



FOGLIO CONDIZIONI

**SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DEL MATERIALE DOCUMENTALE
DEPOSITATO NEI LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO COMUNALE**

Art. 1

Oggetto dell'affidamento

Il servizio da affidare ha per oggetto tutte le attività e le prestazioni per il riordino ed inventariazione degli atti d'archivio del Comune di Malnate relativamente agli anni 1996 – 2015.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente e secondo le disposizioni di volta in volta impartite dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia e previa autorizzazione della stessa, su richiesta dal Comune di Malnate, in base al progetto generale d'intervento redatto dall'Affidatario del servizio.

Art. 2

Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà espletato suddividendo gli interventi su quattro fasi, secondo la tempistica di seguito prevista.

I fase (anno 2022, a partire dal 15 settembre):

- riordino fisico della documentazione già versata nei locali adibiti a deposito archivio
- versamento nei locali di deposito archivio di documentazione ancora conservata presso gli uffici, relativa a pratiche già esaurite entro il 2015
- isolamento degli atti che si propongono per l'operazione di scarto archivistico

II fase (anno 2023):

- ricostituzione delle serie annuali della documentazione afferenti le annate 1996 – 2015
- ricostituzione delle unità archivistiche relative agli anni 1996 – 2005

III fase (anno 2024):

- ricostituzione delle unità archivistiche relative agli anni 2006 – 2015

IV fase (anno 2025, entro 15 settembre):

- riordino delle serie separate afferenti le annate 1996 - 2015
- predisposizione di elenco di consistenza per mezzo con consegna dello stesso in formato elettronico libero.

Le prestazioni richieste sono di seguito specificate:

- 1) **Riorganizzazione dei locali adibiti a deposito della documentazione:** riordino fisico della documentazione già depositata nei locali adibiti alla conservazione archivistica e

successivo versamento di pratiche concluse entro l'anno 2015 ancora conservate presso gli uffici di competenza. L'affidatario del servizio dovrà in primo luogo individuare il materiale che è possibile distruggere senza l'attivazione delle apposite procedure di scarto previste dalla legge (fotocopie, stampe, appunti, normativa, ecc.)

- 2) **Scarto della documentazione**: l'affidatario del servizio, sentiti gli uffici interessati, dovrà curare la procedura di scarto, isolando la documentazione proposta per lo scarto e compilandone un elenco sufficientemente dettagliato, da inoltrare alla Soprintendenza archivistica per il competente nulla osta.
- 3) **Riordino e stesura di un elenco di consistenza**: l'affidatario del servizio dovrà provvedere al riordino del carteggio e delle serie separate afferenti le annate dal 1996 al 2015, secondo le disposizioni vigenti in materia e, al termine dell'attività di riordino, redigere un apposito elenco di consistenza, in formato elettronico libero.
- 4) **Produzione documentale**: l'affidatario del servizio dovrà consegnare all'Ente, in formato elettronico, l'elenco di scarto da sottoporre alla Sovrintendenza per l'ottenimento del competente nulla osta, l'elenco di consistenza della documentazione oggetto del riordino ed una relazione conclusiva sull'intervento archivistico effettuato, riportante i criteri seguiti per il riordino e la struttura del materiale documentale trattato.

Art. 3

Durata e importo del servizio

La durata oggetto del presente servizio avrà decorrenza dal 15 settembre 2022 e termine il 15 settembre 2025.

Il Comune di Malnate si avvale della possibilità di dare avvio all'esecuzione del contratto in via di urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, che autorizza sempre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'importo per l'espletamento del servizio è stabilito in € 43.076,93 oltre € 1.723,07 di oneri previdenziali (4% previsto dalla Legge 335/95), per un importo totale complessivo di € 44.800,00.

Art. 4

Obblighi del Comune di Malnate

Il Comune di Malnate comunicherà all'affidatario il nominativo del dipendente con il quale interfacciarsi per l'espletamento del servizio e per la definizione di eventuali problematiche di tipo operativo che dovessero verificarsi.

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili locali per lo svolgimento delle attività richieste.

I tempi e l'accesso ai locali dove saranno svolte le attività richieste per l'espletamento del servizio dovranno essere concordate con il responsabile del procedimento.

La fornitura di scaffalatura e del materiale di cancelleria, resta a carico dell'Amministrazione comunale.

Qualora si rendesse necessario, durante i lavori di riordino, spostare la documentazione in altri spazi appositamente adibiti a deposito d'archivio, le operazioni saranno compiute su indicazioni dell'affidatario del servizio.

Art. 5

Carattere del servizio e responsabilità dell'Affidatario

L'affidatario svolgerà il servizio richiesto in piena autonomia tecnica ed organizzativa; all'uopo dovrà attivarsi nel prendere tutte le precauzioni necessarie e sufficienti al buon andamento dello stesso e rispettare, in particolare, la normativa vigente in materia.

