



FOGLIO CONDIZIONI

Rinnovo App di Comunicazione delle attività e dei servizi del sistema bibliotecario Valli dei Mulini per l'anno 2024

art. 1

Oggetto dell'affidamento è il rinnovo dell'abbonamento annuale ai servizi di affiancamento e manutenzione dell' App "Valli dei Mulini" in uso per il Sistema bibliotecario Valli dei Mulini.

Nello specifico, l'abbonamento annuale dovrà comprendere:

- ✓ Affiancamento strategico a supporto del mobile marketing per 8 ore con interventi telefonici o via email in orario di lavoro.
- ✓ Assistenza telematica per complessive 8 ore con interventi telefonici o via email;
- ✓ Accesso al workspace con la community degli operatori culturali per agevolare affiancamento e assistenza attraverso messaggistica.
- ✓ Hosting e Accesso Console per la gestione dei contenuti dinamici dell'App.
- ✓ Backup giornaliero dei contenuti caricati e dei dati di registrazione raccolti.
- ✓ Gestione Software che includono aggiornamenti di sistema e di sicurezza di tutto il software del sistema.
- ✓ Pubblicazione App su Store AppleStore e GooglePlay;
- ✓ Aggiornamento App a seguito di incompatibilità con gli aggiornamenti dei sistemi operativi come Apple o Google o servizi di terze parti.
- ✓ Compatibilità garantita sui nuovi Sistemi Operativi:
 - ultimi 2 sistemi iOS;
 - ultimi 4 sistemi Android;
- ✓ Versione di Test sulla quale visionare preventivamente i contenuti prima di renderli pubblici;
- ✓ Interventi per correzioni di errori individuati;
- ✓ 1 aggiornamento annuale delle informazioni sulla scheda dello store.

La spesa prevista per il rinnovo annuale con le caratteristiche sopra indicate è di 1.500 € oltre IVA .

art. 2

Il rinnovo dell'abbonamento dovrà essere effettuato entro i primi 15 gg. del nuovo anno di servizio.

Il mancato rispetto dei tempi indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

art. 3

La sottoscrizione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata.

art. 4

La liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

art. 5

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituisce motivo per la risoluzione del contratto.



Il Responsabile Area Servizi alla Persona
(Calcagno Enza)

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”