



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 224 del 15/04/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA TERZA PROPOSTA DI SCARTO DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER GLI ANNI DAL 1996 AL 2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 14 del 26/03/2024 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 21/12/2023 di approvazione del PEG anni 2024/2026;

ATTESO che con propria determinazione n. 468 del 07/09/2022 è stato affidato alla dott.ssa Quaresima Sarah, con studio in Veduggio (VA), il servizio di riordino, inventariazione e scarto del materiale documentale depositato nei locali adibiti ad archivio comunale per gli anni 1996/2015;

RILEVATO che al termine della seconda fase di riordino sono stati individuati atti che è possibile proporre per lo scarto archivistico;

VISTA la proposta di scarto elaborata dalla professionista incaricata, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 8274 del 15/04/2024 e allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale è specificato l'elenco della documentazione da avviare allo scarto, raccolta in:

- 313 buste, 88 fascicoli e 16 registri/volumi, elaborata sulla base delle linee guida del "Piano di conservazione degli archivi comunali";
- 233 buste, 72 fascicoli, rientranti nelle tipologie documentarie in deroga al tempo di conservazione previsto o non indicate nel massimario di riferimento;

PRESO ATTO che la suddetta proposta è stata trasmessa a tutti i responsabili di servizio dell'Ente affinché potessero segnalare eventuali atti ancora necessari ai fini amministrativi e per i quali risultasse necessaria la conservazione;

VERIFICATO che nulla è stato segnalato in merito;

PRESO ATTO che, di conseguenza, si considera cessato l'interesse giuridico amministrativo dei documenti contenuti nell'elenco proposto dalla professionista incaricata, dott.ssa Quaresima Sarah;

VISTO il D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*), e in particolare, l'art. 21 comma 1 lett. d) relativo agli *"interventi soggetti ad autorizzazione del Ministero"* che include tra tali interventi l'operazione di scarto dei documenti d'archivio;

DATO ATTO che nel rispetto di quanto stabilito dalla norma sopra richiamata, prima di procedere alla distruzione della documentazione di archivio è necessario acquisire l'autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica competente per territorio;

STABILITO che si procederà a inviare la proposta di scarto ordinario alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, per la richiesta della necessaria autorizzazione alla distruzione al fine di poter successivamente incaricare apposita ditta specializzata per il corretto smaltimento della documentazione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la sua regolarità e correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la proposta di scarto presentata dalla professionista incaricata, dott.ssa Quaresima Sarah, con studio in Veduggio (VA), acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 8274 del 15/04/2024, ritenendo cessato l'interesse giuridico - amministrativo dei documenti elencati e raccolti in:
 - 313 buste, 88 fascicoli e 16 registri/volumi, elaborata sulla base delle linee guida del "Piano di conservazione degli archivi comunali";
 - 233 buste, 72 fascicoli, rientranti nelle tipologie documentarie in deroga al tempo di conservazione previsto o non indicate nel massimario di riferimento.
- 2) **DI SOTTOPORRE** la proposta di scarto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia per la necessaria autorizzazione alla distruzione.
- 3) **DI DARE ATTO** che, ricevuta l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, si procederà ad affidare a ditta specializzata lo smaltimento della documentazione scartata e, conseguito il verbale di avvenuta distruzione, esso sarà inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.
- 4) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(CAFASSO ANTONIO)
con firma digitale**