L'affidatario è ritenuto unico responsabile dell'operato del personale da esso incaricato.

L'affidatario si obbliga al rispetto del "Codice di comportamento del Comune di Malnate" adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 146 del 23/12/2013 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 11 del 26/01/2015 e n. 9 del 30/01/2020, disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale, e si impegna ad osservare e a far osservare, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e/o collaboratori il suddetto codice.

Art. 6

Garanzia definitiva

L'affidatario del servizio, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva secondo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni. Tale obbligo è posto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Laddove ne sussistano i presupposti, alla garanzia definitiva è possibile applicare le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

L'affidatario del servizio si impegna alla reintegrazione della garanzia definitiva in caso di escussione parziale o totale per la liquidazione delle penali di cui al successivo art. 8.

Art. 7

Modalità e tempi di pagamento

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, delle prestazioni effettuate in termini di qualità e quantità rispetto a quanto previsto dal contratto. Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n° 55/2013.

Il corrispettivo verrà liquidato per ciascuna fase secondo le seguenti modalità:

- **I fase (anno 2022, a partire dal 15 settembre)**, corrispettivo totale, inclusi oneri previdenziali: € 2.800,00. Il 50% da versare al raggiungimento dell'esecuzione della metà delle prestazioni previste e il restante 50% al termine delle prestazioni della prima fase.
- **II fase (anno 2023)**, corrispettivo totale, inclusi oneri previdenziali: € 16.800,00 da versare in tre rate, ciascuna al raggiungimento di un terzo delle prestazioni previste per la seconda fase.
- **III fase (anno 2024)**, corrispettivo totale, inclusi oneri previdenziali: € 16.800,00 da versare in tre rate, ciascuna al raggiungimento di un terzo delle prestazioni previste per la terza fase.
- **IV fase (anno 2025, entro 15 settembre)**, corrispettivo totale, inclusi oneri previdenziali: € 8.400,00. Il 50% da versare al raggiungimento dell'esecuzione della metà delle prestazioni previste e il restante 50% al termine delle prestazioni della quarta fase.

L'affidatario si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

Art. 8

Penali

Nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, fermo restando l'obbligo da parte dell'affidatario del servizio di provvedere con urgenza alla risoluzione del problema verificatosi, la stessa sarà passibile di una penale da € 100,00 a € 400,00 da determinarsi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante in base alla gravità della fattispecie.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si elencano le seguenti fattispecie:

- sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giustificazione, né preavviso;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- utilizzo di personale senza il possesso di idonei titoli di studio;
- mancata compilazione e consegna degli elenchi e della relazione di cui al precedente art. 2.

La contestazione scritta, inviata dal responsabile del procedimento tramite pec, fisserà un termine entro il quale l'affidatario del servizio potrà presentare le proprie controdeduzioni e ottemperare alla prescrizione violata, nonché rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

Laddove le controdeduzioni non vengano presentate o non vengano considerate come valide giustificazioni, verrà applicata la penale e trattenuta dall'importo del primo corrispettivo da corrispondere o con escussione dalla garanzia definitiva.

Se verrà escussa la garanzia definitiva in conseguenza dell'applicazione della penale, è obbligo dell'affidatario del servizio reintegrare la garanzia.

Art. 9

Stipulazione del contratto

Il contratto sarà perfezionato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni con apposito scambio di lettera firmata digitalmente dalle parti, secondo l'uso del commercio.

Art. 10

Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessazione e/o cessione dell'attività;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'obbligo di comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e l'inadempimento dà luogo, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei

confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni.

Qualora nei confronti dell'affidatario del servizio o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p., previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

La violazione, da parte dell'affidatario del servizio, degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento del Comune di Malnate" comporta da parte dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione stessa.

La risoluzione dell'appalto comporterà l'automatico incameramento della garanzia definitiva da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 11

Modifiche del Contratto

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, per le seguenti fattispecie:

- il prezzo del servizio sarà aggiornato a partire dal secondo anno di servizio (settembre 2023), incrementandolo del 75% della variazione percentuale ISTAT "tabella aumento prezzi al consumo operai e impiegati" con riferimento al mese di settembre dell'anno precedente;
- aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Art. 12

Definizione delle controversie

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove le parti non dovessero pervenire autonomamente ad un accordo, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

Art. 13

Informativa in materia di protezione dei dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali

alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la imitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14

Responsabile del trattamento dati – Art. 28 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Malnate, Titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione di "Responsabile esterno" è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento del servizio oggetto del presente atto sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;
- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 24 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;
- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'affidatario del servizio e al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto, pertanto, in caso di mancata accettazione non sarà possibile affidare il servizio all'operatore selezionato.

Agosto 2022

*Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Cafasso Antonio*

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs.82/2005