

COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

PIANO DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2026 – 2028

Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Art. 10 D.Lgs. 150/2009 – Art. 6 D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021

Indice generale

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO.....	3
2. IDENTITÀ DELL'ENTE.....	3
2.1 Dati generali.....	3
2.2 Missione istituzionale e visione strategica.....	4
2.3 Struttura organizzativa.....	4
3. ANALISI DEL CONTESTO.....	5
3.1 Contesto esterno.....	5
3.2 Contesto interno.....	5
4. ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	6
4.1 Le Aree Strategiche.....	6
5. OBIETTIVI OPERATIVI PER AREA ORGANIZZATIVA.....	6
5.1 Area Affari Generali.....	6
Sistemi Informativi e Transizione Digitale.....	7
Contratti, Appalti e Supporto Giuridico.....	7
Segreteria Generale e Protocollo.....	7
Servizi Demografici.....	8
Sportello Cittadino e Organi Istituzionali.....	8
Città dei Bambini - Politiche giovanili.....	9
5.2 Area Finanziaria.....	9
Servizi Finanziari e Bilancio.....	9
Gestione Tributaria.....	10
Economato, Patrimonio e Partecipate.....	10
5.3 Area Organizzazione e Personale.....	11
Personale, Organizzazione e Performance.....	11
5.4 Area Polizia Locale e Protezione Civile.....	12
Sicurezza Urbana e Polizia Locale.....	12
Viabilità e Mobilità Sostenibile.....	14
Protezione Civile.....	15
5.5 Area Servizi alla Persona.....	15
Servizi Sociali e Welfare Locale.....	15
Istruzione, Servizi Educativi e Asilo Nido, servizi integrativi all'attività scolastica.....	16
Biblioteca e Sistema Bibliotecario, Museo Civico, Cultura e turismo, Pari Opportunità, Università della Terza Età, Comune Gentile, comunicazione istituzionale.....	17
Sport.....	17
5.6 Pianificazione e Gestione del Territorio.....	18
Manutenzione Strade, Edifici e Verde Pubblico.....	18
Opere Pubbliche e Programmazione.....	18
Servizi Cimiteriali.....	19
Urbanistica e Governo del Territorio.....	19
Commercio e S.U.A.P.....	19
Igiene Urbana e Gestione Rifiuti.....	20
Ambiente e Sviluppo Sostenibile.....	20
6. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	21
6.1 Metodologia.....	21
6.2 Fasi del ciclo della performance.....	21
6.3 Collegamento con il sistema premiante.....	21
7. DISPOSIZIONI FINALI.....	22

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il presente Piano della Performance è adottato ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, e costituisce parte integrante della Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo quanto disposto dall’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e dal relativo Regolamento attuativo di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell’Ente per il triennio 2026–2028, definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale. Esso rappresenta lo strumento attraverso il quale l’Amministrazione comunale rende trasparente il legame tra le scelte politico-amministrative, la programmazione economico-finanziaria e l’attività gestionale, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Il documento si raccorda con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028 e con il Bilancio di Previsione 2026–2028, costituendo la traduzione operativa delle linee strategiche dell’Amministrazione in obiettivi misurabili assegnati alla struttura organizzativa dell’Ente.

Il Piano tiene conto, altresì, delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e delle indicazioni fornite dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nonché delle disposizioni del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente in materia di valutazione delle prestazioni e distribuzione delle risorse incentivanti.

2. IDENTITÀ DELL’ENTE

2.1 Dati generali

Il Comune di Malnate è un Ente locale situato nella Provincia di Varese, in Lombardia. Il territorio si estende su un’area che comprende le frazioni di Gurone e San Salvatore, caratterizzato dalla presenza di importanti risorse naturali, tra cui il Parco della Bevera e la Valle del Lanza, e da un tessuto socio-economico vivace con una consolidata rete associativa.

Dato	Valore
Denominazione	Comune di Malnate
Provincia	Varese
Regione	Lombardia
Popolazione residente	16.612 al 31/12/2024
N. dipendenti in servizio	73 al 31-12-2025 + 1 Segretario Comunale a scavalco

2.2 Missione istituzionale e visione strategica

Il Comune di Malnate opera quale Ente locale di prossimità al servizio della comunità, con la missione di garantire servizi pubblici di qualità, promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio e assicurare il benessere dei cittadini attraverso una gestione amministrativa efficiente, trasparente e partecipata.

La visione strategica dell'Amministrazione per il triennio 2026–2028 si fonda su cinque assi portanti: la transizione digitale della macchina amministrativa; la sostenibilità ambientale e la tutela del territorio; il rafforzamento della coesione sociale e dei servizi alla persona; la valorizzazione del patrimonio culturale e identitario della comunità; l'efficientamento organizzativo e la valorizzazione del capitale umano.

2.3 Struttura organizzativa

L'Ente è articolato nelle seguenti Aree organizzative, ciascuna affidata alla responsabilità gestionale di un Responsabile di Area/Servizio:

N.	Area organizzativa	Principali ambiti di competenza
1	Affari Generali	Segreteria generale, protocollo, contratti, appalti, sistemi informativi, servizi demografici, sportello cittadino, organi istituzionali
2	Finanziaria	Bilancio, contabilità, tributi, economato, patrimonio, gestione partecipate
3	Organizzazione e Personale	Risorse umane, trattamento giuridico ed economico, previdenza, formazione, relazioni sindacali, ciclo della performance
4	Polizia Locale e Protezione Civile	Sicurezza urbana, viabilità e mobilità, protezione civile, polizia amministrativa e giudiziaria
5	Servizi alla Persona	Servizi sociali, istruzione, asilo nido, sport e gestione impianti sportivi, biblioteca e sistema bibliotecario, cultura e turismo, museo civico, pari opportunità, università della terza età, comune gentile, comunicazione istituzionale
6	Pianificazione e Gestione del Territorio	Manutenzione strade, edifici, verde pubblico, cimiteri, impianti sportivi, opere pubbliche. Urbanistica, edilizia privata, SUAP/SUE, ambiente, igiene urbana, sviluppo del territorio

La funzione di vertice amministrativo è assicurata dal Segretario Generale, cui competono le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di Area ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

3. ANALISI DEL CONTESTO

3.1 Contesto esterno

L'azione amministrativa del triennio 2026–2028 si inserisce in uno scenario caratterizzato da molteplici fattori che influenzano le politiche e i servizi dell'Ente:

- Attuazione delle riforme PNRR e completamento degli investimenti finanziati nell'ambito della Missione 1 (Digitalizzazione) e della Missione 5 (Inclusione e Coesione), con le relative rendicontazioni e verifiche di risultato.
- Evoluzione del quadro normativo in materia di contratti pubblici, con la piena operatività del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023) e del relativo correttivo, inclusa la digitalizzazione integrale del ciclo di vita degli appalti.
- Progressiva implementazione delle disposizioni in materia di transizione digitale della PA contenute nel Piano Triennale per l'Informatica 2025–2027, con particolare riferimento all'interoperabilità dei sistemi, ai servizi cloud e all'intelligenza artificiale.
- Sfide demografiche connesse all'invecchiamento della popolazione e all'evoluzione dei flussi migratori, con ricadute dirette sulla domanda di servizi socio-assistenziali e sui servizi educativi.
- Vincoli di finanza pubblica e limitazioni alla capacità assunzionale degli Enti locali, che impongono un'attenta programmazione delle risorse umane e finanziarie disponibili.
- Impegno per la sostenibilità ambientale e la transizione ecologica, con particolare attenzione alla gestione integrata dei rifiuti, alla mobilità sostenibile e alla tutela delle risorse naturali del territorio.

3.2 Contesto interno

Sul piano interno, l'Ente affronta il triennio con le seguenti condizioni di partenza:

- Struttura organizzativa articolata in sette Aree, oggetto di recente riorganizzazione, con necessità di consolidamento dei nuovi assetti e di implementazione dei funzionigrammi aggiornati.
- Dotazione organica in corso di ridefinizione nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti, con esigenza di pianificazione del turnover e di valorizzazione delle competenze interne.
- Processo di digitalizzazione in fase avanzata, con attivazione di SPID, App IO, servizi online, Archivio Nazionale di Stato Civile (ANSC) e progressiva dematerializzazione dei flussi documentali.
- Sistema di misurazione e valutazione della performance da consolidare, al fine di garantire un efficace collegamento tra obiettivi, risorse e risultati.
- Presenza di un consolidato tessuto associativo e di volontariato che rappresenta una risorsa strategica per la co-progettazione e l'erogazione dei servizi alla comunità.

4. ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'Albero della Performance traduce le priorità strategiche dell'Amministrazione in un sistema gerarchico e coerente di obiettivi, articolato su tre livelli: Aree Strategiche, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi. Ciascun obiettivo operativo è assegnato ad una specifica Area organizzativa, con indicazione di indicatori, target e tempistiche.

4.1 Le Aree Strategiche

Il triennio 2026–2028 si articola attorno a cinque Aree Strategiche trasversali:

AS	Area Strategica	Descrizione sintetica
AS1	Innovazione digitale e semplificazione	Completamento della transizione digitale, semplificazione delle procedure, dematerializzazione dei processi, potenziamento dei servizi online per cittadini e imprese.
AS2	Territorio sostenibile e sicuro	Tutela e valorizzazione del territorio, gestione sostenibile dei rifiuti, mobilità urbana, manutenzione infrastrutturale, sicurezza e protezione civile.
AS3	Comunità inclusiva e solidale	Rafforzamento del welfare locale, contrasto alle fragilità, inclusione sociale, servizi per le famiglie, anziani e persone con disabilità, politiche abitative.
AS4	Cultura, educazione e sport	Promozione culturale, sistema bibliotecario, istruzione e servizi educativi, impiantistica sportiva, eventi e valorizzazione dell'identità locale.
AS5	Organizzazione efficiente e trasparente	Valorizzazione del capitale umano, efficienza organizzativa, contrattazione decentrata, anticorruzione e trasparenza, sana gestione finanziaria.

5. OBIETTIVI OPERATIVI PER AREA ORGANIZZATIVA

La presente sezione dettaglia gli obiettivi operativi assegnati a ciascuna Area organizzativa, declinati per Centro di Costo/Servizio, con indicazione degli indicatori di risultato e dei target triennali. Gli obiettivi tengono conto delle linee programmatiche dell'Amministrazione, del DUP 2026–2028 e delle risorse disponibili.

5.1 Area Affari Generali

L'Area garantisce il funzionamento della macchina amministrativa attraverso la gestione della segreteria generale, del protocollo e degli archivi, dei contratti e degli appalti, dei sistemi informativi, dei servizi demografici, dello sportello al cittadino e del supporto agli organi

istituzionali. L'Area è il perno della transizione digitale dell'Ente e del processo di dematerializzazione.

Inoltre, nell'area sono inseriti i servizi afferenti alla Città dei Bambini e alle Politiche giovanili.

Sistemi Informativi e Transizione Digitale

Il servizio assicura la piena funzionalità dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, supportando la transizione al cloud, la cybersecurity, l'interoperabilità dei sistemi e l'erogazione di servizi digitali ai cittadini.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
AG.01	Completamento migrazione al cloud e consolidamento infrastruttura IT secondo le linee guida AgID	Affidamento e attivazione della nuova e mail istituzionale con il passaggio in cloud	100%		
AG.02	Potenziamento e aggiornamento della infrastruttura e delle attrezzature informatiche dell'Ente	Finanziamento Risorse in Comune e acquisto dei beni e servizi individuati	100%		
AG.03	Dotare la struttura comunale del servizio telefonico VOIP in sostituzione del sistema a rete fissa	Affidamento e attivazione del servizio	100%		

Contratti, Appalti e Supporto Giuridico

Il servizio cura la gestione del ciclo contrattuale dell'Ente, l'assistenza alla struttura dell'Ente per le procedure di affidamento su piattaforme telematiche e la consulenza giuridico-amministrativa trasversale.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
AG.04	Aggiornamento della modulistica interna afferente ai contratti pubblici secondo il D. Lgs. 36/2023	Predisposizione di almeno due modelli di provvedimenti	100%	100%	100%
AG.05	Supporto ai servizi per l'espletamento delle procedure di affidamento e aggiornamento della modulistica interna	Programmazione di almeno due incontri per la formazione del personale sugli affidamenti mediante il Mepa e/o altri mercati elettronici	100%	100%	100%

Segreteria Generale e Protocollo

Il servizio garantisce la protocollazione, classificazione e fascicolazione della documentazione in arrivo e in partenza, la gestione degli archivi, il supporto agli organi istituzionali e il coordinamento delle attività in materia di protezione dei dati personali.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
AG.06	Istituti di partecipazione. Elezione e costituzione dei comitati di quartiere	Predisposizione e redazione degli atti amministrativi necessari e alle elezioni e costituzione dei comitati di quartiere	100%		
AG.07	Manuale gestione flussi documentali e utilizzo dell'applicativo in uso al Protocollo	Programmazione di almeno due incontri per la formazione del personale di recente assunzione e per l'approfondimento con gli altri servizi di aspetti specifici legati all'utilizzo dell'applicativo sulla gestione del Protocollo	100%	100%	100%

Servizi Demografici

Il servizio gestisce anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, garantendo l'aggiornamento costante delle banche dati e l'erogazione dei servizi certificativi. È in corso la piena operatività dell'Archivio Nazionale di Stato Civile (ANSC).

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
AG.08	Gestione adempimenti elettorali e supporto all'esercizio del diritto di voto	Referendum costituzionale. Adempimenti rispettati nei termini previsti dalla normativa	100%		
AG.09	Regolamento UE 2019/1157 – Sostituzione carta di identità cartacea con rilascio della CIE	Numero di CIE rilasciate	100%		

Sportello Cittadino e Organi Istituzionali

Lo Sportello al cittadino garantisce l'accoglienza, l'orientamento e il primo supporto all'utenza. Il servizio Organi Istituzionali assicura il funzionamento amministrativo degli organi di governo dell'Ente.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
AG.10	Miglioramento della qualità dell'accoglienza e promozione attiva dei servizi digitali presso l'utenza	N. utenti orientati ai servizi online	Avvio monitoraggio	+10%	+20%

AG.11	Regolare funzionamento degli organi istituzionali e tempestiva pubblicazione degli atti	Tempestività della pubblicazione	100%	100%	100%
-------	---	----------------------------------	------	------	------

Città dei Bambini - Politiche giovanili

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
AG.12	Realizzazione progetto “Strade in gioco” con finanziamento del Garante dell’infanzia e dell’adolescenza	Realizzazione progetto	60%	40%	
AG.13	Organizzazione della Festa cittadina nell’ambito del progetto Città dei Bambini	Attività di gestione e coordinamento dell’evento	100%	100%	100%
AG.14	Rendere i giovani protagonisti del territorio comunale	Organizzazione e realizzazione momenti di aggregazione, almeno un evento rivolto ai giovani	100%	100%	100%

5.2 Area Finanziaria

L’Area presidia la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile, gli adempimenti fiscali, la riscossione dei tributi, la gestione del patrimonio, l’economato e i rapporti con le società partecipate.

