



Malnate, 28/02/2022

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di gestione del sistema bibliotecario intercomunale "Valli dei Mulini", periodo 01/04/2022 – 31/03/2024

Il Comune di Malnate con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 98 in data 28/02/2022, ha indetto procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2021 n. 108, per l'affidamento del servizio in oggetto. CIG 9112147D92

Si invita codesta società a partecipare alla presente procedura di gara, secondo quanto descritto e previsto dalla presente lettera di invito, dal capitolato d'oneri e dalla ulteriore documentazione di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. La Stazione Appaltante, Comune di Malnate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alla guida "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" scaricabile dal sito di Aria Lombardia.

Scopo dell'appalto è l'organizzazione e la gestione integrata del Sistema Bibliotecario "Valli dei Mulini", strumento attraverso il quale i Comuni aderenti al Sistema attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari, ai sensi della normativa vigente. Attraverso il Sistema le biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche e realizzano un sistema informativo integrato, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di informazione, studio, lettura, documentazione e svago.

Le caratteristiche dei servizi, oggetto dell'appalto, sono dettagliatamente descritti all'articolo 2 del capitolato d'oneri e al quale si rinvia.

L'aggiudicatario svolgerà i servizi richiesti con personale in possesso delle professionalità richieste, come previsto e disciplinato dall'art. 7 del capitolato d'oneri. Al presente affidamento si applicano, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, le disposizioni di cui all'art. 50 del citato decreto, inerenti le clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Il servizio verrà affidato per il periodo 01/04/2022 – 31/03/2024. Il Comune di Malnate si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi delle opzioni di proroga tecnica per una durata massima di tre mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, e/o di rinnovo per il biennio 2024/2026.

Il valore complessivo dell'appalto, incluse le opzioni di proroga tecnica e/o eventuale rinnovo, è stimato in € 330.718,26 (trecentotrentamila settecentodiciotto virgola ventisei) oltre IVA.

L'importo a base di gara per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2024 è stimato in € 155.632,12 (centocinquantaquemilaseicentotrentadue virgola dodici) oltre IVA, da considerarsi onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, ivi comprese eventuali spese accessorie per dare compimento alle prestazioni stesse (trasferite, missioni, etc...). Non essendo stati rilevati rischi di interferenza per l'esecuzione del servizio, non si è provveduto alla redazione del Duvri e, conseguentemente, non sono stati evidenziati costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il costo complessivo della manodopera, ricompreso nell'importo a base di gara, per il periodo 01/04/2022 al 31/03/2024, è stimato in € 118.912,88, costo determinato secondo quanto specificato all'art. 4 del capitolato



d'oneri.

Si precisa che il servizio da affidare (CPV 92500000-6) rientra tra i servizi elencati nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni; per tali servizi la soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è stabilita in € 750.000,00.

Pertanto, alla presente procedura sarà applicata la disciplina prevista per i contratti sotto soglia comunitaria. Come previsto dall'art. 6 del capitolato d'oneri, il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri più avanti indicati.

Il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario del servizio.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

La ditta aggiudicataria del servizio, ai sensi dell'articolo 13 del capitolato d'oneri, dovrà prestare garanzia definitiva nel rispetto delle condizioni stabilite dall'articolo 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni; inoltre, ai sensi dell'art. 10 del capitolato d'oneri, dovrà presentare polizza R.C. verso terzi, con massimale non inferiore a € 500.000,00.

La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, mediante scrittura privata redatta in modalità elettronica, da registrarsi in caso d'uso. La spesa relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo, stimata in € 32,00, è a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il Comune di Malnate si avvale della facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via di urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, che autorizza sempre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità e i tempi previsti dall'articolo 15 del capitolato d'oneri, nel rispetto degli obblighi stabiliti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 circa la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'applicazione delle penali in caso di inadempienze contrattuali, le ipotesi per la risoluzione del contratto e la modalità di soluzione delle controversie che dovessero nascere in merito alla esecuzione del contratto, sono rispettivamente disciplinate dagli articoli 17, 18 e 21 del capitolato d'oneri.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate, in lingua italiana, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 10/03/2022.

