



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 342 del 24/05/2024

Oggetto: RIORDINO INVENTARIAZIONE E SCARTO ARCHIVIO COMUNALE PER GLI ANNI DAL 1996 AL 2015 - APPROVAZIONE TERZA OPERAZIONE DI SCARTO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATO il decreto sindacale n.14 del 26/03/2024 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.267/2000;

ATTESO che con propria determinazione n. 468 del 07/09/2022 è stato affidato alla dott.ssa Quaresima Sarah, con studio in Veduggio (VA), il servizio di riordino, inventariazione e scarto del materiale documentale depositato nei locali adibiti ad archivio comunale per gli anni 1996/2015;

PRESO ATTO che al termine della seconda fase di riordino, la professionista incaricata ha elaborato una terza proposta di scarto che è stata acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 8274 del 15/04/2024;

RILEVATO che in assenza di segnalazioni pervenute dagli uffici interessati, con propria determinazione n. 224 del 15 aprile 2024 è stata approvata la proposta di scarto di documenti dell'archivio comunale per gli anni dal 1996 al 2015;

VISTO il D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*), e in particolare, l'art. 21, comma 1 lett. d), relativo agli "*interventi soggetti ad autorizzazione del Ministero*" che include tra tali interventi l'operazione di scarto dei documenti d'archivio;

PRESO ATTO che con nota, prot. n. 8417 del 16/04/2024, è stata trasmessa alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, richiesta di autorizzazione allo scarto di documenti di archivio indicati negli elenchi predisposti dalla professionista incaricata;

VISTA la nota prot. n. 8713 del 18/04/2024 con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia ha restituito, munita della prescritta autorizzazione, copia degli elenchi degli atti proposti per lo scarto;

ATTESO:

- che per la distruzione della documentazione oggetto di scarto ci si è avvalsi della società concessionaria del servizio di igiene urbana, senza alcun onere di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;
- che la stessa ha proceduto al ritiro e al trasporto del materiale cartaceo ai fini dello smaltimento in appositi impianti di recupero;
- che le operazioni di carico, trasporto e scarico presso gli impianti di trattamento finale, sono iniziate ed ultimate in data 30/04/2024 e hanno interessato:
 - n. 546 buste
 - n. 160 fascicoli
 - n. 16 registri/volumiper un totale di Kg. 2400, come da verbale delle operazioni sottoscritto in data 23/05/2024 e allegato al presente atto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la sua regolarità e correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le operazioni di scarto degli atti di archivio, preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, dando atto:
 - che le stesse sono state eseguite dalla società concessionaria del servizio di igiene urbana nell'ambito delle attività di propria competenza,
 - che il materiale cartaceo trasportato per lo smaltimento in appositi impianti di recupero, con inizio e ultimazione delle operazioni in data 30/04/2024 consta di:
 - n. 546 buste
 - n. 160 fascicoli
 - n. 16 registri/volumiper un totale di Kg. 2400, come da verbale delle operazioni sottoscritto in data 23/05/2024 e allegato al presente atto.
- 2) **DARE ATTO** che le operazioni sopracitate non hanno comportato alcun onere di spesa per l'Amministrazione Comunale.
- 3) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(CAFASSO ANTONIO)
con firma digitale**