



# **COMUNE DI MALNATE**

## **Provincia di Varese**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 58/2026 Registro Deliberazioni**

**ADUNANZA DEL 16/04/2026**

**Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) DEL COMUNE DI MALNATE**

L'anno 2026 addì 16 del mese di 04 alle ore 09:30 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

|                  |              |          |
|------------------|--------------|----------|
| CANNITO NADIA    | SINDACO      | Presente |
| CROCI MARIA      | VICE SINDACO | Presente |
| BARONI GIANLUIGI | ASSESSORE    | Presente |
| BATTAINI ANGELO  | ASSESSORE    | Presente |
| BOTTA CAROLA     | ASSESSORE    | Presente |
| BERNARD JACOPO   | ASSESSORE    | Presente |

Assenti: 0,

Partecipa il SEGRETARIO ERMIDIO ROCCO.

Accertata la validità dell'adunanza la Sig.ra CANNITO NADIA in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Su relazione dell'Assessore BERNARD JACOPO.



# COMUNE DI MALNATE

## Provincia di Varese

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce alla Giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;
- l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 riconosce agli enti locali potestà regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità;
- l'art. 55-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone che ciascuna amministrazione individui, secondo il proprio ordinamento, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- il medesimo art. 55-bis stabilisce che, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, la competenza resta in capo al responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
- l'art. 15 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, attribuisce all'Ufficio per i procedimenti disciplinari anche funzioni connesse all'attuazione e al monitoraggio del codice di comportamento;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Malnate, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 19.11.2012 e successivamente modificato, e in particolare:

- l'art. 15, che attribuisce alla Giunta comunale competenze in materia di organizzazione degli uffici;
- l'art. 19, che individua le funzioni del Segretario generale, ivi comprese quelle in materia di gestione del personale e l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili di Servizio;
- gli artt. 38, 39 e 40, che disciplinano i principi generali in materia disciplinare, individuano i soggetti competenti e collocano la procedura disciplinare nell'Ufficio Personale;

**DATO ATTO** che si rende opportuno, per esigenze di chiarezza organizzativa, certezza delle competenze, uniformità procedimentale e piena conformità alla disciplina sopravvenuta di cui al D.Lgs. n. 165/2001, individuare formalmente l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Malnate;

**RITENUTO** di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari in forma monocratica, incardinato funzionalmente presso l'Ufficio Personale, individuandone quale titolare il Segretario generale pro tempore, quale figura istituzionalmente idonea ad assicurare competenza giuridico-amministrativa, imparzialità, uniformità applicativa e raccordo con la struttura organizzativa dell'ente;

**RITENUTO** altresì di disciplinare i casi di assenza, impedimento, incompatibilità o conflitto di interessi del titolare dell'U.P.D., al fine di garantire continuità e terzietà dell'azione amministrativa;

**PRECISATO** che la presente deliberazione:

- costituisce specificazione organizzativa attuativa del vigente regolamento comunale, che resta fermo per quanto compatibile;
- non si applica al Segretario generale, per il quale resta ferma la disciplina speciale di settore;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;



# COMUNE DI MALNATE

## Provincia di Varese

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non è richiesto il parere di regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) **DI COSTITUIRE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Malnate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- 2) **DI STABILIRE** che l'U.P.D. è incardinato funzionalmente presso l'Ufficio Personale del Comune di Malnate e che le funzioni di verbalizzazione sono svolte da apposito dipendente individuato all'interno di tale area organizzativa.
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale titolare dell'U.P.D. il Segretario generale pro tempore del Comune di Malnate.
- 4) **DI ATTRIBUIRE** all'U.P.D., con riferimento al personale dipendente del Comune di Malnate, con esclusione del Segretario generale, la competenza:
  - alla gestione, istruzione e definizione dei procedimenti disciplinari relativi alle infrazioni per le quali sia prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale;
  - all'adozione dei provvedimenti conclusivi di archiviazione ovvero di irrogazione della sanzione;
  - allo svolgimento di ogni ulteriore funzione attribuita dalla legge, dai contratti collettivi, dal codice di comportamento e dai regolamenti comunali all'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
- 5) **DI DARE ATTO** che resta ferma, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale.
- 6) **DI STABILIRE** che:
  - le segnalazioni di fatti suscettibili di rilievo disciplinare sono trasmesse senza ritardo all'U.P.D., corredate della documentazione utile, da parte del responsabile della struttura interessata ovvero del soggetto che, in base all'ordinamento dell'ente, ne sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
  - l'Ufficio Personale assicura all'U.P.D. il necessario supporto amministrativo, istruttorio, documentale e di segreteria, ivi compresa la tenuta riservata dei fascicoli disciplinari e delle comunicazioni procedurali.
- 7) **DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento, incompatibilità o conflitto di interessi del Segretario generale, le funzioni di titolare dell'U.P.D. sono esercitate dal Vice Segretario comunale, ove nominato; in mancanza, le medesime funzioni sono esercitate dal Segretario comunale supplente o altro segretario comunale, incaricato secondo le vigenti disposizioni e in forza di apposito provvedimento di individuazione.
- 8) **DI DARE ATTO** che l'U.P.D., oltre alle funzioni strettamente disciplinari, esercita, per quanto di competenza, le attività previste dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 in materia di vigilanza, aggiornamento ed esame delle segnalazioni relative al codice di comportamento, operando in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.



# COMUNE DI MALNATE

## Provincia di Varese

- 9) **DI PRECISARE** che la presente deliberazione costituisce atto organizzativo di attuazione e specificazione degli artt. 38, 39 e 40 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, i quali restano fermi per quanto compatibili con il presente provvedimento e con la disciplina legislativa e contrattuale sopravvenuta.
- 10) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'area organizzazione, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e attuativi della presente deliberazione.
- 11) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Area, all'Ufficio Personale, al Nucleo di Valutazione e, per opportuna conoscenza, alla RSU.
- 12) **DI DARE ATTO** che, ove si ravvisino disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi non pienamente coerenti con il presente atto, esse si intendono superate nei limiti della sopravvenuta disciplina legislativa e contrattuale, con riserva di successivo coordinamento formale del Regolamento medesimo.
- 13) **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente.
- 14) **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.*

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**IL SINDACO**  
**CANNITO NADIA**

**IL SEGRETARIO**  
**ERMIDIO ROCCO**