



Comune di Malnate

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

approvato con delibera di G.C.

n. 76 del 6 giugno 2022

Indice

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

Art. 2 - Tecnologia necessaria

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

Art. 4 - Entrata in vigore e disposizioni finali

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. Le sedute della della Giunta Comunale possono svolgersi, oltre che in presenza, anche con modalità telematica.
2. Per modalità telematica si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio-video. Non sono, pertanto, ammesse modalità di partecipazione in modalità di solo audio.
3. La seduta della Giunta Comunale può essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi, oppure con modalità mista, simultaneamente in presenza e in collegamento audiovisivo mediante la modalità telematica della videoconferenza.
4. Resta nella facoltà del Sindaco, o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, definire all'atto della convocazione le modalità di svolgimento della seduta.
5. In via convenzionale, le sedute che si svolgono con modalità telematiche si intendono effettuate presso la sede istituzionale del Comune.

Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per consentire lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica devono assicurare:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese.
2. La suddetta tecnologia, deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Sindaco di accertare, insieme al Segretario, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza, la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativo.
3. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante nuovo appello del Segretario comunale.

4. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta, il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Approvato dalla GIUNTA COMUNALE in seduta del 06/06/2022 con atto n.76– esecutivo.

IL SINDACO
Maria Irene Bellifemine

IL SEGRETARIO GENERALE
Margherita Taldone

La Deliberazione n.76 del 06/06/2022 è stata pubblicata all'Albo del Comune dal 12/07/2022 al 27/07/2022 per 15 giorni consecutivi senza opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, addì 28 luglio 2022



IL SEGRETARIO GENERALE
Margherita Taldone

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005