



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Area Affari Generali

Responsabile: Cafasso Antonio

CAPITOLATO D'ONERI

ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LA REDAZIONE, ASSISTENZA E VERIFICA DEI DOCUMENTI ECONOMICO FINANZIARI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E LE PROCEDURE DI FINANZA DI PROGETTO

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto la disciplina di un accordo quadro per il servizio di supporto al RUP per la redazione, assistenza e verifica dei documenti economico finanziari nell'ambito dei contratti di concessione di servizi, concessioni miste, concessione d'uso di beni immobili e delle procedure di finanza di progetto (di seguito, il "Servizio").

Il Servizio ha la finalità di consentire al Comune di Malnate, quale stazione appaltante/ente concedente, di avere la disponibilità di un soggetto con esperienza di almeno 3 anni nella gestione di piano economico finanziario e nella gestione dei rischi anche ai fini della qualificazione dell'Ente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'esecuzione di PPP.

Il Servizio ha per oggetto le seguenti prestazioni minime:

redazione del Piano Economico Finanziario (PEF)

redazione analisi costi e ricavi a corredo del DOCFAP

redazione valutazione preliminare ex art. 175, comma 2 D. Lgs. 36/2023

assistenza economico finanziaria nella fase preparatoria

assistenza economica e finanziaria nella fase di gara

assistenza economico finanziaria alla commissione di gara

assistenza economico finanziaria nella fase precontrattuale

assistenza economico finanziaria nella fase di esecuzione

assistenza nella predisposizione degli atti di cui al D.Lgs. n. 201/2022.

Gli incarichi saranno conferiti singolarmente con separati Ordini, previa adozione di apposita determina di affidamento del servizio e di impegno della relativa spesa.

Il Comune di Malnate si riserva di non conferire uno o più degli incarichi come sopraindicati qualora le relative procedure vengano interrotte dal Comune di Malnate, senza che l'operatore possa vantare diritti a risarcimenti e/o rimborsi.

Art. 2 – Dettaglio delle prestazioni

Redazione del Piano Economico Finanziario (PEF):

Redazione di un Piano Economico Finanziario (PEF) dettagliato e conforme alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Ministero Economia e Finanze – Ragione Generale dello Stato. Al PEF deve essere allegata apposita matrice dei rischi e ogni altro documento di carattere economico o finanziario utile ad una maggior comprensione delle condizioni di sostenibilità dell'operazione in corso di realizzazione.

Redazione analisi costi e ricavi a corredo del DOCFAP

Redazione, sulla base del confronto comparato tra le alternative prese in considerazione presenti nel DOCFAP, di un'analisi delle soluzioni considerate in modo da individuare quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività e per l'ambiente, in relazione alle specifiche



esigenze da soddisfare e alle prestazioni da fornire.

Redazione valutazione preliminare ex art. 175, comma 2, D. Lgs. 36/2023 tramite lo strumento del PSC

Redazione di una valutazione preliminare di convenienza e fattibilità del ricorso al partenariato pubblico-privato tramite lo strumento del PSC (Public Sector Comparator). La valutazione si incentra sugli elementi di cui all'art. 175, comma 2, D. Lgs. 36/2023.

Assistenza economico finanziaria nella fase preparatoria

Nell'ipotesi di PPP in senso lato su iniziativa di un soggetto privato, assistenza economico finanziaria nell'esame della proposta presentata con particolare riferimento a:

- verifica del Piano Economico Finanziario presentato dal proponente e restituzione del parere al Comune;
- verifica della Convenzione e della relativa matrice dei rischi in conformità alle linee guida ANAC;
- valutazione della convenienza e fattibilità del ricorso al partenariato pubblico-privato tramite lo strumento del PSC (Public Sector Comparator)
- assistenza nella negoziazione con il soggetto proponente finalizzata all'introduzione delle modifiche necessarie a perseguire il pubblico interesse

Assistenza economico finanziaria nella fase di gara

- assistenza economico finanziaria per la predisposizione degli atti di gara in collaborazione con il Comune e degli indici economici della griglia di valutazione
- assistenza per il corretto inquadramento dell'operazione in corso di realizzazione (concessione di servizi, concessione mista, concessione d'uso di bene immobile etc. ...)
- assistenza economico finanziaria per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta
- assistenza per la risposta ai quesiti di carattere economico finanziario posti dai partecipanti

Assistenza economico finanziaria alla commissione di gara

Esame e valutazione dei Piani Economico Finanziari presentati dai candidati fornendo apposito parere alla commissione di gara.

