

AREA ORGANIZZATIVA

Affari Generali

PIAO 2025

CENTRO DI COSTO – SISTEMI INFORMATIVI

RIF. PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Cafasso Antonio

Il servizio è fulcro del sistema operativo gestionale dell'Ente ed è finalizzato ad assicurare la piena funzionalità del sistema, garantendo supporto tecnico agli uffici e servizi. Il servizio garantisce, mediante intervento diretto e indiretto, l'assistenza e la manutenzione ordinaria dei PC, delle stampanti, delle fotocopiatrici e dei telefax in dotazione agli uffici e dei sistemi informatici gestionali, nonché della telefonia fissa e mobile. Il servizio sarà impegnato anche nei prossimi anni a supportare gli uffici nel progressivo programma di dematerializzazione sia dei processi di lavoro che della produzione degli atti amministrativi, verificando sul mercato soluzioni tecnologiche e software gestionali adeguati a supportare tale processo. Per la realizzazione del piano di transizione digitale della pubblica amministrazione sono state attivate le procedure necessarie all'adeguamento della struttura dell'ente per l'utilizzo del sistema SPID per accedere ai portali dei servizi, l'attivazione APP IO per la comunicazione. il sistema cloud per garantire maggiore sicurezza dei dati, l'attivazione di servizi on line per i cittadini.

Il servizio è impegnato a gestire e completare le procedure ancora aperte per ottenere e utilizzare i finanziamenti del PNRR ottenuti mediante adesione agli avvisi della Missione 1 – Componente 1 - digitalizzazione, innovazione e sicurezza della Pubblica Amministrazione.

Il servizio, inoltre, dovrà procedere allo studio del piano triennale dell'informatica per la pubblica amministrazione 2025/2027, al fine di valutare gli interventi e gli obiettivi da realizzare nel sistema informativo comunale in adesione alle linee guida e gli obiettivi fissati dal piano stesso.

AREA ORGANIZZATIVA

Affari Generali

CENTRO DI COSTO

Finanziamenti /appalti e contratti RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Cafasso Antonio

Il servizio nel tempo ha sviluppato una specifica competenza in materia di affidamento di contratti pubblici e costituisce punto di riferimento all'interno dell'Ente in materia di affidamento di appalti e concessioni. Il servizio segue, in particolare, le problematiche inerenti gli affidamenti mediante piattaforma Sintel e/o Mepa, al fine di fornire assistenza e collaborazione agli altri uffici per l'espletamento di tali procedure sulle piattaforme. Agisce, altresì, in termini di consulenza e collaborazione nella verifica dei capitolati, determinazioni a contrarre /di aggiudicazione ed è punto di riferimento e approfondimento relativamente allo studio della normativa in materia di appalti pubblici.

Con l'entrata in vigore delle disposizioni relative alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici del nuovo codice degli appalti e del suo correttivo, si rende necessario lo studio relativo all'applicazione delle nuove disposizioni aventi importanti riflessi sulle procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, supportando gli uffici sulle procedure da porre in essere.

Il servizio, inoltre, provvede alla redazione, in modalità elettronica, dei contratti di appalto e concessione nella forma pubblica amministrativa, provvedendo, per questi ultimi, alla registrazione e al pagamento delle imposte dovute. Supporta gli uffici nella redazione dei contratti nella forma della scrittura privata.

Il servizio, inoltre, svolge laddove richiesto, attività di supporto e consulenza giuridico amministrativo relative a tematiche trasversali alle funzioni dell'Ente e organizza e supporta il Segretario Generale nell'attività di controllo successivo degli atti amministrativi previsto dall'art. 147 bis del TUEL.

Con la riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune nel 2022, è stata attribuita all'ufficio la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio con finalità socio/culturali senza scopo di lucro che hanno la loro sede operativa in immobili di proprietà comunale concessi in comodato d'uso. L'ufficio, in tale ambito, provvede alla redazione, registrazione e gestione dei contratti di comodato d'uso gratuito o di convenzioni stipulate con le associazioni.

PIAO 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Affari Generali

CENTRO DI COSTO

Segreteria Generale

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Cafasso Antonio

Il servizio ha in carico la gestione del protocollo della documentazione in arrivo, sia cartacea che informatica (PEC e mail), garantendo una corretta classificazione e fascicolazione dei documenti. Per quanto attiene il protocollo delle pratiche in partenza provvede a quelle di competenza dell'ufficio e fornisce supporto a tutti gli uffici dell'Ente per le problematiche gestionali. Cura, altresì, la posta in partenza tramite posta ordinaria, raccomandate e atti giudiziari e computa i costi di tali spedizioni. La trasmissione agli uffici avviene per via telematica assieme alle e mail e alle PEC. Supporta, inoltre, il Rup nella gestione del contratto del servizio di spedizione della corrispondenza in uscita.

Cura la gestione della concessione delle sale comunali con riferimento alle attività istituzionali.

Nel 2025 l'ufficio continuerà a gestire il servizio per il riordino dell'archivio comunale per la documentazione riferita al periodo compreso dal 1996 al 2015, con supporto al Rup nelle funzioni relative all'esecuzione del contratto in essere.

Per l'attività di segreteria, l'ufficio provvede alla gestione operativa degli applicativi in dotazione all'Ente, con riferimento agli atti amministrativi del Consiglio, della Giunta e del Sindaco. Presiede alla gestione amministrativa delle Commissioni Consiliari e Comitati di quartiere, svolge tutte le funzioni amministrative necessarie a garantire l'attività degli organi di governo dell'Ente e dei loro membri. Supporta il Rup nella gestione ed esecuzione del contratto di servizio relativo alla trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale.

L'ufficio, inoltre, ha la responsabilità dell'aggiornamento periodico del portale dell'anagrafe della prestazioni.

È in carico all'ufficio, il coordinamento per l'Ente delle procedure da porre in essere sul trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento Europeo 679/2016. In particolare, il servizio è chiamato a coordinare le attività degli uffici in materia, con le indicazioni e il confronto con il DPO per il completamento del processo di adeguamento ai principi dettati dal Regolamento Europeo, definendo e fornendo modelli di atti a supporto delle attività degli uffici comunali.

Gestisce la procedura di gara per la scelta del DPO e l'esecuzione del relativo contratto.

PIAO 2025

AREA ORGANIZZATIVA	Affari Generali
--------------------	-----------------

CENTRO DI COSTO	Organi Istituzionali	RIF PROGRAMMA 7
-----------------	----------------------	-----------------

RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cafasso Antonio
--------------------------	-----------------

Il servizio organi istituzionali provvede alla gestione amministrativa della attività degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco, Commissioni Consiliari e organismi di partecipazione) e a garantire l'attività di segreteria particolare del Sindaco. L'attività prevalente si riassume nella gestione degli aspetti amministrativi legati alla gestione dell'attività degli organi istituzionali, la contabilizzazione e la liquidazione delle indennità previste, la predisposizione e la comunicazione degli avvisi di convocazione, i relativi ordini del giorno delle sedute del Consiglio, della Giunta Comunale e delle Commissioni Consiliari, nonché del successivo confezionamento, pubblicazione e archiviazione delle delibere di Consiglio, della Giunta Comunale e dei decreti Sindacali. Il servizio di amplificazione e registrazione delle sedute consiliari viene gestito in economia dalla struttura comunale. La sbobinatura e la trascrizione delle sedute consiliari sono affidate a ditta esterna mediante apposito contratto di servizio. L'ufficio dovrà nel 2025 provvedere alla gestione amministrativa della costituzione e delle attività dei Comitati di quartiere.

PIAO 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Affari Generali

CENTRO DI COSTO

Sportello cittadino

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Cafasso Antonio

Il servizio svolge un'importante funzione di prima accoglienza dell'utenza che si interfaccia con gli uffici e i servizi comunali, rispondendo sia telefonicamente che in presenza, alle diverse e molteplici esigenze della cittadinanza. Fornisce agli utenti, in relazione all'oggetto della richiesta, le prime indicazioni e/o la modulistica necessaria, o indirizza l'utenza direttamente presso l'ufficio competente.

Il servizio garantisce la protocollazione in entrata di documenti presentati al Comune in formato analogico.

Il servizio gestisce, inoltre, le pratiche di richiesta carta sconto benzina e la stampa di PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi. Effettua sulla carta sconto benzina controlli mensili per aggiornamenti o blocchi, compila la relazione annuale sulle attività e i controlli effettuati ai fini dell'ottenimento del contributo economico previsto dalla Regione Lombardia.

Per l'anno 2025 l'ufficio fornirà adeguata informazione e supporto ai cittadini sui servizi on line offerti dal comune, al fine di incentivarne l'utilizzo.

AREA ORGANIZZATIVA

Affari Generali

CENTRO DI COSTO

Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica)

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Cafasso Antonio

I Servizi Demografici garantiscono ai cittadini una serie di attività fondamentali attraverso i settori di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica. In particolare, l'Anagrafe ha la funzione di registrare nominativamente i residenti del Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o di una convivenza, nonché di registrare le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa. Le anagrafi sono la risultante di due componenti: l'adempimento degli obblighi anagrafici degli uffici comunali e l'adempimento degli obblighi dei singoli cittadini. Dall'adempimento di detti obblighi nasce la regolare tenuta dell'anagrafe, e cioè di una banca dati che, in ogni momento deve rispecchiare la reale situazione di fatto. L'attività anagrafica costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, tributario, di leva, assistenziale, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie.

Lo Stato Civile è l'insieme degli status del cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile e morte), e ha la funzione di acclarare tali status mediante la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà e i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici detti appunto atti di stato civile.

Il servizio Elettorale e di Leva garantiscono la tenuta e l'aggiornamento delle liste, appunto, elettorali e di leva, mentre il servizio di Statistica provvede mensilmente alle comunicazioni delle informazioni elaborate ai vari Uffici di competenza per la relativa analisi (Asl, Prefettura, Questura, Ministero, Casellario centrale), collabora con Istat per i censimenti annuali. Lo sportello di front-office garantisce al cittadino il rilascio delle certificazioni, le autentiche di sottoscrizione di competenza, l'accoglimento delle dichiarazioni di residenza dei cittadini italiani, comunitari ed extra-comunitari, il rilascio della CIE/ ristampe pin e puk, raccolta firme delle proposte referendarie, consegna passaporti, informazioni varie. Nel mese di dicembre 2024 i servizi Demografici hanno aderito all'Archivio Nazionale di Stato Civile (ANSC) che consiste nella digitalizzazione degli atti di Stato Civile e proietterà i Comuni, che aderiranno progressivamente fino al completamento, nella digitalizzazione completa degli atti e delle comunicazioni tra gli Enti stessi. Il Sito web istituzionale è costantemente aggiornato e orientato a garantire al cittadino un'informazione chiara ed efficace sui servizi e sulle modalità di usufruttazione. E' stata predisposta per il cittadino un'informativa cartacea presso la sala accoglienza sui servizi usufruibili on-line.

Per l'anno 2025 sono previsti i referendum, pertanto, l'ufficio elettorale sarà impegnato a gestire tutta l'attività necessaria atta a garantire l'esercizio del diritto di voto alla cittadinanza e dovrà provvedere all'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

PIAO 2025

AREA ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI

CENTRO DI COSTO: CITTA' DEI BAMBINI

RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Antonio Cafasso

Il centro di costo gestisce il progetto, avviato nel 2012, Malnate la Città dei Bambini e delle Bambine che ha come destinatari diretti i bambini/ragazzi e le loro famiglie e propone un nuovo modo di amministrare la città partendo dal punto di vista dei più piccoli per raggiungere le esigenze di tutti i cittadini.

Il progetto si sviluppa principalmente su tre assi, in continuità con la programmazione degli anni precedenti:

"Consiglio Comunale dei Bambini": è l'organo consultivo della Giunta Comunale, costituito dal gruppo di bambini sorteggiati nelle classi IV e V, che periodicamente si incontra per elaborare proposte per migliorare la qualità di vita di tutti i cittadini. Dall'anno 2022 il numero dei bambini consiglieri eletti è stato incrementato di ulteriori n. 5 consiglieri proposti su base volontaria.

"A scuola ci andiamo da soli": promuove, favorisce e sostiene, attraverso la realizzazione di percorsi pedonali e l'attività di sensibilizzazione promossa fra le famiglie e gli insegnanti, la mobilità autonoma dei bambini/ragazzi all'interno della città, in particolare nei percorsi casa/scuola.

"Progettazione partecipata": prevede il coinvolgimento dei bambini nella riqualificazione di aree di loro interesse attraverso il supporto di apposito gruppo di lavoro misto cd. "laboratorio" composto da volontari e tecnici comunali.

Le attività progettuali prevedono interventi specifici o che coinvolgono più aree organizzative dell'Ente; il coordinamento operativo del progetto è affidato a una dipendente assegnato al progetto.

Nel 2025 verrà avviata la prima proposta di Bilancio Partecipativo dedicata ai bambini, offrendo loro un'opportunità concreta di partecipazione diretta alla vita politica e amministrativa della città.

Infine, l'ufficio Città dei Bambini si occupa dell'organizzazione dell'annuale Festa Cittadina.

PIAO 2025

AREA ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI

RIF PROGRAMMA 1

CENTRO DI COSTO: POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DI SERVIZIO Antonio Cafasso

L'Ufficio Politiche Giovanili si occupa della progettazione e attuazione di iniziative rivolte ai giovani, con l'obiettivo di promuoverne il benessere, la partecipazione attiva e l'inclusione sociale. Le sue attività prevedono l'organizzazione di eventi culturali e formativi, la promozione di progetti di cittadinanza attiva e volontariato. Inoltre, l'ufficio instaura rapporti di collaborazione con scuole, associazioni e altre istituzioni per sviluppare politiche giovanili efficaci e rispondenti alle esigenze del territorio.

RISORSE UMANE

		Risorse umane assegnate	2025	
Cognome	Nome		% utilizzo	
Barberis	Veruschka	D	100	
Caiazzo	Barbara	C	100	
Rossin	Loredana	C	100	Pt 30/36
Moro	Roberta	B	100	Pt 24/36
Touati	Amin	C	100	
Povolo	Lucia	C	100	
Carpenzano	Karen	D	100	
Amoroso	Maddalena	C	100	
Begolo	Sergio	C	100	
Gattuso	Claudia	C	100	
Aliverti	Cinzia	B	100	
In attesa di assunzione		A	100	

AREA ORGANIZZATIVA	Finanziaria
CENTRO DI COSTO - SERVIZI FINANZIARI -	RIF PROGRAMMA 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO	
I servizi finanziari comunali, comprendono la contabilità finanziaria e la programmazione. La contabilità finanziaria è preposta operativamente alle diverse fasi gestionali del bilancio: fornisce i dati finanziari consolidati e prospettici indispensabili per strutturare il bilancio preventivo annuale, contabilizza i dati relativi alle diverse fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni e versamenti) e della spesa (impegni, liquidazione e pagamenti); verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, e predispone le operazioni di variazioni del bilancio durante l'esercizio; fornisce le informazioni contabili necessarie per la predisposizione del conto del bilancio di fine esercizio; (l'operazione di definizione dei residui è di particolare impegno); esercita un controllo costante dei flussi di cassa. Il servizio finanziario gestisce inoltre gli adempimenti fiscali conseguenti al fatto che diversi servizi attuati dal comune hanno carattere commerciale e sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'I.V.A. Pertanto è preposto alla tenuta delle registrazioni delle fatture d'acquisto e di vendita dei servizi rilevanti ai fini I.V.A., alla predisposizione della dichiarazione annuale e di ogni altro adempimento connesso alla normativa fiscale. All'attività programmazione è demandata l'attività di redazione dei documenti contabili strutturali indispensabili per l'operatività dell'ente e cioè del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale e del rendiconto finale di gestione. Particolare peso ha assunto negli anni la "gestione" del patto di stabilità ora nuovi equilibri di finanza pubblica, con continui monitoraggi delle entrate e della spesa sia della gestione di competenza che della gestione di cassa, sia della parte corrente che della parte in conto capitale, con coinvolgimento dell'intera struttura al fine del rispetto degli obiettivi prefissati. L'attività richiederà particolare impegno per la realizzazione di tutti gli interventi necessari alla gestione della nuova contabilità armonizzata della contabilità economica e del bilancio consolidato. Cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili.	

Area Finanziaria
Centro di costo – Economato- Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
Il servizio economato provvede, su richiesta e d'intesa con i responsabili d'Area, all'approvvigionamento di beni e servizi che, per la loro natura e non frazionabilità, deve essere effettuato unitariamente per tutto l'ente o per più uffici, ripartendo poi i costi in rapporto al concreto utilizzo delle forniture. Provvede inoltre alla liquidazione di quelle forniture o prestazioni di carattere urgente che per la loro particolare natura di spesa minuta non possono essere preventivamente programmate o autorizzate con determinazione diretta dei responsabili d'area. Gestisce inoltre le missioni degli amministratori e del personale dipendente per la partecipazione a corsi e seminari, nonché il pacchetto assicurativo dell'intero ente. Il servizio a decorrere dal mese di settembre 2015, a seguito del pensionamento del istruttore direttivo non sostituito, è stato accorpato interamente al servizio finanziario.

Area Finanziaria
Centro di costo – Gestione Partecipate - Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
Il servizio finanziario, cura all'interno del proprio settore, i rapporti e la gestione delle società partecipate dell'ente. Viene posta particolare attenzione all'Azienda Speciale Municipalizzata per la farmacia e servizi socio sanitari di cui il Comune è unico proprietario. I bilanci e gli atti fondamentali dell'Aspem vengono esaminati e sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale, come gli atti fondamentali. Occorre procedere alla redazione del Bilancio consolidato entro il 30/09/2024 per le società partecipate di cui al perimetro di consolidamento definito con atto di Giunta Comunale n. 160 del 23/12/2023. Nel corso del 2024 verrà definita nuova modalità di gestione delle attività seguita dall'Azienda Speciale Municipalizzata per la Farmacia e servizi sociosanitari.

Area Finanziaria
Centro di costo – Gestione Tributaria - Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
Il settore gestisce le entrate tributarie dell'ente il cui gettito maggiore derivava dall'IMU a far data dal 1 gennaio 2012. Dall'anno 2020, l'art. 1, comma 738 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), l'Imposta Unica Comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), prevede che l'imposta municipale propria (IMU) è ridisciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019. Sono intervenuti adeguamenti normativi con decorrenza 1 gennaio 2020. Si deve pertanto prevedere alla gestione. Il decentramento delle entrate a seguito dell'entrata in vigore dell'I.C.I./IMU ha portato l'ente locale alla gestione diretta di una grossa fetta delle entrate proprie. La riduzione dei trasferimenti statali e l'aumento del costo dei servizi impongono ai comuni l'esigenza di allargare la base imponibile per il recupero di maggiori entrate e si traduce in una continua lotta all'evasione e all'elusione fiscale al fine di recuperare nuova base imponibile. A decorrere dall'anno 2008 è stata istituita l'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. nella misura dello 0,3% con esenzione sino a 12.000 euro di reddito, dal 1 gennaio 2012 tale esenzione è stata elevata a € 15.000. Nell'anno 2023 l'aliquota è stata fissata nella misura dello 0,60%, confermando la soglia di esenzione ad € 15.000. Per gli anni 2024-2025 e 2026 è stata mantenuta inalterata l'aliquota e tale esenzione. Il bilancio di previsione 2024/25/26 ha mantenuto inalterate le aliquote approvate per l'anno 2023 per IMU e addizionale. A decorrere dall'anno 2021 è istituito il canone unico patrimoniale, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in sostituzione della TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità.

