



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 200/2022 Registro Deliberazioni

ADUNANZA DEL 15/12/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO

L'anno 2022 addì 15 del mese di 12 alle ore 13:30 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

BELLIFEMINE MARIA IRENE	SINDACO	Presente
BERNARD JACOPO	VICE SINDACO	Presente
CANNITO NADIA	ASSESSORE	Assente
CROCI MARIA	ASSESSORE	Presente
BOTTA CAROLA	ASSESSORE	Presente
ALBRIGI PAOLO	ASSESSORE	Presente

Assenti: 1, Cannito Nadia.

Partecipa il SEGRETARIO TALDONE MARGHERITA.

Accertata la validità dell'adunanza la Sig.ra BELLIFEMINE MARIA IRENE in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Su relazione del Sindaco BELLIFEMINE MARIA IRENE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e, in particolare, l’art. 50 comma 3 che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428”

PRESO ATTO della Determinazione AGID n.407/2020 del 9 settembre 2020, Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, come aggiornate dalla Determinazione AGID n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679);

RICHIAMATO il D.Lgs. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

CONSIDERATO:

- che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio è uno strumento operativo che descrive e disciplina le attività di formazione, ricezione, registrazione, classificazione, fascicolazione, spedizione ed archiviazione dei documenti, nonché la gestione dei flussi documentali;
- che il Comune di Malnate ha elaborato il proprio Manuale di gestione, allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale, corredato dai sette allegati di seguito indicati:
 - Allegato 1: Organigramma
 - Allegato 2: Elenco dei registri per la gestione di documenti soggetti a registrazione particolare ed esclusi dalla protocollazione
 - Allegato 3/A: Piano di Classificazione (= Titolario) per gli archivi dei comuni italiani
 - Allegato 3/B: Massimario di scarto
 - Allegato 3/C: Prontuario per la classificazione
 - Allegato 4: Disciplinare Tecnico per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici
 - Allegato 5: Piano di Sicurezza relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all’interscambio, all’accesso, alla conservazione dei documenti informatici

VALUTATO che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio è stato redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell’archivio e, pertanto, dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario per la corretta gestione documentale;

DATO ATTO che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia ha rilasciato l’autorizzazione all’uso del manuale in oggetto con nota registrata al protocollo dell’Ente al n. 26957 del 05/12/2022;

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio comprensivo dei sette allegati;



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

DATO ATTO che il Manuale di gestione documentale del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio attiene alla materia d'ordine degli uffici e dei servizi, restando, pertanto, di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta riflessi né diretti, né indiretti sulla situazione economico finanziaria, né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non viene acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio con i suoi sette allegati di seguito elencati:
 - Allegato 1: Organigramma
 - Allegato 2: Elenco dei registri per la gestione di documenti soggetti a registrazione particolare ed esclusi dalla protocollazione
 - Allegato 3/A: Piano di Classificazione (= Titolario) per gli archivi dei comuni italiani
 - Allegato 3/B: Massimario di scarto
 - Allegato 3/C: Prontuario per la classificazione
 - Allegato 4: Disciplinare Tecnico per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici
 - Allegato 5: Piano di Sicurezza relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informaticifacente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI DARE ATTO** che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e, pertanto, dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario per la corretta gestione documentale.
- 3) **DI DARE ATTO** che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole previsto dall'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00 come risulta nella parte narrativa.
- 4) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del Manuale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Malnate, ad eccezione dell'Allegato 5 che attiene alle misure di sicurezza adottate.
- 5) **DI TRASMETTERE** l'allegato Manuale a tutti gli uffici per l'applicazione di tutte le indicazioni in esso contenute.
- 6) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Affari Generali di ogni adempimento conseguente all'approvazione del presente atto.
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta riflessi né diretti, né indiretti sulla situazione economico finanziaria, né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non viene acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

SUCCESSIVAMENTE la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di provvedere alla applicazione del Manuale, con voto unanime favorevole espresso nei modi e nei termini previsti dalla legge,

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO

BELLIFEMINE MARIA IRENE

II SEGRETARIO

TALDONE MARGHERITA