



FOGLIO CONDIZIONI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE PER IL BIENNIO 2023/2024

Oggetto del presente foglio condizioni è l'affidamento del servizio di manutenzione del centralino telefonico comunale.

Presso la Sede Comunale di Piazza Vittorio Veneto è installato un centralino telefonico *promelit open ip* 7000 per il quale è necessario attivare il servizio di manutenzione per gli anni 2023 e 2024.

Il servizio prevede il ripristino del corretto funzionamento dell'impianto ogni qualvolta esso presenti anomalie, guasti o difetti di funzionamento con riparazione/sostituzione gratuita delle parti guaste.

La ditta incaricata potrà avvalersi della teleprogrammazione per effettuare a distanza, via modem, interventi di diagnostica e verifica della programmazione delle centrali telefoniche.

Inoltre, potrà avvalersi della possibilità di lasciare presso il cliente una scorta di materiale di ricambio relativa a componenti quali cordoni, cornette, telefoni BCA, ecc. la cui sostituzione potrà essere effettuata direttamente dall'utente senza la necessità di un intervento in campo da parte dei propri tecnici. In tal caso l'utente proverà ad effettuare autonomamente la sostituzione del componente, salvo poter comunque richiedere l'intervento del tecnico della ditta qualora il problema sussista. La ditta garantirà, comunque, tutta la necessaria assistenza telefonica del caso.

Il servizio oggetto del presente foglio condizioni non copre i danni derivanti da sinistri causati da incendio, allagamenti, sovratensioni, fulmini, acqua e liquidi in genere, alluvioni, inondazioni, neve, grandine, cortocircuiti ed esplosioni. Inoltre, non copre i danni causati da azioni dolose e colpose compiute da terzi, vandalismo e furto o danni derivanti da incuria o dolo da parte dell'utente stesso. Il servizio, infine, non comprende le attività relative a modifica delle programmazioni delle apparecchiature.

L'importo del servizio sotto forma di canone annuale è di € 720,00 oltre IVA, l'importo totale per il biennio è di € 1.440,00 oltre IVA.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77.

La sottoscrizione del contratto avverrà mediante scambio di lettera firmata digitalmente dalle parti.

La liquidazione in relazione al servizio verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture emesse in modalità elettronica con cadenza annuale.

I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, l'affidatario del servizio dovrà provvedere con urgenza alla risoluzione del problema verificatosi, pena la facoltà da parte dell'Ente di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

La ditta affidataria del servizio si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi

AREA Affari Generali

Ufficio CED

Tel. 0332 275203 - Fax 0332 429035

ced@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Cafasso Antonio



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni.

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove non si raggiunga un accordo tra le parti, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

Malnate, 27/03/2023

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Cafasso Antonio

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005