

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

II SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e seguenti;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 20 maggio 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018, che ha definito i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi nonché la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il conferimento di n. 4 incarichi di posizione organizzativa, come indicati all'art. 1 del presente avviso.

ART. 1: Individuazione dei posti di posizione organizzativa

I servizi in cui si articolano le singole Aree sono di seguito definiti:

AREA POLIZIA LOCALE

Viabilità (polizia municipale)
Sicurezza (polizia amministrativa)
Controllo (polizia commerciale)
Protezione Civile
Messo comunale

AREA DELLA PIANIFICAZIONE E DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Urbanistica
Edilizia
Tutela ambientale
Servizio idrico integrato
Servizio rifiuti
Sportello unico imprese
Lavori pubblici
Manutenzione e servizi a rete
Servizi cimiteriali

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Settore Servizi generali

Demografici (anagrafe, stato civile, ecc.)
Segreteria e protocollo
Contratti e appalti
URP/ASL
Statistica Ragioneria (bilancio, gestione entrate e uscite)
Gestione entrate extra-tributarie
Economato
Tributi, inclusa pubblicità e affissioni
Patrimonio
Gestione rapporti con aziende partecipate

AREA SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Settore Servizi formativi

Asilo Nido
Trasporto scolastico
Refezione Servizi parascolastici
Sport
Informa giovani e Informa lavoro
Cultura
Biblioteca/Museo

Settore Servizi sociali

Servizi sociali professionali (anziani, minori, prevenzione, disoccupati, ecc.)
Assistenza domiciliare
Tutela minori
NIL (inserimento lavorativo disabili)
Alloggi popolari

ART. 2: Modalità per la selezione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con delibera n. 84 del 20 maggio 2019, i dipendenti di categoria giuridica D possono presentare domanda per ricoprire uno o più incarichi di posizione organizzativa allegando il curriculum professionale ed un'eventuale breve descrizione dei motivi a sostegno della candidatura.

L'individuazione delle figure professionali più idonee per l'affidamento degli incarichi viene effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Sindaco, previa valutazione dei curricula dei candidati che, in particolare, tenga conto delle capacità organizzative e della professionalità acquisita.

Il Sindaco può effettuare colloqui con tutti i candidati o solo con quelli che presentano caratteristiche adeguate agli incarichi da conferire.

Nel caso in cui non vi siano candidature, o nel caso in cui le stesse siano ritenute numericamente insufficienti o inadeguate all'incarico da ricoprire, la nomina verrà effettuata dal Sindaco, in via diretta, sulla base delle professionalità in servizio nell'Ente.

ART. 3: Conferimento e durata dell'incarico

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi di Posizione Organizzativa, sulla base delle posizioni di lavoro e degli indirizzi stabiliti dalla Giunta, a dipendenti inquadrati nella categoria D, con atto scritto e motivato;
2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di 3 anni;
3. La scadenza dell'incarico comporta automaticamente la perdita della retribuzione di posizione di cui all'articolo 15 del CCNL 21.5.2018.

ART. 4: Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente e spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.malnate@legalmail.it (unicamente da PEC), oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di ufficio unitamente al Curriculum Vitae e a copia di documento d'identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2022.

ART. 5: Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune per il periodo dal 18 gennaio 2022 al 28 gennaio 2022.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi telematici o comunque imputabili a caso fortuito o a forza maggiore o per mancato ricevimento / trasmissione della email.

ART. 6: Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy (GDPR 2016/569).

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel Curriculum Vitae verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett. D), del D.Lgs. 33/2013.

ART. 7: Avvertenze, informazioni finali e norme di rinvio

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contenuta nel Regolamento dell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e da quanto previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 84 del 20 maggio 2019.

Malnate, lì 18/01/2022

Il Segretario Generale
Responsabile Area Organizzazione
D.ssa Margherita Taldone

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio presso Area / ufficio _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.

approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione:

☐ Diploma di laurea in _____ conseguito presso
_____ nell'anno accademico _____

☐ Diploma di maturità in _____ conseguito presso
_____ nell'anno scolastico _____

Esperienze lavorative:

☐ Anzianità di servizio nella categoria D maturata (specificare periodi e uffici):

Altre esperienze lavorative, conoscenze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa:

Si allegano obbligatoriamente:

- Curriculum vitae
- Copia documento d'identità in corso di validità

_____ lì _____

FIRMA