Servizi Finanziari e Bilancio

Il servizio è preposto all’assistenza tecnica-contabile a tutti gli uffici e agli organi istituzionali, alla redazione dei documenti contabili, al controllo degli equilibri di bilancio, alla gestione delle fasi dell’entrata e della spesa, agli adempimenti IVA e ai rapporti con l’organo di revisione e il tesoriere.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
FIN.01	Approvazione nei termini del bilancio di previsione, delle variazioni e del rendiconto di gestione	Rispetto scadenze di legge	100%	100%	100%
FIN.02	Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e dei flussi di cassa	N. report infrannuali prodotti	4	4	4
FIN.03	Redazione del bilancio consolidato nei termini e secondo le disposizioni vigenti	Rispetto scadenza 30/09	Sì	Sì	Sì
FIN.04	Recepimento delle nuove disposizioni previste dal nuovo sistema contabile ACCRUAL	Rispetto scadenza di legge	100%	100%	100%

FIN.05	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte delle varie aree e per tutti i servizi	Rispetto tempi di pagamento tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito
FIN.06	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	100%	100%	100%

Gestione Tributaria

Il servizio gestisce le entrate tributarie dell'Ente (IMU, addizionale IRPEF, canone unico patrimoniale), le attività di accertamento e contrasto all'evasione fiscale la gestione del contenzioso tributario, l'elaborazione dei ruoli di riscossione da inoltrare al concessionario, la gestione dei rimborsi, sgravi e compensazioni e lo sportello di assistenza al cittadino per la verifica delle posizioni contributive.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
FIN.07	Attività di contrasto all'evasione e recupero della base imponibile	Importo accertamenti emessi (€)	Monitoraggio	Monitoraggio	Monitoraggio
FIN.08	Gestione ordinaria tributi e aggiornamento regolamenti in coerenza con la normativa	Aggiornamenti effettuati / necessari	100%	100%	100%
FIN.09	Espletamento procedura gara per affidamento del servizio CUP	30 giugno 2026	Rispetto termini	-	-
FIN.10	Aggiornamento posizioni contributive a seguito di approvazione variante al PGT – aree edificabili	31 dicembre	Rispetto termini	Rispetto termini	-

Economato, Patrimonio e Partecipate

Il servizio assicura l'approvvigionamento di beni e servizi trasversali, la gestione del patrimonio immobiliare (contabile), i rapporti con gli amministratori di condominio (affitti), il monitoraggio delle società partecipate, la gestione dei rapporti con il broker, l'amministrazione delle polizze assicurative in capo all'Ente e la gestione dei sinistri.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
FIN.11	Aggiornamento dell'inventario dei	% inventario aggiornato	50%	80%	100%

	beni comunali e ricognizione delle concessioni in essere				
FIN.12	Monitoraggio periodico delle società partecipate e adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016	Relazioni prodotte / previste	100%	100%	100%
FIN.13	Espletamento procedura di gara per affidamento dei servizi assicurativi	30 giugno 2026	Rispetto termini	-	-
FIN.14	Gestione dei sinistri – dall’apertura con comunicazione al broker alla chiusura con liquidazione di relativa franchigia se dovuta	Tutto l’anno	Rispetto termini	Rispetto termini	Rispetto termini
FIN.15	Espletamento procedura gara per affidamento del servizio di pulizie stabili comunali	31 agosto 2026	Rispetto termini	-	-

5.3 Area Organizzazione e Personale

L’Area cura la gestione giuridica ed economica del personale, gli adempimenti previdenziali e fiscali, la contrattazione decentrata, la pianificazione del fabbisogno di risorse umane, la sorveglianza sanitaria e il supporto al ciclo della performance.

Personale, Organizzazione e Performance

Il servizio gestisce l’intero ciclo di vita del rapporto di lavoro del personale dipendente, dalla programmazione del fabbisogno alla cessazione, inclusi gli aspetti retributivi, previdenziali, disciplinari e formativi. Supporta, inoltre, l’analisi e la progettazione organizzativa.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
ORG.01	Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale e gestione delle procedure di reclutamento	Procedure completate / programmate	100%	100%	100%
ORG.02	Sottoscrizione e applicazione del contratto decentrato integrativo e relativa relazione tecnico-finanziaria	Sottoscrizione entro termine	Sì	Sì	Sì
ORG.03	Implementazione del piano della formazione del personale con attenzione alle competenze digitali e manageriali	Ore formazione medie pro capite	20h	24h	28h
ORG.04	Consolidamento del sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa	% schede valutazione compilate nei termini	100%	100%	100%
ORG.05	Sistemazione e costante aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie nell’area “amministrazione trasparente”	% schede rilevate da NIV e RPCT	100%	100%	100%
ORG.06	Avvio e calibratura nuovo software	% segnalazioni gestite	50%	75%	100%

	di gestione presenze	con soluzione			
ORG.07	Revisione orario di lavoro per rispetto novazioni CCNL 2019-22 e 2022-24	Stato di avanzamento	Consultazione stakeholder, impostazione e comunicazione	Avvio nuovo orario	Consolidamento
ORG.08	Applicazione Smart Working	% aventi diritto	Creazione, approvazione e diffusione regolamento	Bando sperimentale su n° ridotto, monitoraggio e relazione	Predisposizione su 50% della dotazione organica stabilita da regolamento
ORG.09	Applicazione CCNL 2022-24 lato economico	Esecuzione entro termini di legge di corresponsione nuovi importi	Sì (Aggiornamento tabellari e liquidazioni e arretrati)	Sì (Monitoraggio maggiore spesa e rispetto limiti)	Sì (Monitoraggio maggiore spesa e rispetto limiti)

5.4 Area Polizia Locale e Protezione Civile

L'Area assicura le funzioni di polizia locale, amministrativa e giudiziaria, la gestione della sicurezza urbana, la pianificazione della viabilità e della mobilità, nonché le attività di protezione civile e il coordinamento con le forze dell'ordine.

