



FOGLIO CONDIZIONI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”

Misura 1.4.1 - “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” - Servizi Digitali per il cittadino - Istanze on line - CUP B21F22001330006 - CIG 9829121F3B

Oggetto del presente foglio condizioni è l'adeguamento, a quanto prescritto nell'avviso in oggetto, della soluzione denominata “istanze on line” già in possesso dell'Ente e composta da un software per la predisposizione della modulistica delle diverse procedure e da un portale che consenta ai cittadini, tramite autenticazione, la compilazione della stessa con la generazione del relativo flusso di interfaccia.

Il portale dovrà essere adeguato alle linee guida Agid per la Pubblica Amministrazione, e dovrà garantire:

- il rispetto delle linee guida sull'accessibilità secondo i requisiti di legge ([L. 4/2004], [LG_ACCESS]);
- la protezione dei dati personali nel rispetto dell'art. 25 del GDPR;
- il livello base di sicurezza ICT (art. 32 del GDPR);
- facilità nella fruibilità dei servizi e adattabilità ai dispositivi degli utenti
- il livello di conformità richiesto per i siti della Pubblica Amministrazione italiana, dalla norma tecnica europea armonizzata UNI EN 301 549, corrisponde ai livelli “A” e “AA” della W3C Recommendation WCAG 2.1.

Il sistema composto dal portale e dal software “istanze on line” dovrà essere adeguato da parte della Ditta e prevedere:

- l'interfaccia con il portale base in LifeRay;
- la gestione delle istanze per la predisposizione della modulistica online;
- i servizi di front office;
- servizi di sportello polifunzionale e gestore dell'iter di back-office;
- sistema per caricamento dell'eventuale provvedimento autorizzatorio sull'area riservata del cittadino

in modo da garantire l'intero ciclo di vita del procedimento:

- l'autenticazione al portale del cittadino (SPID/CIE o altro);
- predisposizione alla integrazione con PagoPa per i procedimenti che richiedano un pagamento;
- l'integrazione con Anagrafiche già residenti su sistemi dell'Ente;



- l'integrazione con il sistema di Protocollo (eventuale protocollazione automatica all'attivazione dell'istanza)
- la creazione di flussi con le seguenti possibilità di notifica:
 - mail: notifica tramite mail automatica al cittadino dell'aggiornamento/chiusura dell'istanza.
 - predisposizione all'invio della notifica sull'applicazione AppIO del cittadino dello stato della pratica.
- Accesso alle informazioni da parte del cittadino dello stato di avanzamento della pratica tramite accesso al portale
- Gestione delle segnalazioni ricevute dal cittadino tramite portale e gestite sul back-office

Il portale delle Istanze on line dovrà essere adeguato con la predisposizione, su indicazioni dell'Ente, delle seguenti 4 istanze già indicate nella Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU:

1 RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI

2 RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

3 RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI

4 RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE

Il Portale dovrà essere integrato con il sistema di Protocollo e Trasparenza Amministrativa in uso all'Ente, predisposto per l'integrazione con il sistema PagoPA in uso presso l'Ente e predisposto all'integrazione con l'APP IO per la notifica sull'applicazione AppIO del cittadino dello stato della pratica.

Per la descrizione dettagliata degli interventi da effettuare sul sistema da adeguare si rinvia alla proposta di offerta presentata dalla Società ADS, prot. ADS_PV23 1616 23200274 del 06/03/2023.

Al termine delle attività dovranno essere rilasciate dalla Società tutte le informazioni necessarie alla compilazione della checklist come indicato nel paragrafo "Verifica della conformità" dell'allegato 2 all'Avviso.

L'importo del servizio, comprendente:

Installazione e Configurazione ambiente cloud e installazione moduli software,
Coordinamento progetto Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici e supporto per asseverazione.

Realizzazione, caricamento e attivazione procedimenti finanziati

Configurazione Portale Istanze

Formazione a distanza (liferay- per gestione del portale – contenuti, menù, icone, ecc) – n. 2 FOD di tre ore ciascuno.

Test e controlli pre pubblicazione

Formazione on site (sportello) – n° 4 giornate on site

è di € 11.640,00 (undicimilaseicentoquaranta/00) oltre IVA

Non è previsto nessun canone di manutenzione fino al 31/12/2024.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, da ultimo modificato



dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108. La procedura di affidamento avverrà mediante l'utilizzo del MEPA.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

La ditta si impegna, inoltre, al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in Legge 108/2021, in particolare con riferimento agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità e, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile, calcolate secondo le modalità di cui al DPCM 7 dicembre 2021.

Tutte le attività previste dal servizio affidato dovranno essere completate entro 360 gg dalla data di contrattualizzazione, come previsto dal punto "Cronoprogramma" dell'allegato 2 all'avviso.

In caso di inadempimenti relativi alle prestazioni oggetto del contratto, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, potranno essere applicate delle penali in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali, da un minimo di € 50,00 a una massimo di € 300,00.

In caso di mancato rispetto del termine per la conclusione del contratto potrà essere applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo che la ditta non dimostri che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore e comunque non dipendenti dalla propria volontà.

La contestazione scritta, inviata dal responsabile dell'area tramite pec, fisserà un termine (da considerarsi perentorio) entro il quale l'affidatario del servizio dovrà presentare le proprie controdeduzioni e ottemperare alla prescrizione violata, nonché rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

La penale sarà trattenuta dall'importo del corrispettivo da corrispondere.

Infine, ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 31/03/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108, è prevista una penale fino a un massimo di € 300,00 per inadempimenti relativi agli obblighi di cui al comma 4 del sopra citato art. 47.

Si conviene che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- fallimento dell'impresa;
- cessione dell'attività;
- ritardo nell'inizio del servizio;
- mancata esecuzione del servizio;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'affidatario del servizio potrà avvalersi del subappalto entro i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

A seguito dell'accreditamento delle risorse finanziarie previste dal finanziamento PNRR, si procederà alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione della fattura da parte della ditta affidataria del servizio.



La liquidazione sarà effettuata, in unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa acquisizione da parte del Comune del DURC a verifica della regolarità contributiva della ditta.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

La ditta affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni.

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove non si raggiunga un accordo tra le parti, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

Il RUP per il presente affidamento è il sottoscritto responsabile di area.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del trattamento dati – art. 28 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Malnate, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE



2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento del servizio oggetto del presente atto sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;
- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 24 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;
- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'affidatario del servizio e al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Antonio Cafasso

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.