



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA ORGANIZZAZIONE

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

Determ. n. 603 del 30/07/2026

Oggetto: ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 68 DEL 21/05/2026. PROGETTO DI ANALISI ORGANIZZATIVA INTERNA FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI, ALLA MAPPATURA DEI CARICHI DI LAVORO E AL SUPPORTO ISTRUTTORIO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIAO. AFFIDAMENTO INCARICO. IL RESPONSABILE DELL' AREA

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/11/2012 e successive modificazioni;
- il Decreto Sindacale n. 46 del 30 dicembre 2025, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Organizzazione dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 19/12/2025, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 24/03/2026, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 21/05/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta ha avviato il progetto di analisi organizzativa interna, ne ha definito la natura istruttoria, ricognitiva e conoscitiva e ha demandato al Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e personale l'adozione degli atti gestionali conseguenti, precisando che l'eventuale acquisizione di supporti esterni dovrà avvenire con separato procedimento, previa verifica dei presupposti di legge e nel rispetto della disciplina in materia di incarichi esterni, trasparenza e imparzialità;

- la determinazione n. 449 del 10/06/2026, con la quale è stato approvato l'“Avviso pubblico per procedura comparativa (manifestazione di interesse) per l'individuazione di un soggetto disponibile a prestare, a titolo gratuito, attività di supporto tecnico-metodologico specialistico al progetto di analisi organizzativa interna”;
- il regolamento comunale in materia di incarichi esterni richiamato nell'Avviso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2009;

VISTI ALTRESÌ:

- l'art. 7, commi 5-bis, 6, 6-bis e 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo e di procedure comparative;
- l'art. 3, commi 55 e 56, della legge n. 244/2007, come successivamente modificato, nonché l'art. 110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 6-bis della legge n. 241/1990 e 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 62/2013 e il codice di comportamento dell'Ente, per quanto compatibili;
- l'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pubblicità, trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e consulenza;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- gli artt. 8 e 13 del D.Lgs. n. 36/2023, quali parametri normativi da considerare, per quanto pertinenti, in relazione alla natura gratuita e al contenuto intellettuale della prestazione, ferma restando la qualificazione del rapporto ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO CHE:

- in data 11/06/2026 il sig. Saverio Aulicino ha trasmesso la candidatura e i relativi allegati all'indirizzo PEC istituzionale del Comune, utilizzando un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- la comunicazione è stata successivamente registrata al protocollo generale al n. 16683/2026;

VISTA la “Relazione istruttoria integrativa del Responsabile del procedimento”, prot. n. 17389 del 24/07/2026, acquisita al fascicolo del procedimento e richiamata nel presente provvedimento, dalla quale risulta in particolare che:

- è stata effettuata la preventiva ricognizione delle professionalità interne;
- all'esito della ricognizione non sono risultate professionalità interne contemporaneamente dotate della specifica competenza tecnico-metodologica richiesta e oggettivamente utilizzabili per il progetto senza pregiudizio per i compiti istituzionali assegnati, per le ragioni analiticamente riportate nella relazione;

- l'esigenza è circoscritta a un progetto specifico e determinato, ha natura temporanea e richiede competenze altamente qualificate in materia di process mapping, project management, analisi organizzativa e reingegnerizzazione;

VISTO il "Verbale di valutazione delle domande pervenute" del 20/07/2026, sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'Area Organizzazione, dal quale risulta che:

- a) entro il termine previsto dall'Avviso è pervenuta la sola candidatura del sig. Saverio Aulicino;
- b) il candidato è stato ritenuto in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- c) la valutazione del curriculum e della relazione metodologica ha determinato l'attribuzione di 75/100 punti e il giudizio di idoneità;

CONSIDERATO CHE:

- il candidato è in possesso di un Master in Business Management presso LIUC Business School e di qualificazioni professionali coerenti con il progetto;
- dal curriculum risultano pluriennali esperienze in ruoli tecnici e manageriali, comprese attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi, gestione di progetti e revisione di processi complessi;
- la relazione metodologica individua strumenti, fasi e risultati verificabili, mediante schede di rilevazione, interviste mirate, catalogo dei processi, matrice carichi/strutture e relazione sulle criticità;

RITENUTO CHE ricorrano, nel caso concreto, i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali dell'Ente in materia di organizzazione e programmazione, è riferito a un progetto specifico e determinato ed è coerente con gli obiettivi del PIAO;
- è stata preliminarmente accertata, nei termini sopra indicati, l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne;
- la prestazione è temporanea e altamente qualificata;
- oggetto, risultati attesi, durata, modalità di svolgimento e gratuità sono preventivamente e puntualmente determinati;
- il rapporto non comporta subordinazione, inserimento stabile nell'organizzazione, obbligo di presenza continuativa, predeterminazione di orario o esercizio di poteri gestionali e decisionali;

CONSIDERATO, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA GRATUITÀ, CHE:

- la prestazione presenta contenuto intellettuale, pur non avendo ad oggetto attività professionali riservate, e la gratuità è ammessa in via eccezionale in presenza di una motivazione puntuale e di effettiva libertà del prestatore;

- l'incarico riguarda un progetto una tantum, sperimentale e temporalmente delimitato, destinato a concludersi inderogabilmente entro il 31/12/2026 e non utilizzabile per soddisfare esigenze ordinarie o permanenti dell'Ente;
- il candidato ha manifestato liberamente e consapevolmente, nell'ambito di una procedura pubblica e trasparente, la disponibilità a svolgere l'attività senza compenso, rimborso spese, gettone, indennità o altra utilità economica;
- l'incarico non attribuisce alcun diritto, preferenza o aspettativa rispetto a futuri incarichi o affidamenti e non può essere utilizzato per finalità commerciali o promozionali;
- la procedura comparativa, la delimitazione degli output, la proprietà comunale degli elaborati e le misure volte a neutralizzare eventuali vantaggi competitivi assicurano imparzialità, trasparenza e parità di trattamento;
- tali circostanze, considerate unitariamente, integrano l'eccezionalità e l'adeguata motivazione richieste per la prestazione gratuita, anche alla luce dei principi desumibili dagli artt. 8 e 13 del D.Lgs. n. 36/2023;

