



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL’AREA SERVIZI TECNICI CON RISERVA DEL 50% PER SOGGETTI DISABILI

VERBALE N. 1

PREPARAZIONE PROVE SCRITTE – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il giorno 05/06/2026 alle ore 10:30 presso la sede municipale si è riunita la commissione esaminatrice per la preparazione delle tracce della prima prova scritta del concorso. Sono presenti i membri della commissione:

- Arch. Galli Daniela responsabile area Servizi Tecnici – titolare di incarichi ad elevata qualificazione - Presidente;
- Arch. Filipozzi Massimiliano – Funzionario Tecnico - Commissario interno;
- Geom. De Maio Sara, Funzionario Servizi Tecnici – Commissario interno;
- Perri Lorenzo - istruttore ufficio personale – Segretario verbalizzante;

La Commissione, viste le determinazioni del responsabile dell’area organizzazione n. 343 del 07/05/2026 con la quale veniva indetto il concorso e la n. 400 del 25/05/2026 con la quale veniva nominata la Commissione Giudicatrice, poi modificata con la determina n. 442 del 05/06/2026 ed approvato l’elenco dei candidati ammessi al concorso per l’assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi a tempo indeterminato e tempo pieno – area degli istruttori (ex categoria C), visto l’elenco dei candidati ammessi dà atto che nessuno dei membri della commissione presenta situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con riferimento ai candidati da valutare come da dichiarazioni che vengono depositate agli atti.

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/11/2012 e ss.mm.ii e il vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 86 del 19/06/2025, stabilisce le modalità e i criteri per la valutazione della prova scritta

Prova scritta: la commissione ha preparato un totale di n. 3 di buste, contenenti le 3 prove identificate allo stesso modo. Ogni prova è composta da n. 10 di quesiti a risposta chiusa dal valore di 1 punto ciascuno per un totale di 10 punti massimo e un’ulteriore n. 10 quesiti a risposta aperta dal valore minimo di un punto a un massimo di 2.

I punti sono assegnati secondo la metodologia descritta nelle prove stesse e di seguito:

- le domande a risposta multipla sono valutate con un punto per ogni risposta esatta, la risposta che si ritiene corretta deve essere contrassegnata con una "X" sulla lettera corrispondente. In caso di errore, il candidato dovrà lasciare leggibile solo la risposta corretta.
- Le domande a risposta aperta sono valutate nel seguente modo:
 - 1 punto per ogni risposta pertinente e sufficientemente motivata
 - 2 punti per ogni risposta approfondita con riferimenti di legge.

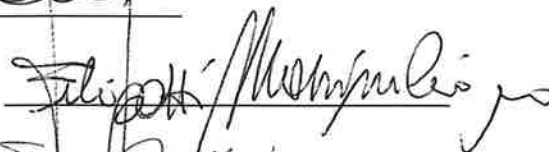
La prova nel suo complesso si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio pari o maggiore di 21/30.

La commissione archivia in luogo riservato tutti i documenti e si conclude in questo modo la preparazione della prova scritta che avrà luogo il giorno 08/06/2026

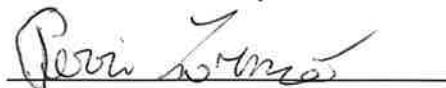
Letto, approvato e sottoscritto,

Malnate li, 07/06/2026

Presidente Arch. Galli Daniela 

Commissario interno Arch. Filipozzi Massimiliano 

Commissario interno Geom. De Maio Sara 

Segretario verbalizzante Perri Lorenzo 



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI CON RISERVA DEL 50% PER SOGGETTI DISABILI

VERBALE N. 2 – PROVA SCRITTA

Il giorno 08/06/2026 alle ore 9:30, presso l'Aula Consigliare del Comune di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per espletare gli ultimi preparativi e per lo svolgimento della prova scritta. Sono presenti:

Arch. Galli Daniela responsabile area Servizi Tecnici – titolare di incarichi ad elevata qualificazione - Presidente;

Arch. Filipozzi Massimiliano – Funzionario Tecnico - Commissario interno;

Geom. De Maio Sara, Funzionario Servizi Tecnici – Commissario interno;

Perri Lorenzo - istruttore ufficio personale – Segretario verbalizzante;

La commissione alle ore 9:30 procede con la chiusura delle 3 buste contenenti le 3 prove, vidimate dai membri della commissione e bollate con il simbolo del comune. Si precisa che le buste vengono identificate con le seguenti lettere: A,B,C.

Alle ore 9:55 la commissione procede con l'accoglienza dei candidati, sono pervenute n. 25 candidature totali; sono presenti solamente 7 candidati complessivi, come evidenziato dalla tabella sottostante. Tutti gli altri rimanenti non si sono presentati e vengono perciò considerati rinunciatari:

N	CODICE CANDIDATURA
1	T616TT96AK
2	35AQ2SSM5H
3	6579CPH539
4	Z9PK5M3M4Q
5	E59QBEZSC2
6	BKGW37PYFN
7	5YWFAPK3RT

Si chiede ai candidati di fornire un documento di riconoscimento e di porre la propria firma sul foglio delle presenze per attestare la loro effettiva partecipazione.

Le candidate vengono istruite dalla Presidente Galli Daniela e dal Segretario verbalizzante Perri Lorenzo, quali componenti della commissione, sulla metodologia della prova:

- non possono consultare alcun testo di legge anche non commentato, né utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non possono utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici;
- non possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale;
- non devono indicare le proprie generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova scritta e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione. In caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- devono svolgere la prova solo sui fogli distribuiti dalla Commissione, appositamente vidimati;
- sono tenuti a consegnare la prova scritta, anche se incompleta, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- terminata la prova, va inserito il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola chiudendola; questa va inserita nella busta grande insieme all'elaborato;
- a conclusione, si consegna al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna.

Per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere i candidati possono rivolgersi direttamente ai componenti della Commissione. La durata della prova è fissata per un tempo massimo di 1 ora e 30 minuti. La prova risulta superata con il raggiungimento di almeno 21 punti su 30.

Alle ore 10:15 un candidato viene invitato a scegliere una delle tre buste contenenti le 3 domande da assegnare come prova. Si offre il candidato T616TT96AK.

Viene sorteggiata la busta C con l'equivalente traccia che viene mostrata e successivamente letta dalla Segretario Verbalizzante .

Si procede all'apertura delle altre 2 buste contenenti le tracce non selezionate, di cui viene data lettura da parte del Segretario verbalizzante.

Si procede quindi con la consegna ai candidati della traccia C.

La prova ha inizio alle ore 10:22 e la consegna dovrà essere completata entro e non oltre le ore 11:52.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti della Commissione.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'd. Perri', is located in the bottom right corner of the page.

A ogni candidato viene consegnata la prova e la prova ha inizio.

Alle ore 11:35 tutti i test risultano consegnati.

Al candidato Z9PK5M3M4Q viene richiesto di rimanere come testimone per l'ultimo candidato.

Le buste con gli elaborati, integre ed identiche, vengono mescolate e successivamente inserite in un'unica grande busta bianca, che viene sigillata e controfirmata.

La Commissione completa i lavori della esecuzione della prova scritta alle ore 11:40.

La commissione alle ore 11:45 procede con l'apertura delle buste per effettuare la correzione degli elaborati, si comincia dalla busta numero 1 fino alla numero 7.

La commissione alle ore 11: 53 conclude la correzione delle prove.

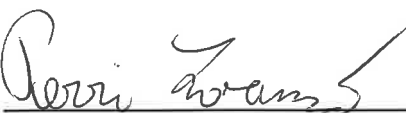
Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate lì, 08/06/2026

Presidente Arch. Galli Daniela 

Commissario interno Arch. Filipozzi Massimiliano 

Commissario interno Geom. De Maio Sara 

Segretario verbalizzante Perri Lorenzo 



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI CON RISERVA DEL 50% PER SOGGETTI DISABILI

VERBALE N. 3 – PREPARAZIONE PROVA ORALE

Il giorno 11 Giugno 2026 alle ore 8:00, presso l'Aula consiliare del comune si è riunita la commissione esaminatrice per discutere il numero di domande e i criteri di valutazione della prova orale. Sono presenti:

- Arch. Galli Daniela responsabile area Servizi Tecnici – titolare di incarichi ad elevata qualificazione - Presidente;
- Arch. Filipozzi Massimiliano – Funzionario Tecnico - Commissario interno;
- Geom. De Maio Sara, Funzionario Servizi Tecnici – Commissario interno;
- Perri Lorenzo - istruttore ufficio personale – Segretario verbalizzante;

La commissione, vista la determinazione n. 343 del 07/05/2026 con la quale veniva indetto il concorso e l'elenco dei candidati idonei e perciò ammessi alla prova orale, da atto che nessuno dei membri della commissione presenta situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con riferimento ai candidati da valutare.

La commissione, visto l'art 30 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/11/2012 e ss.mm.ii e il vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 19/06/2025 stabilisce che candidati risponderanno a un totale di 5 domande ciascuno, la cui suddivisione è la seguente:

- 3 di contenuto tecnico della materia oggetto di bando e riguardanti il diritto amministrativo (Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici);
- 1 testo inglese da leggere e tradurre;
- 1 di informatica di base da svolgere su apposito PC fornito dalla commissione.

La Commissione quindi redige ed approva un totale di 18 di domande di carattere teorico/tecnico e riguardanti il diritto amministrativo, che vengono così suddivise:

- nel primo contenitore vengono depositate le 6 domande di carattere teorico/tecnico, da cui i candidati dovranno estrarre a sorte un numero di domande pari a 1;

9

- nel secondo contenitore vengono depositate n. 6 domande riguardanti il diritto amministrativo, da cui i candidati dovranno estrarre a sorte una domanda;
- in un terzo contenitore sono presenti invece ulteriori 6 domande riguardanti il diritto amministrativo, i candidati saranno chiamati a estrarre a sorte una singola domanda;
- infine, nell'ultimo contenitore sono presenti 6 frasi in inglese che i candidati dovranno leggere e tradurre. Anche in questo caso al candidato sarà chiesto di estrarre a sorte una frase da leggere e tradurre.
- La domanda di Informatica non sarà ad estrazione e consisterà nello svolgimento di alcuni compiti su un foglio di calcolo elettronico tramite un pc fornito dalla commissione.

La commissione mostrerà, a fini di trasparenza, l'elenco completo delle possibili domande estraibili.

La commissione approva il lavoro preparatorio e stabilisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

- L'attribuzione del punteggio è determinata dalla media delle valutazioni attribuite sulla base dei seguenti criteri: conoscenza specifica degli argomenti; appropriatezza espositiva e capacità di sintesi; proprietà nell'uso del linguaggio tecnico giuridico.
- La prova si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30. Le risposte verranno valutate, al termine dei colloqui, dalla commissione. Il punteggio risulterà collegialmente complessivo quale somma delle 3 risposte.
- Si dà atto che la prova di inglese e la prova di informatica non attribuiscono punteggio di merito, bensì sono finalizzate all'accertamento della sola idoneità dei candidati, ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso/regolamento

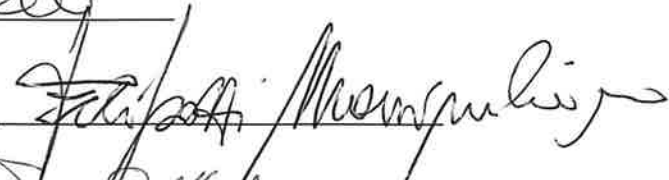
La commissione alle ore 8:45 conclude i lavori di preparazione per la prova orale.

