



“Avviso Pubblico per l’individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per la gestione del servizio di registrazione audio-video, dirette streaming delle sedute del consiglio comunale, differita delle commissioni consiliari, caricamento online su pagine istituzionali dell’ente di quanto registrato, per gli anni 2025-2026-2027-2028-2029. Convenzione ex art 56 D.Lgs. 117/2017.

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale, intende assegnare in convenzione, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore”), la gestione del servizio di registrazione audio-video: dirette streaming delle sedute del consiglio comunale, differita delle commissioni consiliari, caricamento online su pagine istituzionali dell’ente di quanto registrato, per gli anni 2025-2026-2027-2028-2029.

Il comma I del predetto art. 56 D.Lgs. 117/2017 consente infatti alle Amministrazioni Pubbliche di *“sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”* ed il comma II del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*.

La medesima norma prevede che *“l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”* e che *“le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all’esperienza maturata, all’organizzazione, alla formazione e all’aggiornamento dei volontari”*.

ART. 1 Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto la collaborazione tra il Comune e un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale (di seguito ETS = Ente del Terzo Settore) che svolge attività di interesse generale per il benessere della comunità attuando, nello specifico le seguenti attività:

1. Servizio di registrazione audio-video e dirette streaming delle sedute del consiglio comunale, in differita delle commissioni consiliari
2. caricamento online su pagine istituzionali dell’ente di quanto registrato.

ART. 2 FINALITA’

Il Comune riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l’apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile; per tale ragione intende avviare la presente procedura per l’individuazione di un ETS con cui stipulare una convenzione finalizzata a far conoscere la politica locale ed i suoi protagonisti e incoraggiare la partecipazione dei cittadini alla vita della città.

L’individuazione dell’ ETS con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di



imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la procedura comparativa.

ART. 3 DURATA E RINNOVO

La presente convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione, ottobre 2025, al 31 dicembre 2029.

4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Il soggetto che si occuperà di svolgere le attività dovrà garantire la ripresa integrale delle sedute del Consiglio Comunale da trasmettere in diretta e delle sedute delle Commissioni Consiliari da trasmettere in differita, senza operare montaggi o altri tagli, fatta eccezione per le interruzioni derivanti dalla sospensione dei lavori consiliari:

- indicativamente di n.12 sedute consiliari annuali;
- indicativamente di n. 24 sedute commissioni consiliari annuali;

4.2 L'ETS dovrà:

- garantire un elevato standard qualitativo nella registrazione video e audio;
- garantire il servizio di ripresa presentandosi, attraverso proprio personale, con congruo anticipo, nel luogo e nel giorno indicati nell'avviso di convocazione (che verrà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso) ;
- assicurare la diretta streaming dei consigli comunali;
- assicurare il caricamento on line (canale YouTube del comune), entro le 24 ore successive di quanto registrato in presenza;

5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale di cui agli art. 5 – 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico), all'apposito registro della Regione Lombardia, nelle more dell'istituzione del previsto Registro Nazionale del Terzo Settore;
- esperienza professionale maturata nelle attività oggetto della convenzione di almeno 3 anni (nel periodo che va dal 2021 al 2024);
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 DLgs n 36 del 2023.

ART. 6 RESPONSABILITA' DELL' ETS

L'associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi, in genere, per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva ed



eccezioni a totale carico dell' ETS.

L' ETS è responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

ART. 7 OBBLIGHI DELL' ETS

L' ETS è tenuto a:

- stipulare adeguate polizze assicurative per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio ed alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi connessi all'esecuzione del servizio, con massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a euro 1.500.000,00= per ogni sinistro;
- assicurare i propri volontari da infortuni, malattie e responsabilità civili verso terzi, come stabilito dall'articolo 18 del Codice del Terzo Settore ed inoltre dall'art 4 della legge 11 agosto 1991, n.266 e dall'art. 4 comma 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008 n.1;
- rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- individuare il responsabile dei servizi oggetto della convenzione e a darne comunicazione al Comune prima dell'avvio del servizio.