Area Finanziaria
Centro di costo – Patrimonio - Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
La riorganizzazione dell'ente attivata a far data dal mese di febbraio 2012 ha trasferito la gestione del patrimonio all'interno dell'Area programmazione, ora Amministrativa-Finanziaria, al fine di addivenire all'accentramento della gestione del servizio patrimonio sino ad allora svolta da più servizi contemporaneamente. Il servizio deve curare: la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio con finalità socio/culturali senza scopo di lucro che hanno la loro sede operativa in immobili comunali, compreso il vaglio di eventuali nuove richieste; i rapporti con gli amministratori di condominio degli immobili di Piazza Rosselli, di Piazza Repubblica, viale Kennedy, via Doria, via Martiri Patrioti e via Virgilio la gestione amministrativa della convenzione, stipulata con ALER Varese, per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, inseriti in fabbricati interamente di proprietà comunale o con diversi proprietari, con o senza amministratori, ivi compresi i rapporti con quest'ultimi, con gli inquilini e gli altri proprietari in una prima analisi delle varie problematiche; la gestione dei contratti di affitto dell'Amministrazione Comunale in qualità di locatore; la locazione di immobili secondo le disposizioni della Giunta Comunale la rilevazione delle scritture per l'aggiornamento dell'inventario. A partire dal 05/03/2022 la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

RISORSE UMANE			2025	
Nome	Cognome nq	uadramento Professional	% utilizzo	
Pasquale	D'Alessandro	Area Funzionari e dell'E.Q.	100	
Viviana	Mentasti	Area Istruttori	100	
Ileana	Scaramuzza	Area Istruttori	100	Pt 30/36
Marcella	Pirola	Area Istruttori	100	
Giuseppina	Bellassai	Area Istruttori	100	
Valeria	Pisu	Area Operatori Esperti	100	

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Organizzazione

CENTRO DI COSTO

Personale e organizzazione

RIF PROGRAMMA

7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Margherita Taldone

descrizione attività centro di costo

- * Gestione pratiche previdenziali (pensionamenti, liquidazioni, ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni contributive, contenzioso), assicurando regolarità tecnica e tempestiva di predisposizione;
- * Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA, INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- * Gestione bilancio del personale (proposta per preventivo e per variazioni in corso d'anno, calcolo impegni ed eventuali accertamenti, calcoli per consuntivo);
- * Gestione retribuzioni (paghe, contributi sociali, sostituti d'imposta e versamenti fiscali, assicurazione e gestione infortuni), assicurando regolarità tecnica e tempestività di predisposizione;
- * Gestione automatizzata delle rilevazioni presenze del personale e relativi buoni pasto;
- * Gestione Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti;
- * Organizzazione: supporto analisi e progettazione struttura organizzativa, interna o esterna, a livello macro e micro organizzativo; analisi e valutazione posizioni, procedure, prestazioni, supporto ciclo della performance organizzativa.
- * Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- * Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- * Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane

PEG 2025

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA

Organizzazione

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Margherita Taldone

Risorse assegnate

Nome	Cognome	Categoria professionale	% utilizzo
Andrea	Romano	D	100
Adele	Razzino	C	100

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Polizia Locale e Protezione civile

CENTRO DI COSTO: SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Alfonso Michele Munaro

Descrizione attività centro di costo

L'attività del servizio riguarda l'espletamento di tutte quelle mansioni inerenti la sicurezza urbana, intesa nella sua più ampia accezione. Svolge tutte le attività di prevenzione, repressione e gestione segnalazione in relazione alle funzioni di polizia locale, amministrativa, giudiziaria e di pubblica sicurezza attraverso l'esecuzione dei servizi giornalieri disposti dal Comandante-Responsabile. Questi sono redatti su indicazioni del responsabile d'area tenendo conto delle priorità che vengono assegnate alle singole criticità rappresentate dall'utenza o a seguito di particolari obiettivi da parte dell'Amministrazione comunale.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Polizia Locale e Protezione civile

CENTRO DI COSTO: MOBILITA' RIF PROGRAMMA 9

RESPONSABILE DI SERVIZIO Alfonso Michele Munaro

Il Comando di Polizia Locale cura la gestione e lo sviluppo della pianificazione degli interventi comunali sulla viabilità cittadina, sulla sosta e sull'uso in genere della rete stradale e delle aree pubbliche, al fine di garantire e migliorare la fruizione da parte dei cittadini del territorio.

Provvede alle procedure necessarie per la redazione, l'attuazione o aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT) e collabora sulla redazione del PUMS e dei piani particolareggiati per la viabilità e la sosta (quali zone a traffico limitato, aree pedonali, aree di limitazione velocità, aree di limitazione del traffico pesante, zonizzazione divieti di sosta per pulizia strade, ecc..).

Collabora sulla progettazione di opere stradali e viabilistiche e sulla loro realizzazione. Esegue rilevazioni e misurazioni stradali.

Esegue statistiche sul traffico e la sosta, indagini origine - destinazione, i rilievi sulla sosta e gli studi sulla sinistrosità e le infrazioni alle norme del Codice della Strada.

Emana gli atti relativi alla disciplina della circolazione e della sosta redigendo tutti i provvedimenti in materia di viabilità sia a carattere permanente che temporaneo.

Cura la progettazione e gestione, anche attraverso appalti a ditte esterne, della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa in genere, segue le procedure per l'installazione e attivazione dei sistemi elettronici di rilevazione del traffico o della sosta (varchi Z.T.L., rilevatori infrazioni, parcheggi a pagamento, ecc..), o di pannelli a messaggio variabile per le informazioni sulla viabilità. Realizza la segnaletica per le aree di sosta riservate ai disabili secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Attua i provvedimenti in materia di circolazione stradale per la riduzione dell'inquinamento da traffico. Autorizza la collocazione di segnaletica stradale da parte di privati (delimitazione passi carrabili, specchi parabolici, ecc..).

Emana i pareri per gli elementi pubblicitari permanenti in vista delle strade e rilascia le autorizzazioni per l'esposizione degli elementi pubblicitari temporanei (striscioni, stendardi, cavalletti, ecc..). Produce gli atti relativi alle occupazioni del suolo ad uso pubblico sia permanenti che temporanee per chioschi, edicole, cantieri, ponteggi, commercio ambulante, manifestazioni culturali, ricreative, politiche, religiose o sportive su strada, attraversamenti aerei, luminarie.

Emana tutti gli atti relativi ai passi carrabili ed agli accessi su strada ad uso pubblico in genere.

Rilascia autorizzazioni o nulla osta per lo svolgimento di competizioni sportive non motoristiche su strada.

Rilascia le autorizzazioni per la circolazione o la sosta in deroga a divieti o limitazioni nonché le autorizzazioni ed i nulla osta per la circolazione su aree pubbliche di veicoli / trasporti eccezionali, mezzi d'opera, carrelli elevatori.

Rilascia i contrassegni per parcheggio disabili.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA	Polizia Locale e Protezione civile
--------------------	------------------------------------

CENTRO DI COSTO: POLIZIA LOCALE	RIF PROGRAMMA
---------------------------------	---------------

RESPONSABILE DI SERVIZIO	Alfonso Michele Munaro
--------------------------	------------------------

descrizione attività centro di costo

La Polizia Locale costituisce uno dei piu' efficaci strumenti per garantire quotidianamente il rispetto autentico delle regole e della Sicurezza Urbana. Gestisce l'attività relativa alla circolazione stradale, all'infortunistica stradale, l'attività di Polizia Giudiziaria, nonché del contenzioso contravvenzionale innanzi alle varie autorità (Prefetto - Giudice di Pace). E' deputata altresì al controllo, prevenzione e repressione degli illeciti sia di natura penale che amministrativa. Gestisce la programmazione dei servizi di vigilanza e controllo del territorio su indicazione del responsabile d'area. Il servizio provvede inoltre ad espletare servizi di security e rappresentanza durante le manifestazioni civili e religiosi. Gestisce la verifica dei singoli interventi, alla loro registrazione su apposito foglio elettronico per la successiva relazione statistica, alla verifica circa la corrispondenza delle attività svolte in rapporto alla programmazione ed all'istruzione delle pratiche conseguenti all'attività svolta. Predispone altresì le procedure relative alla realizzazione-implementazione e alla manutenzione della videosorveglianza comunale e verifica il corretto funzionamento dei relativi impianti. Altra attività svolta è la gestione vestiario e accessori, comprendente la cura dei procedimenti relativi all'acquisto di nuovo materiale od alla sostituzione di quello usurato nonché di tutte le dotazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Polizia Locale e Protezione civile

CENTRO DI COSTO: PROTEZIONE CIVILE RIF PROGRAMMA 11

RESPONSABILE DI SERVIZIO Alfonso Michele Munaro

descrizione attività e centro di costo. Il servizio è attualmente gestito direttamente dall'Area Polizia Locale e Protezione Civile con il supporto di un coordinatore individuato dal Sindaco tra i volontari del Gruppo Comunale. Le attività svolte riguardano la prevenzione dai rischi idrogeologico ed eventi naturali in genere, il supporto nella gestione delle emergenze (Neve e ricerca persone) e dei servizi alla popolazione, collabora nelle attività di safety, per quanto di competenza e rappresentanza in caso di manifestazioni, effettua servizio di disinfestazione da imenotteri, collabora attivamente nella predisposizione degli atti di pianificazione del settore (piano di emergenza comunale). Obiettivo del servizio è il raggiungimento di una autonomia operativa che consenta l'attivazione in caso di emergenza nel tempo più breve possibile. Il Piano di Protezione Civile ed il correlato Regolamento disciplinante i relativi Organi definisce le relative procedure operative in caso di emergenza; il responsabile ha l'onere di tenere costantemente aggiornato il PPC. L'attività del Locale Gruppo si svolge con riferimento e base logistico/operativo presso la nuova e più funzionale sede ora ubicata in Loc. Fontanelle all'interno della struttura del più ampio Polo della sicurezza della Provincia di Varese.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Polizia Locale e Protezione civile

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Alfonso Michele Munaro

Risorse assegnate

Nome	Cognome	Categoria professionale	% utilizzo
Alfonso Michele	Munaro	D	100
Gobbi	Davide	D	100
Maurizio	Muscolino	C	100
Alberto	Donati	C	100
Mauro	Badalucco	C	100
Sofia	Maccecchini	C	100
Primaldo	Meleti	C	100
Frontini	Gigliola	C	100
Massimiliano	Madonna	C	100
Manuela	Martignoni	C	100
De Vita	Domenico	D	100
Martorana	Monica	D	100

Pt 30/36

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: SERVIZI PER MINORI

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

La gestione dei servizi di assistenza sociale rivolti ai minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria è un'attività che rientra nella convenzione quadro sottoscritta con il Comune di Varese (atto consiliare n.19 del 3 aprile 2007), e richiamata nel Piano di Zona in vigore, che regola l'esercizio coordinato delle funzioni inerenti i servizi sociali dei comuni del distretto socio-sanitario di Varese. Il servizio, esternalizzato dal Comune di Varese ad una cooperativa sociale, è assicurato attraverso personale specialistico con qualifica di psicologo e di assistente sociale e da un coordinatore. La sede operativa del servizio minori è a Varese. La titolarità degli interventi resta in capo al Comune di Malnate in cui risiedono gli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela, così come l'assunzione dei provvedimenti amministrativi ed i costanti rapporti con l'Ente gestore.

Gli oneri derivanti dall'adempimento di interventi previsti da provvedimenti del Tribunale a favore dei minori, compreso il collocamento in strutture residenziali, sono sostenuti dal Comune in cui gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno residenza al momento in cui la prestazione ha inizio, così come disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Rimangono di competenza del Comune tutte quelle situazioni di minori non sottoposti a decreto, per il pagamento di rette di comunità alloggio o di strutture educative/assistenziali, con possibilità di rivalsa economica sugli esercenti la responsabilità genitoriale.

L'affido familiare è uno strumento di sostegno a famiglie in difficoltà.

La ricerca della famiglia avviene a cura del servizio affidi distrettuale, operativo da luglio 2019 e del servizio sociale comunale, anche avvalendosi della collaborazione delle associazioni ed istituzioni. Le tipologie di affido sono:

Consensuale, il cui iter amm.vo (stipula del contratto tra famiglia affidataria e famiglia originaria e omologazione da parte del Giudice tutelare competente per territorio) è di competenza del servizio comunale, non consensuale, disposto dal Tribunale mediante apposito provvedimento, terapeutico è previsto a favore di minori che richiedono cure particolari (accompagnamento in psicoterapia, trattamenti riabilitativi, incontri protetti con la famiglia) in seguito a situazioni di trascuratezza grave, maltrattamento o abuso.

La tipologia dell'appoggio familiare prevede interventi di supporto a famiglie in situazione di fragilità sociale, che necessitano prevalentemente di un aiuto concreto nella gestione della vita quotidiana.

Alle famiglie affidatarie o d'appoggio viene riconosciuto un contributo che considera se vi sia un rapporto di parentela fra il minore e la famiglia e, nel caso dell'affido terapeutico, del particolare onere di cura richiesto.

I contributi così stabiliti:

€ 300,00 mensili alle famiglie affidatarie/d'appoggio parentali;

€ 450,00 mensili alle famiglie affidatarie/d'appoggio non parentali;

€ 700,00 mensili per gli affidi terapeutici.

L'erogazione di eventuali contributi straordinari, volti a coprire spese straordinarie sostenute dalle famiglie affidatarie, saranno valutati compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nell'anno 2023 risultano in corso n. 5 affidi familiari. Nel corso dell'anno è stato promosso un evento volto a sensibilizzare i cittadini nei confronti dell'affido familiare.

Adozioni: L'iter per le procedure di adozione è delegato all'ASL di Varese (rif.to convenzione con Comune di Varese per gestioni associate) a fronte della specificità e professionalità richieste per seguire le varie fasi dell'adozione. Gli oneri conseguenti si riferiscono al costo per le prestazioni erogate dalla sola figura dell'assistente sociale, mentre le prestazioni sanitarie restano di competenza ASL. I costi saranno richiesti direttamente al Comune di Varese quale ente capofila in un'unica quota riferita all'ambito distrettuale, costo che verrà successivamente ripartito e posto a carico dei singoli Comuni, trattenendo le relative quote direttamente dal trasferimento di fondi per le politiche sociali.

Il servizio di assistenza domiciliare minori si configura come sostegno domiciliare attuato con educatori professionali; si propone come intervento educativo a favore di minori che presentano difficoltà socio-relazionali, a rischio di emarginazione o con disabilità. L'attivazione dell'intervento viene definita su progetto individuale elaborato dall'assistente sociale, condiviso con la famiglia o disposto dall'Autorità Giudiziaria. Il progetto precisa obiettivi, modalità attuative, durata. Il servizio ADM viene erogato in forma gratuita. Gli interventi sono attuati attraverso erogazione di voucher sociali, secondo i criteri definiti dal regolamento distrettuale, dagli enti accreditati iscritti all'albo dei fornitori delle prestazioni socio educative del Distretto di Varese.

Il servizio sociale, su indicazione del Tribunale, attiva interventi a sostegno di genitori e minori, volti ad evitare l'aumento e il consolidamento del disagio e a promuovere/rafforzare le risorse dei minori stessi, a sostenere le competenze genitoriali e a mediare il rapporto genitori/figli. Tale servizio, attivato all'esterno del domicilio del minore e/o della sua famiglia, si rende necessario per offrire un luogo adeguato ed alternativo al domicilio stesso, dove i minori possano esprimere liberamente le loro emozioni e le loro potenzialità. Nell'anno 2021 ha preso avvio il progetto Re-Star progetto di prevenzione al disagio giovanili, di cui il Comune è soggetto partner, nel corso dell'anno 2022 oltre a svolgere educativa di strada il progetto è riuscito a costituire due gruppi di ragazzi che stabilmente si incontrano presso la sede del Parco Ponzoni.

E' attiva una convenzione con il centro di assistenza fiscale CGIL e CISL per l'elaborazione delle pratiche per l'assegno di maternità e nucleo familiare, con scadenza 31/12/2023, che stabilisce la quota di rimborso per ogni domanda presentata dai cittadini residenti.

L'Ente riconoscendo l'importanza del lavoro svolto da enti e associazioni che operano a livello sovra-comunale (nazionale e/o internazionale) in campagne di sensibilizzazione, promozione e solidarietà sociale, interviene anche economicamente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, sostenendo specifici progetti.

Al fine di promuovere il ruolo sociale della coppia e della famiglia all'interno della società, l'Ente patrocina e organizza, in collaborazione con i soggetti del III settore, eventi informativi e formativi rivolti alla cittadinanza.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: POVERTA' E DIPENDENZE

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

Nell'attività di servizio sociale professionale rientrano la presa in carico, l'orientamento, l'accompagnamento a singoli e famiglie, i rapporti con le istituzioni del territorio e servizi specialistici; a ciò si affianca l'attività di informazione e supporto amministrativo all'accesso ai diversi servizi dell'Ente e a quelli erogati da altri Enti per i quali il Comune fa da tramite, nonché tutta l'attività amministrativa interna.

L'ufficio provvede all'erogazione di contributi economici (ordinario, urgente e straordinario, prestito d'onore) in favore di soggetti in stato di bisogno. L'erogazione del contributo avverrà a seguito di relazione del servizio sociale, tenuto conto dei criteri previsti dal regolamento comunale vigente e delle risorse assegnate.

La gestione del sistema sgate per le agevolazioni sulle tariffe elettriche, gas e idrico, viene svolto, a seguito di stipula di una convenzione con i sindacati più rappresentativi.

E' previsto il reinserimento lavorativo di persone sottoposte a restrizione della libertà individuale a seguito convenzione con il Ministero della Giustizia e con la Casa Circondariale di Varese per lo svolgimento di attività socialmente utili da parte di detenuti e/o ex detenuti.

E' vigente la convenzione con il Tribunale di Varese, per lo svolgimento del "Lavoro di Pubblica Utilità", introdotta dall'art. 73 del DPR 309/90, consistente nel prestare lavoro non retribuito a favore della collettività da svolgersi presso il Comune di Malnate. La pena alternativa viene disposta dal giudice su richiesta dell'imputato.

La gestione degli stabili di proprietà comunale destinati all'edilizia economica-popolare è affidata ad ALER Varese. Il nuovo Regolamento regionale, individua nell'ambito distrettuale, il contesto territoriale di riferimento per la definizione delle graduatorie e la gestione degli alloggi. Nell'anno 2022 è stato emanato un bando di assegnazione di alloggi ERP; sono stati assegnati n. 4 alloggi a favore di cittadini malnatesi.

E' stata rinnovata la convenzione con l'ALER per l'erogazione di contributi di solidarietà per gli assegnatari di alloggi di proprietà Aler ubicati nel Comune di Malnate.

Al fine di sostenere i cittadini nel pagamento dei canoni di affitto, il Comune di Malnate aderirà alle misure promosse da Regione Lombardia, volte a contrastare il fenomeno della morosità e della povertà inoltre il Il Comune di Malnate ha altresì sottoscritto dal 2019 un accordo territoriale che regola i contratti di locazione, a fronte di un canone concordato il locatore ha una riduzione dell'IMU pari al 25 % sul costo complessivo.

E' vigente la convenzione con il Comune di Varese per l'ospitalità temporanea di soggetti fragili presso il Centro di accoglienza notturno di Via Maspero. L'invio al Centro di accoglienza avviene da parte del servizio sociale: una quota di € 10,00 giornaliera è a carico dell'Ente, mentre una quota di euro 0,80 giornaliera è a carico dell'ospite.

Il Comune di Malnate intende sostenere i cittadini che mettono a disposizione propri immobili per finalità sociali, applicando le agevolazioni previste e disciplinate dal regolamento IMU anche per l'anno 2023.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO:DISABILITA'

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

Il servizio sociale predispone e valuta progetti di inserimento in centri diurni o residenziali in collaborazione con la persona interessata, la famiglia, i servizi specialistici e assume gli oneri economici relativi.

Rispetto ai servizi di formazione all'autonomia, è di competenza del servizio sociale, d'intesa con il beneficiario, la famiglia, i servizi specialistici, la formulazione del PAI, il supporto all'utente e alla famiglia nella ricerca della struttura più idonea in relazione alle potenzialità del soggetto.

Utenti con particolari necessità potranno usufruire di servizi erogati da altre strutture.

Il reinserimento lavorativo di soggetti fragili è gestito attraverso la convenzione quadro in essere con il Comune di Varese, che ha esternalizzato la gestione del servizio ad una cooperativa sociale. Al Comune competono gli oneri relativi al pagamento dei tirocini lavorativi, delle borse lavoro. Le quote per borsa lavoro/tirocinio sono diversificate in base alla tipologia di progetto definito; viene riconosciuto un importo mensile differenziato in relazione all'impegno orario, al peso e complessità dell'inserimento, con riferimento ai criteri regionali stabiliti con DGR n. X/825 del 25.10.2013 avente per oggetto "nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini". E' prevista, inoltre, la possibilità di sottoscrivere dei progetti con associazioni o cooperative per soggetti per i quali non è possibile realizzare un inserimento lavorativo; i progetti sono finalizzati ad offrire un'esperienza occupazionale e di socializzazione: il Comune si impegna a corrispondere una quota a titolo di rimborso spese.

Il servizio di trasporto per persone con disabilità dal 1 gennaio 2023 il servizio è stato esternalizzato e viene gestito da altro ente gestore attraverso un appalto di servizi.

