



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE

Determ. n. 773 del 13/12/2021

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IL QUADRIENNIO 2022-2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 37 del 28/12/2020 con il quale è stato nominato responsabile dell'Area Polizia Locale – Protezione Civile, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 22.04.2021, esecutiva, di approvazione del PEG 2021-2023;

ATTESO che:

- il Comune di Malnate si avvale da diversi anni di un servizio globale comprensivo di service per dar corso alla gestione, l'archiviazione e la notifica dei verbali elevati per le infrazioni previste sia dal Codice della Strada che per le sanzioni amministrative previste dalla L. 689/81;
- il contratto di service ed assistenza in essere ha scadenza in data 31/12/2021;

CONSIDERATO

- che negli anni il numero di sanzioni amministrative elevate è passato mediamente intorno alle 4.500 l'anno e che tali carichi di lavoro necessitano di software gestionale idoneo a garantire tale servizio;
- che per la notifica dei verbali sono necessarie altresì diverse azioni procedurali tra le quali la predisposizione e la stampa dei verbali, la chiusura del plico, la generazione della lettera di distinta, la trasmissione al servizio postale per l'invio al destinatario, la notifica, oltre alla successiva fase di feedback che prevede l'inserimento nel relativo programma di gestione delle risultanze conseguenti;

- che ormai da diverso tempo il Comando di Polizia Locale di Malnate non gestisce più direttamente il ciclo delle sanzioni per le violazioni al cds e che ad oggi con le risorse di personale a disposizione, in relazione alla mole di verbali prodotta ogni anno, sarebbe impensabile gestire la quantità di lavoro che rientra senza conseguenze negative oltre che sulla gestione dei medesimi anche sulle altre attività di competenza;
- che l'affidamento di un servizio globale consente di razionalizzare e snellire le attività burocratiche legate alla gestione dei verbali, andando di fatto a potenziare l'attività di controllo del territorio della Polizia Locale;
- che il valore stimato per il servizio di affidamento globale della gestione delle sanzioni amministrative, per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2025, è pari ad euro 105.000,00 oltre IVA al netto della spese postali a carico del Comune;
- che è stato redatto dal responsabile del procedimento apposito Foglio Condizioni regolante l'espletamento del servizio in argomento;
- che il servizio oggetto della presente determina non prevede rischi da interferenza e quindi non necessita di redazione del DUVRI;
- che, in relazione al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è stato verificato che non sono in vigore decreti ministeriali per la fornitura in oggetto;
- che in relazione alla presente procedura di acquisizione non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, conformemente a quanto disposto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi enunciati dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, come richiamati dal comma 1 dell'articolo 36 del citato Decreto Legislativo;

RITENUTO che il servizio viene affidato mediante affidamento diretto nell'ambito delle procedure dei contratti sotto soglia in quanto l'importo del servizio è inferiore a € 139.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108, introdotto in deroga all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Malnate pur non essendo capoluogo di provincia, fermi restando gli obblighi di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in virtù della sospensione, fino al 30 giugno 2023, dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, introdotta dall'art. 1, comma 1 lett. a) del D. L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge 14 giugno 2019 n. 55, come modificato dall'art. 8, comma 7, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, e da ultimo dall'art. 52 comma 1 lett. a) del D. L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- che, ai sensi dell'art. 216 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del citato decreto legislativo, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, l'obbligo per i Comuni di fare ricorso al mercato elettronico della

Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, viene stabilito per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00;

TENUTO CONTO di quanto indicato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01/03/2018 e, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, aggiornate con delibera n. 636 del 10/07/2019;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, è stata verificata l'assenza di convenzioni e accordi quadro attivati dalla Consip S.p.A. e di convenzioni attivate da ARIA di Regione Lombardia per il servizio in argomento;
- che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014, è stata verificata, per la tipologia del servizio oggetto del presente affidamento, l'assenza di prezzi di riferimento e di parametri prezzo-qualità;
- che la prestazione oggetto del presente affidamento non rientra nelle particolari categorie merceologiche individuate ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 9, del DL 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012;

DATO ATTO:

- che l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) di Regione Lombardia costituisce soggetto aggregatore di riferimento per gli Enti Pubblici della Regione Lombardia e che la stessa ha messo a disposizione degli Enti medesimi la piattaforma telematica di eProcurement Sintel per l'acquisizione di beni e servizi;
- che, anche al fine di soddisfare gli oneri motivazionali di scelta del contraente si procedeva ad espletare un'indagine di mercato al fine di verificare diversi prodotti con ditte del settore e soprattutto i costi di gestione finalizzati all'affidamento del servizio in oggetto;
- che in data 26/10/2021, prot. 22529, è pervenuta una proposta tecnico economica da parte della ditta Incloud Team S.r.l. con sede in Brescia, Via Cacciamali 61/i, per la gestione digitale delle sanzioni amministrative;
- che non risulta pervenuta nessun'altra proposta progettuale da parte di altre ditte;