Art. 8 IMPEGNO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- erogare all' ETS un contributo a sostegno parziale delle attività da realizzate, di euro 6.000,00 per ogni annualità;
- promuovere e contribuire a far conoscere la politica locale ed i suoi protagonisti incoraggiando la partecipazione alla vita della città

Art. 9 COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

Sono previste almeno tre incontri annuali di coordinamento tra l'ufficio comunicazione e i rappresentanti dell' ETS, per monitorare l'attuazione della convenzione.

L' ETS è tenuto a produrre una relazione annuale di sintesi sull'attività svolta e sull'utilizzo del contributo ricevuto.

Art. 10 RIMBORSI

Il Servizio dovrà essere analiticamente rendicontato mensilmente come da delibere ANAC n. 32 e 911 del 2016, che definiscono le linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del Terzo Settore e Cooperative Sociali e, in particolare:



- la rendicontazione dei costi deve essere relativa a costi effettivamente fatturati e rendicontabili, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;
- l'attività prestata dai volontari deve essere a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate.

Art. 11 Controlli

L'Amministrazione Comunale di Malnate assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall' ETS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell' ETS.

L' ETS è tenuto alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

Art. 12 Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall' ETS.

Inoltre il Comune può risolvere la presente:

- qualora l' ETS violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle Autorità competenti;
- qualora l' ETS venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Art. 13 Controversie

I rapporti tra Comune e l' ETS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art.1.175 del c.c.), buona fede (art. 1.337 e 1.366 del c.c.).

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordi tra le Parti, è competente il Foro di Varese.

Art. 14 Rinvio

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune e l' ETS rinviando al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno automatica applicazione, senza necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Art. 15 Spese contrattuali

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente, se dovute, sono a carico dell' ETS.

Il Comune e l' ETS provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del D.P.R. 131/1986).

Art. 16 Termini e modalità di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 18.00 del 22.09.2025** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Malnate: comune.malnate@legalmail.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

All' Istanza di partecipazione (Allegato A), dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Allegato B Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti , datata e sottoscritta;
- Allegato C Scheda organizzazione
- Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto

Art. 17 Procedura di selezione

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione, la quale individuerà l' ETS con cui stipulare apposita convenzione.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, pari ad un massimo di 45 PUNTI, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERI		
1.Struttura organizzativa	PUNTEGGIO MASSIMO 10	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1.1 Numero totale di volontari iscritti	punti 5	fino a 10 iscritti: 2 PUNTI fino a 15 iscritti: 3 PUNTI fino a 20 iscritti: 5 punti



1.2 Numero di volontari iscritti dediti alla Convenzione	Punti 5	fino a 10 iscritti: 5 PUNTI fino a 5 iscritti: 3 PUNTI fino a 3 iscritti: 2 PUNTI
2. Qualità degli interventi	PUNTEGGIO MASSIMO 30	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
2.1 Inventario attrezzature (elencare le attrezzature utilizzate)	Punti 10	Fino a un massimo di 10 punti
2.2 Storicità e continuità organizzativa, attribuzione del punteggio in relazione all'esperienza pregressa: • da 4 ai 6 anni • da 7 a 9 anni • da 9 a 12 anni • Oltre 12 anni	Punti 10	10 punti così suddivisi 2 PUNTI 6 PUNTI 9 PUNTI 10 PUNTI
2.3 Disponibilità ad effettuare altre riprese come Servizi aggiuntivi fino a 3 eventi fino a 6 eventi	Punti 10	5 PUNTI 10 PUNTI
2.4 Specifici progetti di valorizzazione del territorio (es. dedicare spazio alla rassegna stampa del territorio)	Punti 5	Fino a 5 punti

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte e qualora non dovessero risultare veritiere o complete, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

Art. 18 Comunicazioni e responsabile del procedimento

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.malnate@legalmail.it.

Città di Malnate



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enza Calcagno, Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate.

Per informazioni telefonare ai numeri 0332.275282 – 269, oppure scrivere al seguente indirizzo mail: comunicazione@comune.malnate.va.it

I dati contenuti nel presente avviso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per l'esecuzione del rapporto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Enza Calcagno

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate