



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SOLIDARIETÀ' E DIRITTO" A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE (SAI) TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA DAL 16.05.2023 AL 31.12.2025.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Malnate (VA) con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 2 (21046 – Malnate - VA)
Telefono: 0332.275111. Fax: 0332.429035 – Pec: comune.malnate@legalmail.it
Sito internet: www.comune.malnate.va.it
Area Servizi alla Persona - Responsabile del procedimento: Calcagno Enza
Telefono: 0332.275283 – E mail: educativisport@comune.malnate.va.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Malnate con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. ---- del --/--/2018, ha indetto procedura aperta per l'affidamento del servizio **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SOLIDARIETÀ' E DIRITTO" A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE (SAI) TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA DAL 16.05.2023 AL 31.12.2025 - CIG: [9535789E02] - Codice CPV principale: 85311000-2 servizi di assistenza sociale.**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione delle attività e dei seguenti servizi nell'ambito del Progetto "Solidarietà e Diritto", che prevede l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale oltre che dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati, nonché degli stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età,

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Il Comune di Malnate utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi rispettivamente dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, secondo i criteri di valutazione specificati al successivo paragrafo 11.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Il 1 Comune di Malnate utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione

Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'aggiudicazione del servizio avverrà a seguito di espletamento di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 7 di detto decreto, stante il quale "l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi". Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, che individuerà l'offerta qualitativamente più adeguata.

5. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è prevista per il triennio 2023-2025 con decorrenza 16.05.2023.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in pari ad € 962.999,34 esente IVA, resta fisso e non è assoggettato a ribasso economico.

La Stazione appaltante procederà ad incrementare l'importo contrattuale di ulteriori 4 posti per un valore di € 177.187,56. Valore totale dell'appalto € 1.140.562,02.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'intera documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel di ARCA Lombardia e sul sito internet del Comune di Malnate www.comune.malnate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e fornitura sottosoglia comunitaria.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione pubblicata sul sito del Comune di Malnate.

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, utilizzando esclusivamente la piattaforma Sintel mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente nel "Dettaglio" della procedura.

Le richieste di chiarimenti, dovranno pervenire **entro le ore**; le richieste pervenute dopo tale termine non saranno esaminate. Le risposte saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, risposte ad eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti di interesse generale, verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara, i seguenti soggetti:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) - c) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è vietata la partecipazione delle imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Pena

l'esclusione dalla gara, non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale, come di seguito specificati:

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara, elencate dall'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;

b) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sostituito dall'articolo 2 della legge 266/2002;

c) adempimento, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

d) non rientrare in altre situazioni previste dalle norme vigenti che precludono la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara.

In caso di consorzi stabili, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

8.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

2.1 iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. o registro equivalente nei paesi C.E.E.; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

2.2 laddove la citata iscrizione non sia richiesta per la natura giuridica del concorrente, la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto dovrà risultare dal suo statuto o da altri documenti che ne disciplinano l'attività;

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni: Le imprese dovranno 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni: dichiarazione di un istituto bancario attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base di gara. La dichiarazione, di data non anteriore a due mesi dal termine previsto per la presentazione dell'offerta, dovrà altresì riportare che l'impresa non si trovi in situazioni di sofferenza economica.

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti il requisito sopra richiesto deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o

consorzio ordinario di concorrenti. Pertanto, ciascuna impresa dovrà produrre una attestazione bancaria.

