

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/UFFICIO PERSONALE****VERBALE N. 1****PREPARAZIONE PROVE SCRITTE**

Il giorno 05 febbraio 2026 alle ore 15,00 presso la sede municipale si è riunita la commissione esaminatrice per la preparazione delle tracce della prova preselettiva e della prima prova scritta del concorso. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario Verbalizzante

La Commissione, viste le determinazioni del responsabile dell'area organizzazione n 5 del 08 gennaio 2026, così come modificata con determinazione n. 45 del 26 gennaio 2026 con la quale veniva indetto il concorso e la n. 73 del 5 febbraio 2026 con la quale veniva nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e tempo pieno – AREA ORGANIZZAZIONE/UFFICIO PERSONALE, visto l'elenco dei candidati ammessi dà atto che nessuno dei membri della commissione presenta situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con riferimento ai candidati da valutare come da dichiarazioni che vengono depositate agli atti.

La Commissione, visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/11/2012 e ss.mm.ii e il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 19/06/2025 stabilisce come criteri per la valutazione delle prove concorsuali quelli presenti nell'allegato.

Le prove si intenderanno superate al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione quindi redige ed approva:

- **PROVA PRESELETTIVA:** n. 60 domande a risposta chiusa con 4 opzioni di risposta, dalla quale successivamente vengono estratte con generatore di numeri casuali on-line le 3 tracce da 30 domande ciascuna. Rimangono agli atti le evidenze della procedura on-line seguita e l'elenco completo delle 60 domande;
- **PROVA SCRITTA:** n. 3 serie di domande per la prova scritta, contenenti ciascuno 3 quesiti a risposta aperta.

AREA ORGANIZZAZIONE

Servizio Personale

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Tutte le prove vengono chiuse in buste separate, sigillate e controfirmate. Di dette buste verranno scelte da parte dei candidati quelle contenenti la prova preselettiva e quella scritta a cui gli stessi verranno sottoposti.

La Commissione alle ore 16,00 aggiorna i propri lavori per lo svolgimento della prova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate, 05/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Matteo Afker

Dott. ANTONIO CAFASSO

Antonio Cafasso

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Veruschka Barberis

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO

Valentina Coniglio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE E CRITERI DI CORREZIONE

CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO PERSONALE

Documento approvato dalla Commissione Giudicatrice in seduta del 6 febbraio 2026 verbale n. 1

a) CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE delle domande a Risposta Sintetica

Criteri Generali di Valutazione (per ciascuna domanda, scala 0-10 punti):

Punteggio 10 (Eccellente): Risposta completa, tecnicamente corretta e approfondita. Dimostra padronanza piena della materia con collegamenti normativi precisi, citazioni appropriate e capacità di sintesi. Esposizione chiara, linguaggio tecnico appropriato, strutturazione logica del discorso. Tutti gli aspetti richiesti dal quesito sono trattati in modo esaustivo.

Punteggio 8-9,5 (Buono/Ottimo): Risposta sostanzialmente corretta e completa. Buona conoscenza della materia con riferimenti normativi appropriati. Esposizione chiara e linguaggio tecnico adeguato. Trattazione di tutti gli aspetti principali richiesti, con eventuali lacune minori su aspetti secondari.

Punteggio 7,5-8 (Discreto/Buono): Risposta corretta nei contenuti essenziali. Conoscenza adeguata della materia con alcuni riferimenti normativi. Esposizione generalmente chiara. Trattazione dei principali aspetti richiesti, con alcune lacune o imprecisioni non gravi.

Punteggio 7-7,50 (Sufficiente/Discreto): Risposta parzialmente corretta. Conoscenza di base della materia con limitati riferimenti normativi. Esposizione accettabile ma con alcune imprecisioni terminologiche. Trattazione superficiale o incompleta di alcuni aspetti richiesti.

Punteggio 5-7 (Insufficiente/Sufficiente): Risposta lacunosa o con errori significativi. Conoscenza frammentaria della materia. Esposizione confusa o linguaggio improprio. Trattazione molto parziale degli aspetti richiesti.

Punteggio 0-5 (Gravemente Insufficiente/Insufficiente): Risposta errata, del tutto inadeguata o non pertinente. Conoscenza scarsa o nulla della materia. Esposizione incomprensibile o completamente inappropriata. Mancata trattazione degli aspetti richiesti dal quesito.