L'ufficio gestisce risorse economiche trasferite dal Comune di Varese in qualità di ente capofila dell'Ambito distrettuale di Varese, per la realizzazione di interventi e specifiche progettualità, in attuazione delle Deliberazioni Regionali e secondo le indicazioni e priorità definite dall'Assemblea dei Sindaci.

I titoli sociali sono finalizzati a favorire la domiciliarità, attraverso interventi gestiti dal servizio sociale professionale in seguito all'elaborazione di progetti individuali, che prevedono il riconoscimento di buoni e/o voucher sociali, secondo i criteri definiti a livello distrettuale e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16.05.2012. Ogni anno il Comune organizza eventi in collaborazione con la scuola e con La Città dei bambini in occasione della Giornata Internazionale della Disabilità.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: IMMIGRAZIONE

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

L'attività dello sportello immigrazione è un servizio affidato alla Coop. Mediazione ed Integrazione di Varese.

La stessa cooperativa svolge un servizio di mediazione linguistica-culturale, al fine di supportare il servizio sociale professionale nell'espletamento delle proprie funzioni.

Il Progetto di alfabetizzazione linguistica e di cittadinanza attiva rivolto in particolare alle donne straniere prevede il coinvolgimento del Centro Sociale Lena Lazzari e dell'Associazione L'Altra Città.

Nel principio di sussidiarietà, l'ente patrocina altresì l'Associazione L'altra Città, che organizza corsi serali.

Il Progetto per richiedenti asilo politico e rifugiati finanziato dal Sistema Nazionale di Protezione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati, vede la titolarità del Comune di Malnate con il coinvolgimento dei comuni di Samarate e Venegono Inferiore. Il progetto con scadenza è stato rifinanziato per le annualità 2023-2025 con ampliamento dei posti da 26 a 30.

Per il progetto da attuarsi sul territorio di Malnate è in atto convenzione con la Parrocchia di Malnate proprietaria dell'alloggio messo a disposizione per l'accoglienza di una famiglia. Il progetto assicura agli ospiti interventi volti all'inserimento, all'accompagnamento e all'integrazione, attraverso un Ente gestore, individuato mediante avviso pubblico.

Per la gestione della rendicontazione economica, il progetto si avvale di un revisore indipendente incaricato con apposita procedura.

L'ufficio intrattiene tutti i rapporti con i comuni partner, con l'Ente gestore, con il Servizio Centrale per la gestione, monitoraggio periodico e rendicontazione del progetto stesso.

L'ufficio promuove azioni di sensibilizzazione sul tema dei richiedenti asilo sul territorio e stipula convenzioni con soggetti del III settore, finalizzati all'inclusione sociale dei richiedenti asilo.

Nel corso dell'emergenza ucraina l'ufficio servizi sociali ha supportato l'arrivo di profughi ucraini con azioni di sostegno e di monitoraggio.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ANZIANI

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

L'assistenza domiciliare è un servizio a supporto del singolo e del suo nucleo familiare, garantito attraverso personale qualificato (assistenti domiciliari). Il servizio attua prevalentemente prestazioni di aiuto nella cura della persona, nonché prestazioni domestiche nella gestione dell'abitazione e servizio di lavanderia. Il servizio è a domanda e viene attivato previa valutazione dell'operatore sociale. I criteri di presa in carico e di avvio del servizio tengono conto della gravità della situazione, della presenza o meno di familiari, di segnalazioni dei servizi specialistici (ASL, Ospedale), nonché dell'ordine di presentazione della richiesta. Il servizio prevede la compartecipazione dell'utenza al costo dello stesso.

Anche per l'anno 2023 il servizio viene garantito attraverso una doppia gestione: in economia, con il personale ASA dipendente dell'Ente e attraverso il sistema dei voucher, secondo il regolamento distrettuale e la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 16.05.2012, che ha rivisto le soglie di accesso al servizio.

Il servizio pasti a domicilio rappresenta un valido strumento a sostegno della permanenza degli anziani al domicilio. Dal 1 gennaio 2022 la fornitura viene garantita dalla ditta Sodexo, mentre la consegna dei pasti dalla cooperativa Brianza Emergenza. Gli anziani che utilizzano il servizio sono stati mediamente n. 10. Il Comune mantiene la titolarità in ordine alla valutazione sociale per la presa in carico.

L'attività legata agli anziani inseriti in struttura si esplica nel supporto alle famiglie nella ricerca delle strutture in relazione alla specificità delle esigenze di cura dell'anziano, con attenzione a privilegiare il mantenimento dell'anziano nel suo contesto familiare, sociale e ambientale. Qualora si rendesse necessaria l'integrazione della retta o il totale pagamento a carico dell'Ente, l'intervento verrà preceduto dalla valutazione della condizione economico/patrimoniale, secondo i criteri approvati. La presa in carico di nuove situazioni avviene in relazione alle disponibilità di bilancio, fatti salvi interventi in situazioni di emergenza per i quali verrà richiesta l'integrazione del budget assegnato.

Le iniziative di promozione sociale vengono attuate per fini di integrazione e socializzazione anche in collaborazione con le associazioni locali, a tale riguardo vengono attivate conferenze rivolte alla popolazione anziana. Questa attività di promozione si sta identificando sempre più come attività proposte nell'ambito della Università della Terza età.

Altre iniziative potranno essere promosse in collaborazione con le agenzie/associazioni presenti sul territorio, previamente valutate dalla Giunta Comunale.

L'ufficio gestisce risorse economiche trasferite dal Comune di Varese in qualità di ente capofila dell'Ambito distrettuale di Varese, per la realizzazione di interventi e specifiche progettualità, in attuazione delle Deliberazioni Regionali e secondo le indicazioni e priorità definite dall'Assemblea dei Sindaci.

Ha preso avvio una collaborazione formalizzata tramite una convenzione con l'Associazione Dai Una Mano che si occupa del trasporto sociale per anziani e persone fragili, il servizio è sempre più richiesto, nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 2384 trasporti. Sportello digitale, nel corso dell'anno 2023, proseguirà lo sportello informativo per aiutare gli anziani nelle procedure digitali. Progetto diamoci una mossa, proseguono le escursioni nel territorio per valorizzare la mobilità e la conoscenza del territorio. Trasporto sociale: l'esigenza di rispondere a questo bisogno è stato valorizzato dall'associazione Dai Una Mano che ha dato vita al servizio con il supporto dell'amministrazione comunale.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: PARI OPPORTUNITA' RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Le attività connesse allo sviluppo delle pari opportunità, intendono promuovere l'uguaglianza di pari opportunità per tutti i cittadini e soprattutto per le donne. Vengono proposte diverse proposte e attività, spazi di formazione ed educazione, in particolare in occasione della "Festa della donna" e della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" (25 novembre). Dall'aprile 2022 il Comune di Malnate è entrato a far parte di "Italia Gentile, Comuni Gentili", promuovendo iniziative a favore della comunicazione gentile, come strumento per relazionarsi in modo sano, gentile e positivo.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: POLITICHE GIOVANILI RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'Ente ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione Scuola Bottega onlus, con scadenza a luglio 2023, che attua percorsi di tirocinio e stage a potenziamento delle attività di orientamento scolastico e di alternanza tra studio e lavoro. La convenzione, prevede il riconoscimento di un contributo che sarà determinato annualmente dalla Giunta Comunale, in base alle disponibilità di bilancio.

L'Ente conferma la disponibilità a sottoscrivere accordi/convenzioni con gli istituti Scolastici o l'Università per l'attivazione di stage o tirocini presso i vari uffici o servizi comunali.

L'amministrazione promuove l'associazionismo giovanile; a sostegno del progetto di prevenzione giovanile Re-Start l'amministrazione ha messo a disposizione alcuni spazi per lo svolgimento delle attività presso il "Castello del Parco I maggio". Nel corso dell'anno 2023 a causa dei lavori di adeguamento di tale struttura l'amministrazione metterà a disposizione una sede alternativa.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: CITTA' DEI BAMBINI RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

descrizione attività centro di costo

* il centro di costo gestisce Il progetto, avviato nel 2012, Malnate la Città dei Bambini e delle Bambine che ha come destinatari diretti i bambini/ragazzi e le loro famiglie e propone un nuovo modo di amministrare la città partendo dal punto di vista dei più piccoli per raggiungere le esigenze di tutti i cittadini.

Il progetto si sviluppa principalmente su tre assi, in continuità con la programmazione degli anni precedenti:

"Consiglio Comunale dei Bambini": è l'organo consultivo della Giunta C.le, costituito dal gruppo di bambini sorteggiati nelle classi IV e V, che periodicamente si incontra per elaborare proposte per migliorare la qualità di vita di tutti i cittadini. Dall'anno 2022 il numero dei bambini consiglieri eletti è stato incrementato di ulteriori n. 5 consiglieri proposti su base volontaria.

"A scuola ci andiamo da soli": promuove, favorisce e sostiene, attraverso la realizzazione di percorsi pedonali e l'attività di sensibilizzazione promossa fra le famiglie e gli insegnanti, la mobilità autonoma dei bambini/ragazzi all'intero della città, in particolare nei percorsi casa/scuola.

"Progettazione partecipata": prevede il coinvolgimento dei bambini nella riqualificazione di aree di loro interesse attraverso il supporto di apposito gruppo di lavoro misto cd "laboratorio" composto da volontari e tecnici comunali.

Le attività progettuali prevedono interventi specifici o che coinvolgono più aree organizzative dell'Ente; il coordinamento operativo del progetto è affidato a una dipendente assegnato al progetto. Nel 2023 si svolgerà il primo convegno della città dei bambini. L'ufficio Città dei Bambini si occupa dell'organizzazione della Festa Cittadina.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ISTRUZIONE ELEMENTARE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Sul territorio sono presenti tre plessi scolastici d'istruzione : “C. Battisti” a Malnate, “T. Galbani” a San Salvatore e “B. Bai” di Gurone; le spese di mantenimento e di funzionamento delle strutture sono a carico del Comune, che garantisce agli alunni ed agli insegnanti spazi idonei per lo svolgimento delle lezioni; il servizio opera congiuntamente con l’istituzione scolastica al fine di coordinare al meglio le risorse disponibili. I rapporti con le istituzioni scolastiche inerenti sia il funzionamento degli edifici scolastici che l'integrazione delle attività educative sono state regolamentate con convenzione approvata da entrambi gli enti.

Un ulteriore, importantissimo strumento attraverso cui il Comune collabora allo svolgimento d' iniziative nel settore scolastico è il Patto educativo di Comunità, punto di riferimento per la Famiglia, l’Ente Locale, la Scuola, le Parrocchie, le Associazioni, le Agenzie educative del territorio di Malnate nella realizzazione di un Sistema Educativo Integrato a livello territoriale.

Inoltre tutte le scuole cittadine, statali e non, nel gennaio 2002, hanno sottoscritto un'intesa di programma finalizzata alla progettazione e realizzazione condivisa di promozione, programmazione e gestione del servizio scolastico malnatese che ha assunto il nome di "Malnate scuole in rete".

Per il funzionamento degli uffici scolastici, l'Ente trasferisce annualmente all'Istituto Comprensivo una quota finanziaria, il cui utilizzo viene rendicontato a fine esercizio; il Comune attribuisce all'autorità scolastica locale una quota per ogni alunno delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria per la promozione dell'attività didattica.

Per quanto attiene la misura Regionale “Dote Scuola”: viene fornito un supporto informativo alle famiglie per il caricamento delle domande attraverso sistema informatico regionale.

L'Ente assicura inoltre la fornitura dei libri di testo a tutti gli alunni residenti, rimborsando le cedole librerie agli esercenti.

Infine gli uffici garantiscono l'integrazione scolastica di minori con disabilità, prevista dalla Legge 104/92, attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici, sanitari e sociali. Il numero di personale specialistico assegnato all’Istituto Comprensivo tiene conto delle richieste della scuola, viene riconosciuto in presenza di handicap certificato grave e medio grave, nonchè in relazione al progetto di intervento individuale d'intesa tra servizi scolastici e servizi sociali. Le assegnazioni tengono conto comunque delle risorse finanziarie disponibili. Gli interventi vengono garantito attraverso lo strumento del voucher. Nel corso dell'anno 2023 è ancora vigente la convenzione con la Parrocchia di Malnate a sostegno delle attività socio educative proposte dagli oratori.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ISTRUZIONE MEDIA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Sul territorio è presente un plesso scolastico "Nazario Sauro" sito in via Baracca, sede anche dell'Istituto Comprensivo di Malnate. Le attività correlate a questo centro di costo riguardano le spese di mantenimento e di funzionamento. Per il funzionamento degli uffici l'Ente trasferisce una quota il cui utilizzo dovrà essere rendicontato dall'Istituto. Per la promozione dell'attività didattica viene riconosciuta annualmente una quota /alunno. L'ufficio servizi educativi, in merito alla Dote Scuola, fornisce un supporto informativo alle famiglie per l'inoltro delle domande attraverso il sistema informatico regionale.

Infine gli uffici garantiscono l'integrazione scolastica di minori con disabilità, prevista dalla Legge 104/92, attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici, sanitari e sociali. Il numero di personale specialistico assegnato tiene conto delle richieste della scuola, viene riconosciuto in presenza di handicap certificato grave e medio grave ed è in relazione al progetto di intervento individuale, d'intesa tra servizi scolastici e servizi sociali. Le assegnazioni tengono conto comunque delle risorse finanziarie disponibili. Gli interventi vengono garantiti attraverso lo strumento del voucher. E' in vigore con l'Istituto Comprensivo un accordo quadro che regola i rapporti tra il comune e l'istituzione scolastica.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: MATERNA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Scuole dell'infanzia statali: nei confronti delle due scuole d'infanzia statali presenti sul territorio, "Sabin" a Gurone e "Rajchman", l'Ente garantisce la manutenzione degli stabili e degli impianti, la fornitura dei servizi di funzionamento della struttura e ogni altra spesa obbligatoriamente a carico dell'Ente, prevista dalla normativa. Per la promozione dell'attività didattica verrà riconosciuta una quota/ alunno iscritto. Anche per i minori con disabilità della scuola dell'infanzia può essere riconosciuto personale specialistico con le modalità specificate per la scuola primaria.

Scuole infanzia paritarie: i rapporti con le tre scuole d'infanzia paritarie presenti sul territorio, Fondazione Scuola Materna di Malnate già Umberto 1°, Scuola Materna Leopolda Frascoli di Gurone e Scuola Materna parrocchiale di S. Salvatore, sono disciplinati da convenzioni con scadenza luglio 2023. Nell'ambito del SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI, vengono definiti annualmente i criteri di DESTINAZIONE del fondo a beneficio dei servizi educativi per la prima infanzia e per l'infanzia pubblici e privati.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO:TRASPORTO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il comune ha garantito per a.s. 2023-2024 il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado. Da settembre 2024 i ragazzi della scuola superiore di primo grado hanno utilizzato, in via sperimentale, il servizio fornito dal trasporto pubblico locale per il tragitto casa- scuola e scuola - casa. L'appalto del servizio trasporto prevede la figura dell'accompagnatore, obbligatoria solo per le scuole d'infanzia, anche per le scuole primarie per motivi di opportunità legate alla sicurezza dei ragazzi. L'ufficio provvede all'attività di programmazione e di gestione operativa del servizio: gestione appalto, iscrizioni, rapporti con la scuola, rapporti con l'utenza. Per il servizio trasporto viene richiesto un corrispettivo, secondo le modalità stabilite dal regolamento e le tariffe approvate con apposito atto della Giunta Comunale. Dall'a.s. 2023/2024 è attiva la nuova modalità di iscrizione ai servizi integrativi scolastici, tramite portale comunale.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: REFEZIONE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Da settembre 2016 il servizio di refezione scolastica è gestito in concessione dalla ditta MARKAS srl con sede in Bolzano. Sono a carico della concessionaria la gestione del centro cottura, l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione e confezionamento dei pasti, il trasporto, l'apparecchiatura, la distribuzione, la pulizia dei refettori o delle aule e le attività inerenti la raccolta delle iscrizioni, la gestione delle presenze, l'incasso del corrispettivo e i rapporti con gli utenti. Il comune ha il compito di verificare che il servizio venga espletato regolarmente nel rispetto di quanto specificato nel contratto, mantenendo il ruolo di coordinamento con la scuola. I pasti vengono prodotti e confezionati nel centro cottura di via Gasparotto, trasportati verso i centri di distribuzione delle scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e la scuola secondaria.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: SERVIZI INTEGRATIVI ORARIO SCOL. RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il Comune fornisce servizi a supporto dell'attività scolastica. La gestione dell'assistenza scolastica e delle attività parascolastiche (pre-post-doposcuola-assistenza mensa) è affidata a cooperativa esterna che gestisce tutti i servizi attualmente contemplati nella rete "sociale ed educativa", nei limiti delle risorse economiche disponibili. Da settembre 2021, a seguito della riduzione di un pomeriggio scolastico, il servizio educativo è stato ampliato da tre a quattro pomeriggi settimanali.

L'ufficio provvede all'attività di programmazione e di gestione operativa dei servizi appaltati, iscrizioni, rapporti con la scuola, rapporti con l'utenza.

Per i servizi integrativi all'attività scolastica viene richiesto un corrispettivo, secondo le modalità stabilite dal regolamento e le tariffe approvate con apposito atto di Giunta Comunale.

Dall'a.s. 2017/2018 è attiva la modalità di iscrizione ai servizi integrativi scolastici, in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio refezione, esclusivamente on line.

Dall'a.s. 2023/2024 è attiva la modalità on line di iscrizione ai servizi integrativi all'attività scolastica del comune, rimane attivo il portale della società Markas esclusivamente per le iscrizioni al servizio di ristorazione, mentre dall'anno 2024 è operativo il sistema di iscrizione on line anche per il servizio di asilo nido comunale. Al fine di offrire una proposta educativa eterogenea e per favorire la conciliazione dei tempo lavoro/famiglia, per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica, gli immobili scolastici, in accordo con l'Istituto Comprensivo sono stati concessi in utilizzo per la realizzazione di attività estive rivolte ai ragazzi. Il Comune inoltre si occupa di divulgare a tutte le famiglie l'informativa su tutte le attività estive che vengono organizzate sul territorio. Il Comune sostiene le iniziative mettendo a disposizione spazi verdi e strutture sportive. A partire dall'a.s. 2018-2019 è stato istituito l'albo dei fornitori delle prestazioni educative fornite tramite il sistema dei voucher. Nell'anno 2025 si dovrà procedere con la gara dei servizi educativi in scadenza nel mese di luglio 2025.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: PALESTRE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il servizio, in collaborazione con la Consulta Sportiva e nel rispetto dei criteri indicati dal regolamento, si occupa dell'assegnazione delle palestre comunali in orario extrascolastico per lo svolgimento della pratica sportiva alle diverse società e conseguentemente della gestione dei rapporti con le stesse e con le scuole. L'uso delle palestre ed impianti sportivi prevede il pagamento di un corrispettivo orario il cui importo viene determinato dalla Giunta in sede di definizione delle tariffe dei servizi a domanda.

L'ufficio provvede alla fatturazione periodica alle società in base alle ore prenotate e assegnate per l'utilizzo degli impianti.