8.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni:

- avere nei propri fini statutari/istituzionali o nell'atto di formale costituzione quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto dell'avviso;
- avere maturato una esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata (art. 10 Linee guida DM 18.11.2019);
- avere la possibilità di mettere a disposizione idonea/e struttura/e ove svolgere il servizio di accoglienza, dotata/e dei requisiti di conformità urbanistica ed igienico-sanitaria (il Comune si riserva la facoltà di effettuare ogni necessaria verifica sulla idoneità delle strutture dichiarate disponibili, sin dalla presentazione della richiesta di partecipazione);

Le imprese devono aver realizzato, nel triennio 2019/2020/2021 un fatturato complessivo dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa), derivante da uno o più servizi nell'ambito dell'accoglienza di stranieri.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, gli operatori economici a corredo dell'offerta, devono costituire una garanzia

provvisoria pari ad € 19259,98 corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- ⌚ validità minima centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ⌚ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ⌚ rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- ⌚ operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ⌚ impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria dovrà essere conforme agli schemi approvati con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018 n. 31 (G.U. 10/04/2018 n. 83).

Qualora, ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni, la garanzia, fermo restando il limite dell'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 231/2007, sia costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, la stessa dovrà essere corredata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Gli operatori economici possono beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia per le fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, **allegando** la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle riduzioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011 e successive modificazioni; la garanzia sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non affidatari la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

10. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione ad esse relative, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al Comune di Malnate in formato elettronico, esclusivamente, attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata

di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Saranno ritenute irregolari le offerte pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche per cause non imputabili direttamente al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ammissione alla procedura, salvo quanto specificato per il ricorso al procedimento del soccorso istruttorio come specificato al successivo articolo 10 del presente disciplinare di gara.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di scadenza; la nuova offerta sostituisce, a tutti gli effetti, la precedente. La piattaforma Sintel procederà automaticamente ad annullare l'offerta precedentemente inviata (stato "sostituita") e a sostituirla con la nuova. Non è, pertanto, necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata.

I concorrenti esonerano il Comune di Malnate e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il

mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma Sintel.

• BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti più avanti specificati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

A pena di esclusione dalla procedura, la busta amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti, redatti in modalità conforme a quanto in essi richiesto:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A), ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, da cui risultino le dichiarazioni di cui al modello predisposto e al quale si rinvia. Nel caso la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, deve essere allegata **in formato digitale**, a pena di esclusione, **la procura in originale o in copia conforme all'originale rilasciata dal notaio**. Laddove, la procura non si prodotta in formato digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata della procura, da lui firmata digitalmente, e far pervenire l'originale cartaceo o la copia cartacea conforme all'originale rilasciata dal notaio, mediante spedizione postale, corriere o consegna a mano (**in busta chiusa recante il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "Procura" – non aprire**) entro lo stesso termine di scadenza di presentazione delle offerte, all'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 20146 Malnate nei giorni e orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o costituendi, l'Allegato A dovrà essere prodotto sia dalla mandataria che da ciascuno dei soggetti mandanti, debitamente sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori delle imprese. Ciascun soggetto componente il raggruppamento/consorzio dovrà, inoltre, indicare i servizi che saranno da esso eseguiti (in caso di raggruppamento orizzontale dovrà essere indicata la quota di partecipazione).

Infine, nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovrà essere inserito nella busta amministrativa il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata; in caso di costituendi raggruppamenti temporanei o di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere inserita nella busta amministrativa apposita dichiarazione che specifichi, in caso di aggiudicazione, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni (come da modello Allegato A1). Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o procuratori generali o speciali) delle ditte costituendi il raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) – c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni (consorzi di cooperative sociali, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili) l'Allegato A dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal consorzio, mentre i consorziati individuati dal consorzio come esecutori dei servizi dovranno produrre dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, come da modello predisposto Allegato A2.

2. Documento di Gara Unico Europeo, ciascun concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale. Il concorrente dovrà compilare la parte II – III – IV – VI del documento; per la parte IV si richiede solo la compilazione del primo punto: "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o costituendi, il DGUE dovrà essere prodotto sia dalla mandataria che da ciascuno dei soggetti mandanti, debitamente sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori delle imprese.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) – c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni (consorzi di cooperative sociali, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili) il

DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dai consorziati individuati dal consorzio come esecutori dei servizi.

3. Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, di importo pari a € 19259,98 da produrre secondo le modalità specificatamente descritte all'art. 8 del presente disciplinare di gara. La garanzia provvisoria prodotta mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere presentata in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente dall'Istituto garante. Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata dell'originale cartaceo, da lui firmato digitalmente, e far pervenire l'originale cartaceo della garanzia provvisoria, mediante spedizione postale, corriere o consegna a mano (**in busta chiusa recante il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "garanzia provvisoria" – non aprire**) entro lo stesso termine di scadenza di presentazione delle offerte, all'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 20146 Malnate nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Qualora la garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, sia costituita in contanti, o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, il concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa la scansione di idonea documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia. Inoltre, dovrà essere allegato **l'impegno di un fideiussore**, firmato digitalmente dallo stesso, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria in modalità elettronica con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato da lui digitalmente. **L'originale cartaceo dell'impegno del fideiussore dovrà pervenire, unitamente ai/al contanti/bonifico/assegno circolare/titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, mediante spedizione postale, corriere o consegna a mano, in busta chiusa recante il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"Garanzia provvisoria/dichiarazione di impegno – non aprire"**, entro lo stesso termine di presentazione delle offerte, all'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 20146 Malnate. I giorni e l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono quelli sopra indicati. L'importo della garanzia potrà essere ridotto in percentuale nella misure previste per le fattispecie disciplinate dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni. Laddove ci si avvalga di tale riduzione, il concorrente dovrà **allegare apposita documentazione** comprovante il possesso dei requisiti richiesti dalla norma citata.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la garanzia dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'eventuale riduzione della garanzia è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e 10 successive modificazioni sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti. Si richiama l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

4. Attestazione di adeguata capacità economica finanziaria rilasciata da un Istituto bancario, di data non anteriore a due mesi rispetto a quella fissata per la ricezione dell'offerta, secondo quanto stabilito al precedente paragrafo. L'attestazione dovrà essere prodotta in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente dall'Istituto bancario. Nel caso in cui l'Istituto bancario non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato da lui digitalmente. Contestualmente, l'originale cartaceo dell'attestazione dovrà pervenire, mediante spedizione postale, corriere o consegna a mano (**in busta chiusa recante il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "attestazione bancaria - non aprire"**) entro lo stesso termine di scadenza di presentazione delle offerte, all'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate – Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 20146 Malnate nei giorni e orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti, l'attestazione bancaria dovrà essere prodotta come specificato al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

5. Ricevuta del versamento di € (trenta/00) relativo al contributo a favore dell'Autorità, nella misura prevista dalla Deliberazione dell'Anac n. 1300 del 20 dicembre 2017, contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005. Il pagamento dovrà essere eseguito secondo le modalità descritte dalle istruzioni operative in vigore, disponibili sul sito dell'Anac, all'indirizzo www.anticorruzione.it e alle quali si rinvia. La copia scansata della ricevuta di versamento dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. La copia scansata, dell'originale del Passoe, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari di concorrenti, o avvalimento, il Passoe deve essere firmato da tutte le mandanti, consorziate e ausiliarie.

• BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito **un unico file firmato digitalmente** relativo all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita relazione che contenga un progetto che sviluppi i punti indicati nella griglia di valutazione di cui al successivo articolo. **La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo complessivo di dieci facciate** formato A4, non fronte retro, utilizzando carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola. La copertina della relazione, l'indice e il curriculum del coordinatore non verranno considerati nel computo del numero massimo di pagine ammesse, mentre saranno conteggiate in tale numero eventuali copertine interne, indici interni, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc..

Il mancato rispetto del limite massimo di pagine della relazione comporterà le seguenti penalizzazioni:

🕒 **Fino a 5 pagine in più, verranno decurtati 5 punti dal punteggio tecnico ottenuto**

🕒 **Oltre le 5 pagine in più, verranno decurtati 10 punti dal punteggio tecnico ottenuto**

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile, dunque causa di esclusione, la mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro, la mancata allegazione in sede di gara della garanzia provvisoria, ovvero incompletezze o irregolarità della stessa, saranno oggetto di soccorso istruttorio.

