



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO
2019 – 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Il Sindaco

Maria Irene Bellifemine

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Malnate nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

La relazione di fine mandato è sottoscritta dal Sindaco e certificata dagli organi di controllo interno entro venti giorni dalla data del provvedimento di indizione delle elezioni e nei tre giorni successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. Inoltre la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati, permettere la comparabilità degli stessi ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dalla relazione ai conti consuntivi e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Sotto il profilo metodologico, con particolare riferimento ai dati finanziari, va precisato che, non essendo in possesso – alla data di stesura della presente relazione di fine mandato - di una bozza di rendiconto relativo all'esercizio 2023, ed essendo incomparabili i valori finanziari afferenti ai consuntivi rispetto a quelli dei bilanci di previsione, sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione degli esercizi finanziari 2019 (approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 07/07/2020), 2020 (approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 09/06/2021) 2021 (approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 18/05/2022) e 2022 (approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 23/05/2023). Alla data di redazione del presente documento il rendiconto 2023 è in corso di approvazione.

La presente relazione riguarda il mandato di Maria Irene Bellifemine, proclamato, ai sensi dell'art. 72, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Sindaco del Comune di Malnate come da verbale in data 27/06/2019.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
16.695	16.520	16.486	16.563	16.609

1.2 Organi politici

Gli amministratori che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato:

Composizione Giunta	Titolo	Data Incarico	Decorrenza competenze	Assessorato	Data cessazione
BELLIFEMINE Maria Irene	Sindaco	11/06/2019	11/06/2019	Polo Culturale, Sicurezza, Smart City, Personale	
BERNARD Jacopo	Vicesindaco	21/06/2019	21/06/2019	Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, Ecologia (servizi di Igiene Urbana), Ambiente, Manutenzioni (Reti-Verde)	
			23/11/2021	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap/Distretti del Commercio, Ecologia (servizi di Igiene Urbana), Ambiente, Manutenzione (Verde), Transizione energetica	
CANNITO Nadia	Assessore	21/06/2019	21/06/2019	Bilancio, Patrimonio, Servizi Educativi, Lavoro, Città dei Bambini	
			23/11/2021	Bilancio, Patrimonio, Lavoro, Città dei Bambini	
FELEPPA Davide	Assessore	21/06/2019	21/06/2019	Lavori Pubblici, Servizi Cimiteriali, Mobilità Urbana (PUMS), Manutenzione (Stabili), Efficientamento energetico, Viabilità/Strade, Polizia Locale e Protezione Civile	23/11/2021
CROCI Maria	Assessore	21/06/2019	21/06/2019	Servizi Sociali, Anziani, Università della Terza Età, Pari Opportunità	
			23/11/2021	Servizi Sociali, Servizi Educativi, Anziani, Università della Terza Età, Pari Opportunità, Gentilezza	

BOTTA Carola	Assessore	21/06/2019	21/06/2019	Cultura, Sport, Giovani, Comunicazione	
			23/11/2021	Cultura, Sport, Giovani, Comunicazione, Polizia Locale/Protezione Civile	
			05/07/2023	Cultura, Sport, Giovani, Comunicazione	
ALBRIGI Paolo	Assessore	23/11/2021	23/11/2021	Lavori Pubblici, Mobilità Urbana (PUMS), Viabilità/Strade, Manutenzione (Stabili, Reti), Servizi Cimiteriali	
			05/07/2023	Lavori Pubblici, Mobilità Urbana (PUMS), Viabilità/Strade, Manutenzione (Stabili, Reti), Servizi Cimiteriali, Polizia Locale/Protezione Civile	

Composizione Consiglio Comunale:

Composizione Consiglio	Titolo	Data Incarico	Decorrenza competenze	Deleghe	Data cessazione
SANSONE Giacomo	Presidente del Consiglio	27/06/2019			31/08/2022
NEGRO Stefano	I Vicepresidente Del Consiglio	27/06/2019			

RODIGHERO Matteo	II Vicepresidente Del Consiglio	27/06/2019	08/07/2019	Promozione del risparmio energetico	
ASTUTI Samuele	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Rapporti con enti	
CARANGI Maria Cecilia	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Promozione della cultura ecologica giovanile	
			11/09/2019	Promozione della cultura ecologica giovanile, sensibilizzazione dei giovani al rispetto per le istituzioni e all'educazione nei rapporti umani	
CENTANIN Donatella	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	La città a misura di tutti e rapporti con le agenzie educative	
CROCI Alba	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Politiche intergenerazionali e rapporti con le frazioni	
			26/10/2021	Politiche intergenerazionali e rapporti con le frazioni – sinergie per la sicurezza del territorio	
			05/07/2023	Politiche intergenerazionali e rapporti con le frazioni.	
ALBRIGI Paolo	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Plis e valorizzazione del territorio	23/11/2021
MANFREDI Maria Cristina	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Biblioteca e rapporti con le associazioni	

CAMBIANICA Simone	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Rigenerazione centri storici e decoro urbano	
MANINI Olinto	Consigliere	27/06/2019	08/07/2019	Organizzazione e politiche di parità di genere	
	Presidente del Consiglio	20/09/2022			
GULINO Daniela	Consigliere	27/06/2019			23/01/2023
CASSINA Paola Lorenza	Consigliere	27/06/2019			
REGAZZONI Greta	Consigliere	27/06/2019			23/01/2023
VANZO Robertino	Consigliere	27/06/2019			
DAMIANI Sandro	Consigliere	27/06/2019			
MALNATI Carlo Giuseppe	Consigliere	30/11/2021	05/07/2023	Sinergie per la sicurezza del territorio	
MUNARI Carla Leopolda	Consigliere	20/09/2022			

ABBIATI Sara Andrea	Consigliere	30/01/2023			
GENUALDI Daniel	Consigliere	30/01/2023			

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è stata ridefinita in senso generale con deliberazioni della Giunta Comunale n.10 DEL 17/02/2022 , a cui, nel corso dei successivi anni, sono succedute modifiche parziali inerenti trasferimenti di servizi da un'area organizzativa all'altra.

La dotazione dell'ente nel corso del periodo oggetto della relazione di fine mandato è così riassumibile:

Segretario Generale: D.ssa Margherita Taldone dal 5 ottobre 2018 e tuttora in servizio

Anni	Segretario comunale	n. dipendenti in servizio al 31 dicembre	Posizioni Organizzative compreso Segretario comunale
2019	1	75 di cui 3 tempo det.	6
2020	1	72 di cui 3 tempo det.	6
2021	1	73 di cui 2 tempo det.	6
2022	1	72 di cui 2 tempo det.	6
2023	1	71 di cui 2 tempo det.	6

Organigramma anno 2023



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non risulta commissariato, ne lo è stato nel periodo oggetto della presente relazione di mandato, ai sensi degli articoli 141 e 143 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato	Stato
L'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
L'Ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012 convertito con L. 2013/2013	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il contesto esterno

Il mandato 2019-2023 è stato caratterizzato da due gravi emergenze di lungo periodo che hanno colpito la società e l'economia mondiale a partire dal 2020: l'emergenza Covid-19 (che è giunta in Italia nel febbraio 2020, determinando una situazione emergenziale sino al marzo 2022), e la guerra russo-ucraina che è scoppiata dal febbraio 2022 e che tuttora dispiega i suoi effetti di lungo periodo.

L'emergenza covid-19 è stata dichiarata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, inizialmente per sei mesi e successivamente prorogata con successivi atti sino 31 marzo 2022. La situazione emergenziale dettata dalla diffusione della malattia, ha implicato la temporanea sospensione delle attività economiche e sociali ritenute non essenziali, con gravi conseguenze sul piano economico sociale; le istituzioni pubbliche nazionali ed europee hanno cercato di arginare tali conseguenze con interventi legislativi urgenti che hanno avuto lo scopo di intervenire sul piano sanitario, ristorare i privati e le istituzioni pubbliche dagli effetti della le chiusure delle attività di produzione di beni e servizi chiuse per evitare il

propagarsi della malattia. Nell'azione di contrasto agli effetti della pandemia, particolare importanza hanno avuto i Comuni, coinvolti nella gestione di trasferimenti statali finalizzati a contrastare l'espandersi della epidemia sul piano sanitario (attraverso le sanificazioni e i dispositivi di protezione individuali), sul piano sociale (attraverso l'erogazione di buoni alimentari a favore dei soggetti economicamente deboli, e le agevolazioni tariffarie e tributarie) e sul piano della ripresa del tessuto economico fiaccato dalle restrizioni del lock down.

Anche le istituzioni europee sono intervenute per il contrasto agli effetti della pandemia attraverso il programma Next Generation Eu, che ha finanziato in gran parte il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il più grande piano di investimenti mai attuato in Italia (per un importo totale di € 194,4 mld) che sostiene il rilancio dell'economia attraverso un piano di investimenti articolato in 6 diverse missioni da realizzare entro il 2026. Quanto il Comune di Malnate ha gestito a partire dal 2021 è meglio illustrato nella sezione PNRR a pagina 53 di questa relazione.

Al termine dell'emergenza Covid-19 (cessata ufficialmente il 31 marzo 2022) si sono manifestati i primi effetti della crisi bellica scatenata dall'invasione dell'Ucraina da parte dell'esercito russo, crisi che tuttora perdura e che ha innescato una dinamica inflattiva importante soprattutto a causa dell'aumento esponenziale dei prezzi di energia elettrica e gas. Tali aumenti hanno imposto una revisione della spesa di parte corrente ed una attenta valutazione prima di assumere di impegni di spesa.

Il contesto interno

L'ente ha affrontato le emergenze rafforzando la propria capacità amministrativa attraverso una riorganizzazione delle Aree, procedendo sulla strada della digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi alla cittadinanza, sfruttando in tal senso i contributi statali erogati nel periodo considerato. In ragione dei nuovi spazi aperti nelle regole di finanza pubblica e destinati agli investimenti, l'Amministrazione comunale nel mandato 2019-2024 ha dato impulso a nuovi investimenti (di cui si dà contezza alla sezione apposita alla pagina 49 del presente documento) sia attingendo a risorse proprie (avanzo di amministrazione) sia ricorrendo a fonti di finanziamento statali ed europee in particolare legate al PNRR.

AREA FINANZIARIA

Come è noto il mandato è stato caratterizzato dall'emergenza Covid19; per l'Area finanziaria ciò ha implicato una verifica costante degli equilibri di bilancio dati gli effetti sulle entrate legati alla sospensione dell'attività di riscossione, alle limitazioni su tutte le attività ritenute non necessarie, alla gestione dei fondi emergenziali a favore di cittadini ed imprese. La tensione sulla parte corrente ha avuto inizio con l'emergenza covid19 nel 2020 ed è proseguita oltre il 31 marzo 2022 (data in cui è stata dichiarata terminata l'emergenza), visto che nel frattempo è scoppiata l'emergenza

energetica partita a febbraio 2022 (data in cui è scoppiata la guerra russo-ucraina) e che tuttora dispiega i suoi effetti di lungo periodo. L'aumento dell'addizionale IRPEF avvenuta nel 2023 si collega anche all'aumentato fabbisogno finanziario emerso nei ultimi anni legato a maggiori spese per utenze energetiche ma anche connesse all'aumento del livello medio dei prezzi di beni e servizi oltre che agli aumenti contrattuali intervenuti.

A decorrere dal 2016 gli enti locali sono tenuti alla trasmissione alla banca dati BDAP degli schemi di bilancio di previsione, consuntivo, consolidato ciascuno entro tempistiche specifiche. Il Comune di Malnate ha sempre rispettato tali adempimenti nelle scadenze previste.

