



FOGLIO CONDIZIONI

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PER RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024.

Il presente foglio condizioni disciplina il rapporto tra le parti nell'esecuzione del contratto relativo ai servizi di supporto specialistico al RUP per la predisposizione degli atti relativi al rendiconto della gestione 2024.

I servizi sono di seguito indicati:

- Analisi residui attivi e passivi;
- Analisi reimputazione impegni e accertamenti per variazione esigibilità;
- Analisi accertamenti/impegni pluriennali;
- Individuazione/determinazione e variazioni al FPV – Fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale, con particolare riferimento alle nuove regole di costituzione e mantenimento per le spese non impegnate e inserite nel quadro economico progettuale dell'opera (DM 1 marzo 2019);
- Supporto predisposizione riaccertamento ordinario dei residui;
- Redazione dei documenti di rendicontazione e sistema di allegati;
- Determinazione FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Verifica accantonamenti a fondo rischi – fondo oneri – fondo perdite società partecipate, etc.;
- Ricognizione contenzioso;
- Verifica crediti/debiti società ed organismi partecipati;
- Prospetto verifica equilibri di bilancio;
- Scomposizione del risultato di amministrazione;
- Compilazione degli allegati a/1 – a/2 e a/3 relativi all'analitica rappresentazione delle quote accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione;
- Redazione della relazione sulla gestione.

Per l'espletamento del servizio si stimano n. 4 giornate presso l'Ente e le restanti attività verranno svolte da remoto, in modo da consentire al Comune di Malnate di garantire l'approvazione del rendiconto della gestione 2024 nei termini previsti dalla normativa.

L'importo del servizio è stabilito in € 5.300,00 oltre IVA.



L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D. Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma Sintel.

Il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

La liquidazione dell'importo del servizio verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura emessa in modalità elettronica. Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'affidatario del servizio.

La società affidataria del servizio si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni, nonché a garantire il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- fallimento dell'impresa;
- cessione del contratto;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e/o della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- abbandono o interruzione dei servizi senza giusta causa o forza maggiore.

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto e non sia possibile addivenire a una soluzione condivisa tra le parti, la definizione della controversia sarà demandata al Foro di Varese.

Per quanto non previsto nel presente Foglio Condizioni e a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa vigente in materia.



Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'affidamento del servizio è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dal Comune di Malnate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'affidatario del servizio si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Malnate eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo dpo@comune.malnate.va.it. Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Cafasso Antonio

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.