Parametri Specifici di Valutazione:

Correttezza Giuridica (peso 40%): Accuratezza dei riferimenti normativi, corretta interpretazione delle disposizioni, assenza di errori sostanziali di diritto.

Completezza (peso 30%): Trattazione di tutti gli aspetti richiesti dal quesito, approfondimento adeguato degli argomenti, rispetto dei limiti di righe indicati.

Chiarezza Espositiva (peso 20%): Organizzazione logica del discorso, proprietà di linguaggio tecnico, leggibilità della scrittura.

Capacità di Sintesi (peso 10%): Efficacia comunicativa, eliminazione di elementi non pertinenti, strutturazione efficiente della risposta.

b) PROCEDURE OPERATIVE DI CORREZIONE

Fase Preliminare

Controllo di Regolarità: Prima dell'inizio della correzione, la Commissione verifica la regolarità formale di tutti gli elaborati, controllando la presenza del codice identificativo, l'utilizzo della penna prescritta e l'assenza di segni di riconoscimento.

Distribuzione dei Compiti: La correzione avviene sempre in forma collegiale, con almeno due componenti della Commissione che valutano indipendentemente ciascun elaborato.

Metodologia di Correzione

Domande Aperte: Prima valutazione individuale da parte di due Commissari diversi. In caso di discordanza superiore a 1 punto per le domande sintetiche o 1,5 punti per il caso pratico, si procede a discussione collegiale per raggiungere la valutazione definitiva. La valutazione finale è la media aritmetica delle valutazioni individuali, arrotondata al quarto di punto più vicino.

Revisione Generale: Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Commissione effettua una revisione generale per verificare la coerenza delle valutazioni e l'applicazione uniforme dei criteri.

Gestione delle Situazioni Particolari

Elaborati Illeggibili: Le parti di elaborato completamente illeggibili non sono valutate. Se l'illeggibilità compromette la comprensione sostanziale della risposta, si attribuisce il punteggio minimo per quella sezione.

Mancato Rispetto dei Limiti: Le risposte che superano significativamente i limiti di righe indicati subiscono una penalizzazione massima di 0,5 punti per ciascuna domanda interessata.

Risposte Non Pertinenti: Le risposte completamente non pertinenti al quesito posto ricevono il punteggio di 0 punti.

c) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima dello Svolgimento della Prova

Approvazione Atti Fondamentali: La Commissione approva formalmente le tre buste contenenti i quesiti, verificandone l'equivalenza strutturale e la coerenza con il profilo professionale ricercato. Approva inoltre la presente griglia di valutazione e i criteri di correzione.

Definizione delle Modalità Operative: La Commissione stabilisce le modalità pratiche di svolgimento della prova, inclusi gli orari, la disposizione dei candidati, le modalità di identificazione e consegna degli elaborati.

Nomina del Responsabile del Procedimento: Viene nominato un Commissario responsabile della gestione operativa della prova e della custodia degli atti.

Sorteggio della Busta: Il sorteggio della busta viene effettuato in seduta pubblica alla presenza dei candidati, immediatamente prima dell'inizio della prova.

Durante lo Svolgimento della Prova

Presenza e Vigilanza: Almeno un membro della Commissione deve essere sempre presente durante lo svolgimento della prova. La vigilanza può essere coadiuvata da personale amministrativo appositamente designato.

Gestione delle Emergenze: La Commissione definisce le modalità di gestione di eventuali irregolarità, malori dei candidati o altre situazioni impreviste.

Verbalizzazione: Tutti gli eventi significativi durante la prova vengono annotati in apposito verbale.

Fase di Correzione

Pianificazione dei Lavori: La Commissione stabilisce il calendario delle sedute di correzione, assicurando la presenza di almeno tre componenti per le valutazioni collegiali.

Conservazione degli Atti: Tutti gli elaborati e le schede di valutazione vengono conservati secondo le disposizioni normative sulla documentazione concorsuale.

Trasparenza del Processo: La Commissione garantisce la tracciabilità di tutte le valutazioni attraverso apposite schede individuali per ciascun candidato.