Quesiti e/o chiarimenti di interesse generale, verranno pubblicati nella funzionalità "documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi.

Nella prima fase, che si terrà in seduta pubblica il **giorno 17/03/2022 alle ore 09.30** presso la sede comunale in Piazza Vittorio Veneto n. 2, il responsabile dell'area assistito da due funzionari comunali in qualità di testimoni, procederà a valutare l'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sintel. Al termine della fase di valutazione della ammissibilità delle ditte, si procederà alla definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi.

Nella seconda fase, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice composta dal Presidente e due commissari, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla loro valutazione con attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri più avanti specificati.

Nella terza fase di gara, che si terrà in seduta pubblica il **giorno 24/03/2022 alle ore 09.30** presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica con l'attribuzione del relativo punteggio e la trasmissione delle risultanze di gara al responsabile dell'area



competente.

In caso di applicazione nella prima fase di gara del procedimento del soccorso istruttorio, la nuova data per l'espletamento in seduta pubblica della terza fase di gara, verrà comunicata ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Malnate nella sezione Amministrazione Trasparente.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La selezione dell'aggiudicatario del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata espletata sulla piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it dove sono, altresì, disponibili tutte le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovrà essere redatta e trasmessa al Comune di Malnate in formato elettronico, esclusivamente, attraverso la piattaforma SINTEL pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle **ore 17.00 del 16/03/2022**.

I concorrenti esonerano il Comune di Malnate e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

1. **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, con le dichiarazioni in essa riportate e alla quale si rinvia.
2. **Documento di Gara Unico Europeo**, ciascun concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. Il concorrente dovrà compilare la parte II – III – IV – VI del documento; per la parte IV si richiede solo la compilazione del primo punto: "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".
3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. **La copia**



scansita, dell'originale del Passoe, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

4. **Attestazione** di avvenuto pagamento del contributo ANAC pari ad € 35,00 come stabilito dalla delibera Anac n.1121 del 29/12/2020.

Qualora la documentazione amministrativa sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della procura oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Il Comune di Malnate si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "**offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta e prodotta, a pena di esclusione, sotto forma di relazione che sviluppi un progetto con riferimento agli elementi e alle indicazioni specificate nella griglia di valutazione di cui al successivo paragrafo. La relazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della ditta, **non potrà superare il numero massimo complessivo di dieci facciate formato A4**, non fronte retro, utilizzando carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola, con esclusione di eventuali copertine e/o indici. Eventuali pagine in eccesso rispetto al limite stabilito, non saranno oggetto di valutazione.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun valore economico, né alcun elemento dal quale si possa desumere anche indirettamente l'entità dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso senza possibilità di applicazione del soccorso istruttorio, così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica consistente nel ribasso percentuale sull'importo stimato a base di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome - e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore.

A completamento della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "OFFERTA ECONOMICA" le dichiarazioni di cui all'Allegato B, in particolare, dovrà specificare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

La mancata indicazione di tali costi determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, in quanto l'indicazione di tali costi costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso senza applicazione del soccorso istruttorio, così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Su tale allegato, infine, dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00 **debitamente annullata**.

L'allegato B, quindi, dovrà essere compilato e stampato per poter apporre e annullare la marca da bollo; il documento, poi, dovrà essere scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

La mancata apposizione della marca da bollo o il mancato annullamento, è ritenuto inadempimento sanabile che comporterà la richiesta di regolarizzazione mediante comunicazione all'Agenzia delle Entrate.



CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnico economica delle offerte pervenute con i criteri di seguito specificati.

OFFERTA TECNICA

Sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo pari a **70** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti.

