



## Fornitura fogli stato civile e registro trapassi, copertine atti nascita matrimonio, morte e cittadinanza, legature registri e stampati per ufficio anagrafe e ragioneria 2021

Si richiede conferma del prezzo formulato di € 848,60 oltre IVA come da preventivo di spesa presentato sulla piattaforma Sintel con procedura ID 145850038 per la fornitura in oggetto. Negli articoli di seguito elencati vengono specificate quantità, caratteristiche e condizioni della fornitura.

### Art. 1

Oggetto della presente richiesta è la fornitura di fogli dei Registri di Stato Civile, legatura di registri vari e di stampati per l'ufficio anagrafe e ragioneria nel numero e con le caratteristiche di seguito specificate

1) fogli dei Registri di Stato Civile anno 2022 per scritturazione computerizzata con il **software della ditta A.D.S. S.p.A. di Bologna, versione 4.5.2 – Forms 11**, con le seguenti caratteristiche:

- grammatura 120 gr/mq
- numerati
- forati sul lato sinistro per poter essere contenuti nell'apposito raccoglitore (distanza tra i fori cm. 8, 10, 8) e nelle quantità di seguito specificate:

|            | N°. REGISTRI | PARTE/SERIE    | QUANTITA' FOGLI<br>PER SINGOLO<br>REGISTRO |         |
|------------|--------------|----------------|--------------------------------------------|---------|
|            |              |                | FRONTI                                     | INTERNI |
| NASCITA    | 2            | 1^ A           | 1                                          | 65      |
|            |              | 1^ B           | 1                                          | 3       |
|            |              | II^ A          | 1                                          | 10      |
|            |              | II^ B          | 1                                          | 75      |
|            |              | Indici annuali | 0                                          | 0       |
| MATRIMONIO | 2            | 1^             | 1                                          | 25      |
|            |              | II^ A          | 1                                          | 25      |
|            |              | II^ B          | 1                                          | 20      |
|            |              | II^ C          | 1                                          | 65      |
|            |              | Indici annuali | 0                                          | 0       |



|              |          |                |   |           |
|--------------|----------|----------------|---|-----------|
| <b>MORTE</b> | <b>2</b> | 1^             | 1 | <b>37</b> |
|              |          | II^ A          | 1 | <b>6</b>  |
|              |          | II^ B          | 1 | <b>35</b> |
|              |          | II^ C          | 1 | <b>85</b> |
|              |          | Indici annuali | 0 | <b>0</b>  |

|                      |          |                |           |            |
|----------------------|----------|----------------|-----------|------------|
| <b>CITTADINANZA</b>  | <b>2</b> | unica          | 1         | <b>100</b> |
|                      |          | Indici annuali | 0         | <b>0</b>   |
| <b>UNIONI CIVILI</b> | <b>2</b> | Parte I        | 1         | <b>10</b>  |
|                      |          | Parte II       | 1         | <b>10</b>  |
|                      |          | Indici annuali | 0         | <b>0</b>   |
|                      |          | Fogli totali   | <b>15</b> | <b>571</b> |

Si richiedono, inoltre, **Fogli di scorta** non numerati per i seguenti registri:

|                                 | <b>N°. REGISTRI</b> | <b>PARTE/SERIE</b> | <b>QUANTITA' FOGLI<br/>PER SINGOLO<br/>REGISTRO</b> |                |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
|                                 |                     |                    | <b>FRONTI</b>                                       | <b>INTERNI</b> |
| SCORTA<br>MORTE<br>non numerati |                     | Parte I            | 0                                                   | 2              |
|                                 |                     | Parte II B         | 0                                                   | 2              |
|                                 |                     | Parte II C         | 0                                                   | 2              |

Fogli totali per 2 registri (1172 + fogli scorta n. 6) = 1178 fogli

## 2) Fornitura degli stampati seguenti:

- n. 2 modello ISTAT AP 10 con AP 11;
- n. 300 copertine atti di nascita – colore rosa;
- n. 200 copertine atti di matrimonio – colore verde;
- n. 400 copertine atti di morte – colore giallino;
- n. 100 copertine atti di cittadinanza – colore bianco;
- n. 4 legature volumi registri di stato civile in forte cartone ricoperto, dorso ed angoli in tela lino, etichetta sulla copertina e dorso a stampa;
- n. 6 legature registri stato civile in cartoncino, dorso in tela, colore azzurro, con etichetta sulla copertina;
- n. 1 raccoglitore per registro di stato civile in forte cartone plastificato di colore rosso con 4 anelli distanti tra loro cm 8-10-8 e dorso da 3 cm. Dimensioni fogli da contenere cm. 32 x 47, forati sul lato lungo sinistro;
- n. 1 legatura lista di leva cartoncino, dorso in tela, colore marrone;
- n. 5 registri fatture da n. 10 fogli interi con pagine numerate progressivamente dal nr. 1 al nr. 19 (dimensioni registro cm. 24,5 x 33,5);



- Registro modelli AIRE 01 – Protocollo;
- Registro Numeri individuali AIRE – schede individuali
- Registro modelli AIRE 01 – cancellazioni
- Registro generale delle schede di famiglia AIRE
- 3000 fogli bianchi formato A4 grammatura 80 gr./mq. con 4 fori laterali (lato lungo sinistro) per stampa liste elettorali compatibili con i raccoglitori ad anello in uso (distanza tra i fori 8 cm)

#### **Art.2**

L'importo della intera fornitura/servizio, compreso di trasporto e consegna è preventivato in circa €.847,00 oltre IVA. Per il servizio di legatura dei registri, nel prezzo offerto è compreso il prelievo dei registri e la riconsegna degli stessi all'Ufficio Anagrafe del comune di Malnate. I tempi di ritiro e di consegna saranno concordati con il responsabile del servizio.

#### **Art. 3**

La fornitura richiesta e le legature dei registri dovranno essere consegnati al Comune di Malnate, presso la sede principale di Piazza Vittorio Veneto n. 2, previ accordi telefonici con l'ufficio Anagrafe (Tel 0332 – 275241), entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e 15 giorni dall'avvenuto prelievo dei registri.

#### **Art. 4**

La sottoscrizione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata.

#### **Art 5**

La liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

Il Responsabile Area Amministrativa Finanziaria  
Filomena Cantatore