12. PROCEDURE DI GARA E CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

La valutazione tecnica delle offerte sarà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile

2016 n. 50 e successive modificazioni, da apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte e composta dal Presidente e due commissari. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà realizzato il miglior punteggio nella valutazione del progetto tecnico.

La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi.

Nella prima fase di gara, che si terrà in seduta pubblica **il giorno** presso la sede comunale in Piazza Vittorio Veneto n. 2, il responsabile dell'area assistito da due funzionari comunali in qualità di testimoni, procederà a valutare l'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sintel. In caso di applicazione del procedimento del soccorso istruttorio, verrà comunicata ai concorrenti, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, una nuova data per la definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi/esclusi. Tali operazioni di gara si terranno in seduta pubblica.

Per la valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice composta da un Presidente e due membri. La nomina avverrà con apposito atto successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Nella seconda fase di gara, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per i concorrenti ammessi alla procedura, alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri più avanti specificati.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla definizione della graduatoria in base al punteggio ottenuto da ciascun concorrente, determinato dalla punteggio ottenuto dell'offerta tecnica e alla trasmissione delle risultanze di gara al responsabile dell'area competente per le conseguenti determinazioni.

VALUTAZIONE TECNICA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE TECNICA - Punteggio massimo 100 punti

STRUTTURE	
Numero camere da letto	
1 camera da letto	2 punti
2 camere da letto	4 punti
Oltre 2 camere da letto	10 punti
Cucina	
Adatta alla preparazione e non al consumo dei pasti	2 punti
Adatta al consumo e non alla preparazione dei pasti	2 punti
Adatta alla preparazione e al consumo dei pasti	5 punti
Servizi igienici	
1 bagno	2 punti
2 bagni	4 punti
Oltre 2 bagni	10 punti
Barriere architettoniche	
Non presenti	5 punti
Presenti	0 punti
Collocazione struttura: distanza della struttura dal centro urbano	
Da 0 a 1000 metri	10 punti
Da 1001 a 2000 metri	6 punti
Oltre 2000 metri	4 punti
Distanza tra la struttura e la prima fermata utile di un mezzo di trasporto pubblico	
Da 0 a 1000 metri	10 punti
Da 1001 a 2000 metri	6 punti
Oltre 2000 metri	0 punti
Frequenza oraria mezzi pubblici urbani	
Da 0' a 30'	10 punti

Da 31' a 1 ora	6 punti
Oltre 1 ora	0 punti
Frequenza oraria mezzi pubblici extraurbani	
Da 0' a 30'	10 punti
Da 31' a 1 ora	6 punti
Oltre 1 ora	3 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	70 PUNTI

EVENTUALI SERVIZI ULTERIORI

Verranno altresì valutate proposte migliorative:	
Nessuna	0 punti
Traduzione multilingue del contratto e del regolamento di accoglienza	3 punti
Presenza di particolari professionalità specialistiche all'interno dell'equipe di progetto	3 punti
Accordi di rete e loro attuazione per l'inserimento dei beneficiari nelle realtà di volontariato locale	2 punti
Accordi di rete e loro attuazione per l'inserimento dei beneficiari nelle realtà professionali del mondo del lavoro	2 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	10 PUNTI

ESPERIENZA ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'ACCOGLIENZA DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Fino a due anni	5 punti
Da due anni a cinque anni	10 punti
Oltre cinque anni	20 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	20 PUNTI

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà determinato sommando i punteggi parziali di ogni componente dell'offerta determinati come di seguito descritto.

