



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Decreto n. 2 del 21/01/2026

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE.

IL SINDACO

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, che disciplina il sistema di gestione informatica dei documenti, con particolare riferimento alle attività di produzione, ricezione, protocollazione, smistamento, fascicolazione, archiviazione e gestione dei flussi documentali;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale”, nel testo vigente;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale”, che fornisce indirizzi per la riorganizzazione del protocollo informatico e dei flussi documentali, prevedendo la figura del Responsabile della gestione documentale e l’adozione del Manuale di gestione;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione” ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 445/2000, nell’Area Organizzativa Omogenea (AOO) dell’Ente è istituito l’Ufficio Segreteria/Protocollo, cui è preposto un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali;

CONSIDERATO che il responsabile della Gestione Documentale è stato individuato nel Responsabile dell’Area Affari Generali senza che sia avvenuta la formalizzazione della nomina;

RITENUTO, pertanto, di formalizzare tale nomina al Responsabile dell’Area Affari Generali, dott. Cafasso Antonio;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 102 del 19/11/2012 e successive modificazioni;

DECRETA

1. **DI NOMINARE** il dott. Cafasso Antonio, Responsabile dell'Area Affari Generali, quale Responsabile della gestione documentale del Comune di Malnate.
2. **DI DARE ATTO** che al suddetto responsabile competono le funzioni e le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e dalle Regole tecniche per la gestione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013.
3. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente decreto all'interessato.
4. **DI PUBBLICARE** il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**Sottoscritto dal Sindaco
(CANNITO NADIA)
con firma digitale**