



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA FINANZIARIA

UFFICIO ECONOMATO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 521 del 04/08/2025

Oggetto: NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 45, CO. 2, D.LGS 36/2023 IN VISTA DELL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI MALNATE (VA) - PRESA D'ATTO CHE IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) COINCIDE CON IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA..

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale ha espresso nei propri strumenti di programmazione (DUP e PEG 2025-2027) la volontà di affidare in concessione, tramite procedura aperta a rilevanza comunitaria, la gestione della farmacia comunale e degli annessi ambulatori, per un valore stimato di € 20.018.565,00 e una durata di 15 anni;
- la decisione a contrarre di cui all'art. 17, co. 1, D.Lgs 36/2023 sarà adottata con successivo e separato provvedimento, da redigere sulla base degli atti predisposti dal RUP con il supporto del Gruppo di lavoro;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il *Dott. Rocco Ermidio*, Segretario generale e Responsabile dell'Area economico-finanziaria e tributi, che coincide con il Responsabile dell'Unità Organizzativa competente;
- ai sensi dell'art. 45, co. 2, D.Lgs 36/2023, può essere costituito un Gruppo di lavoro a supporto del RUP, finanziato con il fondo per le funzioni tecniche già accantonato (1 % del valore della concessione, pari a € 200.185,65, di cui € 160.148,52 in capo al Comune);

- Il Regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche stabilisce l'obbligo di accantonare le somme per tale necessità;

VISTI

- il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 – “TUEL”, artt. 107 e 183;
- il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2025-2027;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

RITENUTO

- necessario costituire sin da ora un Gruppo di lavoro interdisciplinare che affianchi il RUP nelle fasi di programmazione, predisposizione della decisione a contrarre, progettazione degli atti di gara, gestione della procedura, stipula ed esecuzione della concessione;
- opportuno formalizzare che il RUP coincide con il Responsabile dell'Unità Organizzativa e, in tale veste, è legittimato a sottoscrivere la presente determinazione.

DETERMINA

1. **Di costituire il Gruppo di lavoro**, con efficacia dalla data del presente atto e fino al collaudo finale della concessione, composto come segue:

Funzione	Nominativo	Qualifica	Compiti principali
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Coordinatore del gruppo di lavoro	Dott. Rocco Ermidio	Segretario generale – RUP Responsabile Area Finanziaria	Pianificazione strategica della procedura, direzione e coordinamento di tutte le fasi di gara, approvazione e firma degli atti, supervisione dell'esecuzione contrattuale.
Supporto RUP	al Dott. Cafasso	Antonio Responsabile Area Affari Generali, vice segretario generale	Predisposizione e revisione degli atti amministrativi, consulenza normativa, verifica di legittimità, sostituzione del RUP in caso di assenza.
Segreteria di Gara Verbalizzazione	di Loredana Rossin	Istruttore amministrativo – Area affari generali	Redazione dei verbali di seduta, assistenza logistica, cura dell'archivio di gara e dei resoconti.
Segreteria gara	di Barbara Caiazzo –	Istruttore amministrativo – Area affari generali	Protocollo e smistamento della

Protocollo e pubblicazioni					corrispondenza, pubblicazione degli atti su piattaforme istituzionali, gestione delle richieste di accesso agli atti. Elaborazione del quadro economico, controllo tecnico-contabile
Supporto economico-finanziario	Dott.ssa Donatella D'Alessandro	Funzionario Finanziaria	- Area Economico		degli atti, verifica delle coperture finanziarie e dei cronoprogrammi di spesa. Collaborazione alla redazione della documentazione
Supporto economico-finanziario	Scaramuzza Ileana	Istruttore amministrativo Economico Finanziaria	- Area finanziaria,		monitoraggio impegni di spesa, supporto alla fase di aggiudicazione. Tenuta dei registri contabili di
Addetto registro contabile e rendicontazione	Mentasti Viviana	Istruttore amministrativo Economico Finanziaria	- Area		gara, monitoraggio avanzamento spesa, predisposizione di report periodici per il RUP. Protocollo e archiviazione della
Addetto protocollo contabile	Pisu Valeria	Operatore Esperto Economico Finanziaria	- Area		documentazione contabile, supporto alla segreteria economico-finanziaria, ausilio alle attività di rendicontazione.

2. **Di prendere atto** che il **RUP – Dott. Rocco Ermidio – è anche Responsabile dell'Unità Organizzativa** “Area Economico-Finanziaria e Tributi” e, pertanto, sottoscrive la presente determinazione.
3. **Di attribuire** al Gruppo di lavoro i compiti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a)-f) del Codice (supporto alla programmazione, redazione atti, verifica requisiti, controllo tecnico-contabile, ecc.), inclusa la predisposizione della decisione a contrarre.
4. **Di finanziare** la remunerazione del Gruppo di lavoro con la determina di adozione degli atti ed autorizzazione alla Centrale unica di committenza di Brescia di indizione della gara, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale di incentivazione delle funzioni tecniche.
5. **Di demandare** al RUP ogni ulteriore adempimento necessario all'attuazione del presente provvedimento, inclusa l'integrazione o sostituzione dei componenti del Gruppo di lavoro.
6. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi in capo ai soggetti nominati.

7. **Di dichiarare** la presente determinazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(ERMIDIO ROCCO)
con firma digitale**