Assistenza economico finanziaria nella fase precontrattuale

- verifica economico finanziaria delle eventuali revisioni del piano economico finanziario da apportare a causa di modifiche richieste al progetto
- assistenza alla redazione della convenzione definitiva ed allegati come risultante dagli atti di gara

Assistenza economico finanziaria nella fase di esecuzione

Verifica economico finanziaria delle istanze di revisione ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 36/2023 e, in generale, di tutte le istanze di revisione collegate anche a contratti non direttamente soggetti al Codice dei Contratti

Assistenza nella predisposizione degli atti di cui al D. Lgs. n. 201/2022

- approfondimento della disciplina della legge n. 201/2022;
- ove, ad esito dell'attività di cui al punto precedente, tale disciplina fosse applicabile al caso di specie, revisione della bozza di relazione di cui all'art. 14 della legge n. 201/2022

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle prestazioni



Le prestazioni di cui al presente punto saranno tutte svolte principalmente da remoto. Il Comune si riserva la possibilità di richiedere per procedure particolarmente complesse incontri in presenza presso la propria sede.

Art. 4 – Durata dell'Accordo quadro

L'accordo quadro avrà durata di anni due, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia raggiunto il tetto massimo determinato dal successivo art. 5 del presente capitolato.

Il Comune di Malnate si riserva di prorogare, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023 di ulteriori due anni il presente accordo quadro alla sua naturale scadenza o alla data del raggiungimento dell'importo massimo dello stesso.

Art. 5 – Valore e affidamento dell'accordo quadro – Stipula del contratto

Il valore dell'accordo quadro per due anni è stimato come importo massimo in € 20.000,00 oltre IVA. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono individuati costi della manodopera, né oneri per la sicurezza da interferenza. Non sussistendo rischi da interferenza non è stato redatto il DUVRI.

Il valore stimato dell'accordo quadro non impegna il Comune a stipulare contratti fino all'importo sopra indicato e non costituisce per l'affidatario del servizio un minimo garantito.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Art. 6 – Termini di consegna - Compenso

Le prestazioni oggetto dei contratti attuativi dovranno essere svolte nel rispetto dei termini che verranno stabiliti con i singoli affidamenti.

Il calcolo del corrispettivo per le attività richieste verrà determinato in base alle ore stimate per l'espletamento dell'incarico, definite nella determina di affidamento di ciascuna procedura discendente dall'accordo quadro, salvo eventuali adeguamenti da inserire al sorgere di nuovi elementi che possano comportare variazioni nella definizione della tempistica stimata.

La tariffa oraria è stabilita in € 90,00 oltre accessori di legge (cassa di previdenza 4% più Iva 22%). Il numero di ore lavorate dovrà essere rendicontato al termine di ciascun incarico.

Art. 7 – Collaboratori

L'affidatario, nell'espletamento del servizio di cui al presente contratto, potrà avvalersi di collaboratori per le attività di carattere economico finanziario. Il compenso economico dei collaboratori rimane a esclusivo carico e responsabilità dell'affidatario.

Art. 8 – Riservatezza

1. L'affidatario del servizio ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza; di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'accordo quadro.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale



originario o predisposto in esecuzione dell'accordo quadro e degli Ordini; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. L'affidatario del servizio è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo Contratto attuativo ovvero l'accordo quadro, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Art. 9 - Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo per ciascun affidamento derivante dall'accordo quadro, sarà effettuato in unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, da produrre a conclusione delle attività richieste e previa acquisizione, da parte del Comune, della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'affidatario.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

Art. 10 – Penali

In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, il RUP potrà applicare delle penali.

Per ritardo nella consegna degli elaborati, secondo la tempistica definita nei contratti attuativi per causa imputabile all'affidatario, sarà applicata una penale del 1,5 per mille dell'importo netto del singolo contratto applicativo, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

La contestazione scritta, inviata dal RUP tramite pec, fisserà un termine (da considerarsi perentorio) entro il quale l'affidatario del servizio potrà presentare le proprie controdeduzioni e ottemperare alla prescrizione violata, nonché rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione. Laddove l'affidatario non produca le proprie controdeduzioni o le giustificazioni prodotte non vengano ritenute accettabili, si procederà all'applicazione della penale.

Le penali applicate verranno trattenute dal corrispettivo spettante all'affidatario del servizio.

Le penali non saranno applicate laddove il ritardo nell'adempimento delle prestazioni sia determinato dalla incompletezza delle informazioni e/o dei dati trasmessi del Comune di Malnate all'affidatario del servizio.

Art. 11 – Controversie

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove non si raggiunga un accordo tra le parti, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

Il RUP per il presente affidamento è il sottoscritto responsabile di area.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 14/11/2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Antonio Cafasso

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.