Nel 2025 verrà indetto il bando per affidare la gestione dei campi di calcio e della pista di atletica a soggetto del terzo settore.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: MANIFESTAZIONI SPORTIVE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'attività si esplica attraverso la collaborazione con le associazioni sportive per lo svolgimento di iniziative organizzate da società operanti sul territorio, in accordo il Comitato Esecutivo della Consulta Sportiva. Le attività sono finalizzate alla promozione dello sport ed al coinvolgimento della realtà locale, con particolare attenzione alle iniziative organizzate dalle scuole o che le vedono destinatarie delle proposte.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: LAVORO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'Ente fornisce la possibilità di avere un supporto nella compilazione del C.V. finalizzato alla ricerca di lavoro.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ASILO NIDO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il Servizio è rivolto a bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni ed è gestito in forma diretta da personale comunale, ad eccezione del servizio post asilo che rientra tra quelli affidati alla cooperativa appaltatrice dei servizi contemplati nella rete “sociale ed educativa”. La gestione ordinaria prevede attività di programmazione, predisposizione graduatorie per ammissione bambini, monitoraggio sul piano educativo e di gestione operativa dell'asilo (acquisti, rapporti con l'utenza, ...). Dal settembre 2016 il servizio di refezione per l'asilo nido viene svolto dalla ditta Markas concessionaria della gestione del nuovo centro cottura di via Gasparotto e il servizio di refezione scolastica, che utilizza la cucina interna dell'asilo. L'ufficio gestisce la misura regionale “Nidi gratis” alla quale il Comune ha aderito. Da maggio 2022 operano al nido comunale oltre al personale dipendente due volontarie di Servizio Civile. Dal 2025 si provvederà ad aumentare i posti disponibili per il raggiungimento degli obiettivi standard. Si procederà altresì all'approvazione del nuovo regolamento del servizio di asilo nido

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: BIBLIOTECA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il servizio "biblioteca" principalmente consiste nel garantire l'apertura al pubblico della biblioteca comunale, la gestione dei prestiti, la scelta e l'acquisto dei nuovi documenti (libri, DVD riviste...). La Biblioteca aderisce al sistema Bibliotecario Valli dei Mulini, di cui il Comune di Malnate è ente capofila. Dall'anno 2018 viene promosso il progetto Nati per Leggere che punta a sensibilizzare sulla lettura precoce dei bambini. Il corso di formazione rivolto a volontari e operatori ha consentito inoltre la costituzione di un gruppo di volontari che ha proposto momenti strutturati di lettura ad alta voce presso la biblioteca comunale. E' stato promosso l'appuntamento del "Libro del mese" ed inoltre è stato costituito il "Club del Libro" per la condivisione e commento di opere letterarie. Grazie all'attività di promozione della lettura la città ha ottenuto il riconoscimento di titolo Città che Legge dal Ministero dei beni culturali. Da alcuni anni la Biblioteca collabora con l'associazione Scuola Bottega nella realizzazione del Premio di poesia "Poeti in erba – Enrico Bertè", attraverso la promozione del concorso alle scuole materne, primarie e secondarie del territorio e collaborando all'organizzazione dell'evento conclusivo. Dal 2022 la biblioteca ha ampliato il suo orario di apertura a 21 ore settimanali, con l'aggiunta di due mattine, portando così i giorni di apertura a sei a settimana. L'obiettivo di ridefinire gli spazi della biblioteca, con creazione di una nuova sede ove poter sviluppare nuove proposte culturali ha avuto esito positivo in quanto è stato acquisito dall'amministrazione comunale nel mese di dicembre 2018 un nuovo edificio che consentirà di ridefinire tutti gli spazi comunali e nel medio periodo progettare una collocazione più consona per la biblioteca comunale.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: COMUNICAZIONE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il servizio svolge funzioni di coordinamento e gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente interagendo con tutti i soggetti con cui l'Ente ha contatti. Gestisce l'aggiornamento del sito Web e della pagina FB istituzionali, collaborando con i servizi per la realizzazione dell'attività di comunicazione. Gestisce il periodico comunale Malnate Ponte. Intrattiene, ove necessario, i rapporti con la stampa e svolge funzioni di pubbliche relazioni. Coordina i referenti per la gestione della pubblicazione delle attività dell'Ente previste dalla normativa in materia di trasparenza. Promuove le attività dell'Ente e delle Associazioni sul territorio.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: Feste, manifestazioni e iniziative culturali RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Le azioni promosse dal servizio sono volte a favorire lo sviluppo di iniziative culturali in autonomia e in sinergia con le Associazioni, con le quali si intende collaborare sia nella programmazione/organizzazione di eventi che con forme indirette di sostegno quali il patrocinio, la concessione di spazi e strutture comunali e la pubblicizzazione degli eventi. L'Assessorato intende: promuovere singoli eventi, rassegne artistiche e musicali di particolare pregio garantendo un palinsesto culturale eterogeneo per fasce di età e contenuti, valorizzare le Consulte Culturali e Sportive per meglio programmare l'offerta. In attuazione del principio di sussidiarietà, viene valorizzato l'apporto del volontariato attraverso la realizzazione di progetti di co-progettazione in ambito culturale sociale, educativo e sportivo.

Nel 2025 si dovrà procedere ad individuare un soggetto gestore per l'utilizzo della struttura.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO:MUSEO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'attività del museo civico di scienze naturali "Mario Realini" offre visite libere e dedicate agli studenti. Continua inoltre la collaborazione di studio e di ricerca con l'Università Insubria. Nel 2025 si provvederà all'individuazione di soggetto del terzo settore cui affidare la gestione del museo e ad individuare la figura del direttore..

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: RETI BIBLIOTECA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62/2021 è stata approvata la convenzione del Sistema Bibliotecario "Valli dei Mulini" per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2031, Malnate sarà comune Centro Sistema del Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini. Al Comune Centro sistema, in raccordo con il Coordinatore del Sistema, spetta la gestione degli aspetti amministrativi e l'attuazione delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci del Sistema. La gestione del Sistema è stato appaltato a cooperativa specializzata. Al fine di garantire il corretto ed adeguato svolgimento del servizio, il responsabile d'area si rapporta per le verifiche e definizioni degli aspetti amministrativi e gestionali del contratto, con la cooperativa appaltatrice. Attualmente il servizio interessa quasi 200.000 persone distribuite su 46 comuni associati.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

Risorse assegnate

NOMINATIVO	CAT.	ORE SETTIMANALI
Maria Pia Faraci	D	36
Franca Montanari	D	27
Carmen Noto	D	36
Andrea Pozzi	D	36
Alessandra Aisa	B	30
Caterina Vuono	B	36
Maria Carmela Abagnale	D	36
Maria Adele Arrighi	D	36
Noemi Rizzo	C	36
Lucia Povolo	C	36
Amanda Scalcione	C	36
Renata Parise	C	36
Renata Postorino	C	36
Laura Biganzoli	C	36
Emanuela Frigeri	C	24
Gloria Landonio	C	25
Paola Sangiorgio	C	36
Paola Sciacca	C	36
Antonella Greco	D	36
Marinella Quargentan	B	36
Antonina Cusenza	B	36
Laura Buondi	B	36
Educatore asilo nido AT.D.	D	36
Educatore asilo nido AT.D.	C	36

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: SERVIZI PER MINORI

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

La gestione dei servizi di assistenza sociale rivolti ai minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria è un'attività che rientra nella convenzione quadro sottoscritta con il Comune di Varese (atto consiliare n.19 del 3 aprile 2007), e richiamata nel Piano di Zona in vigore, che regola l'esercizio coordinato delle funzioni inerenti i servizi sociali dei comuni del distretto socio-sanitario di Varese. Il servizio, esternalizzato dal Comune di Varese ad una cooperativa sociale, è assicurato attraverso personale specialistico con qualifica di psicologo e di assistente sociale e da un coordinatore. La sede operativa del servizio minori è a Varese. La titolarità degli interventi resta in capo al Comune di Malnate in cui risiedono gli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela, così come l'assunzione dei provvedimenti amministrativi ed i costanti rapporti con l'Ente gestore.

Gli oneri derivanti dall'adempimento di interventi previsti da provvedimenti del Tribunale a favore dei minori, compreso il collocamento in strutture residenziali, sono sostenuti dal Comune in cui gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno residenza al momento in cui la prestazione ha inizio, così come disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Rimangono di competenza del Comune tutte quelle situazioni di minori non sottoposti a decreto, per il pagamento di rette di comunità alloggio o di strutture educative/assistenziali, con possibilità di rivalsa economica sugli esercenti la responsabilità genitoriale.

L'affido familiare è uno strumento di sostegno a famiglie in difficoltà.

La ricerca della famiglia avviene a cura del servizio affidi distrettuale, operativo da luglio 2019 e del servizio sociale comunale, anche avvalendosi della collaborazione delle associazioni ed istituzioni. Le tipologie di affido sono:

Consensuale, il cui iter amm.vo (stipula del contratto tra famiglia affidataria e famiglia originaria e omologazione da parte del Giudice tutelare competente per territorio) è di competenza del servizio comunale, non consensuale, disposto dal Tribunale mediante apposito provvedimento, terapeutico è previsto a favore di minori che richiedono cure particolari (accompagnamento in psicoterapia, trattamenti riabilitativi, incontri protetti con la famiglia) in seguito a situazioni di trascuratezza grave, maltrattamento o abuso.

La tipologia dell'appoggio familiare prevede interventi di supporto a famiglie in situazione di fragilità sociale, che necessitano prevalentemente di un aiuto concreto nella gestione della vita quotidiana.

Alle famiglie affidatarie o d'appoggio viene riconosciuto un contributo che considera se vi sia un rapporto di parentela fra il minore e la famiglia e, nel caso dell'affido terapeutico, del particolare onere di cura richiesto.

I contributi così stabiliti:

€ 300,00 mensili alle famiglie affidatarie/d'appoggio parentali;

€ 450,00 mensili alle famiglie affidatarie/d'appoggio non parentali;

€ 700,00 mensili per gli affidi terapeutici.

L'erogazione di eventuali contributi straordinari, volti a coprire spese straordinarie sostenute dalle famiglie affidatarie, saranno valutati compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nell'anno 2023 risultano in corso n. 5 affidi familiari. Nel corso dell'anno è stato promosso un evento volto a sensibilizzare i cittadini nei confronti dell'affido familiare.

Adozioni: L'iter per le procedure di adozione è delegato all'ASL di Varese (rif.to convenzione con Comune di Varese per gestioni associate) a fronte della specificità e professionalità richieste per seguire le varie fasi dell'adozione. Gli oneri conseguenti si riferiscono al costo per le prestazioni erogate dalla sola figura dell'assistente sociale, mentre le prestazioni sanitarie restano di competenza ASL. I costi saranno richiesti direttamente al Comune di Varese quale ente capofila in un'unica quota riferita all'ambito distrettuale, costo che verrà successivamente ripartito e posto a carico dei singoli Comuni, trattenendo le relative quote direttamente dal trasferimento di fondi per le politiche sociali.

Il servizio di assistenza domiciliare minori si configura come sostegno domiciliare attuato con educatori professionali; si propone come intervento educativo a favore di minori che presentano difficoltà socio-relazionali, a rischio di emarginazione o con disabilità. L'attivazione dell'intervento viene definita su progetto individuale elaborato dall'assistente sociale, condiviso con la famiglia o disposto dall'Autorità Giudiziaria. Il progetto precisa obiettivi, modalità attuative, durata. Il servizio ADM viene erogato in forma gratuita. Gli interventi sono attuati attraverso erogazione di voucher sociali, secondo i criteri definiti dal regolamento distrettuale, dagli enti accreditati iscritti all'albo dei fornitori delle prestazioni socio educative del Distretto di Varese.

Il servizio sociale, su indicazione del Tribunale, attiva interventi a sostegno di genitori e minori, volti ad evitare l'aumento e il consolidamento del disagio e a promuovere/rafforzare le risorse dei minori stessi, a sostenere le competenze genitoriali e a mediare il rapporto genitori/figli. Tale servizio, attivato all'esterno del domicilio del minore e/o della sua famiglia, si rende necessario per offrire un luogo adeguato ed alternativo al domicilio stesso, dove i minori possano esprimere liberamente le loro emozioni e le loro potenzialità. Nell'anno 2021 ha preso avvio il progetto Re-Star progetto di prevenzione al disagio giovanili, di cui il Comune è soggetto partner, nel corso dell'anno 2022 oltre a svolgere educativa di strada il progetto è riuscito a costituire due gruppi di ragazzi che stabilmente si incontrano presso la sede del Parco Ponzoni.

E' attiva una convenzione con il centro di assistenza fiscale CGIL e CISL per l'elaborazione delle pratiche per l'assegno di maternità e nucleo familiare, con scadenza 31/12/2023, che stabilisce la quota di rimborso per ogni domanda presentata dai cittadini residenti.

L'Ente riconoscendo l'importanza del lavoro svolto da enti e associazioni che operano a livello sovra-comunale (nazionale e/o internazionale) in campagne di sensibilizzazione, promozione e solidarietà sociale, interviene anche economicamente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, sostenendo specifici progetti.

Al fine di promuovere il ruolo sociale della coppia e della famiglia all'interno della società, l'Ente patrocina e organizza, in collaborazione con i soggetti del III settore, eventi informativi e formativi rivolti alla cittadinanza.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: POVERTA' E DIPENDENZE

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

Nell'attività di servizio sociale professionale rientrano la presa in carico, l'orientamento, l'accompagnamento a singoli e famiglie, i rapporti con le istituzioni del territorio e servizi specialistici; a ciò si affianca l'attività di informazione e supporto amministrativo all'accesso ai diversi servizi dell'Ente e a quelli erogati da altri Enti per i quali il Comune fa da tramite, nonché tutta l'attività amministrativa interna.

L'ufficio provvede all'erogazione di contributi economici (ordinario, urgente e straordinario, prestito d'onore) in favore di soggetti in stato di bisogno. L'erogazione del contributo avverrà a seguito di relazione del servizio sociale, tenuto conto dei criteri previsti dal regolamento comunale vigente e delle risorse assegnate.

La gestione del sistema sgate per le agevolazioni sulle tariffe elettriche, gas e idrico, viene svolto, a seguito di stipula di una convenzione con i sindacati più rappresentativi.

E' previsto il reinserimento lavorativo di persone sottoposte a restrizione della libertà individuale a seguito convenzione con il Ministero della Giustizia e con la Casa Circondariale di Varese per lo svolgimento di attività socialmente utili da parte di detenuti e/o ex detenuti.

E' vigente la convenzione con il Tribunale di Varese, per lo svolgimento del "Lavoro di Pubblica Utilità", introdotta dall'art. 73 del DPR 309/90, consistente nel prestare lavoro non retribuito a favore della collettività da svolgersi presso il Comune di Malnate. La pena alternativa viene disposta dal giudice su richiesta dell'imputato.

La gestione degli stabili di proprietà comunale destinati all'edilizia economica-popolare è affidata ad ALER Varese. Il nuovo Regolamento regionale, individua nell'ambito distrettuale, il contesto territoriale di riferimento per la definizione delle graduatorie e la gestione degli alloggi. Nell'anno 2022 è stato emanato un bando di assegnazione di alloggi ERP; sono stati assegnati n. 4 alloggi a favore di cittadini malnatesi.

E' stata rinnovata la convenzione con l'ALER per l'erogazione di contributi di solidarietà per gli assegnatari di alloggi di proprietà Aler ubicati nel Comune di Malnate.

Al fine di sostenere i cittadini nel pagamento dei canoni di affitto, il Comune di Malnate aderirà alle misure promosse da Regione Lombardia, volte a contrastare il fenomeno della morosità e della povertà inoltre il Il Comune di Malnate ha altresì sottoscritto dal 2019 un accordo territoriale che regola i contratti di locazione, a fronte di un canone concordato il locatore ha una riduzione dell'IMU pari al 25 % sul costo complessivo.

E' vigente la convenzione con il Comune di Varese per l'ospitalità temporanea di soggetti fragili presso il Centro di accoglienza notturno di Via Maspero. L'invio al Centro di accoglienza avviene da parte del servizio sociale: una quota di € 10,00 giornaliera è a carico dell'Ente, mentre una quota di euro 0,80 giornaliera è a carico dell'ospite.

Il Comune di Malnate intende sostenere i cittadini che mettono a disposizione propri immobili per finalità sociali, applicando le agevolazioni previste e disciplinate dal regolamento IMU anche per l'anno 2023.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO:DISABILITA'

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

Il servizio sociale predispone e valuta progetti di inserimento in centri diurni o residenziali in collaborazione con la persona interessata, la famiglia, i servizi specialistici e assume gli oneri economici relativi.

Rispetto ai servizi di formazione all'autonomia, è di competenza del servizio sociale, d'intesa con il beneficiario, la famiglia, i servizi specialistici, la formulazione del PAI, il supporto all'utente e alla famiglia nella ricerca della struttura più idonea in relazione alle potenzialità del soggetto.

Utenti con particolari necessità potranno usufruire di servizi erogati da altre strutture.

Il reinserimento lavorativo di soggetti fragili è gestito attraverso la convenzione quadro in essere con il Comune di Varese, che ha esternalizzato la gestione del servizio ad una cooperativa sociale. Al Comune competono gli oneri relativi al pagamento dei tirocini lavorativi, delle borse lavoro. Le quote per borsa lavoro/tirocinio sono diversificate in base alla tipologia di progetto definito; viene riconosciuto un importo mensile differenziato in relazione all'impegno orario, al peso e complessità dell'inserimento, con riferimento ai criteri regionali stabiliti con DGR n. X/825 del 25.10.2013 avente per oggetto "nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini". E' prevista, inoltre, la possibilità di sottoscrivere dei progetti con associazioni o cooperative per soggetti per i quali non è possibile realizzare un inserimento lavorativo; i progetti sono finalizzati ad offrire un'esperienza occupazionale e di socializzazione: il Comune si impegna a corrispondere una quota a titolo di rimborso spese.

Il servizio di trasporto per persone con disabilità dal 1 gennaio 2023 il servizio è stato esternalizzato e viene gestito da altro ente gestore attraverso un appalto di servizi.

L'ufficio gestisce risorse economiche trasferite dal Comune di Varese in qualità di ente capofila dell'Ambito distrettuale di Varese, per la realizzazione di interventi e specifiche progettualità, in attuazione delle Deliberazioni Regionali e secondo le indicazioni e priorità definite dall'Assemblea dei Sindaci.

I titoli sociali sono finalizzati a favorire la domiciliarità, attraverso interventi gestiti dal servizio sociale professionale in seguito all'elaborazione di progetti individuali, che prevedono il riconoscimento di buoni e/o voucher sociali, secondo i criteri definiti a livello distrettuale e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16.05.2012. Ogni anno il Comune organizza eventi in collaborazione con la scuola e con La Città dei bambini in occasione della Giornata Internazionale della Disabilità.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: IMMIGRAZIONE

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

L'attività dello sportello immigrazione è un servizio affidato alla Coop. Mediazione ed Integrazione di Varese.

La stessa cooperativa svolge un servizio di mediazione linguistica-culturale, al fine di supportare il servizio sociale professionale nell'espletamento delle proprie funzioni.

Il Progetto di alfabetizzazione linguistica e di cittadinanza attiva rivolto in particolare alle donne straniere prevede il coinvolgimento del Centro Sociale Lena Lazzari e dell'Associazione L'Altra Città.

Nel principio di sussidiarietà, l'ente patrocina altresì l'Associazione L'altra Città, che organizza corsi serali.

Il Progetto per richiedenti asilo politico e rifugiati finanziato dal Sistema Nazionale di Protezione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati, vede la titolarità del Comune di Malnate con il coinvolgimento dei comuni di Samarate e Venegono Inferiore. Il progetto con scadenza è stato rifinanziato per le annualità 2023-2025 con ampliamento dei posti da 26 a 30.

Per il progetto da attuarsi sul territorio di Malnate è in atto convenzione con la Parrocchia di Malnate proprietaria dell'alloggio messo a disposizione per l'accoglienza di una famiglia. Il progetto assicura agli ospiti interventi volti all'inserimento, all'accompagnamento e all'integrazione, attraverso un Ente gestore, individuato mediante avviso pubblico.

Per la gestione della rendicontazione economica, il progetto si avvale di un revisore indipendente incaricato con apposita procedura.

L'ufficio intrattiene tutti i rapporti con i comuni partner, con l'Ente gestore, con il Servizio Centrale per la gestione, monitoraggio periodico e rendicontazione del progetto stesso.

L'ufficio promuove azioni di sensibilizzazione sul tema dei richiedenti asilo sul territorio e stipula convenzioni con soggetti del III settore, finalizzati all'inclusione sociale dei richiedenti asilo.

Nel corso dell'emergenza ucraina l'ufficio servizi sociali ha supportato l'arrivo di profughi ucraini con azioni di sostegno e di monitoraggio.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ANZIANI

RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

L'assistenza domiciliare è un servizio a supporto del singolo e del suo nucleo familiare, garantito attraverso personale qualificato (assistenti domiciliari). Il servizio attua prevalentemente prestazioni di aiuto nella cura della persona, nonché prestazioni domestiche nella gestione dell'abitazione e servizio di lavanderia. Il servizio è a domanda e viene attivato previa valutazione dell'operatore sociale. I criteri di presa in carico e di avvio del servizio tengono conto della gravità della situazione, della presenza o meno di familiari, di segnalazioni dei servizi specialistici (ASL, Ospedale), nonché dell'ordine di presentazione della richiesta. Il servizio prevede la compartecipazione dell'utenza al costo dello stesso.

Anche per l'anno 2023 il servizio viene garantito attraverso una doppia gestione: in economia, con il personale ASA dipendente dell'Ente e attraverso il sistema dei voucher, secondo il regolamento distrettuale e la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 16.05.2012, che ha rivisto le soglie di accesso al servizio.

