



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68/2026 Registro Deliberazioni

ADUNANZA DEL 21/05/2026

Oggetto: AVVIO DI UN PROGETTO DI ANALISI ORGANIZZATIVA INTERNA FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI, ALLA MAPPATURA DEI CARICHI DI LAVORO E AL SUPPORTO ISTRUTTORIO PER EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL PIAO - SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO / FABBISOGNO DEL PERSONALE. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno 2026 addì 21 del mese di 05 alle ore 10:00 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

CANNITO NADIA	SINDACO	Presente
CROCI MARIA	VICE SINDACO	Presente
BARONI GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente
BATTAINI ANGELO	ASSESSORE	Presente
BOTTA CAROLA	ASSESSORE	Presente
BERNARD JACOPO	ASSESSORE	Assente

Assenti: 1, Bernard Jacopo.

Partecipa il VICE SEGRETARIO CAFASSO ANTONIO.

Accertata la validità dell'adunanza la Sig.ra CANNITO NADIA in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Su relazione dell'Assessore BERNARD JACOPO.



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di Malnate, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare, è chiamato ad assicurare il costante adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente ai principi di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- che l'evoluzione del quadro normativo, organizzativo e funzionale degli enti locali impone una periodica verifica della coerenza tra funzioni attribuite, processi gestionali, carichi di lavoro, dotazione di personale e obiettivi strategico-operativi dell'Amministrazione;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, costituisce lo strumento unitario di programmazione integrata dell'Ente, comprensivo, tra l'altro, dei profili organizzativi, del valore pubblico, della performance, della prevenzione della corruzione, dell'organizzazione del lavoro e del fabbisogno del personale;
- che la sezione del PIAO relativa all'organizzazione e al capitale umano richiede un'adeguata base istruttoria, anche con riferimento alla distribuzione delle funzioni, all'articolazione dei procedimenti, ai carichi di lavoro, alle professionalità disponibili e alle eventuali esigenze assunzionali o riorganizzative;
- che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno avviare un percorso di analisi organizzativa interna, volto a disporre di elementi conoscitivi utili per eventuali successive determinazioni in ordine alla razionalizzazione dei processi, alla revisione delle modalità operative interne e all'aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare:
 - l'art. 48, in materia di competenze della Giunta comunale;
 - l'art. 49, in materia di pareri dei responsabili dei servizi;
 - l'art. 97, in materia di funzioni del Segretario comunale;
 - l'art. 107, in materia di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni gestionali;
 - l'art. 147-bis, in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento ai principi in materia di organizzazione degli uffici, fabbisogni di personale, gestione delle risorse umane e conferimento di eventuali incarichi individuali esterni;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante il regolamento di definizione del contenuto del PIAO;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente PIAO del Comune di Malnate;



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

CONSIDERATO che:

- l'analisi organizzativa dei processi interni costituisce attività strumentale al miglioramento del funzionamento dell'Ente e alla corretta programmazione delle risorse umane;
- tale attività può comprendere, a titolo esemplificativo:
 - ricognizione dei principali processi interni;
 - mappatura delle attività svolte dalle diverse strutture comunali;
 - analisi dei carichi di lavoro;
 - individuazione di eventuali duplicazioni, criticità procedurali o colli di bottiglia;
 - proposta di misure di semplificazione e reingegnerizzazione;
 - supporto istruttorio alla valutazione del fabbisogno di personale;
 - elaborazione di elementi tecnici utili per eventuali aggiornamenti del PIAO, della sezione organizzazione e capitale umano e della programmazione del fabbisogno;
- il predetto percorso ha natura meramente istruttoria, conoscitiva e ricognitiva e non comporta, con il presente atto, alcuna modifica immediata della macrostruttura, della dotazione organica, del PIAO, del piano dei fabbisogni o degli assetti organizzativi dell'Ente;
- eventuali successive determinazioni modificative dell'organizzazione comunale, della programmazione del fabbisogno di personale o del PIAO dovranno essere assunte dagli organi competenti, secondo le rispettive attribuzioni e nel rispetto della normativa vigente;

