



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12/2026 Registro Deliberazioni

ADUNANZA DEL 22/01/2026

Oggetto: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO" AI SENSI DEGLI ARTT. 10 E 11 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno 2026 addì 22 del mese di 01 alle ore 10:30 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

CANNITO NADIA	SINDACO	Presente
CROCI MARIA	VICE SINDACO	Presente
BARONI GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente
BATTAINI ANGELO	ASSESSORE	Presente
BOTTA CAROLA	ASSESSORE	Presente

Assenti: 0,

Partecipa il SEGRETARIO ERMIDIO ROCCO.

Accertata la validità dell'adunanza la Sig.ra CANNITO NADIA in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Su relazione dell'Assessore CANNITO NADIA.



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione comunale, al fine di assicurare maggiore efficacia e tempestività nell'azione di indirizzo e nel coordinamento istituzionale, intende dotarsi di una struttura dedicata di supporto al Sindaco nelle attività di carattere politico-istituzionale e di raccordo interno, nel rispetto della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni gestionali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ed in particolare i principi in materia di organizzazione dell'ente e distinzione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, che consente la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, e prevede che a tali uffici possano essere assegnati dipendenti dell'ente;

VISTO lo **Statuto comunale**, e in particolare l'art. 53, che disciplina i principi organizzativi e richiama la distinzione tra funzione politica di indirizzo e controllo e funzione gestionale;

VISTO il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** del Comune di Malnate, approvato e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta;

RICHIAMATI, in particolare, del suddetto Regolamento:

- l'art. 10, che consente la costituzione di uffici in posizione di staff disaggregati ed autonomi, dipendenti funzionalmente dal Sindaco;
- l'art. 11, che prevede la costituzione, con deliberazione di Giunta, di uffici in staff alle dirette dipendenze del Sindaco (e/o Giunta/Assessori) per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, nonché la possibilità di assegnarvi dipendenti di ruolo per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;
- l'art. 12, che ribadisce i criteri di organizzazione dell'ente fondati sul principio di distinzione tra responsabilità politiche e responsabilità gestionali e sulla collaborazione tra funzioni politico-amministrative e funzioni gestionali;

RICHIAMATO altresì l'art. 15 del Regolamento, che attribuisce alla Giunta competenze in materia di organizzazione degli uffici, inclusa l'assegnazione delle risorse umane alle strutture organizzative;

CONSIDERATO che l'istituzione di un ufficio di staff del Sindaco risponde all'esigenza di:

- assicurare un canale stabile di supporto organizzativo e di raccordo istituzionale del Sindaco;
- migliorare la programmazione e gestione dell'agenda istituzionale e dei flussi informativi verso l'interno e verso l'esterno;
- razionalizzare le attività di supporto di natura non gestionale, garantendo contestualmente la piena separazione tra indirizzo politico-amministrativo e attività gestionale;

RITENUTO pertanto opportuno istituire, ai sensi degli artt. 10 e 11 del Regolamento, l'"Ufficio di Staff del Sindaco", definendone finalità, compiti e modalità di raccordo con la struttura amministrativa;

DATO ATTO che:

- la presente deliberazione ha natura organizzativa e non comporta di per sé l'adozione di atti gestionali;
- l'assegnazione nominativa del personale e la disciplina puntuale delle modalità operative (sede, orario, mansioni, raccordi, strumenti, sostituzioni, ecc.) saranno disposte con



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

successivo atto gestionale (ordine di servizio) adottato dal Segretario comunale, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabile;

- non si procede con il presente atto ad assunzioni a tempo determinato, prevedendosi la copertura dell'ufficio mediante assegnazione di personale di ruolo, nei limiti consentiti dall'art. 11 del Regolamento;

DATO ATTO inoltre che, in assenza di riconoscimenti economici aggiuntivi non previsti, l'istituzione dell'ufficio e la successiva assegnazione di una unità di personale di ruolo non determinano, di norma, nuovi o maggiori oneri rispetto agli stanziamenti già previsti per il personale (salva la normale gestione organizzativa e strumentale), precisando che l'assegnazione non comporta modifica dello status giuridico ed economico del dipendente, né costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, salvo quanto previsto dal CCNL e dal contratto individuale;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **DI ISTITUIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi degli artt. 10 e 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'“Ufficio di Staff del Sindaco”, quale ufficio in posizione di staff, disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione della struttura, posto alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco
- 2) **DI DEFINIRE** che l'Ufficio di Staff del Sindaco svolge compiti di supporto e coadiuvo al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:
 - gestione e organizzazione dell'agenda istituzionale del Sindaco e delle attività connesse (convocazioni, incontri, cerimoniale, raccordo con eventi);
 - attività di raccordo informativo e organizzativo tra il Sindaco e gli uffici comunali, assicurando la raccolta e la predisposizione di elementi conoscitivi e documentali non gestionali;
 - supporto nella predisposizione di note, comunicazioni istituzionali, materiali informativi e report di sintesi, ferma restando la competenza gestionale degli uffici;
 - organizzazione dei flussi di relazione con soggetti esterni e istituzioni, nei limiti delle competenze dell'organo politico e senza interferire con procedimenti amministrativi di competenza gestionale.
- 3) **DI STABILIRE** che l'Ufficio di Staff del Sindaco:
 - opera nel rispetto del principio di distinzione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, senza esercizio di competenze gestionali, né adozione di provvedimenti amministrativi, né sostituzione delle competenze dei Responsabili di Area/Servizio;
 - è posto in dipendenza funzionale dal Sindaco per le attività di supporto politico-istituzionale;
 - assicura il necessario raccordo amministrativo con la struttura comunale, secondo le modalità che saranno definite con l'ordine di servizio di cui al successivo punto 5.
- 4) **DI DETERMINARE** che la dotazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco è prevista in n. 1 unità di personale dipendente di ruolo, a tempo pieno, la cui assegnazione avverrà per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Regolamento.



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

- 5) **DI STABILIRE** che l'assegnazione del personale all'“Ufficio di Staff del Sindaco” è disposta per esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, è revocabile e/o modificabile in ogni momento per motivate esigenze organizzative, e comunque non può eccedere la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- 6) **DI DEMANDARE** al Segretario comunale l'adozione del conseguente ordine di servizio per:
 - l'assegnazione nominativa dell'unità di personale all'Ufficio di Staff del Sindaco;
 - la definizione delle modalità operative (decorrenza, sede di lavoro, mansionario coerente col profilo, modalità di raccordo con gli uffici, gestione di protocollazione/archiviazione ove necessario, presidio della riservatezza, eventuali sostituzioni e continuità del servizio);
 - ogni ulteriore adempimento gestionale consequenziale.
- 7) **DI DISPORRE** l'aggiornamento degli atti organizzativi conseguenti (organigramma / funzionigramma e altre rappresentazioni organizzative, ove adottate) e la relativa pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Organizzazione, demandando i conseguenti adempimenti ai competenti uffici.
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo e organizzazione e che, salvo quanto definito dai successivi atti gestionali, non comporta modifiche alla dotazione organica complessiva dell'ente, né assunzioni di personale a tempo determinato.
- 9) **DI DARE ATTO** altresì che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere previsto dall'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00 come risulta nella parte narrativa.
- 10) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Segretario Generale ed ai Responsabili di Area.
- 11) **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
CANNITO NADIA

II SEGRETARIO
ERMIDIO ROCCO