Sicurezza Urbana e Polizia Locale

Il servizio svolge le attività di prevenzione, vigilanza e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale, amministrativa e stradale, nonché funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PL.01	Potenziamento dei servizi di presidio del territorio e della sicurezza urbana, anche mediante approvazione di apposito progetto finanziato con i proventi del C.d.S.	1) Ore di servizio esterno / anno 2) n. servizi serali svolti durante il progetto, 3) n. servizi di presidio alle manifestazioni-eventi, sia all'interno che all'esterno del progetto 4) n. sanzioni elevate durante il progetto e durante tutto l'anno, 5) n. sopralluoghi di	1) +2% rispetto 2025 2) +2% rispetto 2025 (4 servizi) 3) +2% rispetto 2025 (7 servizi) 4) +2% rispetto 2025 5) + 1% rispetto 2025 6) +2% rispetto 2025 (115 posti	+5%	+ 5%

		sicurezza urbana-decoro urbano-ambientali-commerciali, effettuati 6) n. posti di controllo stradale effettuati durante l'anno	di controllo)		
PL.02	Potenziamento dei servizi di presidio del territorio e della sicurezza urbana, mediante collaborazione-supporto, con Associazione Carabinieri in congedo	1) Ore di servizio esterno / anno, svolte da volontari associazione, 2) n. servizi pattugliamento serale svolti dai volontari, comprensivi di n. sopralluoghi-segnalazioni 3) n. servizi di presidio alle manifestazioni-eventi, svolti dai volontari, 4) eventuali attività supporto logistico svolte dall'ufficio p.l. per l'associazione	Monitoraggio	Monitoraggio	Monitoraggio
PL.03	Al fine di aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di sicurezza proseguire nella collaborazione con i Gruppi di Vicinato e promuovere campagne di informazione preventiva verso gli anziani, finalizzata alla tutela dalle truffe	1) n. eventuali gruppi comunali nuovi creati 2) n. atti amministrativi di gestione nuove domande nuovi gruppi di vicinato 2) n. incontri svolti con i Gruppi vicinato 3) n. incontri pubblici di prevenzione delle truffe rivolte alla cittadinanza-anziani	1) Almeno 1 incontro-riunione, con i Gruppi di vicinato, 2) n. atti amministrativi emessi 3) Almeno 2 incontri pubblici rivolti alla prevenzione truffe verso gli anziani-persone deboli	Monitoraggio	Monitoraggio
PL.04	Implementazione del sistema di videosorveglianza comunale	1) n. di partecipazione a bandi di finanziamento regionali-statali 2) n. nuovi impianti videosorveglianza-varchi lettura targhe, installati	1) Almeno 1 partecipazione a bando finanziamento 2) n. impianti nuovi installati 3) n. atti emessi	Monitoraggio	Monitoraggio
PL.05	Aggiornamenti normativi: approvazione di nuovi regolamenti comunali (Regolamento polizia urbana e regolamento videosorveglianza comunale ed eventuali altri)	1) n. regolamenti approvati	Almeno 1 nuovo regolamento	Monitoraggio	Monitoraggio
PL.06	Prosecuzione con la convenzione con OIPA, guardie ecozoofile	1) Ore di servizio esterno / anno, svolte dai volontari associazione, 2) n. servizi di controllo benessere-tutela animali, ambientali, svolti durante l'anno,	Monitoraggio, raffronto 2025	Monitoraggio	Monitoraggio

		3) n. verbali infrazioni elevati e/o notizie di reato comunicate durante l'anno			
PL.07	Effettuazione di servizi mirati (in collaborazione con l'U.T.C. eo altri enti pubblici e/o con OIPA, finalizzati alla individuazione dei responsabili-autori di abbandoni di rifiuti e/o di ma conferimento dei rifiuti, in violazione al Regolamento comunale	1) n. sopralluoghi effettuati nel corso dell'anno 2) n. verbali accertamento violazione amministrativa elevati, 3) n. informative di reato elevate, 4) n. eventuali ordinanze sindacali ex art. 192 del D.Lgs 267/2000 emanate 5) n. veicoli in stato di abbandono recuperati sul territorio e smaltiti, anche previa eventuale convenzione-appalto, con ditta specializzata	1) 15 2) +2% rispetto 2025 3) monitoraggio 4) monitoraggio 5) + 2 % rispetto 2025	+ 2%	+ 3%
PL.08	Controllo abusi edilizi	1) n. sopralluoghi urbanistici edilizi-effettuati nel corso dell'anno 2) n. informative di reato elevate-trasmesse a A.G. 3) n. eventuali ordinanze ex art. 27 D.P.R. 380/2001 emesse da UTC e trasmesse alla P.L. per controllo	1) monitoraggio-raffronto 2025 2) monitoraggio-raffronto 2025 3) monitoraggio-raffronto 2025	monitoraggio	monitoraggio
PL.09	Educazione stradale nelle scuole e campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza	N. interventi formativi / anno	28	33	37
PL.10	Servizi viabilistici alle scuole	N. servizi viabilistici alle scuole svolti nel corso dell'anno	Monitoraggio-copertura servizi	monitoraggio	monitoraggio

