

COMUNE DI MALNATE

Prontuario dei Servizi e delle Attività degli Uffici Comunali

Guida consultabile delle aree organizzative, dei singoli uffici e delle relative mansioni e attività istituzionali.

AREA AFF. GENERALI

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Anagrafe e Stato Civile	Gestione residenze, cambio abitazione, iscrizione AIRE, rilascio carte d'identità (CIE), certificazioni anagrafiche, registrazione atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e denunce di morte.
Elettorale e Leva	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, organizzazione delle consultazioni elettorali/referendum, iscrizione albi dei giudici popolari e scrutatori, adempimenti leva militare.
Segreteria Generale e Protocollo	Registrazione della posta in entrata/uscita (PEC e cartacea), archiviazione atti, supporto agli organi istituzionali (Giunta, Consiglio), gestione atti amministrativi (delibere, determine).
Appalti e Contratti	Gestione delle procedure di gara e affidamenti pubblici, stipula e registrazione dei contratti dell'Ente.
URP e Sistemi Informatici	Relazioni con il pubblico, segnalazioni e informazioni ai cittadini, gestione dell'infrastruttura IT, rete e transizione digitale dell'Ente.

AREA SERVIZI TECNICI

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Urbanistica ed Edilizia Privata	Gestione PGT (Piano di Governo del Territorio), rilascio permessi di costruire, SCIA, CILA, agibilità, idoneità abitativa, certificati di destinazione urbanistica (CDU), controllo abuso edilizio.
Lavori Pubblici	Progettazione, direzione e coordinamento delle opere pubbliche comunali, manutenzione straordinaria delle infrastrutture ed edifici pubblici.
Manutenzioni e Verde Pubblico	Manutenzione ordinaria del patrimonio, strade, segnaletica, arredo urbano, gestione e manutenzione dei parchi e verde pubblico, servizio sgombero neve.
SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	Gestione pratiche per attività commerciali, artigianali e industriali, commercio su aree pubbliche, autorizzazioni pubblici spettacoli, acconciatori/estetisti.
Tutela Ambientale e Servizi a Rete	Gestione e monitoraggio della raccolta rifiuti e igiene urbana, tutela ambientale, controllo reti pubbliche (illuminazione, gas, idrico).

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Servizi Cimiteriali	Concessioni cimiteriali, gestione operazioni di inumazione, tumulazione, estumulazione e manutenzione dei cimiteri cittadini.

AREA SERV. ALLA PERSONA

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Servizi Sociali	Assistenza e supporto a famiglie, anziani, disabili e minori; gestione contributi economicamente svantaggiati, alloggi ERP (case popolari), assistenza domiciliare (SAD), pasti a domicilio, ADI.
Servizi Educativi e Scolastici	Gestione refezione scolastica (mensa), trasporto scolastico, pre/dopo scuola, Pedibus, gestione iscrizioni al nido e servizi integrativi per l'infanzia.
Cultura, Sport e Tempo Libero	Promozione ed organizzazione di eventi culturali e sportivi, gestione e concessione di strutture sportive e sale comunali, supporto alle associazioni territoriali.
Biblioteca Civica	Gestione del prestito bibliotecario, promozione della lettura, eventi culturali, sale studio ed iniziative multimediali.
Politiche Giovanili e Città dei Bambini	Promozione di progetti dedicati ai giovani, iniziative legate alla partecipazione dei ragazzi e al Consiglio Comunale dei Ragazzi.

AREA ORGANIZZAZIONE

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Gestione del Personale / Risorse Umane	Gestione giuridica ed economica del personale dipendente, concorsi e selezioni pubbliche, contrattazione integrativa, rilevazione presenze e formazione.

AREA FINANZIARIA

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Ragioneria e Bilancio	Programmazione economico-finanziaria, redazione del bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione incassi, pagamenti e liquidazioni.
Gestione Tributi	Gestione e riscossione dei tributi locali (IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale), accertamenti e relazioni con i contribuenti.
Economato	Gestione della cassa economale per spese minute e d'ufficio, gestione dell'inventario dei beni mobili ed attrezzature comunali.

AREA POLIZIA LOCALE

UFFICIO / SERVIZIO	MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE
Polizia Locale e Centrale Operativa	Vigilanza ed erogazione sanzioni per viabilità e codice della strada, polizia giudiziaria, sicurezza urbana, polizia amministrativa ed edilizia, rilascio contrassegni disabili.
Protezione Civile	Pianificazione e gestione delle emergenze territoriali, coordinamento con le associazioni di volontariato e prevenzione rischi naturali.