RILEVATO che:

- la Giunta comunale, quale organo di governo dell'Ente, può formulare indirizzi politico-amministrativi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi comunali;
- resta ferma la distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni gestionali, con conseguente competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi all'adozione degli atti gestionali eventualmente necessari per dare attuazione agli indirizzi della Giunta;
- l'eventuale acquisizione di supporti esterni dovrà essere valutata e gestita esclusivamente con separato procedimento gestionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi esterni, lavoro autonomo, equo compenso, trasparenza, imparzialità, pubblicità, prevenzione dei conflitti di interesse, tutela dei dati personali e corretto presidio della spesa pubblica;
- il presente atto non costituisce affidamento di incarico, non individua alcun soggetto esterno, non determina l'instaurazione di rapporti contrattuali o professionali e non comporta attribuzione di compensi, rimborsi o utilità economiche comunque denominate;

DATO ATTO che il coordinamento generale del percorso istruttorio dovrà essere ricondotto al Segretario comunale, ferme restando le competenze gestionali del Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e personale, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente;

RITENUTO:

- di avviare un progetto di analisi organizzativa interna finalizzato all'efficientamento dei processi, alla mappatura dei carichi di lavoro e al supporto istruttorio per eventuali aggiornamenti del PIAO, con particolare riferimento alla sezione organizzazione e capitale umano/fabbisogno del personale;
- di demandare al Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e personale, con il coordinamento generale del Segretario comunale, l'adozione degli eventuali atti gestionali necessari e susseguenti;



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile competente;

DATO ATTO che il presente provvedimento, quale mero atto di indirizzo, non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è richiesto il parere di regolarità contabile;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI AVVIARE** un progetto di analisi organizzativa interna del Comune di Malnate, finalizzato all'efficientamento dei processi, alla mappatura dei carichi di lavoro e al supporto istruttorio per eventuali aggiornamenti del PIAO, con particolare riferimento alla sezione organizzazione e capitale umano/fabbisogno del personale.
- 3) **DI STABILIRE** che il progetto avrà natura istruttoria, ricognitiva e conoscitiva, senza comportare, con il presente atto, modifiche immediate alla macrostruttura, alla dotazione organica, al PIAO, alla programmazione del fabbisogno del personale o agli assetti organizzativi dell'Ente.
- 4) **DI INDIVIDUARE** quali principali ambiti di analisi, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - o la ricognizione dei principali processi interni;
 - o la mappatura delle attività attribuite alle strutture comunali;
 - o l'analisi dei carichi di lavoro;
 - o l'individuazione di eventuali criticità organizzative, duplicazioni, sovrapposizioni o colli di bottiglia;
 - o la formulazione di ipotesi di semplificazione, razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi;
 - o la raccolta di elementi istruttori utili per eventuali aggiornamenti del PIAO e della programmazione del fabbisogno del personale.
- 5) **DI DEMANDARE** al Segretario comunale il coordinamento generale del percorso istruttorio, ferma restando la competenza del Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e personale all'adozione degli eventuali atti gestionali conseguenti, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente.
- 6) **DI PRECISARE** che l'eventuale acquisizione di supporti esterni dovrà essere oggetto di separato procedimento gestionale, previa verifica dei presupposti di legge e nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi esterni, contratti pubblici ove applicabile, trasparenza, imparzialità, pubblicità, prevenzione dei conflitti di interesse, protezione dei dati personali e riservatezza.
- 7) **DI DARE ATTO** che eventuali successive determinazioni in ordine alla modifica dell'organizzazione comunale, della programmazione del fabbisogno del personale o del PIAO, saranno adottate dagli organi competenti, nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione dei pareri prescritti.
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

- 9) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili di Area per gli adempimenti di rispettiva competenza.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di avviare tempestivamente il percorso di analisi organizzativa, anche in funzione dei successivi aggiornamenti degli strumenti di programmazione dell'Ente, con separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
CANNITO NADIA

II VICE SEGRETARIO
CAFASSO ANTONIO