Viabilità e Mobilità Sostenibile

Il servizio pianifica gli interventi sulla viabilità, gestisce la segnaletica e gli impianti semaforici, emana le ordinanze sulla circolazione e collabora alla redazione e attuazione del PUMS.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PL.11	Collaborazione all'attuazione del PUMS con eventuali proposte innovazioni viabilistiche	1) Avanzamento attuazione PUMS 2) n. ordinanze viabilistiche adottate 3) n. proposte innovazioni viabilistiche inoltrate-esprese	1) monitoraggio 2) monitoraggio rispetto 2025 3) 2	monitoraggio	monitoraggio
PL.12	Manutenzione e adeguamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale	1) n. interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria	1) monitoraggio con raffronto rispetto 2025	monitoraggio	monitoraggio

		segnaletica stradale completati / programmati 2) n. ml segnaletica stradale orizzontale ripassata o di nuova realizzazione 3) n. cartelli-impianti segnaletica verticale installati 4) n. determinazioni di impegno spesa di esecuzione dell'Accordo quadro o altro appalto in essere	2) monitoraggio con raffronto rispetto 2025 3) monitoraggio con raffronto rispetto 2025 4) n. atti emessi		
--	--	--	---	--	--

Protezione Civile

Il servizio coordina le attività di prevenzione, previsione e gestione delle emergenze, la manutenzione dei presidi di protezione civile e la formazione dei volontari.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PL.13	1) Aggiornamento del piano comunale di protezione civile, laddove necessario, svolgimento di esercitazioni periodiche e supporto logistico-amministrativo, al Gruppo comunale	1) Eventuale aggiornamento piano e n. esercitazioni 2) n. determinazioni acquisti adottate 3) n. ordinanze protezione civile adottate 4) n. atti amministrativi vari adottati	1) Monitoraggio, almeno 1 esercitazione 2) n. atti adottati 3) n. atti adottati 4) n. atti adottati	Monitoraggio	Monitoraggio

5.5 Area Servizi alla Persona

L'Area presidia l'ampio spettro dei servizi rivolti alla comunità: interventi socio-assistenziali, politiche per l'immigrazione, istruzione, servizi educativi e integrativi all'attività scolastica, asilo nido, sport, gestione delle attività e degli impianti sportivi, biblioteca e sistema bibliotecario, attività culturali e promozione del turismo, università della Terza Età, Museo Civico di Scienze Naturali, comunicazione istituzionale, pari opportunità e azioni Comune Gentile.

Servizi Sociali e Welfare Locale

L'Ufficio Servizi Sociali Comunale ha il compito di programmare, organizzare e verificare un insieme articolato di interventi e servizi socio assistenziali in risposta alle esigenze e ai bisogni dei cittadini. Gli interventi sono rivolti a minori, giovani, famiglie, donne, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità, immigrati, per rispondere al diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica. Il servizio collabora con diverse istituzioni pubbliche e private e con organizzazioni del terzo settore in un'ottica di sussidiarietà. La gestione del sistema di interventi e servizi

sociali è correlata all'attività dell'Ufficio di Piano e alla programmazione di ambito che trova la propria sintesi nel Piano di Zona - Ambito distrettuale di Varese, ai sensi della legge nazionale 328/2000.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
SP.01	Mantenimento e qualificazione della rete dei servizi domiciliari e residenziali per anziani e soggetti fragili	N. utenti presi in carico	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
SP.02	Gestione del progetto SAI e dei percorsi di inclusione per richiedenti asilo	Posti attivi / finanziati	30	30	30
SP.03	Sviluppo delle collaborazioni con il Terzo Settore per la co-progettazione di servizi e interventi sociali	N. convenzioni / accordi attivi	Monitoraggio	+10%	+15%
SP.04	Promozione di progettualità sui temi dell'adolescenza, della prevenzione del disagio sociale, del contrasto all'abbandono e alla dispersione scolastica e del reinserimento sociale e lavorativo.	N. utenti presi in carico	25	25	25
SP.05	Contrasto alla morosità e sostegno all'accesso abitativo attraverso le misure di sostegno regionali	N. domande pervenute	100 %		

Istruzione, Servizi Educativi e Asilo Nido, servizi integrativi all'attività scolastica.

Il servizio cura i rapporti con le istituzioni scolastiche, la gestione dell'asilo nido comunale, i servizi integrativi all'attività scolastica (pre-post scuola, doposcuola, ristorazione), l'integrazione scolastica dei minori con disabilità, il trasporto scolastico e il Patto Educativo di Comunità.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
SP.06	Ampliamento dei posti disponibili all'asilo nido comunale per il raggiungimento degli standard LEP	N. posti disponibili	Incremento	Standard LEP	Consolidamento
SP.07	Gestione delle procedure di gara per il servizio di ristorazione scolastica	Gara programmata	100%		%
SP.08	Qualificazione del servizio di integrazione scolastica per minori	% richieste soddisfatte	100%	100%	100%

	con disabilità				
--	----------------	--	--	--	--

Biblioteca e Sistema Bibliotecario, Museo Civico, Cultura e turismo, Pari Opportunità, Università della Terza Età, Comune Gentile, comunicazione istituzionale