Comunicazione dei Risultati

Pubblicazione dell'Esito: I risultati vengono pubblicati secondo le modalità e nei termini previsti dal bando di concorso, indicando per ciascun candidato il punteggio ottenuto e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

Accesso agli Atti: La Commissione predispone le modalità per l'accesso agli atti da parte dei candidati, nel rispetto delle norme sulla privacy e sulla trasparenza amministrativa.

d) VALIDAZIONE E APPROVAZIONE

La presente griglia di valutazione e i relativi criteri di correzione sono stati esaminati, discussi e approvati all'unanimità dalla Commissione Giudicatrice nella seduta del 6 febbraio 2026, come risulta dal verbale n. 1



AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/ UFFICIO
PERSONALE****VERBALE N. 2****PROVA PRESELETTIVA**

Il giorno 09/02/2026 alle ore 8,30 presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado "Nazario Sauro" di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per la esecuzione della prova preselettiva del concorso in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile Area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile Area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso l'Area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario verbalizzante

La Commissione procede all'identificazione dei concorrenti presenti alla prova, mediante valido documento di riconoscimento.

Come da determina n. 74 del 05/02/2026, risultano ammessi alla prova preselettiva i seguenti candidati:

N	COGNOME	NOME
1	ABIS	ALESSANDRO
2	ADDEI	ALESSANDRO
3	ALZATI	FRANCESCO
4	ARCANI	DIANA
5	ATTINÀ	GIUSEPPE
6	BLANCO	ALESSANDRA
7	BUZZI	MARCO
8	CARMENI	MARICA
9	CASANOVA	GIOVANNA
10	CASTIGLIONI	DAVIDE
11	CHIARAVALLE	LORENA MARIA
12	CHILLEMI MALLEMACI	PIERLUIGI
13	CIAMPITTI	FEDERICA
14	CITRINITI	ELEONORA
15	CRESPI	FRANCESCA
16	CRISAFULLI	DARIO
17	DA ROS	FEDERICA

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it – Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

18	DEL GRANDE	ALICE
19	DI FRANCO	MARIKA
20	DI MAIO	ISABELLA
21	DI PASQUALE	GIANMARIA
22	DIDONNA	DANIEL
23	DIOTISALVI	ALESSANDRA
24	FADINI	MONICA
25	FALASCINA	VIVIANA
26	FARONI	PAOLO
27	FERRAZZETTA	SAMUELA
28	FEZZI	FEDERICA
29	FINOCCHIARO	GIANCARLO
30	FIORATO	ALESSIA
31	FRACAROLLI	MARTINA
32	GIORDANO	ALESSIA
33	GIRARDI	DOMENICO
34	GUANCIA	IORELLA
35	ISMAILI	ARJOLA
36	LA FICO	GIULIANA
37	LUZZARO	ALESSANDRA
38	MAINI	SIMONE
39	MAMELI	ARIANNA
40	MARANGON	GIULIA
41	MEDUGNO	HYLENIA
42	NARDO	ALICE
43	PAGNONCELLI	MATTEO
44	PARISI	DESIREE
45	PATOTA	SABRINA
46	PAVIANO	LARA
47	PERRI	LORENZO
48	PETRANGELI	SARA
49	PIAZZA	EMANUELE PIETRO

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it –  Comune di Malnatewww.comune.malnate.va.it

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Affer

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

50	PUGLIANO	FRANCESCO
51	PUZZO	ILENIA
52	ROBBIANI	PAOLA
53	SALVAGNO	MARIA
54	SAMBO	MARIA PIA
55	SANDRINI	NOEMI
56	SCAFURI	TIZIANA
57	SCOCA	GRETA
58	SCOLARO	ELEONORA
59	SCOPACASA	GENNIFER
60	TRAPANOTTO	SAMANTHA MIRIAM ESTER
61	VANNOZZI	VALENTINA
62	VERZELETTI	ALICE

Risultano essere presenti 37 candidati:

N	COGNOME	NOME
1	ADDEI	ALESSANDRO
2	ARCANI	DIANA
3	CARMENI	MARICA
4	CASANOVA	GIOVANNA
5	CHIARAVALLE	LORENA MARIA
6	CIAMPITTI	FEDERICA
7	CITRINITI	ELEONORA
8	DI PASQUALE	GIANMARIA
9	DIDONNA	DANIEL
10	DIOTISALVI	ALESSANDRA
11	FADINI	MONICA
12	FALASCINA	VIVIANA
13	FARONI	PAOLO
14	FEZZI	FEDERICA
15	FIORATO	ALESSIA
16	GIORDANO	ALESSIA

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - tel 0332275111 - Fax 0332429035 - C.F. - P.IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate



17	ISMAILI	ARJOLA
18	LA FICO	GIULIANA
19	LUZZARO	ALESSANDRA
20	MAINI	SIMONE
21	PARISI	DESIREE
22	PAVIANO	LARA
23	PERRI	LORENZO
24	PETRANGELI	SARA
25	PIAZZA	EMANUELE PIETRO
26	PUGLIANO	FRANCESCO
27	PUZZO	ILENIA
28	ROBBIANI	PAOLA
29	SALVAGNO	MARIA
30	SAMBO	MARIA PIA
31	SANDRINI	NOEMI
32	SCAFURI	TIZIANA
33	SCOLARO	ELEONORA
34	SCOPACASA	GENNIFER
35	TRAPANOTTO	SAMANTHA MIRIAM ESTER
36	VANNOZZI	VALENTINA
37	VERZELETTI	ALICE

I candidati risultano tutti ammessi senza riserva.

Per i candidati non presenti l'assenza equivale a rinuncia.

I candidati vengono distribuiti a debita distanza all'interno dell'aula e vengono consegnate due buste: una grande, vuota, e una piccola contenente un cartoncino bianco dove indicare le proprie generalità.

Alle ore 9,00 i candidati vengono istruiti dal Presidente della commissione sulla metodologia della prova:

- le domande della prova possono includere quesiti nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico;
- la prova consiste in 30 quesiti a risposta multipla e la stessa avrà una durata massima di 30 minuti;

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Affer

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

- non è possibile consultare alcun testo di legge anche non commentato, né utilizzare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non è possibile utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici. Viene suggerito lo spegnimento degli smartphone in modo da escludere anche le funzionalità su altri dispositivi quali smartwatch o cuffie wireless;
- non è possibile comunicare verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale;
- è obbligatorio usare per la scrittura solo la penna distribuita;
- non va indicata alcuna generalità sui dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova preselettiva né sulle buste, così come apporre segni particolari che possano portare alla propria identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- la prova va svolta solo sui fogli distribuiti dalla Commissione, appositamente vidimati e bollati con il sigillo del Comune, apponendo un segno distintivo sulla lettera relativa alla risposta selezionata nella tabella in calce;
- la prova preselettiva, anche se incompleta, va consegnata entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- terminata la prova va inserito il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola chiudendola con cura; questa va inserita nella busta grande insieme all'elaborato;
- a conclusione, si riconsegna al tavolo della Commissione solo la busta grande correttamente chiusa contenente elaborato e busta delle generalità;
- verranno utilizzati i seguenti criteri di correzione:
 - + 1 punto per ogni risposta corretta;
 - - 0,5 punti ogni risposta mancante;
 - - 1 punto ogni risposta sbagliata.
- Non è stato fissato un limite di punteggio per l'ammissione alla prova scritta, ma verranno resi idonei i 20 candidati che avranno raggiunto il punteggio più elevato e relativi pari-merito.

Per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere i candidati possono rivolgersi direttamente ai componenti della Commissione. La durata della prova è fissata in 30 minuti.

Alle 9,09 uno dei candidati viene invitato a scegliere una delle tre buste contenenti le 3 domande da assegnare come prova. Si offre PAVIANO LARA. Viene sorteggiata la busta con la traccia C

Per conferma si procede all'apertura delle altre 2 buste contenenti correttamente le tracce A e B.

Il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara che le prove non estratte rimangono depositate agli atti del concorso.

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - tel 0332275111 - Fax 0332429035 - C.F. - P.IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

Alle ore 9,10 si presenta il candidato ABIS ALESSANDRO che chiede di essere ammesso. Il Presidente in accordo con la Commissione approva e si procede al riconoscimento.

Si procede con la consegna ai candidati dei fogli contenenti la traccia C e la prova ha inizio alle ore 9,13. La consegna dovrà essere completata entro le ore 9,43.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti della Commissione.

Ogni candidato consegna la prova in busta chiusa e viene indicato sul registro l'orario di uscita.

Alle ore 9,43 tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati.