La Commissione aggiorna i propri lavori per lo svolgimento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate li, 11/06/2026

Presidente Arch. Galli Daniela 

Commissario interno Arch. Filipozzi Massimiliano 

Commissario interno Geom. De Maio Sara 

Segretario verbalizzante Perri Lorenzo 



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI CON RISERVA DEL 50% PER SOGGETTI DISABILI

VERBALE N. 4 – PROVA ORALE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il giorno 11 Giugno 2026 alle ore 9:00, presso La Sala riunioni del comune di Malnate si è riunita la commissione esaminatrice per lo svolgimento e valutazione della prova orale della Procedura concorsuale, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 50% per soggetti disabili. Sono presenti:

Arch. Galli Daniela responsabile area Servizi Tecnici – titolare di incarichi ad elevata qualificazione - Presidente;

Arch. Filipozzi Massimiliano – Funzionario Tecnico - Commissario interno;

Geom. De Maio Sara, Funzionario Servizi Tecnici – Commissario interno;

Perri Lorenzo - Istruttore Ufficio Personale – Segretario verbalizzante;

La commissione accerta che l'aula risulti adeguata e accessibile per lo svolgimento della prova.

Concluse le procedure di preparazione, la commissione procede con la verifica delle presenze dei candidati ammessi alla prova orale. Risultano presenti tutti e 4 i candidati che hanno superato la prova scritta.

I candidati vengono informati dalla Presidente Galli Daniela sulle modalità di svolgimento della prova:

- a) Il candidato inizierà con la prova d'Informatica.
- b) Una volta completata la prova d'informatica, Il candidato dovrà procedere con l'estrazione delle domande di carattere teorico, tecnico e amministrativo.
- c) Il nominativo del primo interrogato verrà estratto casualmente indicando una lettera da un libro casuale presente in sala, da cui si procederà in ordine alfabetico o in alternativa i candidati potranno offrirsi volontari.
- d) I commissari interverranno eventualmente: per approfondimenti; per formulare richieste di chiarimenti; per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito

sufficienti elementi di valutazione. Inoltre, i commissari prenderanno appunti sulla base della metodologia di valutazione per esprimere un voto complessivo.

Tutti i quesiti della prova orale saranno depositate agli atti d'ufficio, firmate da ogni candidato.

Si procede quindi con l'inizio effettivo della prova alle ore 9:07. Il candidato Didonna Daniel si offre come volontario per iniziare per primo. Gli altri candidati verranno chiamati nell'ordine con cui sono entrati

Alle ore 9:07 il primo candidato Didonna Daniel inizia la sua prova con lo svolgimento del quesito d'informatica e successivamente procede con rispondere alle altre domande. La prova si conclude alle ore 9:40

Alle ore 9:41 si procede con la valutazione della seconda candidata Pagani Serena fino alle ore 10:20.

Alle ore 10:21 si procede con la valutazione della terza candidata Spagnoli Elena fino alle ore 10:45.

Alle ore 10:46 si procede con la valutazione dell'ultima candidata Ferrario Deborah Maria fino alle ore 11:35.

Alle ore 11:35 i colloqui si concludono e si attesta che tutti i candidati sono rimasti presenti per l'intera durata della prova e vengono infine congedati.

Alle ore 11:40 la commissione cominciare la procedura di valutazione della prova orale e attribuisce i seguenti punteggi:

CODICE CANDIDATURA	ESITO PROVA ORALE
T616TT96AK	28
E59QBEZSC2	26
BKGW37PYFN	21
35AQ2SSM5H	18

La commissione ritiene che la performance dei candidati si configuri in linea generale quale conferma di quanto emerso nella prova scritta si evidenzia una discreta capacità di comunicazione ed interazione.

La commissione procede dunque ad assegnare ad ogni candidato la somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale e stila la graduatoria finale secondo la tabella sottostante.

Progr.	COGNOME E NOME	Prova Scritta	Prova Orale	Punteggio finale	Esito
1	DIDONNA DANIEL	27/30	28/30	55/60	VINCITRICE
2	E59QBEZSC2	27/30	26/30	53/60	IDONEO/A
3	BKGW37PYFN	22/30	21/30	43/60	IDONEO/A



La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente e sul Portale Inpa.

La commissione chiude i propri lavori alle ore 12:10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Malnate lì, 11/06/2026

Presidente Arch. Galli Daniela 

Commissario interno Arch. Filipozzi Massimiliano 

Commissario interno Dott. Ssa De Maio Sara 

Segretario verbalizzante Perri Lorenzo 

