



## **FOGLIO CONDIZIONI**

### **SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMISTICA IN PRESENZA E DI ASSISTENZA INFORMATICA FULL SERVICE**

Il presente foglio condizioni disciplina il rapporto tra le parti nell'esecuzione dei servizi di assistenza sistemistica in presenza e di assistenza informatica full service fino al 31 dicembre 2027. Alla scadenza di tale periodo, il Comune si riserva la facoltà di prorogare i servizi per un ulteriore periodo di 24 mesi.

La descrizione dei servizi con la definizione degli interventi previsti e le tempistiche relative alla gestione delle richieste di assistenza sono specificati nei documenti di proposta n. 659/2025 in data 15/12/2025 e n. 106/2026 in data 08/01/2026, prodotti dalla Società YouBit Informatica di Mirko Daverio. Tali documenti, conservati in atti d'ufficio, sono stati acquisiti al protocollo dell'Ente rispettivamente con il n. 2714/2026 e con il n. 2713/2026.

L'importo dei servizi da affidare è stabilito in € 17.600,00 oltre IVA secondo la seguente ripartizione:

- Assistenza sistemistica in presenza: € 12.800,00 oltre IVA
- Assistenza informatica full service: € 4.800,00 oltre IVA.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D. Lgs. 36/2023, con affidamento diretto tramite trattativa sulla piattaforma MEPA.

Il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante upload del documento di stipula generato in automatico dal sistema sul MEPA.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura emessa in modalità elettronica. Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'affidatario del servizio, con le seguenti tempistiche. Per quanto attiene all'attività di assistenza sistemistica a consuntivo a trimestre in base alle giornate in presenza effettuate; per le attività di assistenza al sistema informatico full service, con pagamento anticipato semestrale suddiviso in due rate.

La società affidataria del servizio si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni.

Nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, fermo restando l'obbligo da parte dell'affidatario del servizio di provvedere con urgenza alla risoluzione del problema verificatosi, la stessa sarà passibile di una penale da € 50,00 a € 200,00 da determinarsi in base alla gravità della fattispecie verificatisi.



L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (inviato tramite pec) e l'assegnazione di un termine (da considerarsi perentorio) per la presentazione di eventuali controdeduzioni, per assolvere all'obbligo di ottemperare alla prescrizione violata e rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione. Se le controdeduzioni e/o le giustificazioni fornite dall'affidatario non saranno accolte, la penale da applicare sarà trattenuta dall'importo del primo corrispettivo da corrispondere.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- fallimento dell'impresa;
- cessione del contratto;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e/o della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- abbandono o interruzione dei servizi senza giusta causa o forza maggiore.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto e non sia possibile addivenire a una soluzione condivisa tra le parti, la definizione della controversia sarà demandata al Foro di Varese.

Per quanto non previsto nel presente Foglio Condizioni e a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **Responsabile del trattamento dati – art. 28 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Malnate, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento del servizio oggetto del presente atto sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;



- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 36 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;
- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'affidatario del servizio e al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'affidatario del servizio in qualità di Responsabile del Trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'appalto è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dal Comune di Malnate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'affidatario del servizio si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Malnate eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente,

**Area Affari Generali**  
**Ufficio CED**  
Tel. 0332 275264  
ced@comune.malnate.va.it  
Il Responsabile: Cafasso Antonio



CITTÀ DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

---

contattabile all'indirizzo [dpo@comune.malnate.va.it](mailto:dpo@comune.malnate.va.it). Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Cafasso Antonio

*Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.*