Servizi demografici ed elettorali

Il servizio si è dovuto riorganizzare a seguito delle disposizioni legate all'emergenza Covid 19. A partire 2020 sono stati attivati i servizi dei certificati online sensibilizzando anche la cittadinanza verso l'utilizzo del nuovo strumento. Nel periodo in oggetto si sono svolti diversi appuntamenti elettorali (referendum costituzionale 2020, elezioni politiche 2022, elezioni regionali 2023) ed il servizio ha garantito il regolare svolgimento degli appuntamenti elettorali.

Servizio Ced (Appartenente all'Area finanziaria sino al febbraio 2022; in seguito sotto l'area Affari Generali)

Il Comune di Malnate nel periodo qui esaminato ha gestito il servizio informatico tramite apposita convenzione con il Comune di Induno Olona al fine di ottimizzare costi e risorse di personale, efficace sino al 31.12.2021. Nel corso dell'anno 2021 i due Comuni, adeguandosi al Piano Triennale per l'informatica nella PA, hanno trasferito in cloud le strutture informatiche relative ai software gestionali per cui la convenzione non è stata più rinnovata.

Le postazioni informatiche del Comune di Malnate sono passate dal 96 al 31/12/2019 a 103 al 31/12/2022. Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto all'acquisto di 4 notebook. Sono stati acquistati in convenzione Consip gli switch per la rete informatica comunale in sostituzione di quelli esistenti ormai obsoleti. Sono state sostituite le batterie dell'UPS dell'ufficio Tecnico comunale. E' stato reinstallato un nuovo server, recuperato a seguito di potenziamento del sistema di videosorveglianza della Polizia locale, adibito alla distribuzione degli aggiornamenti Windows e sul quale è stato installato il nuovo software di gestione del cimitero. E' stato acquistato un HD esterno per un potenziamento del salvataggio dei dati del sistema informatico. Sono stati potenziati i servizi per il pagamento attraverso il sistema PagoPA aggiungendo ai 6 servizi già attivi tre nuovi servizi. E' stato sostituito il vecchio software per la gestione dei servizi cimiteriali, ormai obsoleto, e a seguito del passaggio della vecchia Softwarehouse ad una nuova che ha offerto il nuovo software al solo costo di installazione e formazione. Si è provveduto ad iniziare la formazione per l'uso del nuovo software per la gestione delle pratiche di edilizia, tale formazione avrà completamento nel primo semestre dell'anno 2020 con presentazione delle stesse tramite portale on-line. Si è provveduto ad attivare il sistema SPID per tutti i dipendenti. Si è cominciato il passaggio da Windows 7 a Windows 10 dei pc della rete informatica comunale. Si è provveduto a compilare le rilevazioni statistiche sul sistema informatico della Corte dei Conti e di altri Enti richiedenti.

Per quanto attiene le attività svolte nel periodo, oltre alla normale attività di gestione del sistema, aggiornamento software, assistenza ai colleghi, attività amministrativa connessa al servizio, è stata affrontata l'EMERGENZA COVID 19, che ha interessato in modo importante il Servizio informatico soprattutto per quanto riguarda Smart Working (telelavoro), riunioni on line, portale per le certificazioni anagrafiche, adeguamento rilevazione presenze con lettore green pass. L'informatizzazione delle diverse aree realizzata negli anni e il processo di dematerializzazione già in atto hanno consentito un buon standard di mantenimento dei servizi. Di fatto nessun servizio o ufficio è stato penalizzato dallo smart working.

Per quanto riguarda i software applicativi si è provveduto al completamento della formazione per il software STARCH riguardante le pratiche edilizie attivando il relativo portale per la presentazione on line delle stesse.

CONSERVAZIONE DIGITALE

E' stata rinnovata per il periodo la convenzione con la regione Emilia Romagna per la conservazione digitale dei documenti (atti e protocollo)

CLOUD

Nel mese di ottobre 2021, come stabilito dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, si è provveduto a migrare in cloud i software applicativi principali. La migrazione incrementa notevolmente la sicurezza in termini di disaster recovery e business continuity.

INCREMENTO HARDWARE

E' stato acquistato, tramite convenzione Consip un nuovo server per una migliore gestione del sistema di telelavoro Awingu ed altri servizi.

Sono state acquistate n. 33 nuove postazioni di lavoro a completamento del numero richiesto in sostituzione di quelle esistenti diventate obsolete provvedendo alla relativa installazione configurazione.

ADEGUAMENTO SOFTWARE E ANTIVIRUS

- 1) Attivazione del sigillo elettronico come previsto dalle nuove regole tecniche inerenti la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- 2) Rilevazione presenze: E' stato acquisita una nuova versione del software di rilevazione delle presenze che consente anche le timbrature georeferenziate per gli operai dal magazzino comunale.
- 3) E' stato rinnovato per un triennio l'antivirus provvedendo all'acquisizione di un sistema integrato in cloud che rilevi le minacce con uno spettro più ampio.

SOSTITUZIONE APPARATI MULTIFUNZIONI

Sono state sostituite per scadenza delle convenzioni Consip in essere e rideterminando il numero di copie sulla base del consumo storico mensile, le stampanti multifunzione dei seguenti Uffici: Ufficio Tecnico; Ufficio Servizi Demografici; Ufficio Segreteria. Per il rinnovo quinquennale si è proceduto utilizzando le convenzioni Consip

MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E INSTALLAZIONE NUOVI PERSONAL COMPUTER

Si è provveduto al potenziamento di 30 Personal Computer con la sostituzione degli HD con SSD e il potenziamento della RAM con reinstallazione del sistema operativo e dei software consentendone il riutilizzo negli Uffici.

RAZIONALIZZAZIONE SERVER

A seguito del passaggio in cloud dei software applicativi principali si è provveduto a una razionalizzazione dei server esistenti.

PORTALE ISCRIZIONI ON LINE SERVIZI SCOLASTICI

Si è provveduto all'assistenza ai colleghi per l'avvio e la messa a regime del portale per l'iscrizione on line ai servizi parascolastici.

PAGOPA

L'ente nel periodo interessato ha implementato i servizi PagoPa, che sono diventati il canale esclusivo di pagamento per tutti i servizi dell'ente utilizzati dai privati.

PASSAGGIO ALLA NUOVA VERSIONE DEL SOFTWARE DEI TRIBUTI

Si è provveduto a dare la necessaria assistenza all'Ufficio Tributi per il passaggio alla nuova versione del software di gestione dei tributi in versione WEB.

ADESIONE AGLI AVVISI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si è provveduto a presentare domanda di partecipazione per gli Avvisi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA presentati dal "Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri" ottenendone il finanziamento e curando anche gli adempimenti amministrativi successivi; il dettaglio è consultabile alla sezione PNRR a pagina XX della presente relazione.

Servizio Tributi

Nel periodo considerato la struttura amministrativa dell'ufficio tributi ha continuato come nei periodi precedenti a fornire immediate e precise risposte ai cittadini per consentire agli stessi di poter ottemperare agli adempimenti tributari in particolare per quanto attiene all'IMU. L'emergenza covid ha avuto un impatto significativo legato ai provvedimenti di sospensione delle attività di sportello e degli adempimenti tributari

emanati dal Governo per tutta la durata dell'emergenza. Sono stati garantiti comunque i servizi già offerti all'utenza direttamente allo sportello e sono stati attivati servizi on-line e servizi via mail.

A decorrere dal 1 gennaio 2021 è stato istituito, ai sensi dell'art. 1, c. 816-837 della l. 160/2019 il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce: la Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Il nuovo canone non ha attuato un semplice accorpamento dei prelievi soppressi ma realizza una modifica dei presupposti. Con deliberazione consiliare nr. 3 del 10/03/2021 è stato istituito il Canone Unico e con apposito regolamento comunale nr. 6 del 07/04/2021 è stata disciplinata la gestione delle entrate relative che sono inserite nel titolo III quali entrate patrimoniali; tale regolamento è stato successivamente aggiornato con deliberazione di consiglio comunale nr. 11 del 05/04/2023.

L'entrata relativa alla TARI non è iscritta nel bilancio di previsione in quanto il servizio di gestione di igiene urbana e relative riscossioni sono stati gestiti in concessione per tutto il periodo considerato. Il regolamento per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti è stato modificato nel periodo in oggetto nel 2020, nel 2021, e nel 2022 per adeguamenti normativi intervenuti.

Il tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI) è stato soppresso a decorrere dal 01/01/2020 ai sensi della legge 160 del 27/12/2019 legge di Bilancio 2020 e riassorbito nella cosiddetta nuova IMU. Il regolamento IMU è stato pertanto adeguato alle novità normative introdotte dalla legge di bilancio nel corso dell'anno 2020 con deliberazione di Consiglio Comunale nr.22 del 05/06/2020.

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF a decorrere dal 2023 è stata portata da 0,3 per mille a 0,6 per mille, lasciando invariata la soglia di esenzione di € 15.000,00. Tale aumento si è reso necessario per garantire il sistema dei servizi alla persona, la copertura dell'aumento dei costi energetici, gli aumenti contrattuali del personale e dei contratti in essere e per garantire gli equilibri di bilancio complessivi.

Nel periodo è stata garantita l'effettuazione di attività di contrasto all'elusione ed evasione fiscale attraverso l'emissione di accertamenti IMU/TASI.

AREA AFFARI GENERALI

L'Area Affari Generali è stata istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 17/02/2022 introducendo una modifica alla struttura organizzativa dell'Ente a partire dal mese di marzo del 2022.

Nella nuova area organizzativa sono stati inseriti gli uffici segreteria/protocollo, ced, urp, finanziamenti/appalti e contratti, staff controlli interni.

La riorganizzazione ha consentito alla struttura comunale di focalizzare l'attenzione su tematiche importanti e funzionali a una migliore gestione amministrativa dell'Ente.

Il sistema informativo comunale risulta fondamentale nell'organizzazione dell'Ente e nel funzionamento della struttura amministrativa che è chiamata a operare con strumenti informatici e a fornire un numero sempre maggiore di servizi on line alla cittadinanza.

L'ufficio ced, in particolare, ha posto in essere le procedure necessarie ai fini della concessione dei finanziamenti del PNRR, con particolare attenzione agli indirizzi e agli obiettivi fissati dal piano triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione 2022/2024.

L'ufficio segreteria/protocollo, in questi anni, ha continuato a fornire all'Amministrazione Comunale il supporto amministrativo e operativo al funzionamento degli organi di governo dell'Ente, garantendo che venissero assolti tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza in capo agli amministratori comunali. L'ufficio è stato impegnato nella modifica al regolamento per il funzionamento del consiglio comunale per introdurre la possibilità di svolgere le sedute consiliari in modalità on line o nella forma mista, a fronte delle difficoltà registrate per lo svolgimento delle sedute consiliari in presenza a seguito dell'epidemia da Covid 19.

L'ufficio ha, inoltre, provveduto a definire il manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e dell'archivio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 in data 15/12/2022. Documento fondamentale per una corretta gestione dei flussi documentali anche al fine di consentire uno efficiente scambio del flusso di informazioni e di comunicazione tra gli uffici, oltre a una corretta conservazione della documentazione amministrativa.

L'ufficio, infine, ha elaborato il regolamento sulla concessione delle sale e/o locali di proprietà comunali, al fine di definire una disciplina certa e trasparente per il loro utilizzo. Il tutto a garanzia di una migliore ed efficiente gestione degli spazi disponibili a favore della cittadinanza e/o associazioni.

L'ufficio Urp, a seguito dell'epidemia da Covid 19, ha, in particolare, gestito l'affluenza e l'accesso dei cittadini nella struttura comunale, a fronte delle disposizioni atte a limitare e contenere il contatto e l'assembramento delle persone. La riorganizzazione del servizio ha previsto, inoltre, la possibilità di protocollare direttamente gli atti al fine di semplificare e snellire l'accesso diretto dei cittadini allo sportello.

L'ufficio finanziamenti/appalti e contratti ha approfondito lo studio e la valutazione di bandi di finanziamento europei e/o regionali per verificare la sussistenza dei requisiti e l'interesse da parte dell'Ente a partecipare a tali bandi di finanziamento.

L'ufficio per quanto attiene alla disciplina sugli appalti e contratti pubblici, ha seguito le modifiche normative intervenute in questi anni, da ultimo, il nuovo codice dei contratti pubblici (D. D.Lgs. 36/2023) fornendo supporto alle altre aree per lo svolgimento delle procedure e predisponendo modelli per la redazione degli atti amministrativi. Impegno particolarmente gravoso dettato anche da importanti interventi della giurisprudenza e dalle indicazioni e linee guida dettate dall'Anac che comportano un continuo e costante aggiornamento della disciplina applicabile e della prassi operativa.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Culture- Biblioteca

L'obiettivo di ridefinire gli spazi della biblioteca, con creazione di una nuova sede ove poter sviluppare nuove proposte culturali ha avuto esito positivo in quanto è stato acquisito dall'amministrazione comunale nel mese di dicembre 2018 un nuovo edificio che consentirà di ridefinire tutti gli spazi comunali e nel medio periodo progettare una collocazione più consona per la biblioteca comunale.

Successivamente alla sospensione forzata dovuta alle limitazioni imposte dalla pandemia da Covid, sono state proposte diverse iniziative indirizzate a differenti fasce di popolazione, con particolare attenzione ai bambini e ai ragazzi:

- incontri di lettura ad alta voce legati al progetto Nati per Leggere e realizzati dal gruppo di volontarie, che ha seguito la formazione necessaria, attraverso i corsi organizzati negli anni (l'ultimo nel 2023) dal sistema bibliotecario;
- visite delle classi in biblioteca (ripartite nel corso del 2022, con le classi delle scuole materne e proseguite poi con visita della biblioteca da parte di tutte le classi delle Primarie di Malnate nel corso del 2023);

- è stato avviato un gruppo di lettura (febbraio 2023) che vede la partecipazione costante di una ventina di persona negli appuntamenti mensili organizzati in biblioteca;
- visita della biblioteca da parte dei ragazzi seguiti dalla Coop. “La Finestra” che periodicamente trascorrono qualche ora in biblioteca per visionare e leggere insieme libri di loro interesse;
- attività di gioco in biblioteca (Library Escape), organizzata dal sistema bibliotecario;
- iniziative al parco di Villa Braghenti, in collaborazione con l’Ufficio cultura e Ufficio Città dei bambini con attività di animazione teatrale, laboratori artistici e proiezione di film.
- spettacoli per bambini in aula magna

La biblioteca ha inoltre instaurato una fattiva collaborazione con l’associazione Scuola Bottega nella realizzazione del Premio di poesia “Poeti in erba – Enrico Bertè”: trattasi di un concorso rivolto alle scuole materne, primarie e secondarie del territorio.

In termini numerici, nel periodo precedente alla pandemia i prestiti annuali effettuati dalla biblioteca erano circa 29.000. L’interruzione e il conseguente rallentamento del servizio dovuti all’emergenza sanitaria (la biblioteca comunque non ha mai cessato la propria attività e apertura al pubblico, se non nei due mesi di lockdown) hanno portato ad un calo dei prestiti nel corso del 2020, con una ripresa già nel 2021. Dal 2022 i prestiti, anche grazie ad un orario di apertura più ampio (sono state aggiunte due mattine, portando così i giorni di apertura a sei a settimana per n. 21 ore settimanali di apertura) sono tornati a crescere, soprattutto nel corso del 2023.

Ecco in sintesi i dati statistici più importanti (al 31.12.2023):

Utenti attivi: **1.031** (di cui residenti a Malnate 834 e di questi 187 ragazzi)

Patrimonio n. **29732** documenti (di cui 8691 libri per ragazzi e 1343 documenti multimediali)

Prestiti nel 2023: **26.123** di cui n. 16207 prestiti in sede: n. 3578 documenti prestati ad altre biblioteche, n. 6338 documenti richiesti ad altre biblioteche (in crescita da n. 25.734 del 2022 e n.13.570 del 2021)

Novità acquistate: n. **1164** (attraverso Euro 5.800 di dotazione comunale ai quali si sono aggiunti Euro 8.464.15 di finanziamento del Ministero della Cultura).

Libri ricevuti in dono: n. **361**

Dal 2020 la biblioteca inoltra domanda di partecipazione al finanziamento erogato dal Ministero della Cultura per l'acquisto straordinario di libri per le biblioteche, ricevendo un contributo annuale di 10.001,90 nel 2020, Euro 9.204 nel 2021 ed Euro 8.732 nel 2022. Tali risorse hanno permesso un notevole acquisto di nuovi documenti (oltre 1.000 libri all'anno), che hanno ringiovanito e arricchito le nostre raccolte.

Nel 2021 è stato ottenuto un finanziamento da Regione Lombardia di 8.000 euro nell'ambito del bando per la presentazione di progetti per la valorizzazione e la promozione di istituti e luoghi della cultura. Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative volte alla promozione della lettura e alla realizzazione di corsi per volontari Nati per Leggere e Nati per la Musica.

E' stato attivato uno sportello digitale informativo di supporto ai cittadini più fragili e meno abituati all'utilizzo delle nuove tecnologie e dei servizi digitali (attivazione Spid, iscrizione ai servizi comunali online; accesso a piattaforme pubbliche, ecc.). Lo sportello è stato attivato da marzo a luglio 2022 e successivamente a partire da gennaio 2024, con il supporto di un volontario del servizio civile universale. A febbraio 2024 è stata inoltre fatta domanda per un nuovo volontario di servizio civile digitale, appositamente dedicato a questo argomento e ad altri servizi connessi con l'utilizzo e il potenziamento dei servizi digitali per la cittadinanza.

Sono stati presentati progetti per il bando Città che Legge (anni 2022 e 2023), per l'anno 2023 si è ancora in attesa dell'esito della domanda.

Il Comune di Malnate è ente capofila del Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini e ne segue tutta la parte amministrativa. Negli anni 2021 e 2023 sono stati ottenuti finanziamenti (rispettivamente di 40.000 e 45.000 euro) da Fondazione Cariplo per due progetti proposti dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini, che hanno permesso anche alla nostra biblioteca di beneficiare della realizzazione di alcune iniziative (incontri con psicologa sulla Pet Therapy in biblioteca, laboratori creativi sul fumetto, uscite per una conoscenza delle peculiarità territoriali, spettacoli, proiezioni film, escape library - gioco di logica per favorire la conoscenza e l'uso della biblioteca da parte dei nostri utenti più giovani - corso per volontari delle biblioteche sull'editoria e sulla letteratura per l'infanzia).

Grazie ad uno dei progetti del Sistema è stato possibile inoltre realizzare un murale all'ingresso della biblioteca civica, acquistare nuovi arredi per la biblioteca (poltrona di lettura e contenitori vari) e libri in formato Nati per Leggere da donare ai nuovi nati di Malnate.

Cultura

In virtù del principio di sussidiarietà, è stato affidata la gestione del piano terra del Castello del parco 1° Maggio ad associazione locale con l'intento di attivare processi virtuosi di sviluppo culturale e sociale sul territorio nonché la sottoscrizione di convenzionamento con la Pro Loco cittadina per la gestione della nuova tendostruttura. Il museo "M.Realini" si è distinto per proposte alla cittadinanza e alle scuole ed ha contribuito alla buona riuscita delle feste cittadine, oltre che ad altri importanti momenti aggregativi e culturali.

Negli anni 2020-2021 e 2024 l'Amministrazione Comunale, al fine di ampliare quantitativamente e qualitativamente l'offerta di eventi e manifestazioni da realizzarsi in ambito comunale, ha promosso dei bandi di co-progettazione coinvolgendo le associazioni operanti nel territorio malnatese nella redazione e realizzazione di un programma culturale e sportivo.

Città dei bambine e delle bambine

Il progetto "La Città dei Bambini", rappresenta un'imponente iniziativa dedicata alla promozione dei diritti dei bambini e al miglioramento delle città. Nel corso degli ultimi cinque anni, l'ufficio Città dei Bambini ha lavorato portando avanti i tre filoni guida principali: l'ascolto dei bambini attraverso il Consiglio dei Bambini, la mobilità sostenibile con il progetto "A scuola ci andiamo da soli" e la progettazione partecipata per cambiare/ trasformare la città a misura di bambino, quindi a misura di tutti.

L'obiettivo di questi cinque anni non è stato solo quello di portare avanti i progetti preesistenti, ma anche e soprattutto di ampliarli e calarli pienamente nelle dinamiche della Città.

Il progetto verte su tre filoni principali:

1. Mobilità autonoma – “a scuola ci andiamo da soli”: Nell'ambito del progetto sono stati organizzati: incontri nella scuola primaria con l'agente di Polizia Locale, uscite guidate sul territorio per educare i bambini all'uso sicuro della strada, azioni di supporto dei “nonni vigili”. L'intento del progetto è di favorire che i bambini possano diventare “cittadini attivi” e consapevoli della propria città. Per rafforzare questo obiettivo sono state implementate le uscite sul territorio facendole diventare l'occasione da un lato per sperimentare le conoscenze apprese con l'agente di Polizia Locale e dall'altro per scoprire le realtà artistiche e culturali del territorio (I bambini sono stati accompagnati da esperti di storia locale a scoprire chiese, cortili, archivi oltre a storie e tradizioni popolari). Nel corso di questi anni l'abitudine dei bambini di andare a scuola da soli si è ben radicata a partire dalle classi quarte e quinte della scuola primaria.

2. Consiglio dei Bambini:

Il Consiglio dei bambini si è sviluppato attraverso: gli incontri bi-settimanali che diventano l'organo di consultazione per le decisioni che riguardano la città e la promozione di una cultura dell'ascolto e del rispetto delle opinioni dei bambini. Negli ultimi due anni è stata apportata una modifica importante: oltre alla classica estrazione dei Consiglieri sono stati aggiunti 5 bambini su base volontaria. Questo cambiamento, ha permesso di avere un numero medio di partecipanti alle riunioni maggiore rispetto gli anni precedenti e di riflesso un maggior apporto di idee e di opinioni. Il risultato del lavoro di questi ultimi due anni ha avuto il suo culmine con la visita al Quirinale da parte dei consiglieri del CdB, dove il senso di partecipazione e cittadinanza attiva si è mostrato nella sua espressione più ampia.

3. Progettazione Partecipata e Primo Convegno della Città dei Bambini:

L'ascolto attivo dei bambini è stato al centro del lavoro svolto dal Comune di Malnate nell'ambito della progettazione partecipata della sede della Città dei Bambini al Parco Ponzoni. Attraverso incontri con tecnici comunali, formatori, attività e percorsi partecipativi si è cercato di comprendere i bisogni, le aspettative e le opinioni dei bambini riguardo agli spazi urbani e alle loro esigenze. Nel 2023 è stato organizzato il primo Convegno della città dei Bambini di Malnate, evento molto sentito e voluto da parte dell'Amministrazione Comunale dal titolo *"La progettazione partecipata, una sfida educativa"* il cui focus, come dice il titolo stesso, è stato la progettazione partecipata dei bambini.