CONSIDERATO:

- che la ditta Incloud team S.r.l. è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, come previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1), della Legge n. 108/2021;
- che la proposta fatta da Incloud Team S.r.l. è da ritenersi congrua economicamente e soprattutto efficace rispetto alle richieste effettuate dalla scrivente stazione appaltante e, pertanto, si è proceduto per l'acquisizione del servizio ad effettuare la procedura di affidamento diretto sulla piattaforma Sintel (ID 147979290) in data 26/11/2021 in favore della predetta ditta;
- che la ditta Incloud Team S.r.l. ha confermato, nei termini previsti dalla procedura di affidamento diretto, mediante la piattaforma Sintel la sua proposta tecnica per la gestione del servizio, a fronte di un corrispettivo importo pari ad € 104.000,00 oltre IVA;

TENUTO CONTO che nel caso del servizio di stampa e postalizzazione tramite il servizio postale , all'offerta economica presentata dev'essere aggiunto il costo della singola spesa postale, compresa di CAD e CAN attualmente pari a €. 9,50 (costo che verrà anticipato dall'appaltatore e rimborsato ogni due mesi dal Comune di Malnate);

RITENUTO, pertanto, di affidare alla ditta Incloud Team S.r.l. con sede in Brescia, Via Cacciamali 61/i – il servizio di gestione globale delle sanzioni amministrative per il quadriennio 2022-2025, per un importo complessivo pari ad € 104.000,00 oltre IVA, al netto delle spese postali;

ATTESO che, conformemente a quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 dell'Anac sopra richiamate, è stata acquisita la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni dichiarati dall'affidatario del servizio;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento per il presente affidamento è il sottoscritto responsabile dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile e che stato acquisito il seguente codice CIG 89925696B1 rilasciato dall'Anac;

VISTO l'art. 191 del D.L.vo n. 267/2000;

CONSIDERATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento servizio di gestione globale delle sanzioni amministrative per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2025, come descritto dal Foglio Condizioni e dalla proposta tecnico economica della ditta affidataria, di seguito sinteticamente riepilogata:
 - Licenza per 48 mesi dei moduli ConNet C.d.S., ConNet 689, ConNet SinEasy, ConNet Report, ConNet Pass, ConNet P.G e del Portale del Cittadino;
 - Attività di analisi, normalizzazione e riversamento in ambiente di test, con successivo trasferimento in produzione previa validazione da parte dell'Ufficio Verbal, dei dati provenienti dal precedente gestionale relativi all'anno 2021;
 - Assistenza tecnica 48 mesi, tramite call center e portale di ticketing, per segnalazioni ed errori bloccanti o anomalie di funzionamento del sistema o assistenza nella gestione dei testi;
 - Assistenza applicativa per i primi 2 mesi dalla data di attivazione del Comando, tramite call center e sistemi di controllo remoto (Teamviewer, Anydesk...), pacchetto (8 ore all'anno) di assistenza applicativa a partire dal 3° mese successivo all'attivazione del Comando, tramite call center e sistemi di controllo remoto (Teamviewer, Anydesk...) e pacchetto aggiuntivo prepagato di 8 ore di assistenza applicativa, tramite call center e sistemi di controllo remoto (Teamviewer, Anydesk...).
 - Fornitura di hardware in noleggio operativo come segue:
 - N. 2 Tablet Samsung S6 Lite 4G con custodia rugged, configurazione ed aggiornamento
 - N. 4 Smartphone rugged Doogee S95, octacore, 6GB Ram, 128 GB storage, display 6,3" full HD, IP68, batteria 5000 mA, Android 9
 - N. 4 Stampante termica formato 3" Zebra ZQ320 con cavo USB tipo C e gancio per cintura, con aggiornamento del firmware e configurazione parametri stampa.
 - N. 1 Baia di ricarica a 5 posizioni per stampante Zebra ZQ320
 - N. 1 Carta termica compatibile, non originale, per stampante Zebra ZQ320, conf. 100 rotoli
 - N. 5 Carta termica compatibile, non originale, per stampante Brother PJ763, conf. 12 rotoli

