACCOGLIERE**, per le motivazioni che si danno per integralmente riportate e trasfuse, la richiesta presentata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, prot. n. 19949 del 24 settembre 2021 finalizzata alla trasformazione temporanea, dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, dell'orario di lavoro della dipendente Cinzia Aliverti, da tempo parziale (n. 26 ore settimanali) a tempo pieno (n. 36 ore settimanali), per inderogabili esigenze di servizio;
2. **PROCEDERE** alla modifica del contratto di lavoro stipulato con la dipendente Cinzia Aliverti, "Esecutore Amministrativo", di categoria B.1, in forza presso l'Area Amministrativa-Finanziaria, aumentando alla medesima il monte ore lavorativo da 26 a 36 ore settimanali con decorrenza a far data dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a:
 - inquadramento giuridico professionale;
 - inquadramento economico;
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;
 - la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative trova copertura nel bilancio 2021;
4. **DARE MANDATO** all'ufficio personale della modifica al contratto individuale di lavoro in essere con la dipendente.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d' Area
(TALDONE MARGHERITA)
con firma digitale**