Il servizio gestisce la biblioteca comunale, le attività di promozione della lettura (tra cui il mantenimento della qualifica “Città che Legge”), il coordinamento del Sistema Bibliotecario “Valli dei Mulini”, il Museo Civico di Scienze Naturali, le manifestazioni culturali, le iniziative di promozione del turismo, i rapporti con le associazioni, le iniziative per le pari opportunità, le azioni di Comune Gentile e la comunicazione istituzionale.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
SP.09	Mantenimento della qualifica “Città che Legge” e potenziamento delle iniziative di promozione della lettura	N. iniziative realizzate / anno	12	15	18
SP.10	Consolidamento gestione del Museo civico tramite convenzionamento con soggetto del Terzo Settore	Procedura completata	Consolidamento	Consolidamento	Consolidamento
SP.11	Coordinamento del Sistema Bibliotecario e monitoraggio del contratto di servizio	Report annuale prodotto	Sì	Sì	Sì
SP.12	Implementazione delle informazioni utili e aggiornate ai cittadini tramite servizi digitali	Procedura completata	Consolidamento	Consolidamento	Consolidamento

Sport

Il servizio gestisce le attività sportive e gli impianti sportivi, i rapporti con le società e la Consulta Sportiva

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
SP.13	Affidamento in gestione del campo di baseball e della pista di atletica a soggetti del Terzo Settore	Procedura completata	Gestione avviata	Monitoraggio	Monitoraggio
SP.14	Affidamento e gestione dei campi di calcio	Procedura programmata	100%	Monitoraggio	Monitoraggio
SP.15	Iniziative per le pari opportunità e adesione al programma “Italia Gentile	N. iniziative / anno	4	5	6

5.6 Pianificazione e Gestione del Territorio

L'Area si occupa della manutenzione del patrimonio infrastrutturale comunale: strade, edifici, verde pubblico, e impianti sportivi. Gestisce le opere pubbliche dalla programmazione alla realizzazione, il servizio neve, il decoro urbano, la sicurezza degli spazi pubblici ed i servizi cimiteriali. Gestisce la pianificazione urbanistica, l'edilizia privata, lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia (SUE), la tutela dell'ambiente, l'igiene urbana e la sostenibilità del territorio. Redige relazioni su tecniche sui sinistri e sopralluoghi per manomissioni stradali in collaborazione con P.L. Organizza e gestisce i corsi per sicurezza: primo soccorso, antincendio, aggiornamenti formazione del personale, presiede il servizio di R.S.P.P. in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza.

Manutenzione Strade, Edifici e Verde Pubblico

Il servizio cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali, delle fognature bianche, degli immobili comunali disponibili e indisponibili, del verde pubblico e delle alberature. Garantisce il servizio neve nella stagione invernale.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
GT.01	Esecuzione del programma annuale di asfaltature e manutenzione strade	% interventi completati / programmati	100%	100%	100%
GT.02	Manutenzione programmata degli immobili comunali con priorità agli aspetti di sicurezza, antincendio e monitoraggio radon	N. CPI aggiornati / anno	2	3	3
GT.03	Gestione del verde pubblico con attenzione alla sicurezza delle alberature e programmazione interventi in attuazione al Piano del verde	N. interventi su alberature a rischio validate da agronomo	5	5	5
GT.04	Gestione ed organizzazione seggi elettorali e propaganda	Adempimenti rispettati nei termini	100%	100%	100%

Opere Pubbliche e Programmazione

Il servizio gestisce il ciclo delle opere pubbliche: dal coordinamento con la programmazione finanziaria, alla redazione del Piano triennale delle OO.PP, alla progettazione, affidamento, esecuzione, collaudo e rendicontazione. Monitora i bandi di finanziamento e cura gli adempimenti verso le piattaforme regionali e ministeriali.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
GT.04	Aggiornamento periodico del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e monitoraggio dei bandi di finanziamento	Aggiornamenti / anno	2	2	2
GT.05	Avanzamento del programma di investimenti e rendicontazione degli interventi finanziati (PNRR e altri)	% opere avviate / programmate	70%	80%	100%

Servizi Cimiteriali

Il servizio gestisce i tre cimiteri comunali dal punto di vista tecnico-amministrativo con redazione documenti di stato civile, ruolo lampade votive, concessioni, esumazioni, autorizzazioni, lampade votive, manutenzione e informatizzazione dei processi.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
GT.06	Implementazione degli archivi dell'ufficio cimiteriale con collegamento tra banche dati	% digitalizzazione archivi	30%	50%	70%
GT.07	Archiviazione informatica dei dati delle nuove concessioni per tumulazioni/ inumazione	% digitalizzazione dati	100%	100%	100%
GT.08	Aggiornamento Regolamento servizi di Polizia mortuaria	Stato avanzamento procedura	Predisposizione	Approvazione	Attuazione

Urbanistica e Governo del Territorio

Il servizio cura la gestione del PGT, le varianti urbanistiche, gli strumenti di pianificazione attuativa, il rilascio di permessi di costruire, SCIA, CILA, SCA, edilizia libera, autorizzazione paesaggistiche, accesso agli atti e le procedure edilizie in genere, per le attività produttive e commercio coordinamento SUAP/SUE

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PT.01	Completamento dell'iter di approvazione della Variante Generale al PGT e del nuovo Regolamento Edilizio	Stato avanzamento procedura	Approvazione ed efficacia	Attuazione	Attuazione
PT.02	Monitoraggio delle trasformazioni urbanistiche	Report annuale prodotto	Sì	Sì	Sì
PT.03	Completamento dell'iter di approvazione degli strumenti di pianificazione settoriale: reticolo idrico minore, classificazione acustica, Piano del verde e Piano cimiteriale	Stato avanzamento procedura	Approvazione ed efficacia	monitoraggio	monitoraggio

Commercio e S.U.A.P.

