



# **COMUNE DI MALNATE**

## **Provincia di Varese**

### **AREA ORGANIZZAZIONE**

#### **UFFICIO PERSONALE**

\*\*\*\*\*

#### **DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 769 del 07/12/2023**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE COMUNALE.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 in data 31 marzo 2023 con il quale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, è stata attribuito per l'anno 2023 al Segretario Generale l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Organizzazione, ai sensi dell'articolo 16 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022;

**CONSIDERATO** che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 02/11/2023 n. 120, esecutiva, è stato modificato l'allegato al PIAO relativo al Piano Triennale delle assunzioni 2023-2025 nel quale è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Affari Generali;
- che con determinazione n. 804 del 16 dicembre 2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito della procedura selettiva indetta con determina n. 202 del 30 aprile 2022 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Istruttori Direttivi" - Categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria, di cui n. 1 posto riservato a favore di determinate categorie di soggetti;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e da assegnare all'Area Affari Generali prevista nel piano assunzionale sopra richiamato, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato attingendo dalla graduatoria in oggetto;

**DATO ATTO** che la candidata idonea, sig.ra Veruschka Barberis, che ha accettato l'assunzione è una dipendente del Comune di Malnate;

**VISTO** che la sig.ra Veruschka Barberis per poter essere assunta come Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 11 dicembre 2023 (come da ns nota del 04/12/2023, registrata al protocollo comunale al n. 25819) deve rassegnare le dimissioni da Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente;

**DATO ATTO** che in data 04 dicembre 2023 la sig.ra Veruschka Barberis ha presentato lettera di dimissioni registrata al protocollo al n. 25829 rassegnando le dimissioni dal servizio a far data dal giorno 11 dicembre 2023, e specificando che l'ultimo giorno lavorativo sarà il 10 dicembre 2023 con soluzione di continuità tra i differenti rapporti di lavoro ai fini previdenziali;

**RITENUTO** di dover prendere atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Veruschka Barberis e di avvalersi della facoltà di rinuncia al preavviso ai sensi dell'art. 5, CCNL del 09 maggio 2006;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.LGS 267/2000;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa che si intende qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente a tempo indeterminato, sig.ra Veruschka Barberis, con decorrenza 11 dicembre 2023 (ultimo giorno di servizio della dipendente come Istruttore Amministrativo di questo ente 10 dicembre 2023), rinunciando ad avvalersi dell'indennità sostitutiva di preavviso.

*Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.*

**Sottoscritta dal Responsabile d'Area  
(TALDONE MARGHERITA)  
con firma digitale**