



CITTÁ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E
CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL' AMBITO DEL PROGETTO DI
ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), TRIENNIO DI
PROSECUZIONE 2026-2028, CATEGORIA ORDINARI PER 30 POSTI FINANZIATO DAL
MINISTERO DELL' INTERNO, DM 53671 DEL 03.12.2025, A VALERE SUL FONDO
NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL' ASILO**

Art. 1_OGGETTO

La procedura comparativa è intesa ad individuare la figura, così come previsto dall' articolo 31 del Decreto Ministeriale 18.11.2019 (GU n. 284 del 4.12.2019), *“di un **revisore contabile indipendente**, che assuma l' incarico di effettuare le verifiche amministrativo - contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale Unico di Rendicontazione” e nei relativi allegati aggiornato ad aprile 2025.*

Per il perfezionamento della produzione del rendiconto annuale gli enti locali sono tenuti ad acquisire il c.d. “certificato di revisione” da parte di un revisore contabile indipendente, tale certificazione deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute da inviare al Ministero.

L' incarico al revisore contabile indipendente si sostanzia in un contratto di diritto privato, ex art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il rapporto con il revisore contabile indipendente si qualifica come prestazione d' opera regolato dalle suindicate norme del Codice Civile e dalle regole di deontologia professionale.

La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione della prestazione sono contenute nell' **allegato schema di disciplinare d' incarico (Allegato A).**

La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto incaricato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze degli Enti Locali e dell'Ente attuatore del progetto SAI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire, su richiesta dell'ente, la propria disponibilità a partecipare alle riunioni organizzate e ad effettuare verifiche periodiche presso la sede degli stessi o altre sedi di volta in volta individuate.

Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dai relativi allegati.

Il soggetto incaricato:

- non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e, quindi, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare;
- è responsabile del coordinamento gestionale dell'attività ed è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 2_DURATA E COMPENSO

La collaborazione avrà **durata triennale per gli anni 2026-2027-2028.**

Il Progetto SAI PROG-549-PR-4 è stato attivato con il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per la categoria ordinari per 30 posti con DM 53671 del 03.12.2025 per € 481.201,69 per ogni anno del Progetto 2026-2027-2028, suddivisi come specificato nel Piano Finanziario Preventivo, per un totale pari ad € 1.443.605,07.

Come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione, microvoce di costo B4 (costi del revisore contabile indipendente), i costi relativi ai servizi di revisione si devono considerare sull' intera durata del finanziamento (triennio) e devono essere ricompresi nelle seguenti fasce, comprensive di eventuali oneri e IVA:

- progetti finanziati oltre il 1.000.000,00 e fino a euro 2.500.000,00: un massimo di spesa pari a 15.000,00.

Pertanto si prevede un corrispettivo stimato massimo di € 5.000,00 annui, comprensivo di oneri di legge ed IVA.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, previa

presentazione di regolare fattura elettronica e della relazione finale attestante le attività svolte. L'erogazione del compenso è subordinata all'accreditamento delle somme da parte del Ministero. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente alle restanti annualità.

Art. 3_SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PROFESSIONALI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa, come previsto dall' articolo 31 del Decreto Ministeriale 18.11.2019 (GU n. 284 del 4.12.2019):

- **professionisti** (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- **società di servizi o di revisione contabile**; in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Oltre ai requisiti professionali sopra indicati, per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del D.lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
5. Non trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
6. Laurea Magistrale e/o specialistica in discipline economiche/giuridiche o equivalente.
7. Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, da almeno 5 anni.
8. Iscrizione presso Registro Revisori Mef, **da almeno 5 anni**.
9. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
10. Aver certificato fondi Europei, o Ministeriali, o Regionali, almeno cinque progetti.
11. Aver svolto **per almeno 5 anni consecutivi** la funzione oggetto del presente avviso.
12. Abilitato allo svolgimento dell'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità "Qualifica Revisore sostenibilità" MEF;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 4_CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione che verrà successivamente nominata, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sottoindicati:

