



Malnate, li 22/09/2022

OGGETTO: *Servizio di progettazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione relativamente ad intervento di ampliamento del Centro del Riutilizzo Comunale.*

CUP: B25I22005210006

CIG: ZDB37DB2B3

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "Committente":

-risulta assegnataria di contributo Regionale per l'ampliamento del "Centro del Riutilizzo Comunale" per un importo complessivo di € 77.836,00 , il tutto in attuazione del P.R.G.R. approvato con D.G.R. n. 1990 del 20/06/2014 e che per le attività di progettazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione intende avvalersi di specifica professionalità esterna all'ente in quanto al momento non rinvenibile all'interno dello stesso;

Dovendo quindi procedere all'affidamento di specifico servizio per le sopracitate attività ,

RICHIEDE offerta economica con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:

Sono richieste le seguenti prestazioni in sintesi riportate:

1. Rilievo dell' area e struttura esistente ed oggetto dell'intervento di ampliamento;
2. Analisi dello studio di fattibilità tecnico-economica già approvato ed individuazione delle eventuali varianti migliorative rispetto allo stesso;
3. Redazione del progetto definitivo-esecutivo redatto in unica soluzione;
4. Direzione lavori, contabilità lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione;
5. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

L'affidatario del servizio dovrà fornire tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie, ivi compresa quella su supporto informatico in formato dwg per la stazione appaltante che ne resterà poi proprietaria.

Nell' espletare l'attività di progettazione, l'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici", predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità previsti da questi.

Dovrà altresì essere rispettato pienamente quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.



Il professionista è tenuto altresì al rispetto di ogni altra norma legislativa e regolamentare riguardante le prestazioni oggetto dell'appalto in argomento.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività saranno svolte dall'affidatario del servizio in piena autonomia organizzativa restando lo stesso non organicamente e funzionalmente dipendente del Committente ma comunque in stretto contatto con il Committente stesso. Allo scopo saranno effettuati incontri dedicati, e stante la situazione di pandemia in corso da Covid-19, anche attraverso video call,

ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'aggiudicatario Dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, sopralluoghi, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento della procedura, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

SUPPORTO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile al servizio attualmente in corso e ritenuto utile all'espletamento del Servizio ed a successivamente fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

ESCLUSIONI

Si intendono escluse dalla presente richiesta di offerta tutte le attività non specificatamente descritte.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni dell'attività descritte, dovranno essere completate secondo le seguenti tempistiche:

-Consegna del progetto definitivo-esecutivo, completo di piano della sicurezza, validabile ed idoneo per l'affidamento dei lavori, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del servizio;

-Ultimazione delle altre fasi del servizio con consegna del certificato di regolare entro il 31/12/2022, così come previsto dal bando regionale a seguito del quale si è ottenuto lo specifico contributo.

-I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di specifica richiesta della stazione appaltante, di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione.

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

N.B.: *i giorni necessari e concessi per l'espletamento delle attività, decorreranno dalla data di notifica dell'avvenuto affidamento del servizio, precisando che la tempistica indicata è da intendersi come "giorni naturali consecutivi".*



INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

L'Importo totale stimato del servizio, comprensivo di spese generali e di trasferta e per il quale si richiede la formulazione di unica offerta in ribasso, è per tutte le fasi ed attività previste complessivamente determinato in netti € 8.700,00 (Euro Ottomilasettecento/00), oltre I.V.A. e c.i. come previsto e nelle misure di Legge.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

30 gg da fattura da emettere in formato elettronico a seguito di espletamento delle attività previste e previa acquisizione della documentazione in ordine alla regolarità contributiva (durc) ed agli altri controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di servizi.

Il pagamento, sarà effettuato secondo quanto di seguito stabilito:

- 1° quota del 20% alla comunicazione del conferimento dell'incarico a valersi come avvio della procedura;
- 2° quota pari al 30% alla consegna del progetto definitivo-esecutivo, completo di piano per la sicurezza, validabile, approvabile ed idoneo per l'affidamento dei lavori;
- 3° quota pari al 50% a saldo al completamento delle altre attività previste e consegna del c.r.e.;



LA RICHIESTA DI OFFERTA SI INTENDE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- IVA e C.I.: Esclusa;
- Revisione dei compensi: Esclusa;
- Nella formulazione dell'offerta sono altresì da intendersi comprese tutte le partecipazioni a tutte le riunioni che si renderanno necessarie che il R.u.p. intenderà convocare presso gli uffici comunali o presso altri luoghi attinenti all'incarico conferito.
- Penali: 1 % dell'importo dell'affidamento per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto a causa di motivi dovuti unicamente alla responsabilità dell'Operatore incaricato,

Le condizioni che regoleranno l'affidamento del servizio, verranno poi meglio e più puntualmente riportate in successivo disciplinare di incarico (di cui si allega schema non esaustivo) che, in segno di integrale accettazione dei contenuti, sarà sottoscritta digitalmente tra le parti.

Per tutto quanto nel presente atto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

CONTROVERSIE:

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione delle condizioni riportate nel presente atto e che non fosse componibile tra le parti, sarà deferita al Foro di Varese.

Daniela Galli
Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.