Il servizio promuove attraverso il D.U.C. il commercio di vicinato ed il commercio su aree pubbliche, istruisce le pratiche delle attività produttive in associazione con IL S.U.A.P. di Varese, presiede alle pratiche relative alle manifestazioni di pubblico spettacolo.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PT.04	Aggiornamento Regolamento per commercio su aree pubbliche e monitoraggio bandi D.U.C.	Aggiornamenti / anno	2	2	2
PT.05	Regolamento funzionamento Commissione di vigilanza locali Pubblico Spettacolo, convocazioni e verbali	Aggiornamenti / anno	1	1	1

Igiene Urbana e Gestione Rifiuti

Il servizio sovrintende alla gestione del servizio di igiene ambientale in concessione, al monitoraggio della raccolta differenziata porta a porta, al contrasto all'abbandono dei rifiuti, all'adeguamento alla regolazione ARERA e alla predisposizione, validazione ed approvazione del PEF.

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PT.06	Monitoraggio e ottimizzazione della gestione del servizio di igiene urbana nel rispetto delle disposizioni ARERA	riscontro segnalazioni disservizio	100%	100%	100%
PT.07	Predisposizione del PEF quadriennale 2026/2029 ed aggiornamento	Approvazione nei termini di legge	Sì	Sì	Sì
PT.08	Contrasto all'abbandono deiezioni canine	Aggiornamento anagrafe regionale, controlli in collaborazione con Guardie Zoofile e P.L.	Report annuale	Report annuale	Report annuale
PT.09	Azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti	N. controlli su rifiuti abbandonati in collaborazione P.L.	30	35	40

Ambiente e Sviluppo Sostenibile

Il servizio cura la tutela ambientale, i rapporti con il servizio idrico integrato, il monitoraggio qualità delle acque, le bonifiche, la collaborazione con i parchi regionali e i PLIS, la mobilità sostenibile (Ticiclovia e Moveon).

Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2026	Target 2027	Target 2028
PT.10	Collaborazione con i parchi per la valorizzazione delle eccellenze naturalistiche e sensibilizzazione ambientale	N. iniziative congiunte / anno	2	3	4
PT.11	Monitoraggio delle procedure di bonifica e recupero ambientale delle aree	Stato avanzamento procedure	Report	Report	Report

	dismesse				
--	----------	--	--	--	--

6. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

6.1 Metodologia

La misurazione e valutazione della performance si articola su due livelli complementari:

- Performance organizzativa: misura il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area e il livello di efficienza ed efficacia dei servizi erogati. Si fonda sugli indicatori definiti nel presente Piano per ciascun obiettivo operativo.
- Performance individuale: valuta l'apporto del singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi assegnati, tenendo conto delle competenze dimostrate, dei comportamenti organizzativi e del contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

6.2 Fasi del ciclo della performance

Il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Programmazione (entro il 31 gennaio): definizione e assegnazione degli obiettivi con il presente Piano.
- Monitoraggio intermedio (entro il 30 settembre): verifica infrannuale dello stato di avanzamento degli obiettivi, con eventuale rimodulazione dei target in caso di variazioni significative del contesto.
- Misurazione e valutazione (entro il 30 giugno dell'anno successivo): verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi sulla base dei dati consuntivi e dei report prodotti dai Responsabili di Area.
- Rendicontazione (Relazione sulla Performance): pubblicazione della Relazione sulla Performance e validazione da parte dell'OIV ai fini della trasparenza e della distribuzione delle risorse incentivanti.

6.3 Collegamento con il sistema premiante

Il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel presente Piano costituisce la base per la distribuzione delle risorse destinate alla premialità individuale e collettiva, nei limiti e con le modalità stabilite dal contratto collettivo decentrato integrativo e dal vigente sistema di valutazione approvato dall'Ente. La valutazione della performance individuale dei Responsabili di Area compete al Segretario Generale, su proposta dell'OIV. La valutazione dei dipendenti compete ai rispettivi Responsabili di Area.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano della Performance 2026–2028 entra in vigore dalla data di approvazione da parte della Giunta Comunale e viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Performance”, ai sensi dell’art. 10, comma 8, del D.Lgs. 150/2009.

Il Piano potrà essere aggiornato nel corso del triennio in caso di variazioni organizzative, normative o di bilancio che rendano necessaria una rimodulazione degli obiettivi. Ogni aggiornamento sarà adottato con le medesime forme del Piano originario.

I Responsabili di Area sono tenuti a garantire la massima diffusione del contenuto del Piano all’interno delle proprie unità organizzative, affinché ciascun dipendente abbia piena conoscenza degli obiettivi assegnati e degli indicatori di risultato attesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Piano, si rinvia alla normativa vigente in materia di performance dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente e al sistema di misurazione e valutazione approvato.