La Commissione chiude i lavori della esecuzione della prova preselettiva alle ore 9,45 e si aggiorna alle ore 10,00 per la valutazione dei relativi elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate 09/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Dott. ANTONIO CAFASSO

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO

Matteo Afker
Antonio Cafasso
Veruschka Barberis
Valentina Coniglio





CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/UFFICIO PERSONALE

VERBALE N.3

CORREZIONE PROVE PRESELETTIVE

Il giorno 09 febbraio 2026 alle ore 10,00 presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado "Nazario Sauro" di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per la valutazione della prova preselettiva del concorso in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario Verbalizzante

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei n. 38 plichi contenenti le buste con gli elaborati delle prove, questi vengono numerati in ordine crescente.

Il Presidente, terminata l'operazione di classificazione, procede all'apertura della busta contenente la prova d'esame ed appone sull'elaborato e sulla busta contenente le generalità del candidato lo stesso numero presente sul plico.

Si procede quindi alla correzione con l'ausilio della griglia di controllo, apponendo sul retro di ogni prova nell'apposita tabella l'indicazione dei punti ottenuti e delle decurtazioni per errori e omesse risposte, indicando in calce il risultato ottenuto.

Una volta ottenuta la valutazione di ogni compito, come indicato dal bando rettificato, per urgenza il Presidente va ad aprire la busta delle generalità relative solo ai migliori 20 elaborati e loro pari merito, da cui emerge la seguente tabella di ammessi alla prova scritta:

Plico	Voto prova preselettiva	Nominativo
1	14	6H87A744VH
2	22	QYH7T11U5Z
3	13	6ZPU41UQYQ
4	16,5	ZFWETE2E8B
5	20,5	XVDHKQTQAG
6	20	T5ZTWV9861
7	8	WKTUXP7P2W
8	6	7WA2YSVD8G
9	15,5	RKA9C4ZSC2

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESEAREA
Servizi
Tel. 03
person
Il Resp

disp

I lav

scrit

Lett

Maln

Dott.

Dott.

Dott.

Dott.

10	7,5	VQ877P6THD
11	18	G497RBFHQ
12	16,5	ZUTETEHQBQ
13	18	5B6GQZ81AN
14	20,5	VKNKZ6XXE8
15	16	PZPZCQE99H
16	10,5	NAWHKKSNM7
17	18,5	SER3PD13SF
18	16,5	BTFNGCS222
19	13	54QFSPCPEE
20	6	BCT1EGKYWN
21	17	PNG45HGNVQ
22	20	5YU5XPAA8E
23	20,5	8V5ZFA49HW
24	5	7BD2A31HV5
25	20	BD88XG8CKS
26	20	AG3CR3WTEK
27	3	8GQQV81VSW
28	15	8V62P4GA89
29	18	TPXKXSB982
30	14	EVVHBGE9NS
31	22	A2HDFYCEXW
32	16	ZNM1NER8MQ
33	0	2157FSA4T6
34	13	8XHCPFY5PM
35	20	AAA37WUXTM
36	14	W74AQR2MCR
37	22	YKG4H43G3Y
38	13,5	KA1DXARCB8



La commissione attesta quindi i due candidati a pari merito con 16 punti e ammette di conseguenza alla prova scritta un totale di 21 candidati.

Viene immediatamente costruita la tabella cartacea indicando i codici INPA dei candidati, sulla quale viene posta una X ben visibile sulla colonna "AMMESSO/A" dei candidati sopra citati; per tutti gli altri viene indicata la colonna "NON AMMESSO/A" in modo da escludere manomissioni.

Alle ore 11 viene quindi affissa sulla porta dell'Aula Magna la tabella che, alla presenza del Presidente, viene consultata dai candidati e successivamente rimossa.

I plichi con le prove vengono riordinati e depositati in attesa dell'approvazione dei verbali, di cui diventeranno allegati. Si procede quindi all'individuazione dei non ammessi collegando le generalità indicate nella busta piccola ad ogni elaborato, che rimarrà

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it – Comune di Malnate

www



disponibile per eventuali controlli e accessi documentali.

I lavori si chiudono alle ore 11:15 e la Commissione si sposta nella sede della prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate 09/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Dott. ANTONIO CAFASSO

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO



AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/ UFFICIO PERSONALE****VERBALE N. 4****PROVA SCRITTA**

Il giorno 09/02/2026 alle ore 11,25 presso l' Aula Consiglio si è riunita la commissione esaminatrice per la esecuzione della prova scritta del concorso in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile Area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile Area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso l'Area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario verbalizzante

La Commissione procede all'identificazione dei concorrenti presenti alla prova, mediante valido documento di riconoscimento.