Collaborazione con la Scuola e la comunità

Al fine di condividere il progetto sono stati coinvolti negli anni gli istituti scolastici, le famiglie e la comunità attraverso: incontri di conoscenza e condivisione, inserimento del progetto all'interno del POF (Piano dell'Offerta Formativa) dell'Istituto Comprensivo, eventi pubblici e attività per bambini legati alle tematiche del progetto.

Oltre ai tre filoni guida, l'ufficio Città dei bambini e delle bambine ha promosso una serie di attività:

La marcia dei diritti: una manifestazione che ha coinvolto bambini, genitori, insegnanti e cittadini per sensibilizzare sull'importanza dei diritti dell'infanzia e promuovere una cultura basata sul rispetto reciproco e sulla solidarietà.

La Festa della Città dei Bambini giunta alla sua undicesima edizione nel 2024, tornerà, dopo il periodo pandemico a svolgersi sulla strada; i bambini, attraverso il gioco e la partecipazione potranno riappropriarsi degli spazi della città.

L'ufficio ha partecipato inoltre a diversi **bandi Regionali e Ministeriali** ottenendo fondi che hanno supportato importanti attività e progetti ampliando altresì la rete con partner locali legati al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza. Tra i vari progetti:

- E-state e +insieme – Bando di Regione Lombardia
- Mobilità sostenibile- Bando Ministeriale
- La Lombardia è dei Giovani - Bando di Regione Lombardia

In cinque anni di lavoro, il progetto "La città dei bambini" ha portato a significativi risultati a Malnate tra cui:

- aumento della mobilità autonoma dei bambini
- maggiore partecipazione dei bambini alla vita della comunità
- sensibilizzazione della cittadinanza sui diritti dei bambini.

Servizi socio -educativi

La congiuntura socio-economica più generale che ha investito l'Italia negli anni 2010/2011 ha causato situazioni di disoccupazione cronica ed un generale impoverimento delle classi medio-basse, con un aumento delle famiglie in povertà assoluta. Anche l'accesso a lavori saltuari, che in passato aveva garantito ad alcune famiglie di sostenere le spese essenziali, è divenuto sempre più raro. Tale situazione ha costretto spesso l'Amministrazione ad impegnare le proprie risorse sempre più verso l'area della grave marginalità a discapito dell'area della prevenzione e della promozione.

Ciò nonostante nell'anno 2018 ha preso avvio un progetto di sensibilizzazione sull'affido familiare finalizzato a creare una rete a supporto delle famiglie che vivono situazioni connotate da difficoltà.

Inoltre sono state realizzate iniziative volte a valorizzare il tempo libero degli anziani attraverso specifiche proposte culturali.

La riforma del diritto di famiglia introdotta dalla L 219/2012, che ha attribuito compiti in materia di affidamento dei figli al Tribunale Ordinario, ha visto l'Ente locale coinvolto in modo crescente dall'Autorità Giudiziaria attraverso richieste di indagini psicosociali e attivazione di Incontri Protetti per situazioni connotate dall'elevata conflittualità di coppia nella fase di separazione. Questo ha comportato un'apertura del servizio a fasce di popolazione che non avevano mai avuto accesso ai servizi, ridisegnando i compiti e ampliando la platea dei beneficiari dei servizi.

L'emergenza pandemica ha reso più fragili i nuclei familiari che già vivevano una situazione di incertezza socio economica, ma non solo, la crisi economica conseguente alla pandemia ha colpito fasce di popolazioni in maniera generalizzata. Per questa ragione durante il periodo pandemico sono stati messi in atti interventi a supporto del reddito e della solidarietà alimentare.

Politiche educative

Servizi Educativi

Il programma si proponeva azioni incentrate su un'offerta scolastica culturalmente ricca e stimolante volte a promuovere benessere a scuola e prevenire il disagio.

Lo scopo di promuovere lo sviluppo delle sinergie fra gli attori territoriali che svolgono un ruolo educativo nel territorio malnatese è stato raggiunto con la sottoscrizione del Patto Educativo di Comunità e del relativo regolamento attuativo.

L'obiettivo di mantenere i servizi offerti per favorire la partecipazione alla vita scolastica in collaborazione con le istituzioni statali, le scuole paritarie e le offerte proposte dalle altre agenzie educative è stato raggiunto. L'Amministrazione in particolare è riuscita a mantenere tutti servizi integrativi scolastici, a riconoscere i contributi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio, confermando la quota alunno per le scuole paritarie e i contributi per le attività integrative svolte dalle parrocchie.

I servizi, ai quali si accede dal 2013 attraverso l'iscrizione on line, sono stati organizzati nel rispetto dell'ambiente e dei nuovi stili di vita sostenibili, due temi fondamentali e qualificanti per l'amministrazione.

Tutti i servizi integrativi all'attività scolastica mensa, pre-post scuola, doposcuola e trasporto scolastico sono stati garantiti anche durante il periodo dell'emergenza pandemica, con la messa in atto di procedure e con un riassetto organizzativo che ha consentito il rispetto delle norme richieste dall'emergenza sanitaria.

I dati delle iscrizioni ai servizi educativi denotano, nel periodo considerato, una crescita, tale da confermarli come importanti presidi educativi a sostegno dei bambini e delle famiglie.

Dopo la pandemia sono mutate le condizioni per il trasporto scolastico: maggiori costi, difficoltà a reperire ditte disponibili a svolgere il servizio e minor richiesta da parte dell'utenza. L'amministrazione ha pertanto deciso di confermare il servizio per le scuole dell'infanzia e primarie e di promuovere il TPL per il trasporto della scuola secondaria anche nell'ottica di una maggiore autonomia di movimento dei ragazzi e di una maggiore attenzione all'ambiente.

Progetti strategici

Al fine di favorire le attività educative/ricreative anche durante il periodo estivo, sulla base di un accordo quadro sottoscritto con l'Istituto Comprensivo, le scuole sono date concesse ad enti pubblici e privati, per svolgimento di centri estivi.

E' proseguita l'attività del Patto Educativo: nel corso dell'anno 2023 sono stati costituiti tre sottogruppi, con la finalità di approfondire la condizione dei bambini e dei ragazzi e di promuovere azioni congiunte.

Nel 2020 è stato nominato il difensore civico infanzia e adolescenza.

Nel periodo considerato l'amministrazione ha riconosciuto borse di studio per consentire agli studenti di effettuare esperienze culturali in paesi esteri, in collaborazione con l'associazione Intercultura.

Nido comunale

L'amministrazione Comunale ha valorizzato il nido comunale come servizio educativo d'interesse pubblico, che si rivolge ai bambini con un'età compresa tra i tre mesi ed i tre anni e si propone di: favorire lo sviluppo armonico dei bambini, contribuire a realizzare il loro diritto all'educazione, valorizzare la continuità educativa tra l'asilo nido e le famiglie, ricercare e promuovere nella comunità locale l'integrazione con gli altri servizi educativi sociali e sanitari ed in particolare con la scuola dell'infanzia.

Il mantenimento del servizio di asilo nido, pur in presenza di una lieve fluttuazione del numero degli inserimenti legata alla dotazione organica dell'ente, rappresenta il primo presidio educativo atto a garantire una prevenzione primaria e a fornire supporto alle famiglie.

Anche durante il periodo pandemico il servizio ha funzionato con la messa in atto di tutte le misure di prevenzione richieste dall'emergenza sanitaria.

Nel corso del periodo considerato la proposta formativa del servizio è stata implementata grazie all'introduzione di proposte laboratoriali aggiuntive. Inoltre, lo spazio esterno del servizio è stato migliorato con la sistemazione del giardino e l'acquisto di nuovi giochi.

Sport

E' proseguita la collaborazione con le associazioni per organizzazione di eventi sportivi, numerosi sono stati gli eventi patrocinati dal Comune. I rapporti con consulta sportiva si sono mantenuti costanti.

Politiche sociali

Il Programma mirava a creare una rete diffusa e plurale volta alla soddisfazione dei bisogni del singolo cittadino e delle famiglie attraverso:

azioni di sostegno alla famiglia;

interventi rivolti alle fasce deboli della popolazione;

interventi mirati di sostegno al reddito.

E' stata definita una programmazione condivisa degli interventi con le organizzazioni presenti sul territorio; in particolare sono state attivate numerose collaborazioni volte a costruire un lavoro di rete a favore della comunità cittadina.

La famiglia è stata sostenuta in tutte le esigenze del suo ciclo di vita, senza limitare l'intervento alla cura o all'assistenza di un componente, affiancando al sostegno economico anche un supporto educativo e relazionale.

Sono state create le condizioni per favorire l'autonomia delle persone con disabilità supportandole nella costruzione di progetti personalizzati, definiti in collaborazione con i servizi specialistici.

Sono state create le condizioni di inserimento ed integrazione nel tessuto sociale di Malnate dei residenti stranieri, attraverso: l'organizzazione di corsi di italiano in collaborazione con il III settore, l'accoglienza di richiedenti asilo all'interno del progetto ex SPRAR, ora SAI, l'apertura dello sportello immigrazione e il servizio di mediazione linguistica-culturale.

Al fine di affrontare il problema abitativo con efficacia, si è provveduto ad una puntuale assegnazione degli alloggi ERP disponibili e ad agevolare, attraverso l'adesione a molteplici finanziamenti regionali, l'accesso a contributi economici finalizzati al mantenimento dell'abitazione principale.

Di seguito gli interventi specifici garantiti a favore di:

Minori:

- 1 - collocamento di minori in strutture comunitarie
- 2 - interventi domiciliari al fine di supportare i nuclei familiari in situazione di fragilità
- 3 - inserimento in strutture diurne ad alta valenza educativa
- 4 - attivazione di progetti di educativa di strada e di interventi di supporto educativo per la fascia preadolescenziale;
- 5 - attivazione di progetti di affido familiare con azioni di sensibilizzazione al fine di favorirne la promozione

Disabili:

- frequenza di disabili a centro diurni e residenziali
 - progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati
 - ampliamento degli interventi educativi in ambito scolastico
 - trasporto sociale, al fine di favorire l'accessibilità alle strutture e ai servizi da parte dei bambini/ragazzi disabili in obbligo scolastico

Anziani:

- compartecipazione alla spesa per l'inserimento di anziani in RSA
- servizio di assistenza domiciliare anziani al fine di ritardare l'istituzionalizzazione
- servizio pasti al domicilio
- progetto di mobilità sostenibile: servizio di trasporto sociale per anziani con ridotta capacità motoria non in grado di utilizzare per gli

spostamenti i mezzi pubblici.

Povert /disagio:

- Supporto alle famiglie in situazione di disagio socio economico (nell'anno 2022 il Comune ha utilizzato il fondo di solidariet  alimentare garantito dal ministero per supportare n. 107 nuclei familiari durante l'emergenza sanitaria implementandolo con fondi propri comunali);
- supporto alle associazioni di solidariet  territoriali che sostengono le famiglie in difficolt  per il soddisfacimento dei bisogni primari;
- assegnazione di alloggi ALER. Oltre alle assegnazioni a seguito di bando, due alloggi popolari di propriet  comunali sono stati trasformati in alloggi SAT (a carattere transitorio) per fronteggiare situazione di emergenza abitativa;
- attivazione progetti a favore della collettivit  dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza;
- attivazione progetti in convenzione con l'autorit  Giudiziaria per l'attivazione di Progetti di Pubblica Utilit .

