



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 617 del 16/09/2025

Oggetto: PROROGA PER L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DEL MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO NEI LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. d), e 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 21 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 19/11/2012, n. 102, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale 29/04/2013, n. 45 e, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale 30/04/2015, n. 52;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 27/02/2025, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Affari Generali per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e 16 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 23/12/2024, n. 82, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2025/2027 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale 9/01/2025, n. 3, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2025/2027 e s.m.i.;

- la deliberazione della Giunta Comunale 27/03/2025, n. 44, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025/2027 e s.m.i.;

ATTESO che con propria determinazione n. 468 del 07/09/2022 è stato affidato alla Dott.ssa Quaresima Sarah, con studio in Vedano Olona (VA), il servizio di riordino, inventariazione e scarto del materiale documentale depositato nei locali adibiti ad archivio comunale per gli anni 1996/2015;

RILEVATO che a seguito dei lavori di realizzazione del nuovo Polo Civico e dell'abbattimento dei locali adibiti ad archivio di deposito e storico dell'Ente, sono stati individuati nuovi spazi dove allocare la documentazione ivi presente;

PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Gestione e Pianificazione del territorio n. 396 del 13/06/2024 è stato affidato il servizio di movimentazione, trasporto e nuova collocazione temporanea dell'archivio comunale presso l'edificio di proprietà comunale sito in Via Monte Grappa n. 7 a Malnate;

ATTESO che nel corso delle operazioni di movimentazione della documentazione e di collocazione delle stesse in altra sede il servizio di riordino, inventariazione e scarto del materiale documentale è stato necessariamente sospeso, per un periodo di circa 7 mesi (marzo/settembre 2024);

PRESO ATTO che durante tutta la fase di movimentazione la Dott.ssa Quaresima Sarah ha fornito assistenza ai fini della corretta collocazione del materiale documentale;

VALUTATO, altresì, che l'attività di svuotamento degli uffici dalle pratiche oggetto degli interventi affidati, non è stata effettuata nei tempi previsti a causa della mancanza di spazi per movimentare la documentazione;

VISTA la proposta di modifica delle tempistiche a seguito delle operazioni di trasloco dell'archivio presentata dalla professionista incaricata, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 18011 del 19/08/2024,

PRESO ATTO che con lettera, prot. n. 18168 del 22/08/2024 il responsabile dell'Area Affari Generali ha definito di posticipare i tempi della terza fase al mese di giugno 2025 e di rivalutare successivamente i termini di ultimazione del servizio;

VISTA la relazione di conclusione della terza fase del servizio presentata dalla Dott.ssa Quaresima Sarah ed acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 17527 dell'11/08/2025;

VERIFICATO che le variazioni apportate non comportano oneri a carico dell'Ente;

RITENUTO di prorogare il termine per l'ultimazione del servizio posticipandolo al 30/09/2026, tenuto conto della sospensione intervenuta;

STABILITO che si procederà a comunicare la presente determinazione di variazione della tempistica relativa all'articolazione delle fasi del servizio alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la sua regolarità e correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI PROROGARE** per le motivazioni espresse in premessa, la data di ultimazione del servizio di riordino, inventariazione e scarto del materiale documentale, depositato presso l'archivio comunale, al 30/09/2026.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che la variazione apportata non comporta oneri a carico dell'Ente.

- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.
- 4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(CAFASSO ANTONIO)
con firma digitale**