



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizi Cimiteriali e Manutenzioni

FOGLIO CONDIZIONI

**SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE
NEI CIMITERI COMUNALI DI MALNATE, GURONE, SAN SALVATORE.
PERIODO 1 SETTEMBRE 2024 - 31 MAGGIO 2026 CON OPZIONE DI RINNOVO DAL
01 GIUGNO 2026 AL 31 MAGGIO 2027**

ARTICOLO 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio sono la pulizia e manutenzione del verde nei tre Cimiteri Comunali (Malnate, Gurone, San Salvatore), **per il periodo 1 settembre 2024 - 31 maggio 2026 con opzione di rinnovo dal 01 giugno 2026 al 31 maggio 2027**, da effettuarsi come di seguito specificato all'Art. 3.

Le aree sono evidenziate nelle tavole allegate e riguardano gli spazi interni ai cimiteri oltre alle aree immediatamente limitrofe

ARTICOLO 2 VALORE DELL'APPALTO

L'importo per l'effettuazione del servizio, per il periodo dal **1 settembre 2024 al 31 maggio 2026**, ammonta ad **€ 32.382,00** oltre IVA, inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 500,00 oltre IVA, come evidenziati nel DUVRI.

Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto, **inclusa l'opzione di rinnovo per 12 mesi fino al 31 maggio 2027**, è stimato in **€ 50.882,00** oltre IVA, inclusi gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a complessivi **€ 1.350,00** oltre IVA, come evidenziati nel DUVRI.

ARTICOLO 3 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Gli interventi da eseguire vengono di seguito specificati:

1. Numero 7/sette interventi di taglio erba (da aprile ad ottobre);
2. Numero 4/quattro interventi (da aprile ad ottobre) di diserbo totale di tutti i vialetti con relativa estirpazione e rimozione e smaltimento di erba secca;
3. Numero 3/tre interventi di potatura siepi a stagione;
4. Rimozione e smaltimento del materiale di risulta di cui ai precedenti Punti 1, 2 e 3 presso gli appositi cassoni presenti presso i Cimiteri di Malnate e Gurone;
5. Pulizia settimanale ordinaria delle aree in cui sono presenti colombari ed ossari, consistente principalmente nella pulizia dei pavimenti dei corridoi e delle chiese comprese le panche, rimozione di polvere e ragnatele, pulizia della cripta.

6. Pulizia di straordinaria con idonee attrezzature dei corridoi dei colombari, della Cripta e della Chiesa del Cimitero di Malnate, nei mesi di aprile ed ottobre;
7. Pulizia giornaliera dei bagni (lavaggio e disinfezione dei WC e lavandini oltre al lavaggio dei pavimenti);
8. Pulizia giornaliera delle piazzole delle fontanelle con rimozione dei rifiuti alla base delle siepi e di quelli in altro modo presenti all'interno dei cimiteri;
9. Cambio giornaliero dei sacchi contenenti rifiuti urbani e loro conferimento all'esterno del cimitero;
10. Spargimento sale nel periodo invernale;

ARTICOLO 4 MODALITA' DI ESECUZIONE

L'inizio relativo ad ogni singolo intervento, indicati al precedente articolo 3, dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio, in particolar modo per gli interventi ricadenti in periodi con ricorrenze e festività, per non ostacolare il normale accesso e fruibilità degli spazi cimiteriali agli utenti.

ARTICOLO 5 CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La contabilizzazione del servizio, atteso che lo stesso è sostanzialmente caratterizzato da interventi periodici e costanti, avverrà a forfait dividendo l'importo proposto per le mensilità previste di durata del servizio, se gli interventi saranno svolti in modo conforme a quanto previsto nel presente capitolato e alle indicazioni dell'ufficio tecnico.

L'emissione della fatturazione, in formato elettronico e a scadenza mensile, sarà autorizzata a seguito della verifica da parte del Responsabile del Servizio o da suo delegato relativamente alla corretta esecuzione delle prestazioni effettuate nei termini di quantità e qualità rispetto a quanto previsto dal presente foglio condizioni.

Le fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla data di presentazione delle stesse previo accertamento ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva della ditta affidataria.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art.11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023. Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, successivamente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

A conclusione del contratto, il Responsabile del Servizio emetterà l'attestato di regolare esecuzione.

ARTICOLO 6 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE E DELL'AFFIDATARIO

Per il regolare espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale garantisce alla ditta affidataria l'erogazione di acqua ed elettricità, l'utilizzo di ripostigli per la custodia delle attrezzature e dei prodotti.

La fornitura delle normali attrezzature per la pulizia e i relativi materiali di consumo, sono a carico dell'affidatario nel rispetto dei vigenti CAM.

Tutte le altre attrezzature necessarie per le attività di taglio erba, potatura siepi, trasporto di materiale di risulta da sfalci e potature, nonché la fornitura di idoneo diserbante, che dovrà rispettare quanto previsto negli appositi paragrafi del relativo CAM vigente, sono a carico della Ditta affidataria.

Pertanto, la ditta affidataria per l'esecuzione del servizio dovrà disporre e mettere a disposizione adeguate attrezzature, ed in particolare:

- Minimo una mototrasatrice con larghezza minima di taglio di 1,60 m per grandi superfici;
- Minimo un tosaerba con taglio non superiore a 0.60 m per le piccole superfici;
- Decespugliatore a filo per pulizie al piede essenze arboree e cespugli nonché pulizie a raso aree sterrate, aiuole in ghiaietto, viali pedonali, cordonature;
- Tagliasiepe;
- Soffiatore per miglior pulizia delle aree;
- Autocarro o motocarro;

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo di avere i mezzi e le attrezzature di proprietà della ditta, sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti delle attrezzature e dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta affidataria. Per le attrezzature di proprietà del Comune invece, provvederà lo stesso.

Il Comune indicherà i propri referenti ai quali la ditta affidataria si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e/o gestionale.

La ditta affidataria, al fine di garantire la immediata reperibilità, dovrà fornire un numero telefonico ed un numero di fax dove sarà possibile contattare in qualsiasi momento un suo responsabile.

La ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Malnate, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 13.12.2013 e s.m.i..

La ditta affidataria dovrà garantire l'applicazione per quanto compatibili dei citati principi, sia da parte dei propri dipendenti, che da parte degli eventuali suoi collaboratori. La violazione da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dal suddetto Codice comporta, da parte dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione stessa.

La ditta affidataria si obbliga a comunicare tempestivamente alla Prefettura competente ed al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti della ditta affidataria stessa, dei suoi organi sociali o dei suoi Dirigenti.

ARTICOLO 7 PERSONALE

La ditta affidataria, si impegna ad organizzare l'attività lavorativa in accordo con il Committente. Gli operatori dovranno essere in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione delle attività.

La ditta affidataria si impegna, altresì, a:

- rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL di settore.
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto di tutte le norme sia nazionali che regionali, compreso il mantenimento degli standards e requisiti gestionali;
- trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;

ARTICOLO 8 RESPONSABILITA' NELL'ESECUZIONE

La ditta affidataria svolgerà il servizio richiesto in piena autonomia tecnica ed organizzativa; all'uopo dovrà attivarsi nel prendere tutte le precauzioni necessarie e sufficienti al buon andamento dello stesso e rispettare, in particolare, la normativa vigente in materia.

La ditta affidataria si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose che potrebbero essere prodotti dai propri dipendenti nell'esecuzione del servizio rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale.

A tal fine la ditta affidataria dovrà costituire apposita polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale almeno pari a € 500.000,00. Copia della polizza dovrà essere depositata presso il Comune.

ARTICOLO 9 GARANZIA DEFINITIVA

La ditta affidataria per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto stesso e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, garanzia definitiva nel rispetto delle modalità e condizioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia verrà incamerata dal Comune di Malnate per risoluzione del rapporto al verificarsi di uno dei casi previsti dal successivo art. 11.

ARTICOLO 10 IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'Amministrazione Comunale prima dell'affidamento del servizio provvederà a verificare l'idoneità tecnico-professionale della ditta affidataria. A tal fine, secondo quanto disposto dall'allegato XVII del sopra citato decreto legislativo, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008;
- b. dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 11 PENALI - RISOLUZIONE

In caso di inadempimenti relativi al compimento delle prestazioni pattuite la ditta affidataria sarà passibile di una penale variabile a insindacabile giudizio della Amministrazione da €. 100,00 a €. 200,00 per ogni singolo inadempimento. L'unica formalità richiesta per l'erogazione della penale è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto e l'assegnazione di un termine di giorni 3 per la presentazione di eventuali discolpe. La penale potrà essere trattenuta dalla garanzia o dall'importo del primo corrispettivo maturato.

Il presente affidamento può essere risolto nei seguenti casi:

- per arbitrario abbandono del servizio assunto;
- dopo l'applicazione di n. 3 penali da parte dell'Ente;

Inoltre, l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Prefettura competente ed al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti della ditta affidataria, dei suoi organi sociali o dei suoi dirigenti, ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e l'inadempimento dà luogo, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o dispo-

sto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni.

E' altresì prevista la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine societaria, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui Ai Seguenti articoli del Codice Penale: 317 – 318 - 319 - 319/bis - 319/ter - 319/quarter - 320 – 322 - 322/bis - 346/bis – 353 - 353/bis.

ARTICOLO 12 CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie, il responsabile unico del procedimento propone una transazione. Qualora le parti non raggiungano un accordo entro 30 giorni dall'avvio del procedimento, la soluzione sarà demandata al foro di Varese.

ARTICOLO 13 STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata.

ARTICOLO 14 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, **agosto 2024**

Il Responsabile Area Pianificazione e Gestione Territorio
Arch. Daniela Galli