A seguito della valutazione della prova preselettiva, come da verbale n. 3, risultano ammessi alla prova scritta n. 21 candidati.

Risultano presenti alle ore 11,30 n. 20 candidati e precisamente:

N.	CANDIDATO	
1	ABIS	ALESSANDRO
2	ADDEI	ALESSANDRO
3	ARCANI	DIANA
4	CITRINITI	ELEONORA
5	DIDONNA	DANIEL
6	FARONI	PAOLO
7	FIORATO	ALESSIA
8	ISMAILI	ARJOLA
9	LA FICO	GIULIANA
10	LUZZARO	ALESSANDRA
11	PERRI	LORENZO
12	PUGLIANO	FRANCESCO
13	PIAZZA	EMANUELE PIETRO
14	ROBBIANI	PAOLA
15	SAMBO	MARIA PIA
16	SCAFURI	TIZIANA
17	SCOPACASA	GENNIFER
18	TRAPANOTTO	SAMANTHA MIRIAM ESTER
19	VANNOZZI	VALENTINA
20	VERZELETTI	ALICE

Risulta assente la candidata CARMENI MARICA. Tale assenza equivale a rinuncia.

Ai candidati vengono consegnate due buste: una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco dove indicare le proprie generalità ed un foglio protocollo a righe timbrato.

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

I candidati vengono istruiti dal Presidente della commissione sulla metodologia della prova

- non possono consultare alcun testo di legge anche non commentato, né utilizzare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non possono utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici;
- non possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale;
- devono usare per la scrittura solo la penna distribuita;
- non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova scritta e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- devono svolgere la prova solo sui fogli distribuiti dalla Commissione, appositamente vidimati e bollati con il sigillo del Comune;
- sono obbligati a consegnare la prova scritta, anche se incompleta e l'eventuale brutta copia, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- terminata la prova va inserito il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola chiudendola; questa va inserita nella busta grande insieme all'elaborato;
- a conclusione, si consegna al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna.

Per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere i candidati possono rivolgersi direttamente ai componenti della Commissione. La durata della prova è fissata in 90 minuti. La prova risulta superata con il raggiungimento di almeno 21 punti su 30.

Alle 11,30 uno dei candidati viene invitato a scegliere una delle tre buste contenenti le 3 domande da assegnare come prova. Si offre ISMAILI ARJOLA. Viene sorteggiata la busta con la traccia n. 2.

Per conferma si procede all'apertura delle altre 2 buste contenenti correttamente le tracce 1 e 3, di cui viene data lettura da parte della commissione.

Il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara che le prove non estratte rimangono depositate agli atti del concorso.

Si procede con la consegna ai candidati dei fogli contenenti la traccia n. 2 e la prova ha inizio alle ore 11,43. La consegna dovrà essere completata entro le ore 13,13.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti della Commissione.

Ogni candidato consegna la prova in busta chiusa e viene indicato sul registro l'orario di uscita.

Alle ore 12,39 tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati.

La Commissione chiude i lavori della esecuzione della prova scritta alle ore 13,00 e si aggiorna alle ore 14,30 per la valutazione dei relativi elaborati.

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE

Servizio Personale

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate 09/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Matteo Afker

Dott. ANTONIO CAFASSO

Antonio Cafasso

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Veruschka Barberis

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO

Valentina Coniglio



Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/UFFICIO PERSONALE****VERBALE N.5****CORREZIONE PROVE SCRITTE**

Il giorno 09 febbraio 2026 alle ore 14:30 presso il Municipio del Comune di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per la valutazione della prova scritta del concorso in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario Verbalizzante

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei n. 20 plichi contenenti le buste con gli elaborati delle prove, questi vengono numerati in ordine crescente.

Il Presidente, terminata l'operazione di classificazione, procede all'apertura della busta contenente la prova d'esame ed appone sull'elaborato e sulla busta contenente le generalità del candidato lo stesso numero presente sul plico.

Si procede quindi alla correzione ed all'apposizione in calce all'elaborato della relativa valutazione espressa con voto e corrispondente al giudizio sintetico indicato nella griglia di valutazione approvata nella prima seduta della Commissione.

