



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

Determ. n. 640 del 17/08/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI E IMMOBILI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO SETTEMBRE 2026/OTTOBRE 2029.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 46 del 30.12.2025, con il quale si è provveduto a nominare gli incaricati E.Q. delle Aree del Comune di Malnate, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026/2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 19.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.07.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028 precedentemente approvato con atto della G.C. n. 48 del 24.03.2026;

ATTESO CHE:

- è necessario attivare apposita procedura di affidamento per l'espletamento del servizio di pulizia degli uffici e immobili comunali in quanto il contratto in essere ha scadenza il 31/08/2026;
- tale servizio rientra, per importi superiori a € 216.000,00.= tra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11 febbraio 2026: "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto- legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" per le quali vige l'obbligo di ricorrere a Consip o altri soggetti aggregatori per l'affidamento del servizio;
- nello specifico il servizio di pulizia da affidare risulta di importo superiore a € 216.000,00.= e, pertanto, vi è l'obbligo di ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore;

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto responsabile di area;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- l'affidamento è effettuato nel rispetto dei principi enunciati nel Titolo I del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del sito internet dei soggetti aggregatori di acquistinretepa.it risulta attiva la convenzione della Città Metropolitana di Milano, ex art. 26 Legge 488/99 e art. 1, comma 499, Legge 208/2015 a favore degli Enti Locali presenti sul territorio della Regione Lombardia, per i servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie;
- per gli enti locali della Provincia di Varese è attivo il Lotto 4 della Convenzione (CIG 9574150684), del quale risulta fornitore la Ditta Miorelli Service S.p.A., con sede

legale in Via G. Matteotti 21, 38065 Mori (TN) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00505590224;

- al fine di aderire a tale Convenzione si è proceduto ad inoltrare alla Ditta Miorelli Service S.p.A. in data 26/06/2026, prot. 15013 e in data 09/07/2026, prot. 15961, la richiesta preliminare di fornitura;
- in data 11/08/2026 prot. 18629, la Ditta Miorelli Service S.p.A. in base al sopralluogo effettuato e alle informazioni acquisite circa le modalità e i tempi di esecuzione del servizio, dei luoghi oggetto degli interventi di pulizia e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Ente, ha prodotto il Piano dettagliato delle Attività (PDA), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una definizione tecnica, economica e gestionale dei servizi da eseguire;

ATTESO che, valutato il PDA presentato dalla ditta, si ritiene poter affidare il servizio di pulizia degli uffici e immobili comunali per il periodo 01/09/2026 - 31/08/2029 per un importo, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari a € 362.879,97.= oltre IVA 22%, tenuto conto dei prezzi proposti per gli interventi da eseguire per ogni singola struttura;

DATO ATTO:

- che il servizio da acquisire essendo di importo superiore ad € 140.000,00.=, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- che è stato acquisito il CIG derivato BCB373BF2D, rilasciato dall'Anac;

RITENUTO di aderire alla convenzione stipulata tra la Città Metropolitana di Milano e la Ditta Miorelli Service S.p.A. per il servizio di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie, dando atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 362.879,97.= oltre IVA 22%, per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2029, in base a quanto stabilito nel Piano dettagliato delle Attività (PDA);

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Malnate, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTO l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli uffici e immobili comunali per il periodo 01/09/2026 - 31/08/2029;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'adesione alla Convenzione della Città Metropolitana di Milano per i servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie – Lotto 4, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni;
- il contratto sarà perfezionato mediante invio dell'Ordinativo Principale di Fornitura che recepisce l'insieme delle prescrizioni e condizioni fissate nella Convenzione e relativi Allegati e include il Piano Dettagliato delle Attività;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la sua regolarità e correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028;

DETERMINA

- 1) di aderire, per le motivazioni esposte nella parte narrativa del presente atto, alla Convenzione della Città Metropolitana di Milano per i servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie – Lotto 4, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2029, per un importo di € 362.879,97.= oltre IVA 22%, inclusi gli oneri per la sicurezza, come da ordine di acquisto n. 9167790 del 07/08/2026;
- 2) di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) di procedere ad approvare il Piano Dettagliato delle Attività - PDA e a stipulare il contratto di fornitura di servizi con la Ditta Miorelli Service S.p.A. mediante l'Ordinativo Principale di Fornitura - OPF che recepisce l'insieme delle prescrizioni e condizioni fissate nella Convenzione e relativi Allegati e include il PDA, quale parte integrante;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di impegnare la spesa complessiva pari a € 442.713,56.= IVA compresa - CIG derivato BCB373BF2D, ai seguenti capitoli di bilancio, che presentano la necessaria disponibilità, come indicato nella scheda contabile allegata, e precisamente:

ANNO 2026

CAP. 33/11	18.147,10 €	"Spese per servizi di pulizia uffici"
CAP. 120/10	9.167,65 €	"Spese per pulizie immobili"
CAP. 177/11	1.172,75 €	"Spese per servizi di pulizia uffici di polizia municipale"
CAP. 305/3	969,45 €	"Spese per pulizie biblioteca"
CAP. 306/2	1.283,23 €	"Spese per pulizie museo"
CAP. 319/14	386,19 €	"Gestione biblioteca comprensorio"
CAP. 551/2	20.866,10 €	"Spese diverse per il funzionamento impianti sportivi – parzialmente rilevante ai fini IVA"

ANNO 2027

CAP. 33/11	54.441,31 €	"Spese per servizi di pulizia uffici"
CAP. 120/10	27.502,95 €	"Spese per pulizie immobili"
CAP. 177/11	3.518,25 €	"Spese per servizi di pulizia uffici di polizia municipale"
CAP. 305/3	2.908,35 €	"Spese per pulizie biblioteca"
CAP. 306/2	3.849,69 €	"Spese per pulizie museo"
CAP. 319/14	1.158,56 €	"Gestione biblioteca comprensorio"
CAP. 551/2	54.192,18 €	"Spese diverse per il funzionamento impianti sportivi – parzialmente rilevante ai fini IVA"

ANNO 2028

CAP. 33/11	54.441,31 €	"Spese per servizi di pulizia uffici"
CAP. 120/10	27.502,95 €	"Spese per pulizie immobili"
CAP. 177/11	3.518,25 €	"Spese per servizi di pulizia uffici di polizia municipale"
CAP. 305/3	2.908,35 €	"Spese per pulizie biblioteca"
CAP. 306/2	3.849,69 €	"Spese per pulizie museo"
CAP. 319/14	1.158,56 €	"Gestione biblioteca comprensorio"
CAP. 551/2	54.192,18 €	"Spese diverse per il funzionamento impianti sportivi –

parzialmente rilevante ai fini IVA”

6) di provvedere con successivo atto all'impegno della spesa di € 95.578,51.= per l'anno 2029, che verrà imputata ai singoli capitoli di bilancio, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2027/2029.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d' Area
(D'ALESSANDRO DONATELLA GIOVANNA)
con firma digitale**