Immigrati:

- progetti di inserimenti per persone richiedenti asilo: il comune   ente capofila del progetto SAI in collaborazione con altri due comuni partner. Nell'anno 2022 i posti autorizzati sono passati da 26 a 30 per consentire l'ospitalit  di n 4 cittadini ucraini;
- attivazione sportello informativo e per il disbrigo di pratiche a favore di soggetti immigrati.

Volontariato

In Attuazione del principio di sussidiariet  l'amministrazione comunale si   dotata con deliberazione di C.C. n. 46 del 30.07.2020 del "Regolamento Comunale per lo svolgimento di attivit  di volontariato in servizi Civici"

GESTIONE DEL TERRITORIO

L'Area Gestione del Territorio, a tutto il settembre 2021   rimasta indipendente dall'Area Pianificazione del Territorio per poi essere riunita in un'unica area tecnica. Anche a seguito di questa riorganizzazione attuata dall'Amministrazione Comunale, ha mantenuto i servizi di natura tecnica quali manutenzioni di aree ed immobili, reti tecnologiche di distribuzione dei pubblici servizi, lavori pubblici (progettazione e realizzazione di opere pubbliche) e servizi cimiteriali. Si evidenzia che nel febbraio 2023 l'unit  in servizio presso l'ufficio reti   stato distaccato all'Area Polizia Locale unitamente alle attivit  di autorizzazione alla manomissione la suolo pubblico e viabilit ;

Come le altre aree è stata interessata nella programmazione e nello svolgimento delle proprie attività dalle inevitabili difficoltà conseguenti alla Pandemia principalmente consistenti nell'impossibilità o ridotta possibilità di eseguire lavori ed interventi per le ben note limitazioni della mobilità e disponibilità del personale interno ed esterno.

Elemento caratterizzante l'ultimo triennio è consistito dalle attività legate alla conferma, affidamento e realizzazione dei lavori finanziati con fondi PNRR che non hanno riguardato solo le nuove opere, ma anche la rendicontazione di opere che sono rientrate in tale modalità anche dopo la loro definizione e conclusione. Oltre ai contributi PNRR questo Ente è risultato beneficiario di ulteriori contributi regionali (LR 9/2020), statali (L.234/2021) e, da ultimo, provinciale per il cofinanziamento dell'intervento di realizzazione della rotatoria in P.zza Vittorio Veneto.

Il principale elemento di criticità pertanto consiste nella combinazione di elementi interagenti tra loro riassumibili nell'accadimento di eventi imprevedibili e la sempre maggiore richiesta di risposte puntuali ed efficaci negli interventi manutentivi attività che si devono confrontare sia con la sempre maggiore complessità delle procedure di affidamento che con la disponibilità degli operatori.

Di rilevante impatto sulla città ed i suoi abitanti sono i sempre più frequenti eventi climatici di particolare entità e concentrazioni in un arco temporale di breve durata nello specifico nel luglio 2021 a seguito di intense piogge è stato necessario interrompere in via cautelativa il transito in Via Varese al fine della messa in sicurezza della viabilità che è stata ristabilita a metà settembre mediante senso unico alternato e con il mese di dicembre a doppio senso,

Ampie criticità si sono riscontrate anche a causa di un quadro legislativo in continua evoluzione con conseguenti e sensibili rallentamenti e sempre maggiore necessità di specializzazione tecnica, formazione ed aggiornamento, richiesta a seguito dell'introduzione delle novità contenute nel Codice degli appalti - D.Lgs. n. 36/2023 e nella successiva digitalizzazione di qualsiasi tipologia di gara o procedura (attualmente ancora non risolte a livello nazionale), che ha imposto un importante e costante sforzo di aggiornamento e di riorganizzazione delle prassi operative atte al compimento dei relativi procedimenti amministrativi. Nonostante le criticità sopra evidenziate, si è comunque cercato di garantire risposte efficaci e puntuali non sempre comprese dai fruitori dei servizi, anche con risorse umane insufficienti in relazione ai carichi di lavoro sostenuti, si sono minimizzati i disagi al fine del mantenimento della qualità dei servizi resi a compimento dei compiti istituzionali. Si evidenzia che per tale area vi è stato un consistente avvicendamento del personale interessando la maggior parte del unità in servizio. Nel periodo in questione, infatti, considerando dimissioni, pensionamenti e trasferimenti, l'area ha perso quattro unità con esperienza ultra ventennale unità solo parzialmente sostituite.

Lavori Pubblici: L'ufficio si occupa di sviluppare le opere pubbliche inserite nel programma di mandato e declinate nel piano triennale dei LL.PP, sia in termini di programmazione e progettazione che di gestione, monitoraggio e rendicontazione. Si veda a tal fine l'elenco delle opere realizzate riportato nei successivi paragrafi. A queste opere maggiori si aggiunge l'elenco di interventi straordinari programmati e imprevisi di importo inferiore alla soglia minima prevista per l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche. Tra questi si annoverano gli interventi annuali di manutenzione straordinaria mediante rifacimenti dei manti stradali ammalorati, lavori all'interno dei quali sono stati inseriti gli interventi puntuali di abbattimento delle barriere architettoniche. Importante rilevanza rivestono gli interventi tesi ad incrementare le dotazioni di attrezzature a servizio degli spazi pubblici e delle attività inclusive eseguiti presso il Parco 1° maggio, il rifacimento di gran parte del marciapiede di Via Brusa con adeguamento dei percorsi ai diversamente abili, la sistemazione di alcuni percorsi e spazi a servizio dell'edificio denominato ex 167.

Nell'ultimo quadriennio sono state ultimate anche opere già avviate nel mandato precedente che per loro natura e complessità, oltre che per i rallentamenti dovuti alla pandemia, si sono protratte oltre i termini preventivati. Tra queste si citano la sostituzione dei serramenti della casa comunale e degli uffici di Via Matteotti, l'intervento di relining di Via G.Brusa e altri minori.

La sempre maggiore parcellizzazione e specializzazione della formazione tecnica richiesta per la definizione delle opere e lavori pubblici hanno confermato un trend da anni in aumento che ha determinato la quasi totale impossibilità di poter mantenere all'interno dell'ufficio le attività di progettazione.

L'intervento di sostituzione dei serramenti della palestra di Via Libia e la manutenzione straordinaria presso la Scuola Primaria C.Battisti consistente nel rifacimento del manto di copertura, l'imminente avvio degli interventi in p.zza delle Tessitrici (progetto parzialmente finanziato con fondi regionali del D.U.C. Bando 2022-2024), il prossimo avvio dei lavori di riqualificazione di Via Matteotti e l'invio dei documenti per l'indizione di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del "Nuovo Polo Civico" integrano le attività programmate per tale ufficio.

Si evidenzia che l'assenza in tale declamatoria sintetica e riassuntiva di attività di manutenzione e potenziamento delle condotte di smaltimento delle acque è conseguente al passaggio della gestione delle stesse tubazioni di nere e miste ad ALFA servizi quale Gestore Unico Integrato come definito dall'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Varese – A.T.O. ciò ha consentito l'intervento in sinergia per la realizzazione della uova condotta a servizio dell'abitato di Via Zara e l'intervento di sostituzione di un tratto della condotta di Via Rimembranze. Mentre la gestione della rete idrica comunale a tutto il 2036 rimane affidato alla Società "Le reti" e per la rete comunale di distribuzione del gas si è in attesa della definizione delle attività poste in capo all'Ambito Territoriale – ATEM2 Varese.

Manutenzioni: Il servizio gestisce il patrimonio comunale con l'obiettivo di mantenere costante il monitoraggio delle strutture e garantire mediante interventi in caso di necessità sia di manutenzione ordinaria che straordinaria; in particolare rilevano nel mandato le attività eseguite sugli edifici scolastici comprensive delle attività svolte nell'ambito dell'efficientamento energetico direttamente eseguite dalla EESCO individuata nella società CEI. Sono ricomprese nelle attività iscritte a tale ufficio le manutenzione del verde pubblico compreso la manutenzione dei parchi comunali oltre che della manutenzione dei cimiteri e dei relativi impianti. Infine, il servizio ha svolto per la maggior parte del periodo, gli interventi di manomissione stradale da parte di privati, autorizzandone l'uso e monitorandone sia l'intervento che il ripristino a regola d'arte. Quest'ultima attività è stata poi trasferita alla Polizia Locale.

Ufficio Cimiteri: Gestisce tutta la parte relativa allo stato civile, compreso i rapporti con le famiglie e tutte le procedure che ne conseguono, compreso la manutenzione ordinaria dei cimiteri e tutti i servizi connessi. Le attività svolte sono state nel periodo della pandemia piuttosto gravose ed impegnative in considerazione delle caratteristiche di eccezionalità dell'evento.

Reti/Impianti Sportivi: L'ufficio gestisce le reti insistenti sul patrimonio pubblico al fine di migliorarne l'efficienza e mantenere un elevato grado di sicurezza. In particolare nell'ultimo triennio la Città è stata oggetto di un consistente intervento di sostituzione dell'impianto del gas primario oltre che del continuo aggiornamento e potenziamento degli impianti dell'illuminazione pubblica. Importanti sono stati anche gli interventi di rifacimento dei tratti di rete di acquedotto in Via Ravina, Redipuglia, Campagnetta, Matteotti e Settembrini. Inoltre il servizio si occupa di gestire le convenzioni per le strutture sportive al fine di poterne garantire un utilizzo costante e monitorato nel tempo; gestisce quindi i sopralluoghi di verifica dello stato di manutenzione degli impianti e le liquidazioni dei contributi.

Concessione dei servizi di efficientamento energetico e di gestione energetica degli impianti, relativamente ad alcuni edifici scolastici di proprietà comunale, mediante un contratto di prestazione energetica ad EESCO, con la sottoscrizione del contratto nel novembre 2019 tale concessione è stata posta in carico all'Ufficio Lavori pubblici/manutenzioni che ha seguito la realizzazione dei lavori sugli edifici. Attualmente monitora con l'ausilio di una commissione di esperti, così come previsto nel contratto, i risultati raggiunti dall'operatore economico al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

L'area ricomprende i seguenti servizi: Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E., Tutela Ambientale e SUAP.

La maggiore novità che ha interessato l'area Pianificazione è consistita nell'accorpamento con l'area Gestione del Territorio che ha permesso l'avvio di una programmazione maggiormente integrata a partire dal 2022. Anche per tale area è stato molto impattante il periodo della pandemia che ha visto l'ufficio Igiene Urbana (Tutela Ambientale) porre in essere servizi aggiuntivi e l'ufficio per le attività produttive (SUAP) fornire un punto di riferimento per la diffusione, non senza difficoltà, delle informazioni necessarie al mantenimento delle attività stesse. Si evidenzia lo sforzo congiunto dell'ufficio Igiene Urbana e del Suap al fine di mantenere attivo il mercato degli ambulanti, garantendo così la possibilità di esercitare le loro attività commerciali consentendo l'accesso alle merci ai cittadini in un quadro normativo in quel momento caratterizzato da incertezza e costante mutevolezza.

