



Malnate, 24/04/2026

Al Sindaco
Sede

All'Assessore alla Polizia Locale e Protezione Civile
Sede

Alla Giunta Comunale
Sede

Alla Responsabile dell'Area Finanziaria
Sede

Al Segretario generale
Sede

OGGETTO: Relazione tecnica per la quantificazione dei costi e l'istituzione della tariffa relativa al procedimento di attestazione di inutilizzabilità dei veicoli ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14.

Premesso che:

- la nuova disciplina introdotta dalla Legge 26 gennaio 2026, n. 14 consente la cancellazione dai pubblici registri dei veicoli gravati da fermo amministrativo qualora risultino inutilizzabili o privi di valore economico;
- pervengono richieste da parte di persone fisiche e giuridiche, finalizzate all'ottenimento dell'attestazione di inutilizzabilità di veicoli sottoposti a fermo amministrativo;
- tale procedura è subordinata al rilascio di apposita attestazione di inutilizzabilità, demandata all'ente locale, e segnatamente al Settore Polizia Locale.

Considerato che:

- l'attività richiesta non ha natura meramente dichiarativa, ma implica:
 - sopralluogo tecnico nella località ove è ricoverato il veicolo;
 - verifica dello stato d'uso e delle condizioni strutturali;
 - accertamenti amministrativi connessi;
 - redazione di verbale formale avente rilevanza esterna;
- la Polizia Locale, anche alla luce dei precedenti orientamenti ACI (circolari n. 10649/2009 e n. 11154/2009), oltre che delle recenti circolari ministeriali emesse in relazione all'entrata in vigore della nuova norma sopra citata (Circolare MIT n. 9948 del 1° aprile 2026, che definisce i criteri di inutilizzabilità del veicolo, quali abbandono del medesimo, danni strutturali, ecc, e chiarisce che il veicolo può essere radiato anche se non ancora conferito a un centro di raccolta, la Circolare



del Ministero dell'Interno n. 300/9808 del 7 aprile 2026, che specifica le procedure per i Comuni e le Polizie Locali riguardo al rilascio della dichiarazione di inutilizzabilità per i veicoli rinvenuti o non reclamati, la Circolare ACI n. 9626 del 19 febbraio 2026, che fornisce la "prima informativa" per gli uffici del PRA sulle novità legislative e sulla gestione delle richieste di radiazione in presenza di fermo amministrativo fiscale);

- l'art. 3, comma 2, della Legge n. 14/2026 richiama espressamente l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, legittimando l'istituzione di una tariffa quale corrispettivo per il servizio reso;
- ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 ("TUEL"), la competenza all'istituzione della tariffa è attribuita alla Giunta Comunale, trattandosi di servizio a domanda individuale e non di entrata tributaria;
- l'art. 26 del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 impone che le tariffe siano determinate nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario del servizio,

Considerato che l'art. 3, comma 2, della legge 14/2026 richiede che i Comuni determinino costo complessivo e tariffe del servizio ai sensi dell'art. 6 del d.l. 55/1983, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;

Rilevato che l'istruttoria del procedimento comporta costi diretti e indiretti per l'Ente, così articolabili:

- costo del personale di Polizia Locale, comprensivo di:
 - sopralluogo (tempo medio stimato: 1 ora);
 - redazione verbale e attività amministrativa (tempo medio: 2/4 ore);
- costi di esercizio del mezzo di servizio (carburante, usura, logistica);
- oneri amministrativi di segreteria, protocollazione, istruttoria e gestione pratica;

Precisando ulteriormente che

- la retribuzione oraria, media, di un operatore di Polizia Locale, prevista dal vigente CCNL è pari a euro 12–14 €/h lordi (Cat. C1 "Agente") o 13–16 €/h lordi (Cat.D1 "Ufficiale");
- per la predisposizione dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14, non verrà impiegato personale amministrativo, e, più precisamente, personale non inquadrato nell'area "Polizia Locale e Protezione Civile" Città di Malnate;
- per la predisposizione della sopracitata attestazione si renderanno necessarie, complessivamente, circa 4/6 ore lavorative, da espletarsi a cura del personale appartenente all'area "Polizia Locale e Protezione Civile" Città di Malnate. Il suddetto monte ore comprende:

- l'assunzione al protocollo, l'assegnazione e la gestione della pratica;
- l'effettuazione del sopralluogo;
- la predisposizione di apposita relazione di servizio e del relativo fascicolo fotografico;
- la materiale stesura dell'attestazione;
- la trasmissione della documentazione al richiedente;



- per l'effettuazione delle sunnominate attività, il personale appartenente all'area "Polizia Locale e Protezione Civile" Città di Malnate, di veicoli di servizio dotati di livree istituzionali e di strumenti informatici in dotazione agli Uffici. Il costo di utilizzo del veicolo di servizio, comprensivo di carburante, usura, ammortamento e spese generali di gestione, è quantificabile in via forfettaria in € 0,50/km. Considerata una percorrenza media stimata per l'attività di sopralluogo pari a km 5/10, il relativo costo è stimabile in € 2,50/5,00, per ogni singola pratica;
- le spese generali imputabili ad ogni singola pratica sono quantificabili, forfettariamente, in € 10,00 per pratica, comprensive di stampa, materiali di cancelleria e fascicolazione;

Ritenuto pertanto di dover istruire la tariffa del servizio in parola, nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e copertura dei costi;

Ritenuto congruo determinare un importo forfettario pari a euro 80,00 (ottanta/00), per ciascuna pratica, ritenuto idoneo a coprire in misura sostanziale i costi diretti e indiretti del servizio senza generare margini impropri.

Dato atto che:

- l'introduzione della tariffa deriva da normativa statale sopravvenuta rispetto all'approvazione del bilancio di previsione;
- sussistono pertanto i presupposti per l'adozione della tariffa in corso d'esercizio, con successiva eventuale variazione di bilancio ai sensi del TUEL.

Per tutto quanto sopra esposto,

SI PROPONE:

- di quantificare il costo del procedimento di attestazione di inutilizzabilità dei veicoli in euro 80,00 (ottanta/00) per singola istanza, oltre al versamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/1972;
- di istituire apposita tariffa quale corrispettivo del servizio reso dall'Area Polizia Locale e Protezione Civile, prevedendo quale capitolo del PEG a cui imputare la relativa entrata il cap. n. 179/6 ("Introito rimborsi diversi P.L.");
- di demandare alla Giunta Comunale l'approvazione della tariffa in oggetto;
- di trasmettere il presente atto alla Responsabile dell'Area Finanziaria comunale, per quanto di relativa competenza, anche in merito al rilascio del parere contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Cordiali saluti

Comandante della Polizia Locale
Dr. Alfonso Michele Munaro

(Documento Firmato digitalmente, ex artt. 21 e 24 del D.lgs. 82/2005)