Il Presidente terminata la correzione della prima prova d'esame prende atto dei risultati della prova, come di seguito riportati:

Plico	Voto prova scritta	Giudizio sintetico
1	4/30	prova gravemente insufficiente
2	21/30	prova nel complesso sufficiente
3	3/30	prova gravemente insufficiente
4	12/30	prova insufficiente
5	22/30	prova nel complesso discreta – risposte didascaliche
6	10/30	prova insufficiente – risposte sintetiche e poco chiare
7	14/30	prova insufficiente – risposte fuori traccia
8	21/30	prova nel complesso più che sufficiente ma imprecisa nella risposta n.2
9	18/30	prova insufficiente – risposte nel complesso confuse
10	13/30	prova insufficiente – mancante degli elementi essenziali nelle risposte 1 e 2
11	23/30	prova buona nel complesso – preciso nella prima risposta, complete le altre
12	11/30	prova nel complesso insufficiente
13	2/30	prova gravemente insufficiente

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Aker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

14	10/30	prova nel complesso insufficiente
15	8/30	prova nel complesso insufficiente
16	13/30	prova nel complesso insufficiente
17	4/30	prova gravemente insufficiente
18	12/30	prova nel complesso insufficiente
19	4/30	prova gravemente insufficiente
20	14/30	prova nel complesso insufficiente

La commissione attesta che n. 4 candidature su 20 hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta necessario all'ammissione alla prova orale.

Alle 17:30 infine si aprono le buste di identificazione dei candidati per l'abbinamento agli elaborati, il tutto come riepilogato nella tabella sottostante:

Plico	Voto prova scritta	Generalità Candidati
1	4/30	BTFNGCS222
2	21/30	VKNKZ6XXE8
3	3/30	PZPZCQE99H
4	12/30	SER3PD13SF
5	22/30	ZNM1NER8MQ
6	10/30	8V5ZFA49HW
7	14/30	G497RBFHQ
8	21/30	AAA37WUXTM
9	18/30	XVDHKQTQAG
10	13/30	T5ZTWV9861
11	23/30	AG3CR3WTEK
12	11/30	A2HDFYCEXW
13	2/30	PNG45HGNVQ
14	10/30	5YU5XPAA8E
15	8/30	BD88XG8CKS
16	13/30	ZUTETEHBQG
17	4/30	TPXKXSB982
18	12/30	5B6GQZ81AN
19	4/30	YKG4H43G3Y
20	14/30	QYH7T11U5Z

La Commissione approva l'elenco con i 4 candidati ammessi alla prova orale, prevista per il giorno 11/02/2026 alle ore 9:00.

1	21/30	VKNKZ6XXE8
2	22/30	ZNM1NER8MQ
3	21/30	AAA37WUXTM
4	23/30	AG3CR3WTEK

Come previsto dal bando, saranno pubblicati sul sito comunale e sul portale del reclutamento apposito solo indicando i codici INPA collegati ai candidati ammessi alla prova orale.

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - tel 0332275111 - Fax 0332429035 - C.F. - P.IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC: comune.malnate@legalmail.it - Comune di Malnate

AREA ORGANIZZAZIONE

Servizio Personale

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

I plichi con le prove vengono riordinati e depositati in attesa dell'approvazione dei verbali, di cui diventeranno allegati.

I lavori si chiudono alle ore 18:00 e si aggiornano alla prossima seduta prevista per 10/02/2026 alle ore 11:00 per la preparazione delle domande per l'esame orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate 09/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Matteo Afker

Dott. ANTONIO CAFASSO

Antonio Cafasso

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Veruschka Barberis

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO

Valentina Coniglio





**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/ UFFICIO PERSONALE**

VERBALE N.6

PREPARAZIONE PROVE ORALI

Il giorno 10 febbraio 2026 alle ore 11,00 presso il Municipio del Comune di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per la esecuzione della prova orale del concorso in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario Verbalizzante

La Commissione redige ed approva n. 3 serie di domande (allegati 1, 2 e 3) da sottoporre ai 4 candidati ammessi alla prova orale, oltre a quelle relative all'accertamento della comprensione di un testo in lingua inglese e dei principali applicativi informatici che non determineranno punteggio ma solo accertamento di idoneità.

La commissione dà atto che i quesiti sono di carattere generale per dare la possibilità di rispondere puntualmente ma anche di potere spaziare oltre e dare eventualmente più ampia dimostrazione della preparazione acquisita.

