

FOGLIO CONDIZIONI

SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA DELLA CONCESSIONE DEI CAMPI DI CALCIO.

Il presente foglio condizioni disciplina il rapporto tra le parti nell'esecuzione del contratto relativo alla valutazione della natura a rilevanza economica degli impianti sportivi comunali e della procedura di affidamento degli impianti.

Il supporto al RUP riguarda i seguenti aspetti:

1. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. NELL'INQUADRAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT QUALE SERVIZIO PUBBLICO A RILEVANZA ECONOMICA O MENO:

- ✓ Verifica degli eventuali Atti Programmatici e di Indirizzo dell'Ente comunale sulla gestione del servizio (DUP, Ricognizione S.P.L., ecc.);
- ✓ Analisi giuridico-economica della gestione del servizio: verifiche conseguenti alla riconducibilità degli stessi ad una gestione avente rilevanza economica o meno;
- ✓ Analisi S.W.O.T. dei punti di Forza, Debolezza, delle Opportunità e delle Minacce attinenti la corrente gestione del servizio ed individuazione delle possibili strategie volte ad ottimizzare il servizio;
- ✓ Relazione sul punto precedente

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA DELLA CONCESSIONE DEI CAMPI DI CALCIO

- ✓ Verifica degli Indirizzi dell'Ente comunale sui presupposti tecnici e finalistici della Gara pubblica di affidamento del servizio;
- ✓ Supporto al R.U.P. nella predisposizione di tutti gli Atti di Gara (i.e. Bozza del Contratto di Servizio; Bozza del Capitolato) ad esclusione del P.E.F.;
- ✓ La predisposizione degli Atti di cui sopra terrà conto dei seguenti principali elementi:

1.esamina delle condizioni tecniche di svolgimento del servizio;

2.esamina delle condizioni economiche che intercorrono tra le Parti; 3.esamina delle condizioni giuridiche di cui all'affidamento (i.e. modello di affidamento; obblighi delle Parti, personale, garanzie, penali, risoluzione, ecc.) che dovranno essere rispettose delle norme di legge;

3. esamina delle condizioni giuridiche di cui all'affidamento (i.e. modello di affidamento; obblighi delle Parti, personale, garanzie, penali, risoluzione, ecc.) che dovranno essere rispettose delle norme di legge;

- ✓ Supporto (eventuale e se richiesto dall'Ente) nelle risposte alle richieste di chiarimento avanzate dagli Operatori partecipanti alla Gara sui temi di cui sopra.

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Ai fini dello svolgimento delle attività, sopra riportate, si prevede quanto segue:

- Incontri per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie e per tutte le attività di *brain-storming* indispensabili allo svolgimento delle attività previste;
- Scambi di informazioni via e-mail e via telefono;
- Redazione e presentazione in progress di Relazioni, Prospetti ed Analisi.

IMPORTO DEI SERVIZI

In relazione all'espletamento delle attività, di cui sopra, si propone un compenso forfettario di: € 9.000,00 (NOVE/00), oltre IVA, da corrispondere alla conclusione dell'incarico, dietro emissione di fattura fiscale elettronica.

MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D. Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma Sintel.

Il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

La liquidazione dell'importo del servizio verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura emessa in modalità elettronica, a conclusione della procedura. I servizi e le attività dovranno concludersi entro 15 giorni dall'affidamento del servizio. Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'affidatario del servizio.

La società affidataria del servizio si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni, nonché a garantire il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

fallimento dell'impresa;

cessione del contratto;

perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e/o della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

abbandono o interruzione dei servizi senza giusta causa o forza maggiore.

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto e non sia possibile addivenire a una soluzione condivisa tra le parti, la definizione della controversia sarà demandata al Foro di Varese.

Per quanto non previsto nel presente Foglio Condizioni e a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa vigente in materia.

Città di Malnate Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . – C.F. - P.IVA 00243280120 www.comune.malnate.va.it – [segreteria @comune.malnate.va.it](mailto:segreteria@comune.malnate.va.it) –

PEC: comune.malnate@legalmail.it -

Città di Malnate Area Servizi alla Persona

Referente: ma.arrighi@comune.malnate.va.it - Tel. 0332 275284

La Responsabile: Enza Calcagno

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'affidamento del servizio è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dal Comune di Malnate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'affidatario del servizio si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Malnate eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo dpo@comune.malnate.va.it. Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Il Responsabile dell'Are