PRECISATO CHE gli output minimi dell'incarico consistono in:

- catalogo e mappatura dei processi e delle principali attività delle strutture coinvolte;
- metodologia di rilevazione e matrice aggregata processi/strutture/carichi di lavoro, senza valutazioni nominative delle prestazioni individuali;
- relazione sulle criticità organizzative, sulle duplicazioni e sui colli di bottiglia;
- proposte istruttorie di semplificazione e reingegnerizzazione;
- relazione conclusiva e consegna degli elaborati anche in formato elettronico editabile;

DATO ATTO CHE:

- l'incarico è integralmente gratuito e non prevede neppure il rimborso di spese, con conseguente assenza di impegni od obbligazioni finanziarie a carico del bilancio comunale;
- prima dell'avvio delle attività dovranno essere acquisiti la dichiarazione aggiornata sull'insussistenza di conflitti di interesse, la dichiarazione sulla condizione lavorativa dell'Incaricato e, qualora applicabile, l'autorizzazione, il nulla osta o il diverso adempimento richiesto dall'ordinamento e dall'amministrazione di appartenenza;
- l'eventuale accesso a dati personali, documenti o sistemi informativi sarà consentito esclusivamente dopo la formale individuazione, sentito il Responsabile della protezione dei dati, del corretto ruolo privacy dell'Incaricato e la sottoscrizione delle relative istruzioni o dell'accordo previsto dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il "Verbale di valutazione delle domande pervenute" del 20/07/2026 e DI FARE PROPRIE le risultanze della "Relazione istruttoria integrativa del Responsabile del procedimento", prot. n. 17389 del 24/07/2026, acquisita al fascicolo del procedimento; la

relazione e le evidenze tecniche richiamate non sono materialmente allegate alla copia del provvedimento destinata alla pubblicazione;

2. DI CONFERIRE al sig. Saverio Aulicino, i cui dati identificativi completi sono conservati agli atti dell'Area Organizzazione, l'incarico individuale di collaborazione autonoma, integralmente gratuito, per il supporto tecnico-metodologico specialistico al progetto di analisi organizzativa interna di cui alla deliberazione G.C. n. 68 del 21/05/2026;
3. DI STABILIRE che l'incarico comprende gli output analiticamente indicati nelle premesse e nel disciplinare e ha esclusivo carattere istruttorio, ricognitivo e conoscitivo, senza attribuzione di poteri decisionali, gestionali o di direzione del personale e senza possibilità di formulare valutazioni nominative aventi effetti sul rapporto di lavoro dei dipendenti;
4. DI PRECISARE che il rapporto è svolto in piena autonomia tecnico-metodologica, senza vincolo di subordinazione, obbligo di presenza continuativa o predeterminazione dell'orario e con divieto assoluto di subincarico o sostituzione;
5. DI STABILIRE che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare, subordinatamente al positivo completamento delle verifiche in materia di incompatibilità e all'acquisizione, qualora necessaria, dell'autorizzazione, del nulla osta o del diverso adempimento richiesto dall'ordinamento e dall'amministrazione di appartenenza, e termina inderogabilmente il 31/12/2026, senza rinnovo né proroga;
6. DI DARE ATTO che l'incarico è integralmente gratuito, con espressa esclusione di compensi, gettoni, indennità, rimborsi spese o utilità economiche comunque denominate, e che non attribuisce alcun titolo preferenziale per successivi incarichi o affidamenti;
7. DI APPROVARE il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, autorizzandone eventualmente la sottoscrizione digitale;
8. DI DISPORRE, prima dell'avvio operativo dell'incarico: a) l'acquisizione della dichiarazione sulla condizione lavorativa dell'Incaricato e il positivo completamento delle verifiche in materia di incompatibilità, con acquisizione, qualora necessaria, dell'autorizzazione, del nulla osta o del diverso adempimento richiesto; b) l'acquisizione della dichiarazione aggiornata sull'insussistenza di conflitti di interesse; c) la formale disciplina del trattamento dei dati personali prima di qualsiasi accesso a dati, documenti o sistemi dell'Ente; restano fermi gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, che, trattandosi di incarico senza compenso, non costituiscono condizione legale di efficacia del conferimento;
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e non richiede il visto attestante la copertura finanziaria;
10. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nella sottosezione "Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori", unitamente al curriculum, all'oggetto, alla durata, all'indicazione del

compenso pari a euro zero e alle dichiarazioni previste dalla normativa, nonché la comunicazione telematica dei dati dell'incarico al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione del compenso pari a euro zero;

11. DI DISPORRE che nelle copie destinate alla pubblicazione siano omessi il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e ogni altro dato personale non pertinente o eccedente; la relazione istruttoria integrativa è conservata nel fascicolo del procedimento e non viene pubblicata integralmente; l'eventuale pubblicazione della relazione potrà avvenire esclusivamente mediante una versione priva dei dati personali e tecnici non pertinenti o eccedenti;
12. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Incaricato, al Responsabile della protezione dei dati, al servizio competente per la trasparenza e agli altri uffici interessati per gli adempimenti conseguenti.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(AFKER MATTEO)
con firma digitale**