La commissione approva il lavoro preparatorio e stabilisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

- L'attribuzione del punteggio è determinata dalla media delle valutazioni attribuite sulla base dei seguenti criteri: conoscenza specifica degli argomenti; appropriatezza espositiva e capacità di sintesi; proprietà nell'uso del linguaggio tecnico giuridico.
- La prova si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.
- Ogni prova consisterà nel rispondere ai 3 quesiti e nella lettura e traduzione del testo in inglese riportati nella traccia sorteggiata; il candidato dovrà scegliere una traccia tra le sei disponibili. I macro gruppi di domande, riprendendo i contenuti previsti nel bando, cui si fa rimando.
- La prova prevede altresì l'accertamento da parte dei candidati della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse principali. Il candidato estrarrà una domanda relativa all'argomento. Le domande sono riportate nell'allegato 4 al presente verbale.

La durata di ogni prova sarà indicativamente di almeno 15 minuti di tempo.

La Commissione aggiorna i propri lavori per lo svolgimento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate 10/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Dott. ANTONIO CAFASSO

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO



AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA ORGANIZZAZIONE/UFFICIO PERSONALE****VERBALE N.7****PROVE ORALI E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

Il giorno 11 febbraio 2026 alle ore 9,00 presso l'Aula Consiglio del Comune di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per l'esecuzione e la valutazione della prova orale del concorso in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Matteo Afker, responsabile area Organizzazione - Presidente
- Dott. Antonio Cafasso, responsabile area Affari Generali – Componente
- Dott.ssa Veruschka Barberis, funzionario presso area Affari Generali - Componente
- Dott.ssa Valentina Coniglio - istruttore ufficio personale – Segretario Verbalizzante

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova e che essa sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione provvede a verificare la presenza dei candidati ammessi alla prova orale. Risultano presenti i seguenti candidati:

ISMAILI ARJOLA
LUZZARO ALESSANDRA
PERRI LORENZO
PIAZZA EMANUELE PIETRO

I candidati presenti vengono informati sulle modalità di svolgimento della prova e sul fatto che i quesiti sono di carattere generale per dare la possibilità di rispondere puntualmente ma anche di potere spaziare oltre e dare eventualmente più ampia dimostrazione della preparazione acquisita.

Successivamente la Commissione del concorso, a norma di Regolamento, invita i candidati a scegliere: il numero della pagina, della riga, della parola e della lettera per individuare l'ordine in cui sottoporre gli stessi alla prova orale. Viene selezionata la lettera "T", pertanto si procede dalla stessa, in ordine alfabetico.

I candidati convocati vengono fatti accomodare per la prova orale secondo l'ordine prestabilito. Ogni candidato fa una breve presentazione di sé stesso e sorteggia una traccia tra le 6 disponibili a cui deve dare risposta. Il concorrente legge le domande ed argomenta sulle stesse. Procede poi alla lettura del testo in inglese e ne effettua la traduzione. Infine legge il quesito relativo alle conoscenze informatiche e ne produce relativa risposta.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

Tutti i quesiti della prova orale sono depositati agli atti d'ufficio, nelle buste relative alle prove dei singoli candidati.

La Commissione, al termine di ogni prova orale, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti effettua la valutazione, trascrivendo il voto a fianco di ciascun nominativo.

Alle ore 11,26 si concludono le interrogazioni ed il Presidente prende atto della seguente valutazione:

Candidato	Voto orale
VKNKZ6XXE8	26/30
AAA37WUXTM	23/30
AG3CR3WTEK	21/30
ZNM1NER8MQ	Non sufficiente

La Commissione dà disposizione per la pubblicazione degli esiti delle prove orali della seduta odierna sul sito istituzionale.

La commissione procede, quindi, ad assegnare ad ogni candidato la somma del punteggio relativo alla prova scritta ed alla prova orale e stila la graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso, secondo la tabella sotto riportata:

Progr.	COGNOME E NOME	Prova Scritta	Prova Orale	Punteggio finale
1	LUZZARO ALESSANDRA	21/30	26/30	47/60
2	AG3CR3WTEK	23/30	23/30	46/60
3	AAA37WUXTM	21/30	21/30	42/60

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

La Commissione chiude i propri lavori alle ore ^{11:30} ~~ORARIO~~ e rimette tutti gli atti al Responsabile dell'area amministrativa/finanziaria per i relativi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate 11/02/2026

Dott. MATTEO AFKER

Dott. ANTONIO CAFASSO

Dott.ssa VERUSCHKA BARBERIS

Dott.ssa VALENTINA CONIGLIO