La crisi ha sicuramente contribuito a sviluppare una maggiore consapevolezza del fatto che non si possa continuare con modelli di crescita basati su un consumo insostenibile, non solo di risorse naturali, ma anche di suolo evitando il deperimento delle aree in stato di naturalità, ma di restituire al territorio una rinnovata attenzione per il verde tutelando l'ambiente. In continuità con quanto affermato a fine 2021 è stato dato corso all'avvio delle procedure per una variante generale dell'attuale Piano di Governo del Territorio, quale semplificazione ed aggiornamento dello stesso, percorso che si è svolto nelle annualità 2022 e 2023 mediante la ricezione dei contributi da parte dei cittadini/professionisti, lo svolgimento di incontri pubblici di presentazione degli elaborati costituenti la proposta di variante, il compimento di tutto il procedimento della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) prescritta dalle norme regionali, oltre alla redazione dello studio di approfondimento per la pianificazione degli interventi tesi alla riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Malnate. Alla fine del dicembre 2023 tutta la documentazione definita è stata resa disponibile all'Amministrazione per la relativa adozione ai sensi di legge e per le conseguenti attività finalizzate alla conclusione dell'iter di approvazione e di acquisizione dell'efficacia. Parallelamente alla variante generale citata è stato anche redatto un nuovo Regolamento Edilizio, coordinato con la stessa, in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti che prescrivono uno schema tipo nazionale da seguire e definizioni tecniche uniformi da adottare.

Unitamente a tale procedura sono stati affidati gli incarichi per la redazione sia dell'aggiornamento della componente geologica del PGT - giunta a definizione a dicembre 2023 e che sarà oggetto di approvazione all'interno della procedura relativa della variante al PGT vigente sopra menzionata - sia dello studio comunale del rischio idraulico, quest'ultimo come previsto dalle norme di cui al Regolamento Regionale n. 7/2017, di imminente approvazione, che è stato presentato pubblicamente nel mese di settembre 2023. Le risultanze di tale studio sono confluite anche nella predisposizione della cartografia utile alla determinazione delle aree dove non consentire gli interventi edilizi di recupero dei piani terra ed interrati, in aggiornamento della deliberazione consiliare già assunta in materia ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Altri incarichi conferiti nell'ultimo biennio hanno riguardato l'aggiornamento della zonizzazione acustica del territorio comunale, anche in base alle previsioni della variante di PGT, la redazione del "Piano del verde" per la definizione dei CAM ed il monitoraggio/programmazione degli interventi manutentivi del verde pubblico oltre all'adozione di un nuovo Regolamento di tutela del patrimonio arboreo, la redazione del Piano cimiteriale per la digitalizzazione dei relativi servizi e l'aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria. Tutta la relativa documentazione è attualmente in fase di ultimazione e perfezionamento, anche in coordinamento con tutti gli uffici comunali interessati, in conformità con le linee guida espresse

dall'Amministrazione; alla conclusione di tale fase seguiranno le approvazioni da parte del Consiglio comunale, così come previste dalle rispettive normative vigenti in materia.

Nel corso dell'annualità 2020 nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Operativo U.E. INTERREG Italia – Svizzera denominato “TI CICLO VIA” è stato riscontrato che per alcuni tratti dell'infrastruttura, in particolare nei comuni di Cantello (VA) e di Malnate (VA) la non conformità urbanistica ai relativi PGT comunali, pertanto è stata avviato il procedimento di variante urbanistica puntuale dei PGT mediante l'adozione di un Accordo di Programma tra enti ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 10 e 19 del DPR 327/2001, al fine di procedere la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera, opera conclusa ed inaugurata nel giugno 2023;

Si evidenzia inoltre che nel mese di marzo del 2022 è diventata efficace la variante puntuale al Piano dei Servizi del vigente PGT, avviata nel 2021 ed approvata a dicembre dello stesso anno, che ha consentito l'aggiornamento delle proprietà pubbliche disciplinate dal piano stesso e la modifica del tracciato originario della pista ciclabile sita nella valle del fiume Olona e del torrente Valle del Lanza denominata MoVeOn, con il conseguente adeguamento di tutta la relativa documentazione grafica.

Tra i piani di programmazione menzionati nella vigente legislazione, notevole importanza ha avuto la procedura per la redazione del "Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche – PEBA", avviato nel 2022, che ha visto la costituzione dell'Ambito di Consultazione Permanente nel marzo 2023, che unitamente all'ufficio ed ai professionisti incaricati ha portato a compimento tale procedura nel dicembre 2023. Il PEBA si configura quale documento programmatico - in continuo aggiornamento - grazie al contributo dell'Ambito e quale elemento di riferimento per la programmazione degli specifici interventi. All'interno dell'ufficio SUE è stato inoltre identificato il personale, debitamente formato, quale referente per tale piano come previsto dalla normativa regionale.

Inoltre con l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), avvenuta nel novembre 2019, l'Amministrazione si è dotata di uno strumento programmatico per la definizione degli interventi tesi allo sviluppo della mobilità dolce, fornendo una visione a medio e lungo termine.

L'affidamento in concessione dei servizi di efficientamento energetico e di gestione energetica degli impianti, relativamente ad alcuni edifici scolastici di proprietà comunale, mediante un contratto di prestazione energetica ad EESCO, si è concluso con la sottoscrizione del contratto nel novembre 2019 ed il passaggio alla fase esecutiva curata dall'Ufficio Lavori Pubblici.

Ufficio edilizia - S.U.E.: per tale ufficio le modalità di svolgimento delle attività istruttorie delle pratiche edilizie sono state aggiornate con l'introduzione nel marzo 2020 di un programma on-line di presentazione delle stesse, permettendo l'avvio della digitalizzazione di tutte le procedure di competenza (tra le quali accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggiativa, pareri preventivi,

autorizzazioni paesaggistiche) tramite apposita interfaccia web. Ciò ha comportato la formazione sia del personale sia dei professionisti esterni ed utenti, e ha supportato le attività nonostante i limiti di accesso alle informazioni imposti dalla pandemia. Si evidenzia anche per tale ufficio che vi è stato un consistente avvicendamento del personale negli ultimi anni, che comunque - oltre all'ordinario carico di lavoro - ha sopperito in particolare al raddoppio delle richieste di accesso agli atti per le pratiche inerenti "il superbonus 110" (si è passati da 196 istanze nel 2020 a 397 nel 2021 per poi assestarsi intorno alle 250 nel 2022 e 2023), con le conseguenti singole verifiche delle difformità con i professionisti esterni e le istruttorie delle pratiche edilizie in sanatoria presentate (si è passati da 28 istanze nel 2020 a 61 nel 2021, 72 nel 2022 e 79 nel 2023). Complessivamente nel quinquennio considerato sono state presentate circa 5.000 pratiche di vario genere, ivi incluse le comunicazioni e le certificazioni attinenti le attività urbanistico-edilizie e quasi raddoppiati i contatti, i riscontri ed il ricevimento dei cittadini e professionisti (2019 n. 6547 a 2023 n.11778) Nell'annualità 2021 è stato redatto ed approvato il regolamento comunale per i così detti "Dehor" al fine di regolamentare l'ampliamento degli esercizi commerciali su spazi pubblici e privati;

Ufficio SUAP: oltre al mantenimento delle attività consolidate ed affidate all'unità in servizio si è dato corso alla costituzione del Distretto Urbano del Commercio – DUC di Malnate, formalizzato con decreto regionale nel luglio 2021. La conseguente partecipazione al Bando per il finanziamento delle attività a supporto del commercio cittadino ha consentito l'ottenimento del finanziamento per i lavori di riqualificazione della P.zza delle Tessitrici e per la concessione di contributi diretti alle ditte del territorio; la procedura si è conclusa nel 2023 ed attualmente è in corso di rendicontazione. L'ufficio ha altresì partecipato ai Bandi della Camera di Commercio di Varese, programmando e realizzando con le associazioni di categoria le attività finanziate.

Ufficio Tutela Ambientale: il progetto denominato "DNA canino", finalizzato alla riduzione delle deiezioni in ambito urbano, ha avuto la sua attuazione con il coinvolgimento di molteplici attori sia di parte pubblica che privata, riscuotendo molto interesse a livello nazionale ed internazionale. L'attività di controllo sul territorio è condotta mediante l'ausilio delle guardie ecologiche che sono presenti sul territorio cittadino per almeno 2 gg alla settimana effettuano i prelievi e tramite l'aggiornamento costante della banca dati regionale è stato possibile, per gli individui registrati, risalire ed individuare i trasgressori. Gli accertamenti effettuati nel quinquennio sugli abbandoni delle deiezioni canine assommano a circa 650 unità con un andamento in diminuzione dei ritrovamenti, afferenti agli animali registrati. L'Ufficio tutela unitamente alla guardie ecologiche ha portato a termine 3 sequestri di animali tenuti in condizioni non conformi oltre ad aver collaborato alle procedure per il rilievo di illeciti amministrativi e penali. Tale progetto è condotto unitamente con l'ausilio della Polizia Locale che a seguito dell'identificazione dei proprietari provvede ad redigere la sanzione prevista.

Parchi: Importante mutamento nel 2020 ha riguardato la gestione delle aree facenti parte del Plis della Valle del Lanza e del Plis della Bevera che a seguito del riordino attuato con la L.R. n. 28 del 17.11.2016, avente ad oggetto "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", ha determinato una riorganizzazione del sistema delle aree protette regionali, che comprende anche i PLIS del territorio malnatese. Percorso che ha portato all'adesione per incorporazione delle aree del Plis della Valle del Lanza con il Parco Pineta e per il Plis della Bevera confluire nel Parco del Campo dei Fiori. Tali incorporazioni non hanno interessato il Plis

del Parco 1° maggio che rimane di esclusiva gestione comunale a tale fine per rendere più attuale e funzionale alle sempre maggiori richieste di aree cittadine attrezzate ne è stato aggiornato nel 2021 il regolamento.

AsFO: Con la deliberazione n. 76 in data 29.11.2022 è stata promossa la costituzione ed adesione all'Associazione Fondiaria denominata AsFO, quale strumento giuridico riconosciuto dalla L.R. 31/2008, tale associazione senza fini di lucro ha lo scopo di gestire terreni ad essa conferiti a titolo gratuito dai proprietari, compreso il Comune, o aventi diritto, per fini agricoli, paesaggistici ed ambientali, con lo scopo di valorizzare il patrimonio boschivo del territorio attraverso l'attivazione di azioni mirate alla messa in sicurezza del patrimonio verde contro il rischio di dissesto idrogeologico, ricercando nuove opportunità per uno sviluppo sostenibile del territorio e riportando l'attenzione dei privati sulle proprietà boschive ed incentivando filiere economiche locali.

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

La sicurezza è un patrimonio essenziale per la nostra comunità. Potersi sentire tutelati nel compiere le attività di tutti i giorni è fondamentale. Ciò vuol dire che gli interventi relativi alla sicurezza devono riguardare la prevenzione del crimine, la messa in sicurezza delle strade, il decoro urbano e molti aspetti trasversali.

Rispetto il progetto strategico di implementazione a aumento della videosorveglianza comunale è stato ampliato il numero di telecamere e di zone videosorvegliate sul territorio comunale, in particolare, fra gli altri, nel triennio 2020-2022 sono stati attivati tre varchi per la lettura delle targhe OCR e, sempre nel predetto periodo, sono state attivate n. 32 tlc di contesto in diverse aree della Città ritenute maggiormente sensibili, fra cui n. 2 tlc a San Matteo, n. 2 tlc. A Villa Braghenti e n. 4 tlc al Parco 1° Maggio. Da ultimo, nel corso dell'anno 2023, nell'ambito della partecipazione ad un bando di cofinanziamento regionale dell'anno 2022, si è provveduto ad una implementazione del sistema di videosorveglianza comunale nei parchi cittadini.