Il servizio pasti a domicilio rappresenta un valido strumento a sostegno della permanenza degli anziani al domicilio. Dal 1 gennaio 2022 la fornitura viene garantita dalla ditta Sodexo, mentre la consegna dei pasti dalla cooperativa Brianza Emergenza. Gli anziani che utilizzano il servizio sono stati mediamente n. 10. Il Comune mantiene la titolarità in ordine alla valutazione sociale per la presa in carico.

L'attività legata agli anziani inseriti in struttura si esplica nel supporto alle famiglie nella ricerca delle strutture in relazione alla specificità delle esigenze di cura dell'anziano, con attenzione a privilegiare il mantenimento dell'anziano nel suo contesto familiare, sociale e ambientale. Qualora si rendesse necessaria l'integrazione della retta o il totale pagamento a carico dell'Ente, l'intervento verrà preceduto dalla valutazione della condizione economico/patrimoniale, secondo i criteri approvati. La presa in carico di nuove situazioni avviene in relazione alle disponibilità di bilancio, fatti salvi interventi in situazioni di emergenza per i quali verrà richiesta l'integrazione del budget assegnato.

Le iniziative di promozione sociale vengono attuate per fini di integrazione e socializzazione anche in collaborazione con le associazioni locali, a tale riguardo vengono attivate conferenze rivolte alla popolazione anziana. Questa attività di promozione si sta identificando sempre più come attività proposte nell'ambito della Università della Terza età.

Altre iniziative potranno essere promosse in collaborazione con le agenzie/associazioni presenti sul territorio, previamente valutate dalla Giunta Comunale.

L'ufficio gestisce risorse economiche trasferite dal Comune di Varese in qualità di ente capofila dell'Ambito distrettuale di Varese, per la realizzazione di interventi e specifiche progettualità, in attuazione delle Deliberazioni Regionali e secondo le indicazioni e priorità definite dall'Assemblea dei Sindaci.

Ha preso avvio una collaborazione formalizzata tramite una convenzione con l'Associazione Dai Una Mano che si occupa del trasporto sociale per anziani e persone fragili, il servizio è sempre più richiesto, nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 2384 trasporti. Sportello digitale, nel corso dell'anno 2023, proseguirà lo sportello informativo per aiutare gli anziani nelle procedure digitali. Progetto diamoci una mossa, proseguono le escursioni nel territorio per valorizzare la mobilità e la conoscenza del territorio. Trasporto sociale: l'esigenza di rispondere a questo bisogno è stato valorizzato dall'associazione Dai Una Mano che ha dato vita al servizio con il supporto dell'amministrazione comunale.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: PARI OPPORTUNITA' RIF PROGRAMMA 4

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Le attività connesse allo sviluppo delle pari opportunità, intendono promuovere l'uguaglianza di pari opportunità per tutti i cittadini e soprattutto per le donne. Vengono proposte diverse proposte e attività, spazi di formazione ed educazione, in particolare in occasione della "Festa della donna" e della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" (25 novembre). Dall'aprile 2022 il Comune di Malnate è entrato a far parte di "Italia Gentile, Comuni Gentili", promuovendo iniziative a favore della comunicazione gentile, come strumento per relazionarsi in modo sano, gentile e positivo.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: POLITICHE GIOVANILI RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'Ente ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione Scuola Bottega onlus, con scadenza a luglio 2023, che attua percorsi di tirocinio e stage a potenziamento delle attività di orientamento scolastico e di alternanza tra studio e lavoro. La convenzione, prevede il riconoscimento di un contributo che sarà determinato annualmente dalla Giunta Comunale, in base alle disponibilità di bilancio.

L'Ente conferma la disponibilità a sottoscrivere accordi/convenzioni con gli istituti Scolastici o l'Università per l'attivazione di stage o tirocini presso i vari uffici o servizi comunali.

L'amministrazione promuove l'associazionismo giovanile; a sostegno del progetto di prevenzione giovanile Re-Start l'amministrazione ha messo a disposizione alcuni spazi per lo svolgimento delle attività presso il "Castello del Parco I maggio". Nel corso dell'anno 2023 a causa dei lavori di adeguamento di tale struttura l'amministrazione metterà a disposizione una sede alternativa.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: CITTA' DEI BAMBINI RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

descrizione attività centro di costo

* il centro di costo gestisce Il progetto, avviato nel 2012, Malnate la Città dei Bambini e delle Bambine che ha come destinatari diretti i bambini/ragazzi e le loro famiglie e propone un nuovo modo di amministrare la città partendo dal punto di vista dei più piccoli per raggiungere le esigenze di tutti i cittadini.

Il progetto si sviluppa principalmente su tre assi, in continuità con la programmazione degli anni precedenti:

"Consiglio Comunale dei Bambini": è l'organo consultivo della Giunta C.le, costituito dal gruppo di bambini sorteggiati nelle classi IV e V, che periodicamente si incontra per elaborare proposte per migliorare la qualità di vita di tutti i cittadini. Dall'anno 2022 il numero dei bambini consiglieri eletti è stato incrementato di ulteriori n. 5 consiglieri proposti su base volontaria.

"A scuola ci andiamo da soli": promuove, favorisce e sostiene, attraverso la realizzazione di percorsi pedonali e l'attività di sensibilizzazione promossa fra le famiglie e gli insegnanti, la mobilità autonoma dei bambini/ragazzi all'intero della città, in particolare nei percorsi casa/scuola.

"Progettazione partecipata": prevede il coinvolgimento dei bambini nella riqualificazione di aree di loro interesse attraverso il supporto di apposito gruppo di lavoro misto cd "laboratorio" composto da volontari e tecnici comunali.

Le attività progettuali prevedono interventi specifici o che coinvolgono più aree organizzative dell'Ente; il coordinamento operativo del progetto è affidato a una dipendente assegnato al progetto. Nel 2023 si svolgerà il primo convegno della città dei bambini. L'ufficio Città dei Bambini si occupa dell'organizzazione della Festa Cittadina.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ISTRUZIONE ELEMENTARE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Sul territorio sono presenti tre plessi scolastici d'istruzione : "C. Battisti" a Malnate, "T. Galbani" a San Salvatore e "B. Bai" di Gurone; le spese di mantenimento e di funzionamento delle strutture sono a carico del Comune, che garantisce agli alunni ed agli insegnanti spazi idonei per lo svolgimento delle lezioni; il servizio opera congiuntamente con l'istituzione scolastica al fine di coordinare al meglio le risorse disponibili. I rapporti con le istituzioni scolastiche inerenti sia il funzionamento degli edifici scolastici che l'integrazione delle attività educative sono state regolamentate con convenzione approvata da entrambi gli enti.

Un ulteriore, importantissimo strumento attraverso cui il Comune collabora allo svolgimento d' iniziative nel settore scolastico è il Patto educativo di Comunità, punto di riferimento per la Famiglia, l'Ente Locale, la Scuola, le Parrocchie, le Associazioni, le Agenzie educative del territorio di Malnate nella realizzazione di un Sistema Educativo Integrato a livello territoriale.

Inoltre tutte le scuole cittadine, statali e non, nel gennaio 2002, hanno sottoscritto un'intesa di programma finalizzata alla progettazione e realizzazione condivisa di promozione, programmazione e gestione del servizio scolastico malnatese che ha assunto il nome di "Malnate scuole in rete".

Per il funzionamento degli uffici scolastici, l'Ente trasferisce annualmente all'Istituto Comprensivo una quota finanziaria, il cui utilizzo viene rendicontato a fine esercizio; il Comune attribuisce all'autorità scolastica locale una quota per ogni alunno delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria per la promozione dell'attività didattica.

Per quanto attiene la misura Regionale "Dote Scuola": viene fornito un supporto informativo alle famiglie per il caricamento delle domande attraverso sistema informatico regionale.

L'Ente assicura inoltre la fornitura dei libri di testo a tutti gli alunni residenti, rimborsando le cedole librerie agli esercenti.

Infine gli uffici garantiscono l'integrazione scolastica di minori con disabilità, prevista dalla Legge 104/92, attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici, sanitari e sociali. Il numero di personale specialistico assegnato all'Istituto Comprensivo tiene conto delle richieste della scuola, viene riconosciuto in presenza di handicap certificato grave e medio grave, nonchè in relazione al progetto di intervento individuale d'intesa tra servizi scolastici e servizi sociali. Le assegnazioni tengono conto comunque delle risorse finanziarie disponibili. Gli interventi vengono garantito attraverso lo strumento del voucher. Nel corso dell'anno 2023 è ancora vigente la convenzione con la Parrocchia di Malnate a sostegno delle attività socio educative proposte dagli oratori.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ISTRUZIONE MEDIA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Sul territorio è presente un plesso scolastico "Nazario Sauro" sito in via Baracca, sede anche dell'Istituto Comprensivo di Malnate. Le attività correlate a questo centro di costo riguardano le spese di mantenimento e di funzionamento. Per il funzionamento degli uffici l'Ente trasferisce una quota il cui utilizzo dovrà essere rendicontato dall'Istituto. Per la promozione dell'attività didattica viene riconosciuta annualmente una quota /alunno. L'ufficio servizi educativi, in merito alla Dote Scuola, fornisce un supporto informativo alle famiglie per l'inoltro delle domande attraverso il sistema informatico regionale.

Infine gli uffici garantiscono l'integrazione scolastica di minori con disabilità, prevista dalla Legge 104/92, attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici, sanitari e sociali. Il numero di personale specialistico assegnato tiene conto delle richieste della scuola, viene riconosciuto in presenza di handicap certificato grave e medio grave ed è in relazione al progetto di intervento individuale, d'intesa tra servizi scolastici e servizi sociali. Le assegnazioni tengono conto comunque delle risorse finanziarie disponibili. Gli interventi vengono garantiti attraverso lo strumento del voucher. E' in vigore con l'Istituto Comprensivo un accordo quadro che regola i rapporti tra il comune e l'istituzione scolastica.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: MATERNA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Scuole dell'infanzia statali: nei confronti delle due scuole d'infanzia statali presenti sul territorio, "Sabin" a Gurone e "Rajchman", l'Ente garantisce la manutenzione degli stabili e degli impianti, la fornitura dei servizi di funzionamento della struttura e ogni altra spesa obbligatoriamente a carico dell'Ente, prevista dalla normativa. Per la promozione dell'attività didattica verrà riconosciuta una quota/ alunno iscritto. Anche per i minori con disabilità della scuola dell'infanzia può essere riconosciuto personale specialistico con le modalità specificate per la scuola primaria.

Scuole infanzia paritarie: i rapporti con le tre scuole d'infanzia paritarie presenti sul territorio, Fondazione Scuola Materna di Malnate già Umberto 1°, Scuola Materna Leopolda Frascoli di Gurone e Scuola Materna parrocchiale di S. Salvatore, sono disciplinati da convenzioni con scadenza luglio 2023. Nell'ambito del SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI, vengono definiti annualmente i criteri di DESTINAZIONE del fondo a beneficio dei servizi educativi per la prima infanzia e per l'infanzia pubblici e privati.

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: TRASPORTO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il comune ha garantito per a.s. 2023-2024 il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado. Da settembre 2024 i ragazzi della scuola superiore di primo grado hanno utilizzato, in via sperimentale, il servizio fornito dal trasporto pubblico locale per il tragitto casa- scuola e scuola - casa. L'appalto del servizio trasporto prevede la figura dell'accompagnatore, obbligatoria solo per le scuole d'infanzia, anche per le scuole primarie per motivi di opportunità legate alla sicurezza dei ragazzi. L'ufficio provvede all'attività di programmazione e di gestione operativa del servizio: gestione appalto, iscrizioni, rapporti con la scuola, rapporti con l'utenza. Per il servizio trasporto viene richiesto un corrispettivo, secondo le modalità stabilite dal regolamento e le tariffe approvate con apposito atto della Giunta Comunale. Dall'a.s. 2023/2024 è attiva la nuova modalità di iscrizione ai servizi integrativi scolastici, tramite portale comunale.

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: REFEZIONE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Da settembre 2016 il servizio di refezione scolastica è gestito in concessione dalla ditta MARKAS srl con sede in Bolzano. Sono a carico della concessionaria la gestione del centro cottura, l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione e confezionamento dei pasti, il trasporto, l'apparecchiatura, la distribuzione, la pulizia dei refettori o delle aule e le attività inerenti la raccolta delle iscrizioni, la gestione delle presenze, l'incasso del corrispettivo e i rapporti con gli utenti. Il comune ha il compito di verificare che il servizio venga espletato regolarmente nel rispetto di quanto specificato nel contratto, mantenendo il ruolo di coordinamento con la scuola. I pasti vengono prodotti e confezionati nel centro cottura di via Gasparotto, trasportati verso i centri di distribuzione delle scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e la scuola secondaria.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: SERVIZI INTEGRATIVI ORARIO SCOL. RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il Comune fornisce servizi a supporto dell'attività scolastica. La gestione dell'assistenza scolastica e delle attività parascolastiche (pre-post-doposcuola-assistenza mensa) è affidata a cooperativa esterna che gestisce tutti i servizi attualmente contemplati nella rete "sociale ed educativa", nei limiti delle risorse economiche disponibili. Da settembre 2021, a seguito della riduzione di un pomeriggio scolastico, il servizio educativo è stato ampliato da tre a quattro pomeriggi settimanali.

L'ufficio provvede all'attività di programmazione e di gestione operativa dei servizi appaltati, iscrizioni, rapporti con la scuola, rapporti con l'utenza.

Per i servizi integrativi all'attività scolastica viene richiesto un corrispettivo, secondo le modalità stabilite dal regolamento e le tariffe approvate con apposito atto di Giunta Comunale.

Dall'a.s. 2017/2018 è attiva la modalità di iscrizione ai servizi integrativi scolastici, in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio refezione, esclusivamente on line.

Dall'a.s. 2023/2024 è attiva la modalità on line di iscrizione ai servizi integrativi all'attività scolastica del comune, rimane attivo il portale della società Markas esclusivamente per le iscrizioni al servizio di ristorazione, mentre dall'anno 2024 è operativo il sistema di iscrizione on line anche per il servizio di asilo nido comunale. Al fine di offrire una proposta educativa eterogenea e per favorire la conciliazione dei tempo lavoro/famiglia, per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica, gli immobili scolastici, in accordo con l'Istituto Comprensivo sono stati concessi in utilizzo per la realizzazione di attività estive rivolte ai ragazzi. Il Comune inoltre si occupa di divulgare a tutte le famiglie l'informativa su tutte le attività estive che vengono organizzate sul territorio. Il Comune sostiene le iniziative mettendo a disposizione spazi verdi e strutture sportive. A partire dall'a.s. 2018-2019 è stato istituito l'albo dei fornitori delle prestazioni educative fornite tramite il sistema dei voucher. Nell'anno 2025 si dovrà procedere con la gara dei servizi educativi in scadenza nel mese di luglio 2025.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: PALESTRE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il servizio, in collaborazione con la Consulta Sportiva e nel rispetto dei criteri indicati dal regolamento, si occupa dell'assegnazione delle palestre comunali in orario extrascolastico per lo svolgimento della pratica sportiva alle diverse società e conseguentemente della gestione dei rapporti con le stesse e con le scuole. L'uso delle palestre ed impianti sportivi prevede il pagamento di un corrispettivo orario il cui importo viene determinato dalla Giunta in sede di definizione delle tariffe dei servizi a domanda.

L'ufficio provvede alla fatturazione periodica alle società in base alle ore prenotate e assegnate per l'utilizzo degli impianti.

Nel 2025 verrà indetto il bando per affidare la gestione dei campi di calcio e della pista di atletica a soggetto del terzo settore.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: MANIFESTAZIONI SPORTIVE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'attività si esplica attraverso la collaborazione con le associazioni sportive per lo svolgimento di iniziative organizzate da società operanti sul territorio, in accordo il Comitato Esecutivo della Consulta Sportiva. Le attività sono finalizzate alla promozione dello sport ed al coinvolgimento della realtà locale, con particolare attenzione alle iniziative organizzate dalle scuole o che le vedono destinatarie delle proposte.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: LAVORO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'Ente fornisce la possibilità di avere un supporto nella compilazione del C.V. finalizzato alla ricerca di lavoro.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: ASILO NIDO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il Servizio è rivolto a bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni ed è gestito in forma diretta da personale comunale, ad eccezione del servizio post asilo che rientra tra quelli affidati alla cooperativa appaltatrice dei servizi contemplati nella rete "sociale ed educativa". La gestione ordinaria prevede attività di programmazione, predisposizione graduatorie per ammissione bambini, monitoraggio sul piano educativo e di gestione operativa dell'asilo (acquisti, rapporti con l'utenza, ...). Dal settembre 2016 il servizio di refezione per l'asilo nido viene svolto dalla ditta Markas concessionaria della gestione del nuovo centro cottura di via Gasparotto e il servizio di refezione scolastica, che utilizza la cucina interna dell'asilo. L'ufficio gestisce la misura regionale "Nidi gratis" alla quale il Comune ha aderito. Da maggio 2022 operano al nido comunale oltre al personale dipendente due volontarie di Servizio Civile. Dal 2025 si provvederà ad aumentare i posti disponibili per il raggiungimento degli obiettivi standard. Si procederà altresì all'approvazione del nuovo regolamento del servizio di asilo nido

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: BIBLIOTECA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il servizio "biblioteca" principalmente consiste nel garantire l'apertura al pubblico della biblioteca comunale, la gestione dei prestiti, la scelta e l'acquisto dei nuovi documenti (libri, DVD riviste...). La Biblioteca aderisce al sistema Bibliotecario Valli dei Mulini, di cui il Comune di Malnate è ente capofila. Dall'anno 2018 viene promosso il progetto Nati per Leggere che punta a sensibilizzare sulla lettura precoce dei bambini. Il corso di formazione rivolto a volontari e operatori ha consentito inoltre la costituzione di un gruppo di volontari che ha proposto momenti strutturati di lettura ad alta voce presso la biblioteca comunale. E' stato promosso l'appuntamento del "Libro del mese" ed inoltre è stato costituito il "Club del Libro" per la condivisione e commento di opere letterarie. Grazie all'attività di promozione della lettura la città ha ottenuto il riconoscimento di titolo Città che Legge dal Ministero dei beni culturali. Da alcuni anni la Biblioteca collabora con l'associazione Scuola Bottega nella realizzazione del Premio di poesia "Poeti in erba – Enrico Bertè", attraverso la promozione del concorso alle scuole materne, primarie e secondarie del territorio e collaborando all'organizzazione dell'evento conclusivo. Dal 2022 la biblioteca ha ampliato il suo orario di apertura a 21 ore settimanali, con l'aggiunta di due mattine, portando così i giorni di apertura a sei a settimana. L'obiettivo di ridefinire gli spazi della biblioteca, con creazione di una nuova sede ove poter sviluppare nuove proposte culturali ha avuto esito positivo in quanto è stato acquisito dall'amministrazione comunale nel mese di dicembre 2018 un nuovo edificio che consentirà di ridefinire tutti gli spazi comunali e nel medio periodo progettare una collocazione più consona per la biblioteca comunale.

PEG 2023

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: COMUNICAZIONE RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Il servizio svolge funzioni di coordinamento e gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente interagendo con tutti i soggetti con cui l'Ente ha contatti. Gestisce l'aggiornamento del sito Web e della pagina FB istituzionali, collaborando con i servizi per la realizzazione dell'attività di comunicazione. Gestisce il periodico comunale Malnate Ponte. Intrattiene, ove necessario, i rapporti con la stampa e svolge funzioni di pubbliche relazioni. Coordina i referenti per la gestione della pubblicazione delle attività dell'Ente previste dalla normativa in materia di trasparenza. Promuove le attività dell'Ente e delle Associazioni sul territorio.

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: Feste, manifestazioni e iniziative culturali RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Le azioni promosse dal servizio sono volte a favorire lo sviluppo di iniziative culturali in autonomia e in sinergia con le Associazioni, con le quali si intende collaborare sia nella programmazione/organizzazione di eventi che con forme indirette di sostegno quali il patrocinio, la concessione di spazi e strutture comunali e la pubblicizzazione degli eventi. L'Assessorato intende: promuovere singoli eventi, rassegne artistiche e musicali di particolare pregio garantendo un palinsesto culturale eterogeneo per fasce di età e contenuti, valorizzare le Consulte Culturali e Sportive per meglio programmare l'offerta. In attuazione del principio di sussidiarietà, viene valorizzato l'apporto del volontariato attraverso la realizzazione di progetti di co-progettazione in ambito culturale sociale, educativo e sportivo.

Nel 2025 si dovrà procedere ad individuare un soggetto gestore per l'utilizzo della struttura.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO:MUSEO RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

L'attività del museo civico di scienze naturali "Mario Realini" offre visite libere e dedicate agli studenti. Continua inoltre la collaborazione di studio e di ricerca con l'Università Insubria. Nel 2025 si provvederà all'individuazione di soggetto del terzo settore cui affidare la gestione del museo e ad individuare la figura del direttore..

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO: RETI BIBLIOTECA RIF PROGRAMMA 1

RESPONSABILE DI SERVIZIO Enza Calcagno

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62/2021 è stata approvata la convenzione del Sistema Bibliotecario "Valli dei Mulini" per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2031, Malnate sarà comune Centro Sistema del Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini. Al Comune Centro sistema, in raccordo con il Coordinatore del Sistema, spetta la gestione degli aspetti amministrativi e l'attuazione delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci del Sistema. La gestione del Sistema è stato appaltato a cooperativa specializzata. Al fine di garantire il corretto ed adeguato svolgimento del servizio, il responsabile d'area si rapporta per le verifiche e definizioni degli aspetti amministrativi e gestionali del contratto, con la cooperativa appaltatrice. Attualmente il servizio interessa quasi 200.000 persone distribuite su 46 comuni associati.

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Enza Calcagno

Risorse assegnate

NOMINATIVO	CAT.	ORE SETTIMANALI
Maria Pia Faraci	D	36
Franca Montanari	D	27
Carmen Noto	D	36
Andrea Pozzi	D	36
Alessandra Aisa	B	30
Caterina Vuono	B	36
Maria Carmela Abagnale	D	36
Maria Adele Arrighi	D	36
Noemi Rizzo	C	36
Lucia Povolo	C	36
Amanda Scalcione	C	36
Renata Parise	C	36
Renata Postorino	C	36
Laura Biganzoli	C	36
Emanuela Frigeri	C	24
Gloria Landonio	C	25
Paola Sangiorgio	C	36
Paola Sciacca	C	36
Antonella Greco	D	36
Marinella Quargentan	B	36
Antonina Cusenza	B	36
Laura Buondi	B	36
Educatore asilo nido AT.D.	D	36
Educatore asilo nido AT.D.	C	36

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: STADI IMPIANTI SPORTIVI

RIF PROGRAMMA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività e centro di costo. Il Servizio cura il puntuale rispetto dei contenuti delle convenzioni in essere con le società sportive operanti nel territorio e che utilizzano impianti sportivi di proprietà Comunale relativamente alle operazioni di manutenzione ed elementi tecnico/funzionali. Attualmente gli impianti oggetto di convenzione sono i campi da calcio "Caccivio" in via Gasparotto e "Della Bosca" in Via Milano (Gestiti dall'ASD Malnatese), la pista di atletica sempre in Via Gasparotto (gestita dall'Atletica Malnate) ed il Campo da Baseball/Softball "Gurian" in Via Mons. Sonzini (gestito dall. Ass.Softballe Baseball Malnate). Le convenzioni attualmente valide, prevedono quota ordinaria di contributo e le modalità di erogazione dello stesso. L'Impianto sportivo Polivalente di Via Gasparotto è invece affidato in gestione alla Soc. Polisportiva "Malnate&Sport A.P.D.. Anche in questo caso è prevista l'erogazione di contributo.

* partecipazione a bandi per potenziamento parchi inclusivi

* Rivalutare il patrimonio costituito dall'impiantistica sportiva comunale.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: SERVIZI CIMITERIALI

RIF PROGRAMMA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività e centro di costo: Il Servizio cura la gestione dei tre cimiteri Comunali dal punto di vista tecnico e amministrativo. Le attività sono normate da vigente regolamento cimiteriale in relazione ai movimenti di salme, l'assegnazione degli spazi per le sepolture, la redazione dei contratti di concessione e relativi oneri. Viene controllata la scadenza delle concessioni, programmando le esumazioni periodiche per garantire una continua di disponibilità di posti per inumazione e tumulazione. Si rilasciano autorizzazioni per la posa monumenti, lapidi e iscrizioni. L'attività comporta anche la collaborazione con il servizio di vigilanza del territorio. D'intesa con il Servizio manutenzioni si programmano i lavori di manutenzione ed in economia si gestisce direttamente il servizio di lampade votive. Vengono altresì garantite le attività di Stato Civile, così, oltre alle concessioni cimiteriali vengono espletate anche tutte le altre necessarie procedure correlate. etc.

* Riorganizzazione dei processi interni e degli archivi dell'Ufficio Cimiteriale presso la Palazzina Municipio

* Informatizzazione del sistema di prenotazione funerali

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA	Gestione territorio
--------------------	---------------------

CENTRO DI COSTO: VERDE PUBBLICO	RIF PROGRAMMA
---------------------------------	---------------

RESPONSABILE DI SERVIZIO	Daniela Galli
--------------------------	---------------

descrizione attività e centro di costo. Viene curato e garantito in modo particolare il servizio di taglio prati ed aree a verde di proprietà comunale che viene eseguito per la maggior parte da Cooperativa Sociale appaltatrice del servizio e per la restante da personale operaio dipendente . Altre aree che nel frattempo dovessero entrare a far parte del patrimonio comunale saranno incluse nel servizio di manutenzione. Si ricorre all'ausilio di Ditte specializzate esterne in presenza di lavori su alberi di alto fusto o per complessi e specifici interventi programmati su estese zone di territorio. In economia diretta, è gestita la potatura di piante e cespugli di piccola entità in considerazione di un'unica unità operativa in servizio. Per l'area del parco pubblico sovracomunale 1° Maggio , la manutenzione, relativa al solo taglio dei prati è data in gestione alla sezione C.A.I. di Malnate a seguito di convenzione in essere. Il servizio cura altresì i vari e successivamente intercorrenti accordi di sponsorizzazione per il mantenimento di aiuole, rotonde ed altre superfici a verde presenti nel territorio comunale. Il servizio cura altresì l'implementazione delle aree a verde quando programmate dalla A.C.

* Il Servizio ha inoltre lo scopo di adeguare il grado di sicurezza degli spazi pubblici intervenendo per migliorare le condizioni statiche delle piante in relazione ai frequenti fenomeni atmosferici eccezionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA	Gestione territorio
--------------------	---------------------

CENTRO DI COSTO: MANUTENZIONE STRADE	RIF PROGRAMMA
--------------------------------------	---------------

RESPONSABILE DI SERVIZIO	Daniela Galli
--------------------------	---------------

descrizione attività e centro di costo. L'attività (nel suo senso più esteso) riguarda il mantenimento delle sedi stradali integre con interventi atti ad eliminare buche pericolose sia per la circolazione veicolare che pedonale. Obiettivo primario è garantire le condizioni di sicurezza. La correlata attività di manutenzione fognature è riferita alla sistemazione di caditoie e chiusini nonché a quegli interventi che dovessero rendersi necessari per l'eliminazione di perdite nelle tubazioni, rifacimento di alcuni tratti di tubazione particolarmente deteriorata o tale da costituire ostacolo al regolare deflusso degli scarichi delle acque bianche. La rete delle acque nere e miste è gestita da Alfa servizi quale gestore unico - come individuato dall'A.T.O. con il quale è stretta la collaborazione. Durante la stagione invernale viene garantito il servizio " neve". Detto servizio è prioritariamente affidato ad appaltatori esterni. Il personale operaio c.le si occupa della salatura/pulizia di aree pedonali (ex 167).

All'Ufficio compete l'onere della generale vigilanza e coordinamento dell'attività dei mezzi spargisale e/o spazzaneve e il tempestivo allertamento per improvvise gelate e nevicate. L'obiettivo è garantire di sicurezza per la viabilità e minor disagio possibile per l'utenza.

* Interventi di asfaltature strade con chiusura interventi competenza anno 2024 ed esecuzione asfaltature 2025;

* Pianificare la mobilità in sicurezza con manutenzione tratti di pista ciclabile

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: MANUTENZIONE EDIFICI DISPONIBILI

RIF PROGRAMMA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività e centro di costo.

*Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione, il servizio cura l'esecuzione degli interventi necessari su tutti gli stabili comunali.

Gli interventi vengono realizzati quasi interamente con l'intervento di ditte esterne mediante procedura di cui agli accordi quadro

In ordine al programma di manutenzione annuale e pluriennale al fine di più precisa programmazione degli interventi, si procede dando priorità agli aspetti tecnologici e di sicurezza sui diversi edifici. L'attività manutentiva continuerà a tener comunque conto delle segnalazioni inoltrate dai cittadini/enti nelle varie modalità (diretta – informatica)

I tecnici a ciò preposti curano il controllo sulle attività manutentive eseguite dalle aziende appaltatrici del comune. Obiettivo del servizio è anche quello di gestire il maggior numero di interventi in economia diretta con il personale dipendente. Il servizio si occupa altresì dell'implementazione delle strutture quando previsto nella programmazione della A.C. *

Esecuzione dei rilevamenti tecnici relativi al conseguimento/aggiornamento dei CPI e predisposizione documentazione per ottenimento deroga all'utilizzo dei piani semi-interrati afferenti agli edifici scolastici con particolare riguardo all'accertamento dei livelli di gas radon; *

Monitoraggio stato degli immobili dati in gestione ad Aler con valutazione preventivi, predisposizione atti e recupero finanziamenti (se necessari) in collaborazione con altra Area;

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: MANUTENZIONE EDIFICI INDISPONIBILI

RIF PROGRAMMA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività e centro di costo.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione, il servizio cura l'esecuzione degli interventi necessari su tutti gli stabili comunali.

Gli interventi vengono realizzati quasi esclusivamente con l'intervento di ditte esterne mediante affidamenti con ricorso ad accordi quadro.

In ordine al programma di manutenzione annuale e pluriennale al fine di più precisa programmazione degli interventi, si procede dando priorità agli aspetti tecnologici e di sicurezza sui diversi edifici. L'attività manutentiva continuerà a tener comunque conto delle segnalazioni inoltrate dai cittadini/enti nelle varie modalità (diretta – informatica)

I tecnici a ciò preposti curano il controllo sulle attività manutentive eseguite dalle aziende appaltatrici del comune. Obiettivo del servizio è anche quello di gestire il maggior numero di interventi in economia diretta con il personale dipendente. Il servizio si occupa altresì dell'implementazione delle strutture quando previsto nella programmazione della A.C.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: MANUTENZIONE EDIFICI INDISPONIBILI

RIF PROGRAMMA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività e centro di costo. Monitoraggio delle esigenze dell'Ente con formulazione proposta di inserimento opere nel P.T.OO.P. individuando prioritariamente le opere di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza ed inserendo in subordine i lavori di nuova realizzazione nel rispetto della normativa vigente. Gestione della procedura di programmazione, progettazione (quasi esclusivamente mediante tecnici esterni) affidamento (ad oggi direttamente per lavori inf. €. 500.000,00 e con ausilio di una S.U.A. certificata per importi superiori), realizzazione, monitoraggio, verifiche, autorizzazioni e trasmissione informazioni ai vari Enti deputati ed alle piattaforme regionali e ministeriali delle opere pubbliche in corso di esecuzione e afferenti all'elenco annuale approvati.

conseguente aggiornamento periodico del Programma Triennale delle Opere Pubbliche sia a seguito della necessità di inserire lavori conseguenti ad eventi imprevisi sia a seguito di indicazione dell'Amministrazione o partecipazione ad un bando di finanziamento, con adeguamento delle comunicazioni all'Osservatorio.

analisi delle effettive e concrete possibilità di adesione e successive fasi.
Comune di Malnate quale stazione appaltante.

* Verifica e

* Monitoraggio bandi di finanziamento con

* Verifica, in Staff interservizio, della possibilità di qualificare il

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: MANUTENZIONE SCUOLE

RIF PROGRAMMA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività e centro di costo.

*programmazione degli interventi di manutenzione periodica e straordinaria

*esecuzione degli interventi necessari su tutti gli edifici scolastici ed aree esterne

* Monitoraggio interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici di proprietà comunale

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione territorio

CENTRO DI COSTO: SERVIZI A RETE

RIF PROGRAMMA 3E

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

Descrizione attività e centro di costo. Il Servizio cura il puntuale rispetto delle convenzioni e dei contratti stipulati tra A.C. e i vari enti fornitori di beni e servizi quali 2i-Rete Gas, Aspem, Enel distribuzione, Telecom ed altri. Vengono curate le adesioni alle convenzioni Consip per le forniture e gestione dei servizi comunali e poi verificati i lavori di ampliamento delle reti gas ed acqua secondo quanto previsto dai rispettivi piani di investimento. Il servizio cura anche l'ampliamento e ammodernamento degli impianti di:

- 1) pubblica illuminazione gestito dalla Società individuata dalla Convenzione Consip ed all'occorrenza, direttamente tramite ditte private sugli impianti non gestiti attraverso la citata Convenzione;
- 2) fibra ottica gestito da telecom;
- 3) fornitura gas gestito da 2i rete gas. comunale.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Gestione del Territorio

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

Risorse assegnate

Nome	Cognome	Categoria prof.	% utilizzo	
Daniela	Galli	D	50%	Responsabile in
Sara	De Maio	D	100	
Moroni	Chiara	D	100	
Rancati	Eleonora	D	100	in servizio dal 0
Luana	Tedesco	C	100	
Marco	Rogora	C	100	Pt 30/36
Marco	Borghi	C	100	
Rustichelli	Simone	C	100	dimissioni il 01/
Cinzia	Agresta	B	100	
Maurizio	Cinocca	B	100	
Domenico	Cavallasca	B	100	

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: MOBILITA' RIF PROGRAMMA :2.1.3 -2.1.4

RESPONSABILE DI SERVIZIO Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

* Gestione, organizzazione ed attività relative alle procedure per la trasformazione del territorio sia a scala della singola domanda promossa dall'utente finale sia a scala comunale mediante l'attivazione di percorsi informativi e partecipativi.

* Monitoraggio realizzazione delle previsioni di PGT

relativamente alla formazione di marciapiede e aree di sosta sia di iniziativa privata che inerenti alle opere pubbliche

* Coordinamento con piani urbanistici sovracomunali e tra lo strumento di pianificazione comunale ed i piani di settore.

* Monitoraggio della conformità delle trasformazioni con le previsioni del PUMS . I fruitori del servizio sono la cittadinanza, le attività economiche in genere, frontalieri, pendolari, associazioni di categorie e associazioni sportivo- dilettantistiche ed Enti.

* Raccolta contributi e monitoraggio dell'attuazione delle previsioni di piano

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

RIF PROGRAMMA 2.0 - 2.1 - 2.2 -....

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Galli Daniela

descrizione attività centro di costo

Adozione ed Approvazione del Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole, Svolgimento attività e procedure per la redazione della Variante Generale al P.G.T

L'Aggiornamento a quale obiettivo di:

*Definizione delle procedure per l'adozione e iter approvazione variante di PGT e regolamento edilizio

* Monitoraggio realizzazione zone di trasformazione finalizzate al contenimento del consumo del suolo

* mantenimento e promozione della realizzazione di spazi a verde anche attraverso la partecipazione alle iniziative di valorizzazione promosse dei nuovi Enti parchi nei quali sono rispettivamente confluiti : per il PLIS Valle del Lanza il Parco Regionale Pineta e per il PLIS della Bevera il Parco Regionale del Campo dei Fiori

* monitoraggio rispetto contenuti del PEBA promozione incontro Tavolo permanente

* Valutazioni in ordine al rilascio di permessi a costruire convenzionati per le infrastrutturazioni semplici ed elementari;

Gestione procedura per approvazione dei seguenti strumenti di pianificazione.

*Aggiornamento Piano e regolamento cimiteriale;

*Piano d'azione e redazione nuova Mappatura acustica;

* Piano del verde;

Aggiornamento componente geologica a d integrazione dei documenti della Variante Generale al P.G.T

* Valutazioni, procedure e prestazioni, in attuazione delle previsioni del Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio e su indicazione dell'Amministrazione Comunale;

* Gestione istruttoria e predisposizione atti per le verifiche di congruità e stesura di verbali di definizione /controllo di pianificazioni attuative già avviate;

* Valutazioni e gestione, per quanto di competenza del presente centro di costo, degli ambiti sottoposti a recupero ambientale e recupero morfologico.

I fruitori del servizio sono generalmente professionisti, imprese edilizie, agenzie immobiliari, cittadini ed altri Enti ed organi istituzionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA	Pianificazione Territorio
CENTRO DI COSTO: SERVIZIO IGIENE URBANA	RIF PROGRAMMA 2.4
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

- *Organizzazione, valutazione, analisi, controllo della nuova gestione del servizio di igiene ambientale affidato in concessione (Raccolta porta porta del rifiuto secco e differenziato, smaltimento rifiuti, gestione piattaforma ecologica, spazzamento stradale manuale e meccanizzato, svuotamento cestini stradali, taglio cigli e diserbi stradali, pulizia pozzetti stradali e reti fognarie su indicazione);
- *Attività ed incontri periodici per il monitoraggio dell'avvio della gestione del servizio di igiene urbana per le annualità 2023-28;
- *Azioni volte alla prevenzione ed all'accertamento in ordine all'abbandono di rifiuti sul territorio;
Definizione procedure affidamento nuovo servizio di igiene urbana: attività di verifica e monitoraggio adempimenti inizio nuovo appalto
- *Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Regolamento di Igiene Urbana finalizzato alla riduzione della produzione dei rifiuti - programma "Rifiuti zero" e raccordo con le disposizioni di ARERA ed in coordinamento con il Regolamento TARIP.
- *Adozione schema di qualità del servizio in adempimento ai disposti dell'Autorità ARERA;
- * Organizzazione per la gestione tramite associazioni del magazzino del riuso nell'area della piattaforma ecologica in Via dei Tre Corsi. Partecipazione al Bando Regionale per l'ampliamento ed adeguamento della struttura. Affidamento lavori.
- *Monitoraggio del progetto di contrasto "Deiezioni canine" e sviluppo, con aggiornamento della banca dati comunale, per conseguente attività sanzionatoria;
- * Sensibilizzazione della cittadinanza con campagne di informazione mirate alla riduzione dei rifiuti.
- * Procedura relativa alla raccolta dati, predisposizione ed approvazione del P.E.F.

