



FOGLIO CONDIZIONI

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4
“Servizi e cittadinanza digitale”
Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali – Servizio Notifiche Riscossione Tributi (con
pagamento) - CUP B21F22003190006 - CIG 97209849C3**

Oggetto del presente foglio condizioni è l'integrazione del sistema comunale per la notifica della **Riscossione Tributi (con pagamento)** con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) tramite le API B2B come indicato nell'Avviso Pubblico “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” e relativo allegato 2 (definizione del servizio e modalità di integrazione).

Il servizio prevede i seguenti interventi:

- Attivazione della procedura informatizzata di notifica della **Riscossione Tributi (con pagamento)** tramite la Piattaforma Notifiche Digitali, come indicato nell'allegato 2 lettera D – Definizione del Servizio e modalità di integrazione, allegato al presente Foglio condizioni
- Attivazione tramite le API B2B
- Configurazione del processo di invio delle notifiche digitali a PND (notificazione) attraverso apposito modulo di comunicazione all'interno della suite dei software interessati dalla integrazione con la PND:

Il ciclo di vita della notifica lato Comune, gestito da applicativo deve prevedere:

- **eventuale inserimento di una posizione debitoria in PagoPA:** creazione dell'avviso pagoPA necessario per il pagamento (se necessario) da parte del destinatario; tale funzionalità deve essere garantita dal modulo Pagamenti on Line (DePag) già installato e funzionante nel sistema comunale;
- **registrazione degli atti da notificare in Comunicazioni Web e protocollazione** tramite il software di protocollo già in uso presso l'Ente: l'inserimento prevede la gestione dei dati di rilevanza giuridica e dei dati di rilevanza archivistica;
- **generazione richiesta di creazione notifica a PND:** fornendo i dati del destinatario (codice fiscale, nome e cognome o ragione sociale, indirizzo fisico del domicilio noto al Comune, domicilio digitale speciale, Codice Avviso e Codice Fiscale del Comune), un numero di protocollo, modalità dell'eventuale spedizione analogica (890 /AR), importo e data di scadenza del pagamento (se presente), eventuale attivazione della spedizione cartacea degli atti qualora venga intrapreso il percorso di notificazione analogico, i documenti facenti parte della notifica;



- **registrazione codice IUN (Identificativo Numerico Unico) generato da PND:** perfeziona la notifica per Comune con data di creazione della notifica; in caso contrario PND informa il Comune della presenza di errori nella richiesta inoltrata inviando un codice di errore unitamente al token generato all'atto di creazione della notifica;

- **monitoraggio dell'accettazione della notifica:** tramite un cruscotto dedicato è possibile verificare lo stato della notifica e le relative attestazioni opponibili a terzi; informazioni restituite da PND, registrate nel modulo di comunicazione, condivise con il sistema di Protocollo e rese disponibili ai back office verticali di riferimento tramite web services.

Tramite un cruscotto dedicato sviluppato con un'interfaccia intuitiva e di facile utilizzo, devono potersi gestire tutte le funzionalità descritte in mono-selezione e in multi-selezione, allo scopo di processare inserimenti e richieste in maniera puntuali oppure in modalità massiva; deve essere prevista inoltre la possibilità di firmare i documenti, se necessario, direttamente dal cruscotto anche con eventuale firma automatica.

Tramite tipizzazione dei dati di protocollo relativi all'inserimento di notifiche digitali, deve essere possibile effettuare ricerche ed estrazione dati, per diversi atti, suddividendoli per Ambito e Tipologia Atto (Polizia Locale, Tributi, Patrimonio, Scuola, Anagrafe, Ufficio Tecnico, Ordinanze, Riscossione Coattiva).

All'interno della maschera di protocollo deve essere creato apposito link che consenta di consultare le informazioni di dettaglio della singola notifica inviata al PND; i files prodotti e restituiti da PND dovranno essere allegati automaticamente alla registrazione di protocollo.

Devono essere rese disponibili le funzionalità di ricerca per effettuare estrazioni e statistiche

- Al termine delle attività dovrà essere rilasciato un verbale di collaudo e fine attività contenente la descrizione della configurazione dell'infrastruttura ad inizio progetto e la sua conformità a quella rilasciata in produzione.

L'importo del servizio, comprendente:

Predisposizione ambiente, Installazione e configurazione moduli software, Coordinamento e supporto nelle procedure di compilazione della modulistica relativa alla Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali e nelle verifiche di Asseverazione, Configurazione communication server, Attivazione e configurazione notifiche TRIBUTI con pagamento, due moduli di formazione a distanza,

è di € 7.900,00 (settemilanovecento/00) oltre IVA

Non è previsto nessun canone di manutenzione fino al 31/12/2024.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108. La procedura di affidamento avverrà mediante l'utilizzo del MEPA.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.



La ditta si impegna, inoltre, al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in Legge 108/2021, in particolare con riferimento agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità e, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile, calcolate secondo le modalità di cui al DPCM 7 dicembre 2021.

Tutte le attività previste dal servizio affidato dovranno essere completate entro 180 gg dalla data di contrattualizzazione, come previsto dal punto d) dell'allegato 2 all'avviso.

In caso di inadempimenti relativi alle prestazioni oggetto del contratto, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, potranno essere applicate delle penali in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali, da un minimo di € 50,00 a una massimo di € 300,00.

In caso di mancato rispetto del termine per la conclusione del contratto potrà essere applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo che la ditta non dimostri che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore e comunque non dipendenti dalla propria volontà.

La contestazione scritta, inviata dal responsabile dell'area tramite pec, fisserà un termine (da considerarsi perentorio) entro il quale l'affidatario del servizio dovrà presentare le proprie controdeduzioni e ottemperare alla prescrizione violata, nonché rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

La penale sarà trattenuta dall'importo del corrispettivo da corrispondere.

Infine, ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 31/03/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108, è prevista una penale fino a un massimo di € 300,00 per inadempimenti relativi agli obblighi di cui al comma 4 del sopra citato art. 47.

Si conviene che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- fallimento dell'impresa;
- cessione dell'attività;
- ritardo nell'inizio del servizio;
- mancata esecuzione del servizio;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'affidatario del servizio potrà avvalersi del subappalto entro i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

A seguito dell'accreditamento delle risorse finanziarie previste dal finanziamento PNRR, si procederà alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione della fattura da parte della ditta affidataria del servizio.

La liquidazione sarà effettuata, in unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa acquisizione da parte del Comune del DURC a verifica della regolarità contributiva della ditta.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

La ditta affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni.



Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove non si raggiunga un accordo tra le parti, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

Il RUP per il presente affidamento è il sottoscritto responsabile di area.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del trattamento dati – art. 28 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Malnate, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento del servizio oggetto del presente atto sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento



UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;

- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;
- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 36 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;
- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'affidatario del servizio e al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Antonio Cafasso

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.