N. 2 Stampante termica formato A4 Brother PJ-763 bluetooth, dotata di alimentatore da parete, alimentatore da auto 12V da presa accendisigari, batteria al litio originale, docking station portarotolo originale, 12 rotoli di carta termica compatibile 80 g/m2, configurazione iniziale e aggiornamento firmware

N. 2 Valigia tecnica di trasporto in ABS arancione, antiurto, IP67, con interni sagomati su misura per alloggiare 1 tablet, 1 stampante PJ-763 con docking station, 1 stampante Zebra ZQ320, 1 rotolo di carta A4, 3 rotoli di carta 3", 1 alimentatore da auto per stampante PJ-763

- Servizio di stampa, gestione, imbustamento, postalizzazione, compreso destinatari all'estero (escluse spese postali) e rendicontazione notifica, esclusa affrancatura, dei verbali, accompagnati dalla traduzione nelle principali lingue europee, con assistenza all'utente finale mediante call center in lingua, di circa 5.500 verbali/anno incluse le rinotifiche (22.000 nel quadriennio) e notifica all'estero di circa 500 verbali/anno (totale 2000 nel quadriennio);

- Attività di personalizzazione modulistica e configurazione iniziale compreso integrazione con i sistemi informatici della ditta ADS in uso all'Ente oltre che con i dispositivi in uso al Comando (Trucam, FTRD, Police Controller) ed interfacciamento con un sistema pagoPA;

- Stampa e plastificazione di n° 300 permessi invalidi annui (totale 1.200 permessi) con ologramma antifalsificazione

- Costi forfettari di importazione dati da precedente gestionale

- Costi forfettari di attivazione, formazione iniziale e formazione continua sia in presenza che da remoto e tutto quanto meglio precisato nel Foglio Condizioni e nell'offerta.

- visto che il servizio di stampa e postalizzazione verrà effettuato tramite il servizio postale, all'offerta economica presentata dev'essere aggiunto il costo della singola spesa postale, compresa di CAD e CAN attualmente pari a €. 9,50 (fuori campo Iva ai sensi dell'articolo 15, comma 1, n. 3, del Dpr n. 633/1972); le spese postali verranno anticipate dall'appaltatore e rimborsate ogni due mesi dal Comune di Malnate;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure dei contratti sotto soglia, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108, introdotto in deroga all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni;
- il contratto verrà perfezionato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, mediante scrittura privata redatta in modalità elettronica;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 3 (primo periodo) del Decreto Legge 16/07/2020 n. 76, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, per il quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO che è dovuto il contributo all'ANAC di € 30,00 come stabilito dalla deliberazione dell'Anac n. 1121 del 29/12/2020 in attuazione dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266, per l'anno 2021;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2023;

DETERMINA

- 1 AFFIDARE, per le motivazioni esposte nella parte narrativa del presente atto, alla ditta Incloud Team S.r.l. con sede in Brescia, Via Cacciamali 61/i, il servizio di gestione globale delle violazioni amministrative per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2025, per un importo contrattuale complessivo pari ad € 104.000,00 oltre IVA e incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, al netto delle spese postali.
- 2 APPROVARE il Foglio Condizioni, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante l'esecuzione del servizio.
- 3 DARE ATTO che la ditta affidataria del servizio ha prodotto la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.
- 4 IMPEGNARE la spesa di €. 128.960,00 al cap. 177/6 come sotto riportato ed indicato nel quadro economico e nella scheda contabile allegata:

Anno 2022	€. 32.240,00	imp. 142 / 2022
Anno 2023	€. 32.240,00	imp. 49 / 2023
Anno 2024	€. 32.240,00	– ad apposito intervento del bilancio 2024
Anno 2025	€. 32.240,00	– ad apposito intervento del bilancio 2025
- 5 IMPEGNARE la spesa di €. 120.000,00 per le spese postali al cap. 177/5 come segue ed indicato nel quadro economico e nella scheda contabile allegata:

Anno 2022	€. 30.000,00	imp. 141 / 2022
Anno 2023	€. 30.000,00	imp. 48 / 2023
Anno 2024	€. 30.000,00	– ad apposito intervento del bilancio 2024
Anno 2025	€. 30.000,00	– ad apposito intervento del bilancio 2025
- 6 DARE ATTO che gli impegni sulle annualità 2024-2025 costituiscono spesa prioritaria;
- 7 IMPEGNARE la spesa di € 30,00 al cap. 49 imp. 1219 quale contributo dovuto all'ANAC come da deliberazione dell'Anac n. 1121 del 29/12/2020 in attuazione dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266, per l'anno 2021.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d' Area
(LANNA STEFANO)
con firma digitale**