I fruitori del servizio sono generalmente cittadini, professionisti, imprese e aziende, società di servizio, associazioni di volontari, scuole ed altri Enti ed organi istituzionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: TUTELA DELL'AMBIENTE

RIF PROGRAMMA 2E

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

*Attività in sinergia con il progetto "La città dei bambini";

*Collaborazione attiva con la Provincia per la realizzazione di progetti per la mobilità sostenibile "Moveon-Ticiclovia";

* Sensibilizzazione della cittadinanza con proposte ed eventi di piazza (Eventi in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile e della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti, della Festa dell'Albero e di Puliamo il Mondo in collaborazione con Legambiente e della Giornata del Verde Pulito);

* Gestione segnalazioni, procedure e prestazioni in ordine al servizio di custodia dei cani, derattizzazioni e disinfestazioni in genere;

* Gestione delle procedure relative ai recuperi ambientali ed alle bonifiche delle ex cave Cattaneo, Maccicchini e area ex Siome;

*Coordinamento, gestione contatti ed adempimenti con soggetti facenti parte del Servizio Idrico Integrato: Autorità d'Ambito ATO, Società per la Tutela e la Salvaguardia delle Acque del Fiume Olona ed ACSM-AGAM;

*Partecipazione ad incontri con l'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Varese per completamento procedure relative al Sistema Idrico Integrato finalizzati all'adesione Società ALFA s.r.l. quale gestore unico;

*Procedure necessarie per l'applicazione del nuovo sistema tariffario del Servizio Idrico Integrato, contatti ed adempimenti AEEGSI- ATID;

* Attività per il miglioramento della gestione del sistema idrico integrato e di controllo delle problematiche derivanti dall'inquinamento in particolare dei corsi d'acqua con il supporto delle Guardie Ecologiche Volontarie e degli altri enti competenti (Parco Pineta, Contratto di Fiume Olona, Bozzente, Lura , ecc.) ;

* Collaborazione con il Parco Pineta quale Ente nel quale è confluito il PLIS Valle del Lanza e del Monumento Naturale "Cave di molera", con il Parco deil campo dei Fiori quale organismo nel quale è confluito il Plis della Bevera e degli altri PLIS del territorio, finalizzata alla loro valorizzazione e promozione sensibilizzando altresì la popolazione in ordine alle loro eccellenze;

I fruitori del servizio sono generalmente cittadini, associazioni di volontari, aziende concessionarie di servizi, professionisti ed altri enti ed organi.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: Sviluppo del Territorio

RIF PROGRAMMA :2

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

Descrizione attività centro di costo:

- * Gestione procedure finalizzate al rilascio degli atti abilitativi (Permessi di Costruire e PdC Convenzionati), condoni e sanatorie, certificazioni varie inerenti l'attività edilizia ed accesso agli atti d'ufficio
- * istruttorie, procedure inerenti la formazione ed approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- * Gestione, istruttoria e verifica della compatibilità di CILA e SCIA;
- * Gestione Comunicazione Inizio Lavori, archivio cartaceo ed informatico, pratiche MUTA;
- * Controllo territorio (sopralluoghi) ed accertamento di irregolarità edilizie;
- * Gestione idoneità alloggi e autorizzazioni taglio del patrimonio arboreo privato;

- * Taglio boschi mediante portale Regione Lombardia;
- * Attività preliminare di verifica denuncia sismica e invarianza idraulica;
- * Costituzione e gestione Commissione Paesaggio e relative sedute;
- * Gestione, istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e vincolo idrogeologico;
- * Gestione, istruttoria e verifica della procedibilità di SCA per agibilità;
- * Organizzazione: supporto dell'attività inerente gli affari generali e la programmazione;
- * Gestione ed istruttoria con sopralluogo (se del caso) pratiche di allacciamento alla fognatura;

I fruitori del servizio sono generalmente professionisti, imprese edilizie, agenzie immobiliari, cittadini e gli organi istituzionali

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: SUAP

RIF PROGRAMMA 2

RESPONSABILE DI SERVIZIO Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

- * Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio degli atti autorizzativi per manifestazioni;
- * Gestione, istruttoria e verifica delle SCIA in genere;
- * Istruttoria e rilascio autorizzazione in deroga ai livelli di rumorosità;
- * Gestione pratiche MUTA;
- * Gestione procedure istruttoria e verifica pratiche commercio su aree pubbliche;
- * Gestione pratiche ascensori e montacarichi;
- * Gestione e verifica procedure contributi per superamento barriere architettoniche;
- * Organizzazione gestione associata SUAP con il Comune di Varese;
- * Gestione pratiche pubblica sicurezza in genere;
- * Gestione procedura Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale;
- * Partecipazione a Conferenze di Servizi di altri Enti in materia di commercio;
 - * Organizzazione: supporto dell'attività inerente gli affari generali e la programmazione.
 - * Gestione del Distretto del Commercio della Città di Malnate con partecipazione ed organizzazione incontri con le Associazioni di categoria, formulazione proposte per partecipazione e gestione dei bandi Camera di Commercio e Regionali con rendicontazione;

I fruitori del servizio sono generalmente commercianti, professionisti, imprese ed attività, cittadini, associazioni ed altri enti istituzionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

Risorse assegnate

Nome	Cognome	Categoria prof.	% utilizzo
Daniela	Galli	D	50,00%
Massimiliano	Filipozzi	D	100
Angelo	Cibin	D	100
Antonio	Magrini	C	100
Pasquale	Vivirito	C	100
Barbara	Pozzi	B	100
Laura	Rimoldi	B	100

ASS ES.	N.	PROGRAMMA	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
	7	ORGANIZZAZIONE	Sistemi informativi	Transizione digitale della PA	Implementare e sviluppare la diffusione dei servizi pubblici digitali. Attivare tutte le procedure necessarie al processo.	Cafasso Antonio	Studio e valutazione di investimenti nel sistema informativo comunale per l’impiego dei fondi avanzati dai finanziamenti del PNRR	Attivazione dei procedimenti necessari alla realizzazione dei nuovi investimenti					Cafasso Touati Barberis
			Sistemi informativi	Transizione digitale della PA	Garantire il rispetto delle linee di azione definite nel piano dell’informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2025/2027	Cafasso Antonio	Studio del piano dell’informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2024/2026	Definizione degli obiettivi da raggiungere secondo quanto indicato dal piano triennale dell’informatica 2025/2027					Cafasso Touati
			Segreteria Generale	Costituzione Comitati di quartiere	Modifica del regolamento comunale e attivazione delle procedure necessarie per l’elezione e la costituzione dei comitati di quartiere	Cafasso Antonio	Predisposizione e redazione degli atti amministrativi necessari e conseguenti alla costituzione dei comitati di quartiere	Entro il 31/12/2025					Rossin Caiazzo
			Segreteria Generale	Applicazione del Manuale gestione flussi documentali e utilizzo dell’applicativo in uso per il Protocollo	Approfondimento e confronto con gli altri uffici sull’applicazione del manuale di gestione del protocollo informatico e sull’utilizzo dell’applicativo del Protocollo	Cafasso Antonio	Programmazione di incontri per la formazione del personale di recente assunzione e per l’approfondimento di aspetti anche specifici legati alla natura dei servizi di competenza	Completamento degli incontri programmati entro il 31/12/2025					Rossin Caiazzo
			URP	Miglioramento della funzionalità del servizio	Garantire il servizio di prima informazione all’utenza e incentivare l’utilizzo dei servizi on line	Cafasso Antonio	Fornire informazioni e assistenza alla cittadinanza per l’utilizzo dei servizi on line messi a disposizione sul sito internet del Comune	Fornire supporto operativo alla cittadinanza per l’utilizzo dei servizi on line					Moro
			Finanziamenti /appalti e contratti	Garantire la corretta gestione dei procedimenti amministrativi per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Formazione, studio e applicazione delle disposizioni dettate dal codice dei contratti pubblici e il suo correttivo, con specifico riferimento al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici	Cafasso Antonio	Definire la procedura necessaria, in sinergia con gli altri uffici coinvolti, per la richiesta di qualificazione	Verificare il possesso dei requisiti per ottenere la qualificazione per l’esecuzione dei contratti					Barberis Cafasso

								pubblici e, in caso positivo, richiedere la qualificazione					
			Finanziamenti /appalti e contratti	Garantire la corretta gestione dei procedimenti amministrativi per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Verifica degli schemi degli atti e della modulistica relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito dell'entrata in vigore del correttivo al nuovo codice degli appalti	Cafasso Antonio	Revisione e rielaborazione e degli schemi degli atti e della modulistica relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Entro il 31/07/2025					Barberis
			Servizi demografici	Controllo sulla regolarità di soggiorno degli stranieri extracomunitari	Verifica della regolarità dei permessi di soggiorno degli stranieri extracomunitari	Cafasso Antonio	Aggiornamento a sistema dei permessi di soggiorno con verifica della dimora abituale	Entro il 31/12/2025					Tutto il personale assegnato ai servizi demografici
			Servizi demografici	Consultazioni referendarie	Garantire lo svolgimento dei Referendum previsti per giugno 2025	Cafasso Antonio	Gestire e attuare tutti gli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi necessari allo svolgimento del Referendum indetti per il mese di giugno 2025	Nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa in materia elettorale					Tutto il personale assegnato ai servizi demografici
	1	CITTA' DEI BAMBINI	Città dei Bambini	Bilancio partecipativo dei bambini	Promuovere la partecipazione dei bambiniale politiche pubbliche locali, in particolare, favorire il confronto con i più piccoli per promuovere scelte e decisioni condivise	Cafasso Antonio	Attività di formazione con attivazione di laboratori e incontri con esperti in materia di finanza e progettazione	Presentazione del bilancio partecipativo alla scuola e alla comunità					Povolo Lucia
	2	GIOVANI	Politiche giovanili	Rendere i giovani protagonisti nel territorio comunale	Avvicinare le nuove generazioni attraverso incontri e dibattiti per focalizzare temi per la formazione e la crescita	Cafasso Antonio	Organizzazione di un evento dedicato ai giovani, con la partecipazione di personalità di spicco attive nell'ambito delle politiche giovanili	Entro il 31/12/2025					Povolo Lucia
				Formazione del personale	Garantire il rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Pubblica Amministrazione	Cafasso Antonio	Almeno 40 ore di formazione per ciascun dipendente	Entro il 31/12/2025					Tutto il personale assegnato all'Area affari Generali

[illegible]

A S S E S .	N.	PROGRAM MA	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
	7	ORGANIZZ AZIONE	PERSONALE	Mantenimento dello standard operativo per la gestione retributiva, contributiva e fiscale del Personale	Adempimenti preventivi e successivi per l’implementazione del nuovo CCNL Enti locali 2022-2024	Attuazione del piano di fabbisogno del personale.	31/12/2025					Razzino A. / Romano A.
	7	ORGANIZZ AZIONE	PERSONALE	Valorizzazione delle risorse umane già in servizio presso l’Ente.	Soddisfacimento del fabbisogno di personale qualificato anche mediante procedure di progressione interna fra le Aree (Ex progressioni verticali)	Studio e aggiornamento in materia di progressioni fra le aree. Redazione e attuazione di un nuovo regolamento per le progressioni fra le aree (Ordinarie e in deroga)	31/12/2025					Razzino A. / Romano A.
	7	ORGANIZZA ZIONE	PERSONALE	Contrattazione integrativa 2025	implementazione delle Indennità definite nel CCDI 2025	Progetto di riorganizzazione budget Elevate Qualificazioni.	31/12/2025					Razzino A. / Romano A.

ASS ES.	N.	PROGRAMMA	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILI	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
	1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI,CITTA' DEI BAMBINI	Polizia Locale	CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	1. Migliorare l'autonomia di movimento dei bambini nel tragitto casa-scuola e aumentare il livello di sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili	Munaro Alfonso Michele	Verifica delle condizioni della segnaletica orizzontale relativa ai percorsi casa-scuola	entro 15/10/2025					Tutti i dipendenti dell'Area
	2	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI,CITTA' DEI BAMBINI	Polizia Locale	CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	2. Miglioramento della cultura della sicurezza, con particolare riguardo alla Sicurezza Stradale, sia nei confronti dei più giovani che per ragazzi pre-adolescenti e adolescenti	Munaro Alfonso Michele	Mantenimento di almeno 40 ore di educazione stradale nelle scuole primarie	entro il 31/12/2025	Mantenimento di almeno 40 ore di educazione stradale nelle scuole primarie	Entro il 31/12/2026	Mantenimento di almeno 40 ore di educazione stradale nelle scuole primarie	entro il 31/12/2027	Badalucco Maccocchi
	3	LE POLITICHE AMBIENTALI	Polizia Locale	IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA'	Monitoraggio funzionalità dei Servizi di Igiene Urbana affidati in concessione per migliorare il comfort degli spazi pubblici e per il potenziamento delle azioni di contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti (anche deiezioni)	Munaro Alfonso Michele	Mantenimento di almeno 35 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali, anche riferiti alle deiezioni canine, e alla repressione degli illeciti, proseguendo collaborazione con "OIPA"	entro il 31/12/2025	Mantenimento di almeno 35 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali, anche riferiti alle deiezioni canine, e alla repressione degli illeciti, proseguendo collaborazione con "OIPA"	entro il 31/12/2026	Mantenimento di almeno 35 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali, anche riferiti alle deiezioni canine, e alla repressione degli illeciti, proseguendo collaborazione con "OIPA"	entro il 31/12/2027	Tutti i dipendenti dell'Area
	3	LE POLITICHE AMBIENTALI	Polizia Locale	IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA'	Miglioramento delle attività di controllo del territorio finalizzate al mantenimento del decoro urbano, potenziando il presidio dei luoghi di aggregazione in sinergia con i cittadini.	Munaro Alfonso Michele	Realizzazione di almeno 35 servizi da almeno 30 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini	entro il 31/12/2025	Realizzazione di almeno 40 servizi da almeno 40 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini	entro il 31/12/2026	Realizzazione di almeno 45 servizi da almeno 30 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini	entro il 31/12/2027	GOBBI MUSCOLINO DONATI BADALUCCO MACECCHINI MELETI GIGLIOLA MADONNA MARTIGNONI
	3	LE POLITICHE AMBIENTALI	Polizia Locale	LE POLITICHE ENERGETICHE, LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI	Attuazione di politiche in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico mediante l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, ammodernamento di impianti e del parco degli automezzi dell'Ente	Munaro Alfonso Michele	Collaborare, per quanto di competenza con gli altri uffici comunali interessati alla gestione delle domande dei soggetti privati interessati, relative alla realizzazione di stalli di sosta dedicati alle ricariche elettriche dei veicoli , con eventuale individuazione delle aree di sosta suddette	A tutto il 2025	Collaborare, per quanto di competenza con gli altri uffici comunali interessati alla gestione delle domande dei soggetti privati interessati, relative alla realizzazione di stalli di sosta dedicati alle ricariche elettriche dei veicoli , con eventuale individuazione delle aree di sosta suddette	A tutto il 2025	Collaborare, per quanto di competenza con gli altri uffici comunali interessati alla gestione delle domande dei soggetti privati interessati, relative alla realizzazione di stalli di sosta dedicati alle ricariche elettriche dei veicoli , con eventuale individuazione delle aree di sosta suddette	A tutto il 2025	De Vita Muscolino Gobbi Munaro

	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	Riprogettazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	Munaro Alfonso Michele	Realizzazione di almeno 2 interventi di modifica viabilistica previsti dal PUMS	Entro il 30/11/2025	Proseguimento e conclusione del contributo alla realizzazione dell'aggiornamento al PUMS , in sinergia con UTC,	entro il 31/12/2026	Attuazione del nuovo PUMS così come aggiornato	A tutto il 2027	De Vita Muscolino
	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	Valorizzazione della viabilità in maniera che diventi sempre più aderente alla mobilità sostenibile e migliorarne la sicurezza di pedoni e ciclisti	Munaro Alfonso Michele	Verifica delle condizioni della segnaletica stradale lungo i percorsi-attraversamenti ciclabili e pedonali; Verificare eventuali soluzioni di innovazione viabilistica (almeno 2) finalizzate alla messa in sicurezza dei pedoni e ciclisti	entro 31/12/2025	Verifica delle condizioni della segnaletica stradale lungo i percorsi-attraversamenti ciclabili e pedonali;	entro 31/12/2026	Verifica delle condizioni della segnaletica stradale lungo i percorsi-attraversamenti ciclabili e pedonali;	entro 31/12/2027	Tutti i dipendenti dell'Area
	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	Munaro Alfonso Michele	Proseguire nella adesione alla campagna nazionale “Io non rischio” con attività di informazione alla cittadinanza in relazione ai rischi previsti dal Piano di protezione Civile Effettuare almeno una prova di evacuazione della popolazione- esercitazione di protezione civile, nel corso dell’anno	entro 31/12/2025	Proseguire nella adesione alla campagna nazionale “Io non rischio” con attività di informazione alla cittadinanza in relazione ai rischi previsti dal Piano di protezione Civile Effettuare almeno una prova di evacuazione della popolazione, esercitazione di protezione civile, nel corso dell’anno	entro 31/12/2026	Proseguire nella adesione alla campagna nazionale “Io non rischio” con attività di informazione alla cittadinanza in relazione ai rischi previsti dal Piano di protezione Civile Effettuare almeno una prova di evacuazione della popolazione, esercitazione di protezione civile, nel corso dell’anno	entro 31/12/2026	GOBBI MUSCOLINO DONATI BADALUCCO MACECCHINI MELETI GIGLIOLA MADONNA MARTIGNONI DE VITA
	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	Aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di Sicurezza	Munaro Alfonso Michele	Promuovere la creazione di nuovi Gruppi di Vicinato, anche organizzando incontri formativi e informativi nelle frazioni	entro 31/12/2025	Promuovere la creazione di nuovi Gruppi di Vicinato, anche organizzando incontri formativi e informativi nelle frazioni	entro 31/12/2026	Promuovere la creazione di nuovi Gruppi di Vicinato, anche organizzando incontri formativi e informativi nelle frazioni	entro 31/12/2027	Gobbi Munaro
	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	Aggiornamento normativo in materia di sicurezza urbana	Munaro Alfonso Michele	Approvazione di un nuovo Regolamento di polizia urbana, con eventuale contributo dell’Arma dei Carabinieri, per disciplinare in modo puntuale le regole necessarie ad assicurare la piena vivibilità ed il decoro della città a a contrastare comportamenti incivile e degrado	entro il 31/12/2025	Verificare eventuali necessità di approvazione di regolamenti o altri atti amministrativi in materia di sicurezza urbana	2026	Verificare eventuali necessità di approvazione di regolamenti o altri atti amministrativi in materia di sicurezza urbana	2027	Gobbi Munaro

	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	anche in relazione alla tutela del decoro urbano, potenziamento delle attività di prevenzione e repressione degli abusi edilizi	Munaro Alfonso Michele	Potenziare i servizi di vigilanza in materia edilizia-urbanistica in sinergia con UTC	entro 31/12/2025	Potenziare i servizi di vigilanza in materia edilizia-urbanistica in sinergia con UTC	entro 31/12/2026	Potenziare i servizi di vigilanza in materia edilizia-urbanistica in sinergia con UTC	entro 31/12/2027	Tutti i dipendenti dell'Area
	4	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Polizia Locale	MOBILITA'	potenziamento dei servizi di polizia stradale sul territorio, anche riferiti al transito dei veicoli pesanti	Munaro Alfonso Michele	Rafforzare i controlli sulle soste “irregolari” Effettuazione di servizi di accertamento delle violazioni ai limiti di velocità dei veicoli (mediante lo strumento Trucam e delle altre norme comportamentali del C.d.S. (sorpasso, distanza di sicurezza, ecc.)”	entro 31/12/2025	Effettuare i controlli sulle soste “irregolari” Effettuazione di servizi di accertamento delle violazioni ai limiti di velocità dei veicoli (mediante lo strumento Trucam e delle altre norme comportamentali del C.d.S. (sorpasso, distanza di sicurezza, ecc.)”	entro 31/12/2026	Effettuare i controlli sulle soste “irregolari” Effettuazione di servizi di accertamento delle violazioni ai limiti di velocità dei veicoli (mediante lo strumento Trucam e delle altre norme comportamentali del C.d.S. (sorpasso, distanza di sicurezza, ecc.)”	entro 31/12/2027	Tutti i dipendenti dell'Area

PRG	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
2- GIOVANI	POLITICHE GIOVANELLI	Dare ai giovani delle opportunità di crescita culturale	Favorire agli scambi interculturali degli studenti	CALCAGNO	Promuovere borse di studio per soggiorni all'estero degli studenti	Assegnare tramite bando n. 2 borse di studio	Promuovere borse di studio per soggiorni all'estero degli studenti	Assegnare tramite bando n. 2 borse di studio	Promuovere borse di studio per soggiorni all'estero degli studenti	Assegnare tramite bando n. 2 borse di studio	Arrighi Rizzo
4 - CULTURE	BIBLIOTECA	Favorire la crescita umana e sociale della cittadinanza	Offrire alla cittadinanza momenti culturali	CALCAGNO	Mantenimento gruppi di lettura Presentazione opere letterarie Mantenere il patto della Lettura	- Realizzazione di almeno 10 eventi legati alla lettura -rendere operativo il club del libro con almeno 20 adesioni	Mantenimento gruppi di lettura Presentazione opere letterarie Mantenere il patto della Lettura	- Realizzazione di almeno 10 eventi legati alla lettura - Rendere operativo il club del libro con almeno 20 adesioni	Mantenimento gruppi di lettura Presentazione opere letterarie Mantenere il patto della Lettura	- Realizzazione di almeno 10 eventi legati alla lettura -Rendere operativo il club del libro con almeno 20 adesioni	Pozzi Aisa
	Sistema bibliotecario	Favorire la crescita culturale deòla cittadinanza	Realizzare attività integrate per la promozione del libro e della lettura	CALCAGNO	Partecipare ai bandi di finanziamento	Partecipazione al bando "Citta che legge – Annualità 2024"					Pozzi
	MANIFESTAZIONI CULTURALI	Valorizzare il territorio comunale, favorendo una maggiore integrazione dei cittadini	1. Far conoscere i luoghi di pregio del territorio, valorizzando i luoghi di cultura (es. Il museo Realini), le tradizioni locali e multiculturali, partendo dalla realtà dei quartieri 2. Collaborare con le associazioni per migliorare lo sviluppo culturale del territorio	CALCAGNO	1. Organizzare eventi culturali delocalizzando le singole manifestazione su più siti del territorio 2. Collaborazione con le associazioni del territorio e con la consulta culturale attraverso un bando di co-progettazione	1. Organizzare almeno 5 eventi 2. collaborare con almeno 15 associazioni e con la consulta culturale	1. Organizzare eventi culturali delocalizzando le singole manifestazione su più siti del territorio 2. Collaborazione con le associazioni del territorio e con la consulta culturale attraverso un bando di co-progettazione	1. Organizzare almeno 8 eventi 2. collaborare con almeno 15 associazioni e con la consulta culturale	1. Organizzare eventi culturali delocalizzando le singole manifestazione su più siti del territorio 2. Collaborazione con le associazioni del territorio e con la consulta culturale attraverso un bando di co-progettazione	1. Organizzare almeno 10 eventi 2. collaborare con almeno 10 associazioni e con la consulta culturale	Scalcione