	INDICATORI	PUNTEGGIO
A	Progettazione e organizzazione generale del servizio	Massimo 60 punti di cui:
A1	Attività di progettazione e coordinamento del Sistema Bibliotecario "Valli dei Mulini"	Fino a 18 punti
A2	Organizzazione del servizio di prestito interbibliotecario	Fino a 15 punti
A3	Modalità di gestione della rete intercomunale dei Sindaci	Fino a 10 punti
A4	Descrizione del sistema di monitoraggio delle attività	Fino a 5 punti
A5	Modalità di gestione dell'automezzo: luogo di deposito del mezzo e descrizione delle modalità di gestione delle emergenze in caso di avaria	Fino a 3 punti
A6	Esperienza nella gestione di un sistema interbibliotecario (3 punti per ogni 12 mesi di attività)	Fino a 9 punti
B	Caratteristiche Automezzo	Massimo 10 punti di cui:
B1	Anno di immatricolazione, tipologia di alimentazione, rispetto delle direttive anti-inquinamento – Classe Euro	Fino a 7 punti
B2	Capacità di carico	Fino a 3 punti
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	70

Ad esclusione dell'indicatore "A6" per il quale l'attribuzione del punteggio è "tabellare", il punteggio relativo agli altri elementi di valutazione sopra indicati, verrà assegnato con l'utilizzo dei seguenti coefficienti:

Valutazione della proposta		Coefficiente
Ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti	1
Molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,9



Buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,8
Discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,7
Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti	0,6
Scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,5
Insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,4
Gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,3
Inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente	0,2
Del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,1
Non valutabile	Contenuti assenti	0

Ai fini dell'ammissione alla valutazione dell'offerta economica, il punteggio finale complessivo dell'offerta tecnica non potrà essere inferiore a 42/70

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo pari a **30** sarà attribuito alla migliore offerta economica. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito, mediante calcolo automatico dalla piattaforma SINTEL, secondo la seguente formula:

$$PE_{(a)} = PE_{(MAX)} * V_{(a)}$$

dove:

$$V_{(a)} = R_{(a)} / R_{(BEST)}$$

in cui:

$PE_{(a)}$ = punteggio economico assegnato all'offerta (a);

$PE_{(MAX)}$ = punteggio economico massimo assegnabile;

$V_{(a)}$ = coefficiente attribuito al concorrente (a);

$R_{(a)}$ = valore dell'offerta del concorrente (a)

$R_{(BEST)}$ = valore dell'offerta migliore

ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

1. Le ipotesi di esclusione dalla procedura di gara sono assoggettate alla eventuale applicazione **del soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, secondo il quale le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica. Sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono



l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/2020, per la partecipazione alla presente procedura di affidamento non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

3. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se ne ricorrono i presupposti, **motivata e comprovata dichiarazione** con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. La dichiarazione dovrà essere allegata alla relazione costituente l'offerta tecnica. La presentazione di dichiarazione del tutto generica, sprovvista di apposite e comprovate motivazioni o la mancata presentazione delle dichiarazioni stesse, saranno considerate come tacita autorizzazione di accesso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente all'espletamento delle operazioni di gara.

4. Nel caso di parità di punteggio, la gara verrà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta presentata e ritenuta valida.

5. Il Comune di Malnate si riserva, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, di procedere alla valutazione di congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

6. Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, si procederà ad effettuare la verifica sull'aggiudicatario del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara, salva la possibilità di estendere le verifiche agli altri concorrenti. Inoltre, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del citato decreto, relativamente ai costi della manodopera, verrà verificato, prima dell'aggiudicazione, che il costo della manodopera indicato, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sul costo del lavoro.

7. Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di gara.

8. L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle ditte partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito e negli altri elaborati di gara, si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Malnate, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

1. saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
2. saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
3. saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta



elettronica dpo@comune.malnate.va.it

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.malnate.va.it

Distinti saluti.

dr.ssa Calcagno Enza
Responsabile Area Servizi alla Persona

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.