



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **111** Reg. Deliberazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MALNATE

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **Settembre** alle ore **14:00** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

ASTUTI	SAMUELE	Sindaco
CROCI	MARIA	Vice Sindaco
RIGGI	GIUSEPPE	Assessore
CARDACI	FILIPPO	Assessore
PRESTIGIACOMO	FRANCESCO	Assessore
CROCI	GABRIELLA	Assessore

Alla riunione sono risultati assenti:

===

Partecipa il Segretario Generale PIETRI ANTONELLA

Il Sindaco ASTUTI SAMUELE assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

COMUNE DI MALNATE

Deliberazione n. 111 del 22/09/2014

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.6 del C.C.N.L sottoscritto in data 30 marzo 1999 che sancisce l'obbligo per gli Enti destinatari dello stesso di dotarsi di "metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto";

RILEVATO che l'attuale sistema premiante dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15 marzo 2007, non risulta in totale coerenza con l'attuale normativa relativa alla valutazione delle prestazioni professionali dei dipendenti pubblici, e che quindi è apparso opportuno definire un nuovo sistema, incentrato su una più incisiva selettività dei comportamenti organizzativi auspicabili all'interno della struttura organizzativa:

DATO ATTO che:

- è stato istituito uno specifico tavolo di lavoro, di cui hanno fatto parte tutti i rappresentanti delle singole componenti interessati al processo di valutazione (dipendenti di ogni categoria professionale, RSU, Responsabili di servizi, assessori);
- il tavolo di lavoro al mese di novembre 2013 ha trasmesso la bozza della nuova metodologia di valutazione alla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale ha esaminato la bozza nella seduta del 19 dicembre 2013, definito i criteri per la distribuzione del premio incentivante la produttività e la retribuzione di risultato dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e trasmessa la nuova metodologia alle RSU e alla OO.SS dell'Ente per l'eventuale ulteriore fase di concertazione;
- in sede di contrattazione decentrata integrativa sottoscritta tra le parti in data 14 luglio 2014 sono stati definiti all'art.7 i criteri generali della nuova metodologia di valutazione, in osservanza di quanto disposto dall'art.4, comma 2 lettera b), del CCNL 1/04/1999;

RITENUTO nulla osti alla definitiva approvazione del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente nel testo allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi espressi in narrativa che qui devono intendersi integralmente trascritti, ed in ottemperanza a quanto disposto dall'art.6 del C.C.N.L sottoscritto in data 30 marzo 1999 la "Nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti dell'Ente" nel testo allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il processo di valutazione deve essere attivato annualmente dai Titolari delle Posizioni Organizzative nei confronti dei dipendenti comunali, e dal Nucleo di Valutazione o dall'Organismo Indipendente di Valutazione, se nominato, nei confronti dei Titolari delle Posizioni Organizzative dopo l'approvazione del rendiconto finanziario al fine della corretta valutazione degli obiettivi assegnati., sulla scorta del sistema approvato con il presente atto.
- 3) **DI DARE ATTO** che nel corso dell'anno i valutatori dovranno effettuare una verifica delle prestazioni professionali e degli obiettivi in una fase intermedia, che si svolgerà attraverso un colloquio con il dipendente, in cui dovranno essere trattati tutti gli elementi contenuti nelle schede dei comportamenti organizzativi e verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.
- 4) **DI DARE ATTO** che la valutazione annuale dei dipendenti viene effettuata attraverso la compilazione a cura dei valutatori delle allegate Schede A-B-C, che saranno consegnate a ciascun dipendente nel corso di uno specifico colloquio, finalizzato a precisare, in contraddittorio con il dipendente, le motivazioni del punteggio

assegnato ed il percorso formativo eventualmente consigliato per migliorare le prestazioni professionali dello stesso.

- 5) **DI DARE ATTO** che l'erogazione del premio incentivante e della retribuzione di risultato avverrà quando i giorni di effettiva presenza, saranno pari ad almeno sei mesi nell'anno di riferimento, considerando tali anche le assenze per infortuni sul lavoro, per permessi sindacali e quelle conseguenti all'astensione obbligatoria per maternità. La quota così assegnata va parametrata in caso di part time in ragione della percentuale di ore di servizio.
- 6) **DI DARE ATTO** infine che le prestazioni dei dipendenti dell'anno 2014 saranno valutate con la metodologia approvata con il presente provvedimento.

SUCCESSIVAMENTE la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di provvedere in merito, con voto unanime;

DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma D.L.vo n. 267/2000.



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

PARERI RESI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 D.LGS. n. 267 DEL 18/08/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE
PRESTAZIONI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MALNATE

Il sottoscritto responsabile del Servizio interessato esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Malnate, li 22/09/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ANTONELLA PIETRI

Fatto, letto e sottoscritto

**IL SINDACO
ASTUTI SAMUELE**

**IL SEGRETARIO GENERALE
PIETRI ANTONELLA**

P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario Generale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Nello stesso giorno della pubblicazione all'albo pretorio, verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi del 1° comma dell'art.124 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000

Lì, 26/09/2014



**IL SEGRETARIO GENERALE
PIETRI ANTONELLA**

Pubblicata all'Albo Pretorio on line il _____

Reg. N. **860**

**IL MESSO COMUNALE
Mauro Badalucco**

C E R T I F I C A T O D I E S E C U T I V I T À

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000);

☐ per decorrenza termini di cui al 3° comma dell'art.134 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi del comma 1 e 2 dell'art.127 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

Lì, 22 settembre 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE
PIETRI ANTONELLA**