PRG	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
	comunicazione/turismo	Rendere attrattivo il territorio comunale	Valorizzare il territorio e il turismo come nuova opportunità	CALCAGNO	Mappatura dei luoghi di interesse culturale naturalistico e paesaggistico	Installazione di totem con la descrizione dei luoghi di interesse	Mappatura dei luoghi di interesse culturale naturalistico e paesaggistico	Installazione di totem con la descrizione dei luoghi di interesse			Scalcione
5 - SERVIZI ALLA PERSONA	MINORI	Sviluppare il lavoro di rete a favore della comunità locale, rispondendo ai nuovi bisogni.	1.Attivare forme di contrasto alla istituzionalizzazione dei minori 2. Introdurre progetti specifici per la prevenzione dell'abbandono scolastico della devianza e del disagio.	CALCAGNO	1. Realizzare il programma P.I.P.P.I. Proporre azioni di sensibilizzazione all’affido familiare 2. partecipare a bandi finalizzati alla prevenzione del disagio giovanile in collaborazione con le realtà del territorio	1. Segnalare almeno tre nuclei al programma P.I.P.P.I. Proporre un corso di sensibilizzazione sull’affido familiare 2. partecipare ad almeno un progetto	1. Realizzare il programma P.I.P.P.I. Proporre azioni di sensibilizzazione all’affido familiare 2. partecipare a bandi finalizzati alla prevenzione del disagio giovanile in collaborazione con le realtà del territorio	1. Segnalare almeno tre nuclei al programma P.I.P.P.I. Proporre un corso di sensibilizzazione sull’affido familiare 2. partecipare ad almeno due progetti	1. Realizzare il programma P.I.P.P.I. Proporre azioni di sensibilizzazione all’affido familiare 2. partecipare a bandi finalizzati alla prevenzione del disagio giovanile in collaborazione con le realtà del territorio	1. Segnalare almeno tre nuclei al programma P.I.P.P.I. Proporre un corso di sensibilizzazione sull’affido familiare 2. partecipare ad almeno due progetti	Noto Montanari Faraci
	POVERTA' E DIPENDENZE	Mantenere un sistema di sostegno	1.Proporre il trasporto sociale a favore di soggetti fragili. 2.Collaborare con le associazioni territoriali al soddisfacimento dei bisogni primari	CALCAGNO	1.Sostenere le associazioni che svolgono trasporto sociale. 2.Sostenere le associazioni territoriali che svolgono iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e sussidiarietà	1. trasporto di almeno 25 persone fragili 2. sostegno di almeno 30 nuclei familiari	1.Sostenere le associazioni che svolgono trasporto sociale. 2.Sostenere le associazioni territoriali che svolgono iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e sussidiarietà	1. trasporto di almeno 30 persone fragili 2. sostegno di almeno 30 nuclei familiari	1.Sostenere le associazioni che svolgono trasporto sociale. 2.Sostenere le associazioni territoriali che svolgono iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e sussidiarietà	1. trasporto di almeno 30 persone fragili 2. sostegno di almeno 30 nuclei familiari	Montanari Faraci Noto
	IMMIGRAZIONE	Perseguire una politica dell’accoglienza	Garantire l'inclusione dei cittadini stranieri	CALCAGNO	1. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo 2. mantenere lo sportello informativo rivolto ai cittadini stranieri	1. Proseguire nella progettualità del progetto “Solidarietà e Diritto” 2. Garantire l’accesso allo sportello ad almeno 200 cittadini stranieri	1. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo 2. mantenere lo sportello informativo rivolto ai cittadini stranieri	1. Proseguire nella progettualità del progetto “Solidarietà e Diritto” 2. Garantire l’accesso allo sportello ad almeno 200 cittadini stranieri	1. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo 2. mantenere lo sportello informativo rivolto ai cittadini stranieri	1. Proseguire nella progettualità del progetto “Solidarietà e Diritto” 2. Garantire l’accesso allo sportello ad almeno 200 cittadini stranieri	Noto Vuono Abagnale
	servizi sociali	Pagare il giusto	Ridefinire criteri di compartecipazione al costo dei servizi.	CALCAGNO	Identificare nuovi criteri di compartecipazione al costo dei servizi.	Approvare nuovo regolamento servizi sociali entro dicembre 2025	Attuare le nuove modalità di compartecipazione al costo dei servizi.	Verificare la funzionalità delle nuove modalità di compartecipazione al costo dei servizi			Montanari Noto Faraci Vuono Abagnale

PRG	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
-----	-----	----------------------	---------------------	--------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------------

3-ANZIANI	ANZIANI	Valorizzare uomini e donne ancora attivi sul territorio	favorire la circolarità delle informazioni	CALCAGNO	Proporre uno sportello informativo sull'uso delle nuove tecnologie a supporto degli anziani	Favorire l'accesso ad almeno 20 anziani presso la sede comunale e presso il centro anziani	Proporre uno sportello informativo sull'uso delle nuove tecnologie a supporto degli anziani	Favorire l'accesso ad almeno 20 anziani presso la sede comunale e presso il centro anziani			Scalcione
	ASILO NIDO	Implementare la crescita educativa del servizio	Aggiornare la regolamentazione sulla fruizione del servizio	CALCAGNO	Revisione regolamento del servizio	Approvare nuovo regolamento entro dicembre 2025.					Parise Biganzoli Landonio Sangiorgio Siacca Marazzi Arrighi Rizzo Cusenza Quargentan Buondì
	SPORT	Favorire progettualità condivise con le associazioni sportive	Promuovere l'aggregazione delle società sportive, coinvolgendo la consulta sportiva.	CALCAGNO	Favorire progettualità con le associazioni sportive	Organizzare almeno un evento comune nel corso dell'anno. Partecipazione di almeno due società sportive al bando di co-progettazione	Favorire progettualità con le associazioni sportive	Organizzare almeno un evento comune nel corso dell'anno. Partecipazione di almeno due società sportive al bando di co-progettazione			Arrighi Rizzo
	SPORT	Sviluppare un progetto in relazione alla messa a disposizione di nuovi spazi dedicati		CALCAGNO	Promuovere un bando per la gestione dei campi di calcio e di atletica	Assegnazione della gestione entro giugno 2025					Arrighi Rizzo
	ORGANIZZAZIONE	Attuare percorsi formativi per i dipendenti		CALCAGNO	Partecipazione dei dipendenti a 40 ore di formazione	Partecipazione ai corsi di formazione di tutti i dipendenti dell'area					Tutti i dipendenti dell'area

PRG	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
2.2- LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI	Piano strategico: 0 obiettivi 2.2.0 Rivalutare il patrimonio comunale e gli impianti destinati alla cittadinanza al fine di migliorarne i servizi	Valorizzazione il patrimonio mediante fondi PNRR	Esecuzione e chiusura dei lavori	Monitoraggio Regis esecuzione predisposizione atti di liquidazione	Opere di completamento	Monitoraggio Regis esecuzione predisposizione atti di liquidazione	Opere di finitura e completamento definizione e programmazione	Inserimento attività nella programmazione economica	Galli De Maio Tedesco
		Piano strategico: Polo civico obiettivo 2.2.1 Realizzazione Polo Civico	Realizzazione nuovo Polo Civico quale centro per lo sviluppo della formazione, della cultura e dei servizi comunali ad esso connessi	Esecuzione dei lavori di realizzazione nuovo Polo Civico	Monitoraggio esecuzione predisposizione atti di liquidazione	Esecuzione dei lavori di realizzazione nuovo Polo Civico	Monitoraggio esecuzione predisposizione atti di liquidazione	Completamento dei lavori di realizzazione nuovo Polo Civico	Monitoraggio esecuzione predisposizione atti di liquidazione	Galli Filipozzi Moroni Vivirito
		Piano strategico: Bandi, Finanziamenti , P/P obiettivo 2.2.2	Presentazione istanza per bandi	Monitoraggio possibilità adesione a bandi per il finanziamento OOPP,	Esame e/o partecipazione a bandi per finanziamento mediante almeno 2 istanze presentate o 3 valutazioni	Monitoraggio possibilità adesione a bandi per il finanziamento OOPP,	Esame e/o partecipazione a bandi per finanziamento mediante almeno 3 istanze presentate o 4 valutazioni	Monitoraggio possibilità adesione a bandi per il finanziamento OOPP,	Esame e/o partecipazione a bandi per finanziamento mediante almeno 3 istanze presentate o 4 valutazioni	Galli De Maio Moroni Rancati
		Piano strategico:0 Certificazione quale S.A. per lavori superiori a 500,000€, obiettivo inter-aree	Implementazione delle funzioni quali Stazione Appaltante e esecuzione come indicate nel Codice degli Appalti	Disamina e verifica del possesso dei requisiti	Individuazione gruppo di lavoro per la valutazione della reale possibilità di certificazione dell'Ente per almeno 3 tecnici	Individuazione delle azioni tese alla possibilità di certificazione come SA	Definizioni tempistiche e aggiornamenti personale			Galli De Maio In staff con altri servizi
		Piano strategico: 2 obiettivo 2.1.2 Riqualficazione e potenziamento infrastrutture e servizi a rete nei centri di antica formazione	Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture Illuminazione pubblica	Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture	Realizzazione di almeno un intervento della rete di illuminazione pubblica a potenziamento di quella esistente entro 31/12/2025	Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture	Realizzazione di almeno un intervento della rete di illuminazione pubblica a potenziamento di quella esistente entro 31/12/2025	Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture	Realizzazione di almeno un intervento della rete di illuminazione pubblica a potenziamento di quella esistente entro 31/12/2027	Galli Borghi Rogora
	EFFICIENTAMENTO	Piano strategico: 2 Obiettivo: 2.5.4 Interventi mirati alla sostenibilità energetica	Adesione o creazione di Comunità energetiche e potenziamento delle infrastrutture per energia rinnovabile	Analisi relativa alla fattibilità di formare una CER o aderire a quanto già presente in altri Enti	Verifica delle compatibilità delle strutture comunali già previste o in previsione	Monitoraggio bandi inerenti il finanziamenti sulle energie rinnovabili	Formulazione di almeno una/1 proposta di adesione	Monitoraggio bandi inerenti il finanziamenti sulle energie rinnovabili	Formulazione di almeno una/1 proposta di adesione	Galli DE Maio Moroni Tedesco

PRG	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI
-----	-----	----------------------	---------------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------------

SPORT ED SCUOLE	Piano strategico: 2 Obiettivo: 2.3 Garantire qualità del servizio	Realizzazione nuovi impianti sportivi nell’area di Via Gasparotto e in Via Milano	Analisi delle richieste e identificazione tipologie di attrezzature	Monitoraggio bandi e possibilità finanziamento	Affidamento incarico per progettazione Redazione PTFE	Atti propedeutici all’affidamento lavori	Esecuzione dell’opera	Atti esecuzione lavori inclusa l’approvazione degli atti di contabilità e di liquidazione fatture	Galli De Maio Rancati
		Verifica ed Aggiornamento certificazioni	Pianificazione interventi di adeguamenti ed aggiornamento alle normative 2025	Predisposizione atti affidamento e verifica interventi	Pianificazione interventi di adeguamenti ed aggiornamento alle normative 2026	Predisposizione atti affidamento e verifica interventi	Pianificazione interventi di adeguamenti ed aggiornamento alle normative 2027	Predisposizione atti affidamento e verifica interventi	Galli De Maio Borghi Rancati Rogora
ORGANIZZAZIONE	Piano strategico: 6 Obiettivo: 6.2 Aggiornamento e formazione del personale	Partecipazione ai corsi approfondimento o aggiornamento finalizzato all’implementazione della preparazione di ogni dipendente rispetto alle mansioni assegnate ed allo sviluppo della normativa	Sensibilizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento o approfondimento	Monitoraggio iscrizione e frequenza ai corsi di aggiornamento	Sensibilizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento o approfondimento	Monitoraggio iscrizione e frequenza ai corsi di aggiornamento	Sensibilizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento o approfondimento	Monitoraggio iscrizione e frequenza ai corsi di aggiornamento	Galli De Maio
VERDE PUBBLICO	Piano strategico: 2 Obiettivo: 2.3 Garantire qualità del servizio	Piano e Regolamento del verde aggiornamenti Criteri Minimi Ambientali	Aggiornamento del Regolamento del verde	Approvazione piano e regolamento del verde	Interventi sulle aree a verde marginali	Realizzazione di interventi di riqualificazione piccole spazi	Sensibilizzazione al rispetto delle aree a verde pubblico	Predisposizione materiale divulgativo	De Maio Borghi Rancati In staff
SERVIZI CIMITERIALI	Mantenimento della qualità servizio	Adeguamento ed aggiornamento della gestione della documentazione	Aggiornamento del Regolamento Cimiteriale	Partecipazione alla formazione aggiornamento Regolamento cimiteriale.	Monitoraggio nuovo regolamento	Segnalazione adeguamenti o aggiustamenti R.C.	Monitoraggio nuovo regolamento	Segnalazione adeguamenti o aggiustamenti R.C.	Galli Agresta Rogora

CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI	
AMBIENTE Ed ECOLOGIA	Ambiente	Ecologia e Ambiente: punto 1-2 Verifica adempimenti contrattuali	Progetto strategico: 0 Realizzazione opere di bonifica area Ex Siome - Inserito nei "Siti orfani" - PNRR	Galli	Supporto alla Regione nella Procedura di affidamento lavori	Monitoraggio delle procedure propedeutiche all'attuazione del progetto di bonifica	Coordinamento con uff. Regionali In fase di esecuzione	Monitoraggio delle procedure per Esecuzione dei lavori	Coordinamento con uff. Regionali In fase di esecuzione i	Monitoraggio delle procedure per Esecuzione dei lavori	Galli Filipozzi
			Progetto strategico: 2 Potenziamento azioni di contrasto abbandono rifiuti	Galli	Monitoraggio ed aggiornamento dati compreso deiezioni canine	Redazione di relazioni sull'attività con eventuale proposta di azioni correttivi	Monitoraggio ed aggiornamento dati Rilevamento trasgressioni	Redazione di relazioni sull'attività con eventuale proposta di azioni correttivi	Monitoraggio ed aggiornamento dati Rilevamento trasgressioni	Redazione di relazioni sull'attività con eventuale proposta di azioni correttivi	Filipozzi In staff
Distretto Del Commercio Città Di Malnate	S.U.A.P.	Distretto del commercio D.U.C, Città di Malnate	Attività di promozione del commercio di vicinato	Galli	Promozione tavoli tecnici e ricerca bandi	Formulazione proposte e rendicontazioni per eventi e iniziative in coordinamento con altri uffici	Promozione tavoli tecnici e ricerca bandi	Formulazione proposte e rendicontazioni per eventi e iniziative in coordinamento con altri uffici	Promozione tavoli tecnici e ricerca bandi	Formulazione proposte e rendicontazioni per eventi e iniziative in coordinamento con altri uffici	Galli Rimoldi
		Garantire la qualità dei servizi resi alle attività commerciali e produttive	Ottimizzare l'attività	Galli	Aggiornamento regolamento	Predisposizione atti per aggiornamento Regolamento Commercio su area pubbliche	Bando affidamento aree mercatali	Predisposizione atti per attuazione nuovo regolamento	Aggiornamento Regolamento NCC	Predisposizione atti per aggiornamento Regolamento per affidamento NCC	Rimoldi
EDILIZIA E TERITORIO	S.U.E.	Garantire qualità dei servizi resi ai cittadini Assicurare e ottimizzare l'attività mediante l'utilizzo di applicativi informatici	Esame progetti LLPP Istruttorie; Commissione Paesaggio Tavolo Tecnico PEBA PGT ecc.. Esame documentazione ai fini dell'agibilità	Galli	Organizzazione tavoli di lavori e/o conferenza di servizi	Istruttoria progetti opere pubbliche in progettazione per la conformità urbanistica, paesaggistica, rispetto PEBA , PGT ecc.. Verifiche post CRE Area Feste	Organizzazione tavoli di lavori e/o conferenza di servizi	Istruttoria progetti opere pubbliche in progettazione per la conformità urbanistica, paesaggistica, rispetto PEBA , PGT ecc.. Verifiche post CRE Polo	Organizzazione tavoli di lavori e/o conferenza di servizi	Istruttoria progetti opere pubbliche in progettazione per la conformità urbanistica, paesaggistica, rispetto PEBA , PGT ecc.. Verifiche post CRE	Cibin Magrini Vivirito In staff
			Definizione pratiche edilizie	Galli	Definizione delle pratiche di condono edilizio	Raggiungere la percentuale (30%) delle procedure presentate con aggiornamento archivio	Definizione delle pratiche di condono edilizio	Raggiungere la percentuale 50%) delle procedure presentate con aggiornamento archivio.	Definizione delle pratiche di condono edilizio	Raggiungere la percentuale 100%) delle procedure presentate con aggiornamento archivio.	Pozzi/ Magrini /Vivirito /Galli

CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2025	INDICATORE 2025	AZIONE 2026	INDICATORE 2026	AZIONE 2027	INDICATORE 2027	DIPENDENTI COINVOLTI	
2.1 MALNATE ED IL SUO TERRITORIO	URBANISTICA	PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO TERRITORIALE: punto; 0 Adempimenti e realizzazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio	Sviluppo del territorio	Galli	Variante generale PGT, componente geologica Regolamento edilizio, Azzonamento acustico	Attivazione delle procedure di partecipazione al iter della variante generale Predisposizione atti per Adozione - Valutazione osservazione e controdeduzioni ed Approvazione variante generale al PGT vigente	Attività di monitoraggio applicazione variante PGT	Aggiornamento della Variante di PGT mediante verifiche puntuali azzonamenti ed interpretazioni autentiche	Attività di monitoraggio applicazione variante PGT	Attività di supporto per la completa efficacia della Variante di PGT- verifiche in vigenza	Galli Cibin Magrini Vivirito Pozzi Rimoldi
		PIANI E REGOLAMENTI Monitoraggio normativa per aggiornamenti	Regolamentazione aspetti di settore:	Galli	Valutazione esigenze e fabbisogni per aggiornamento: Piano del Verde Piano cimiteriale PEBA	Predisposizione: •piano del verde parte cartografica per individuazione C.A.M. • piano cimiteriale parte cartografica e di coordinamento PGT	Valutazione esigenze e fabbisogni per aggiornamento: PUMS	Predisposizione aggiornamento piano urbano della mobilità sostenibile	Valutazione esigenze e fabbisogni per aggiornamento: PAES e PAESC	Predisposizione preliminare: Piano d’Azione Energia Sostenibile e Piano d’Azione Energia Sostenibile e il Clima	Galli Cibin Magrini Vivirito In Staff
ORGANIZZAZIONE della PIANIFICAZIONE	S.U.E. - AMBIENTE-S.U.A.P.	Piano strategico: Obiettivo: Aggiornamento e formazione del personale digitale	Partecipazione ai corsi approfondimento o aggiornamento finalizzato all'implementazione della preparazione di ogni dipendente rispetto alle mansioni assegnate ed alla digitalizzazione	Galli	Sensibilizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento o approfondimento	Monitoraggio iscrizione e svolgimento corsi di aggiornamento Nel rispetto del piano nazione per l'aggiornamento	Sensibilizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento o approfondimento	Monitoraggio iscrizione e svolgimento corsi di aggiornamento Nel rispetto del piano nazione per l'aggiornamento	Sensibilizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento o approfondimento	Monitoraggio iscrizione e svolgimento corsi di aggiornamento Nel rispetto del piano nazione per l'aggiornamento	Galli Cibin Filipozzi Magrini Vivirito Pozzi Rimoldi