Metodo di calcolo della valutazione dell'offerta tecnica

Per ciascun elemento da valutare del progetto gestionale, ogni commissario attribuirà un voto da 0 a 5 secondo la seguente tabella:

- 0 Elemento non valutabile
- 1 Elemento non adeguato
- 2 Elemento poco adeguato
- 3 Elemento soddisfacente
- 4 Elemento più che soddisfacente
- 5 Elemento molto soddisfacente

Successivamente, la commissione provvederà ad elaborare la media matematica dei voti espressi da ciascun commissario. Si procederà poi all'attribuzione a ciascun concorrente di un coefficiente di riparametrazione compreso tra 0 e 1, nel modo che segue:

$$V(a) = (Ra/R_{max})$$

dove

$V(a)$ = offerta del concorrente (a) relativa all'elemento progettuale in esame

Ra = media matematica delle valutazioni espresse da ciascun commissario per il concorrente

R_{max} = media matematica migliore delle valutazioni espresse da ciascun commissario per l'elemento progettuale in esame

Il coefficiente così determinato, sarà poi moltiplicato per il n. massimo di punteggi attribuibili per l'elemento progettuale in esame. Il prodotto corrisponderà alla valutazione per ciascun concorrente per quell'elemento progettuale.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio sommando gli elementi A) e C); in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, il Comune di Malnate procederà alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario in sede di gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e di ordine economico finanziario e tecnico professionale. Se dalle verifiche effettuate, la ditta aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, verrà disposta la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali casi, l'aggiudicazione verrà disposta a favore della ditta che segue in graduatoria a carico della quale saranno disposte le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'aggiudicatario dovrà produrre, pena la decadenza dell'aggiudicazione, **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione, salva la richiesta di eventuali danni.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura. Le spese, stimate in circa € 1.500,00, dovranno essere rimborsate alla Amministrazione Comunale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a seguito di apposita comunicazione del responsabile del procedimento.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, nella forma pubblica amministrativa, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; il pagamento di tutte le spese relative alla stipula saranno poste a carico del concessionario.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Si comunica che, ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento europeo n. 697/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti al comune di Malnate nell'ambito della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per tutte le finalità connesse alla procedura stessa. I dati potranno inoltre essere comunicati al personale dipendente del Comune di Malnate comunque coinvolto nella presente procedimento per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo a prendere visione della documentazione inerente il presente procedimento o a richiederne rilascio di copia.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

🕒 Nella sedute pubbliche di gara potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di apposita delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

🕒 Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se ne ricorrono i presupposti, **motivata e comprovata dichiarazione** con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. Dichiarazioni generiche non supportate da idonee motivazioni, non saranno ritenute valide ai fini della sottrazione al diritto di accesso. **La dichiarazione dovrà essere inserita all'interno della busta contenente l'offerta tecnica.** La mancata presentazione di tale dichiarazione sarà considerata come tacita autorizzazione di accesso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente all'espletamento delle operazioni di gara.

🕒 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

🕒 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

⌚ Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

⌚ La Stazione Appaltante potrà valutare la congruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

⌚ La sottoscrizione del contratto di appalto relativo al servizio in oggetto prevede l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni.

⌚ La ditta aggiudicataria dovrà produrre:

☐ ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale di appalto, documentazione di idoneità tecnico professionale;

☐ ai sensi dell'art. 11 del capitolato speciale di appalto, garanzia definitiva secondo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

☐ ai sensi dell'art. 12 del capitolato speciale di appalto, polizza assicurativa per responsabilità civile;

☐ procedere alla redazione del Duvri per le parti di propria competenza.

⌚ Il mancato adempimento a quanto richiesto al punto precedente, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

⌚ La documentazione prodotta dai concorrenti per la partecipazione alla procedura di gara resterà agli atti della Stazione Appaltante, ad eccezione della garanzia provvisoria che verrà restituita secondo quanto disposto dall'art. 8 del presente disciplinare.

⌚ Per tutto quanto non espressamente richiamato e/o previsto nel presente disciplinare, si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto e alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

– Allegato A: Domanda di partecipazione

– Allegato A1: Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza

– Allegato A2: Dichiarazione consorziati di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) – c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni 18

– Documento di gara unico europeo (DGUE)

Malnate, 05/06/2018

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
(Calcagno Enza)

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”