Indicatori di valutazione		Criteri	Punteggi
A	Incarico di Revisore Contabile nell' ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei Ministeriali o Regionali	Numero progetti	da 1 a 5 progetti: 4 punti da 6 a 10 progetti: 7 punti da 11 a 15 progetti: 10 punti Max 10 punti
B	Incarico di Revisore Contabile presso Pubbliche Amministrazioni	Numero anni	2 punti per ogni anno Max 10 punti
C	Incarico di Revisore Contabile presso Enti o Società di natura Privata	Numero incarichi	1 punto per ogni incarico Max 5 punti
D	Seconda Laurea Magistrale in discipline giuridiche/economiche, Master Universitario di secondo livello in materie tributarie/fiscali/rendicontazione progetti europei, Master Universitario di primo livello in materie giuridiche/economiche	Numero di titoli attinenti profilo richiesto (max uno per categoria)	3 punti seconda Laurea; 3 punti per Master secondo livello; 2 punti per Master primo livello; 3 punti Master secondo livello in rendicontazione progetti europei; 2 corsi di perfezionamento in rendicontazione Max 13 punti
E	Anzianità iscrizione Registro Revisori Mef	Numero anni iscrizione cumulabili	Punti 1 fino a 10 anni Punti 2 fino a 15 anni Max 2 punti
F	Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale del candidato nei progetti SAI	Numero progetti Sai (ex Sprar o Siproimi certificati con importo singolo progetto per annualità superiore a un milione di euro)	Punti 1 per ogni singolo progetto certificato con importo superiore a un milione di euro Max 5 punti
G	Valutazione della proposta economica	Corrispettivo stimato massimo di € 5.000,00 annui, comprensivo di oneri di legge ed IVA	Punti 2 per offerta ricompresa tra € 4.700,00-€ 5.000,00 Punti 3 per offerta ricompresa tra € 4.690,00-€ 4.300,00 Punti 5 per offerta ricompresa tra € 4.290,00-€ 4.000,00 Max 5 punti

I candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 30 punti saranno dichiarati non idonei.

In caso di parità di punteggio, la preferenza ricadrà sul candidato con la maggiore esperienza specifica nei progetti **ex SPRAR o SIPROIMI (ora SAI)**.

In caso di parità nella valutazione si procederà al sorteggio pubblico tra i professionisti che abbiano riportato il medesimo punteggio e possiedano un'esperienza specifica equivalente.

Al termine della procedura verrà redatta la graduatoria finale, basata sulla somma dei punteggi assegnati.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento della prestazione del servizio. Il procedimento si concluderà con un affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b) attraverso una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze auto certificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Dell'esito della procedura verrà data adeguata pubblicità tramite il sito dell'Ente, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla Commissione. Si procederà quindi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori.

Ai candidati prescelti viene conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 5_TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato B), redatta in carta libera secondo lo schema allegato, esclusivamente tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.08.2026** al seguente indirizzo: comune.malnate@legalmail.it.

Le domande pervenute con altre modalità di trasmissione non verranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“Selezione mediante procedura comparativa di n. 1 revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto di accoglienza ed integrazione (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), triennio di prosecuzione 2026-2028, categoria ordinari per 30 posti”

La domanda, firmata digitalmente o sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Art. 6_COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.malnate@legalmail.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enza Calcagno, Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate.

Per informazioni telefonare ai numeri 0332.275269 – 289, oppure scrivere al seguente indirizzo mail: servizisociali@comune.malnate.va.it

I dati contenuti nel presente avviso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per l'esecuzione del rapporto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del comune www.comune.malnate.va.it nella sezione Novità e nel sito tematico Albo Pretorio.

Art. 7_TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura comparativa, nonché per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Malnate, in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura ovvero a privati per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso previsti dalla legge.

Art. 8_INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi alla procedura oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni necessarie per l'espletamento della presente procedura.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9_APPLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNE DI MALNATE

Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Malnate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 02.12.2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26.01.2015, l'applicazione dello stesso si estende a tutti i collaboratori o consulenti dell'Amministrazione comunale, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19.11.2012 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 29.04.2013 e n. 52 del 30.04.2015.

Art. 10_ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Malnate si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Art. 11__OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti della presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Enza Calcagno

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005