Si è proceduto all'implementazione del "controllo del vicinato", anche mediante l'effettuazione di almeno due incontri annui con i gruppi di vicinato e di altri incontri pubblici con la cittadinanza finalizzati alla divulgazione e promozione di tale forma di controllo e prevenzione. Si è proceduto alla ulteriore creazione di nuovi gruppi di Controllo del Vicinato e a garantire il relativo coordinamento a livello comunale fra i referenti dei gruppi e la Polizia Locale. Il Comando di Polizia Locale, in pratica, si è occupato di tutte le attività amministrative connesse all'organizzazione e la gestione del Gruppo volontari, garantendo la gestione del personale volontario in modalità informatizzata.

Così come previsto sono stati periodicamente organizzati alcuni incontri per sensibilizzare ed informare la cittadinanza sui temi della sicurezza; in particolare, mediante diversi incontri finalizzati alla prevenzione delle truffe agli anziani.

Si è proseguito con l'effettuazione dei progetti di educazione stradale e di legalità presso i plessi scolastici comunali, così come già fatto negli anni precedenti.

Per quanto concerne le attività operative degli appartenenti al Corpo della Polizia Locale è stata garantita l'effettuazione di appositi servizi di pattugliamento e vigilanza, finalizzati al miglioramento del controllo del territorio, mantenendo la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine e con alcune realtà associative nell'attività di vigilanza del territorio (Guardie eco zoofile, Associazione Nazionale Carabinieri, volontari di Protezione Civile), grazie ai quali è stato possibile innalzare ancor di più il livello di qualità del servizio reso alla cittadinanza.

Dal punto di vista organizzativo il Comando ha implementato nel corso di questo mandato il già avviato percorso di digitalizzazione globale di tutte le procedure (sia sanzionatorie che operative) al fine di poter adeguatamente monitorare le attività sul territorio ed analizzare i vari contesti per ottimizzare lo svolgimento dei servizi d'istituto. Regolarmente espletati dal Comando Polizia Locale i previsti servizi di istituto nell'ambito dei controlli di polizia stradale, anche finalizzati alla prevenzione e repressione delle infrazioni di velocità e dei controlli in materia di regolarità dei documenti di circolazione, così come previsto dal Codice della Strada. La sicurezza della circolazione stradale è stata garantita anche attraverso l'utilizzo di appositi strumenti tecnologici in dotazione e, per quanto concerne le infrazioni semaforiche, mediante l'utilizzo dell'impianto di rilevazione automatica installato in Via M. Patrioti.

Per quanto attiene l'aspetto infrastrutturale delle strade comunali, il Comando di Polizia Locale si è occupato di tutti gli aspetti relativi alla manutenzione della segnaletica stradale, con rilevanti investimenti sia per le manutenzioni ordinarie e per ripristini che per la realizzazione di nuova segnaletica stradale, soprattutto a protezione degli utenti deboli della strada.

Il Comando Polizia Locale ha inoltre partecipato attivamente alla stesura (per quanto di competenza) ed esecuzione del "PUMS", sia in merito alla predisposizione delle connesse ordinanze viabilistiche di modifica della viabilità, sia in relazione alla posa-installazione della prevista segnaletica stradale.

In merito al tema della Protezione Civile, secondo le indicazioni del "Piano di emergenza comunale", sono state organizzate esercitazioni a livello di U.C.L. nella quale, a seguito di esposizione di casi pratici, sono state valutate le criticità al fine di migliorare l'efficienza del dispositivo d'allarme "in tempo di pace".

Si è inoltre proceduto all'aggiornamento del predetto "P.E.C.", secondo quanto richiesto dalla pertinente normativa regionale e nazionale.

Per quanto riguarda l'attività operativa, il Gruppo Comunale di Protezione Civile ha operato sia sul territorio comunale che di altre realtà esterne, svolgendo diversi servizi in occasione di alcune emergenze, oltre che svolgendo servizi per le giornate del verde pubblico, per la pulizia del bacino idrico minore, delle strutture comunali e di altri siti, oltre che per le attività di rappresentanza e di supporto alla Polizia Locale in occasione di manifestazione di vario tipo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	2019	2022
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO
Numero parametri positivi (criticità)	0	0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'ente nel periodo oggetto della presente relazione 2019/2024 ha adottato i provvedimenti a carattere normativo-regolamentare indicati nella seguente tabella:

Oggetto	Organo deliberante	Anno	Motivazione
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE UNIONI CIVILI	Consiglio Comunale	2019	Definire le modalità operative per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Consiglio Comunale	2020	Adeguamento regolamento a seguito di abolizione iuc l.160/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI.	Consiglio Comunale	2020	Adeguamento regolamento a seguito di modifiche normative dal 01/01/2020
REGOLAMENTO DI IGIENE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE - AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE	Consiglio Comunale	2020	A seguito delle operazioni di monitoraggio dei quantitativi e delle tipologie di rifiuto conferito dai cittadini di Malnate si è reso opportuno introdurre nel Regolamento di Igiene urbana ulteriori specifiche relative all'integrazione delle definizioni, delle modalità di partecipazione delle Associazioni, della promozione del riuso e riciclo nonché delle modalità di conferimento al Centro di raccolta di Via dei Tre Corsi, modifiche finalizzate a promuovere una maggiore sensibilizzazione e responsabilità partecipata dei cittadini

			ed attività produttive nella riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a recupero o smaltimento
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Consiglio Comunale	2020	Adeguamento del regolamento alla normativa vigente in materia
REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN SERVIZI CIVILI.	Consiglio Comunale	2020	Disciplinare e formalizzare l'istituzione di un albo dei volontari
AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE, ATIPICHE ED URGENTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PER L'ANNO 2020 AI SENSI DELLA DELIBERA ARERA 158/2020/R/RIF 05 MAGGIO 2020 PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE.	Consiglio Comunale	2020	Integrazione regolamento a seguito di misure urgenti covid/19
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	Consiglio Comunale	2021	Istituzione nuovo canone unico patrimoniale dal 01/01/2021
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA POSA DI DEHORS TEMPORANEI O PERMANENTI SU SUOLO PUBBLICO E PRIVATO - APPROVAZIONE	Consiglio Comunale	2021	L'art. 181 del D.L. 19.05.2020 n. 34 così come modificato dall'art. 109 del D.L. 14.08.2020 n. 104, aggiornato con il D.L. 28,10,2020 n.137, nonché con il successivo "Decreto sostegni" nello specifico all'art. 30, comma 1. del D.L. del 22,03,2021 n. 41 ha portato in primo piano la necessità di supportare le attività commerciali condizionate dalla pandemia da Covid 19. il comune ha ritenuto

			dotarsi di una disciplina specifica per le occupazioni di suolo pubblico con “DEHORS” che tenga conto anche di un coerente inserimento di tali strutture nel contesto urbano e la conformazione degli stessi ai principi di qualificazione degli elementi di comunicazione esterna del fronte commerciale
REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. N. 380/2001 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA EDILIZIA" -TITOLO IV ED AL D.LGS. N. 42/2004 "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO" ART.167	Consiglio Comunale	2021	L’art. 27 del D.P.R. 06.06.2001, n. 380 si configura quale norma di portata generale sulla vigilanza edilizia che sancisce il principio secondo cui i poteri di vigilanza esercitati del competente Ufficio Comunale tali principi sono volti a garantire che l’attività urbanistica ed edilizia avvenga nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti, delle prescrizioni degli strumenti urbanistici e delle modalità esecutive nei titoli edilizi, la normativa prevede la possibilità in caso di accertamento di conformazione dell'abuso rilevato ed accertato un minimo ed un massimo della sanzione da applicare in considerazione delle diverse situazioni. con tale regolamentosi intende darsi di criteri oggettivi e definiscano una coerente gradualità nella definizione degli importi delle oblazioni.
REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE	Consiglio Comunale	2021	Recepimento nel ordinamento nazionale delle direttive europee sull’economia circolare ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n.152 (cosiddetto TUA) sotto vari profili. In particolare il Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116, attuativo della direttiva comunitaria n. 851/2018, riforma l’art. 198 TUA (art. 1 comma 24 del D.lgs. 116/2020) sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani e interviene sulla definizione dei rifiuti di cui all’art. 183 del D.lgs. 152/2006 e sulla classificazione dei rifiuti di cui all’art. 184 del D.lgs. 152/2006. l'aggiornamento introduce modifiche necessarie al fine del recepimento ed adeguamento alla novata normativa nazionale ed europea

ADOZIONE STATUTO AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE E DEI SERVIZI SOCIO SANITARI	Consiglio Comunale	2021	Lo Statuto è stato oggetto di un intervento di aggiornamento normativo (alla luce delle nuove norme relative a trasparenza, anticorruzione) e di un intervento di rinnovamento per avere uno strumento flessibile al servizio delle attività della Farmacia
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS 3/9/2020 N. 116	Consiglio Comunale	2021	Adeguamento regolamento in base al D. lgs. 116/2020
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL PLIS "1° MAGGIO"	Consiglio Comunale	2021	La sempre maggiore centralità e promozione della fruizione degli spazi verdi in ambito urbana è una necessità che contribuisce alla tutela di tali spazi pubblici pertanto al fine di poter far coincidere tali opportunità è emersa la necessità di maggiore disponibilità di superfici nelle quali svolgere attività ludico, ricreative, culturali e sportive, di quanto ad oggi disponibile che senza aggiornamento del regolamento condiziona e limita l'installazione di diverse attrezzature che possano consentire una migliore inclusione dei fruitori ed attrattività del parco stesso
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Consiglio Comunale	2022	Variazione art. 24 e 27 del regolamento "agevolazione soggetti in condizioni di disagio"
APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Consiglio Comunale	2022	Il Regolamento è stato modificato con l'introduzione degli artt. 21bis – 28bis – e dal 34bis al 34undecies per la disciplina della conferenza dei capigruppo, delle commissioni consiliari e delle sedute del consiglio comunale in videoconferenza da remoto

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TECNICO PREVISTO DALLA D.G.R. N. XI/2063 DEL 31 LUGLIO 2019 NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI DI CUI ALL'ARTICOLO 23, COMMA 13, DELLA L.R. N. 16/2016. APPROVAZIONE	Consiglio Comunale	2022	Regolamentazione procedure di assegnazione alloggi SAT
MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.	Consiglio Comunale	2023	Variazione artt. 18-58-71 del regolamento.
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SALE E LOCALI COMUNALI	Consiglio Comunale	2023	Il Regolamento disciplina l'utilizzo di sale e/o locali di proprietà comunali concessi a cittadini e/o associazioni al fine di garantire una migliore ed efficiente gestione degli spazi disponibili.
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MALNATE	Consiglio Comunale	2024	Adeguamento del regolamento alla normativa vigente in materia
MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ART. 62 - MODALITA' DI ACCESSO)	Giunta Comunale	2020	Si è ritenuto nell'ottica di favorire l'attuazione di politiche sociali per il raggiungimento della piena inclusione sociale delle persone disabili nell'ambito lavorativo, di integrare la lett. d) dell' art. 62 del Regolamento Comunale Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come segue: Art. 62, lett. d) procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili; selezione dei disabili ai sensi della normativa vigente; Il Comune può promuovere, altresì, programmi di assunzione di soggetti disabili ai sensi dell'art. 11 della L. 12

			marzo 1999 n. 68 tramite convenzione con la Provincia di Varese – Collocamento Mirato Disabili.
REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. ESAME ED APPROVAZIONE	Giunta Comunale	2021	Regolamento previsto dalla normativa sui LLPP per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per le attività svolte dall'area tecnica in relazione alla programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo come definiti dall'articolo 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, N. 50, e s. mi i,
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA	Giunta Comunale	2022	Il Regolamento disciplina le sedute della Giunta comunale in modalità telematica al fine di garantire il pieno esercizio del mandato, una più ampia operatività della Giunta e condivisione delle decisioni da assumere
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE.	Giunta Comunale	2022	Adeguamento del regolamento alle novità normative vigenti
APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO	Giunta Comunale	2022	Attuazione di disposizioni normative e definizione modalità operative per la gestione documentale
PRESA D'ATTO MODIFICHE APPORTATE ALLO STATUTO DEL DIFENSORE CIVICO DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	Giunta Comunale	2023	Il Regolamento è stato modificato, nello specifico all'articolo 2 comma 3, ampliando le funzioni del vice difensore civico e rendendole di fatto le stesse del difensore civico
CONSULTA COMUNALE PER LA SALUTE, SANITÀ' E BENESSERE. APPROVAZIONE STATUTO	Giunta Comunale	2023	Regolamentazione del funzionamento della nuova consulta
APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020-2022	Giunta Comunale	2020	Aggiornamento periodico del documento

APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022-2024	Giunta Comunale	2022	Aggiornamento periodico del documento
APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - ANNO 2019	Giunta Comunale	2020	Aggiornamento periodico del documento
APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - ANNI 2020/2021	Giunta Comunale	2022	Aggiornamento periodico del documento
APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - ANNO 2022	Giunta Comunale	2023	Aggiornamento periodico del documento
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Giunta Comunale	2020	Aggiornamento periodico del documento
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2021/2023	Giunta Comunale	2021	Aggiornamento periodico del documento
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2022/2024	Giunta Comunale	2022	Aggiornamento periodico del documento

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. IMU:

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per fabbricati rurali strumentali)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Aliquota abitazione principale limitatamente alle categorie catastale A1, A8, A9	0,56%	0,56%	0,06%	0,56%	0,56%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali strumentali	/	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef:

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata e le fasce di esenzione. Non sono state previste, per nessuno degli anni in esame, differenziazioni di aliquote.

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,60%
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costi di erogazione servizio (al netto IVA)	1.463.569,00	1.484.193,00	1.486.483,00	1.486.677,00	1.494.275,00
Costo del servizio pro capite	87,67	89,84	90,17	89,76	90,22

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/3/2013 e è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art. 3, D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n. 2013/2012, e successivamente modificato con deliberazione dello stesso organo il 30 novembre 2015, a seguito delle indicazioni del Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

- CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PREVENTIVO di competenza dei Responsabili di Servizio
- CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE di competenza del Responsabile dell'Area Finanziaria
- CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, di competenza del Segretario generale dell'ente, supportato da apposito ufficio.

3.1.1. Controllo di gestione

Nell'ente dal 2021 viene redatta la Relazione sulla gestione, che ha lo scopo di esprimere valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali. Dal punto di vista finanziario vengono effettuate verifiche periodiche e puntuali in sede di variazioni di bilancio che coinvolgono tutti i servizi gestiti dai Responsabili di Area.

Personale:

Durante il mandato si è proceduto ad una riorganizzazione delle aree per cui le Aree Pianificazione e Gestione del territorio sono state unificate nell'ottobre 2021 mentre nel marzo 2022 è stata creata l'Area Affari Generali.

La struttura organizzativa ha saputo affrontare la riorganizzazione efficacemente con l'obiettivo di garantire l'efficienza e qualità dei servizi resi.

Lavori pubblici:

tabella con elenco maggiori opere pubbliche programmate – realizzate – importo – stato di esecuzione - nel corso del mandato 2019-2023

Annualità	Descrizione/denominazione	Importo	% attuazione	note
2020	<i>Interventi sulla viabilità 2020</i>	€ 528.000,00	100%	Procedimento concluso
2020	<i>Sostituzione serramenti scuola primaria C.Battisti, ala nuova</i>	€ 185.000,00	100%	Procedimento concluso
2020	<i>Intervento di relining in via G. Brusa</i>	€ 185.000,00	100%	Procedimento concluso
2020	<i>Intervento di ripristino della tratta di tubazione fognaria in viale delle Vittorie 3-5 a seguito di cedimento</i>	€ 125.000,00	100%	Procedimento concluso
2021	<i>Interventi sulla viabilità 2021</i>	€ 641.000,00	100%	Procedimento concluso

2021	<i>Efficientamento energetico con sostituzione della caldaia della scuola N. Sauro</i>	€ 350.000,00	100%	Procedimento concluso
2021	<i>Interventi di efficientamento energetico della scuola media N. Sauro consistente in sostituzione di serramenti</i>	€ 180.000,00	100%	Procedimento concluso
2022	<i>Realizzazione nuovo Polo civico</i>	€ 6.450.000,00	//	Completato fase progettuale In fase di appalto
2022	<i>Interventi di rifacimento dell'impianto termico al servizio della scuola Battisti e dell'edificio comunale</i>	€ 300.000,00	95%	Lavoro concluso. CE in redazione
2022	<i>Interventi di rigenerazione e riqualificazione dell'impianto sportivo Stadio Comunale di Via Passerotto - PNRR</i>	€ 1.180.000,00	45%	In fase di esecuzione
2022	<i>Interventi di rigenerazione dello stabile di Via Pastore ai fini del sviluppo dei servizi sociali e culturali – Area feste- PNRR</i>	€ 900.000,00	35%	In fase di esecuzione
2022	<i>manutenzione straordinaria castello 1° maggio- PNRR</i>	€ 990.000,00	30%	In fase di esecuzione
2022	<i>Interventi sulla viabilità</i>	€ 300.000,00	100%	Procedimento concluso
2022	<i>Interventi mobilità sostenibile in ottemperanza al PUMS- realizzazione intersezioni 1° Lotto</i>	€ 1.180.000,00	15%	In fase di esecuzione
2023	<i>Interventi di riqualificazione di p.zza Tessitrici D.U.C.</i>	€. 157.000,00	15%	In fase di esecuzione
2023	<i>Interventi di riqualificazione di Via G. Matteotti</i>	€. 453.000,00	10%	In fase di appalto
2023	<i>Ampliamento centro del riuso</i>	€. 90.000,00	20%	In fase di consegna lavori
2023	<i>Sostituzione serramenti presso la Palestra della scuola primaria comunale</i>	€. 165.000,00	30%	In fase di consegna lavori
2023	<i>Intervento di manutenzione straordinaria con rifacimento della copertura dell'edificio scolastico C. Battisti</i>	€. 250.000,00	35%	Imminente avvio lavori

2023	Interventi sulla viabilità	€. 415.000,00	98%	Lavori conclusi. CE in approvazione
In entrambe le annualità sono state realizzate opere e lavori di minor importo rispetto a quanto sopra ma non di minor importanza quali:				
2022/2023	• abbattimento delle BA: adeguamento marciapiedi in via Brusa 2 lotti;	complessivamente	100%	Lavori conclusi o in fase di conclusione
	• potenziamento strutture inclusive e le attrezzature sportive e ludiche nell'area del parco 1° maggio;	€. 280.000,00	100%	
	• fornitura e posa tapparelle a servizio del consultorio di p.zza Libertà e persiane della Casa Comunale;		80%	
	• interventi di riqualificazione presso l'area ex 167			

Ciclo dei rifiuti:

Il servizio di igiene urbana La concessione per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani si è svolta nelle ultime 5 annualità nel rispetto dei contenuti del contratto sottoscritto per il periodo 2017/2022. L'attività nell'annualità 2020 e parte del 2021 è stata fortemente caratterizzata e condizionata dal fenomeno pandemico – Covid 19 comportando l'implementazione di servizi aggiuntivi dedicati alle utenze private e commerciali. A seguito dell'efficacia dei contenuti delle deliberazioni AREA nell'ottobre 2021 è stato approvato l'aggiornamento al Regolamento comunale di Igiene urbana introducendo ulteriori specifiche relative all'integrazione delle definizioni e delle modalità di conferimento e gestione a seguito dell'introduzione del DL. 116/2020 modifiche necessarie al fine del recepimento ed adeguamento alla nuova normativa nazionale. La percentuale di raccolta differenziata si attestata su di una media annuale del 85/86%. Per gli anni 2023-2028 è stato oggetto di affidamento in concessione a seguito di gara ad evidenza pubblica svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese sulla base del bando e del capitolato d'appalto predisposto in continuità con l'appalto precedente, integrato con ulteriori linee guida individuate dall'Amministrazione tese al miglioramento del servizio ed in conformità con le nuove direttive dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente – ARERA.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il 30 aprile 2021 il Governo italiano ha ufficialmente trasmesso il testo del PNRR alla Commissione europea, la quale il 22 giugno 2021 ha proposto una valutazione globalmente positiva. Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di Esecuzione del Consiglio che ha recepito la proposta di decisione della Commissione europea. La Decisione è accompagnata da un allegato con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse, prevista su base semestrale.

Il Piano delinea un articolato pacchetto di riforme e investimenti al fine di accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea con il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery ad Resilience Facility - RRF), perno della strategia di ripresa post-pandemica finanziata tramite il programma Next Generation EU (NGEU).

Le misure previste dal PNRR si articolano intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Seguendo le linee guida definite dalla normativa europea, il Piano raggruppa i progetti di investimento in 6 Missioni, articolate in 16 Componenti, per un totale di 43 ambiti di intervento.

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in 16 Componenti, funzionali a realizzare gli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo. La presente sezione illustra il riparto delle risorse tra le Missioni e, all'interno di ciascuna di esse, tra le varie Componenti, tenendo conto anche dei fondi del programma React-EU e degli stanziamenti previsti a valere sul Fondo complementare nazionale.

Le missioni sono:

MISSIONE 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura . La Missione n. 1 ha come obiettivo generale quello di dare un “impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Paese”, mediante investimenti idonei a garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese.

MISSIONE 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica. La Missione 2 concerne i grandi temi dell’agricoltura sostenibile, dell’economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell’efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell’inquinamento.

MISSIONE 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile. La Missione n. 3, “Infrastrutture per la Mobilità sostenibile”, punta a completare entro il 2026, un sistema infrastrutturale moderno, digitalizzato e sostenibile.

MISSIONE 4 - Istruzione e ricerca. La Missione 4 “Istruzione e ricerca” si basa su una strategia che poggia sui seguenti assi portanti: miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione

- ♣ miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti
- ♣ ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture scolastiche
- ♣ riforma e ampliamento dei dottorati
- ♣ rafforzamento della ricerca e diffusione di modelli innovativi per la ricerca di base e applicata condotta in sinergia tra università e imprese
- ♣ sostegno ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico
- ♣ potenziamento delle condizioni di supporto alla ricerca e all'innovazione

MISSIONE 5 - Coesione e inclusione. La Missione n. 5 riveste un ruolo di rilievo nel perseguimento degli obiettivi, trasversali a tutto il PNRR, di sostegno all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere, di incremento delle prospettive occupazionali dei giovani, di riequilibrio territoriale e sviluppo del Mezzogiorno e delle aree interne. Il Piano sottolinea che tali priorità non sono affidate a singoli interventi circoscritti in specifiche componenti, ma sono perseguite in tutte le missioni del Piano medesimo.

MISSIONE 6 – Salute. Nella Missione n. 6 un primo intervento, in termini di riforme e investimenti, è finalizzato ad allineare i servizi ai bisogni di cura dei pazienti in ogni area del Paese. Un'altra significativa parte delle risorse è destinata a migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, a promuovere la ricerca e l'innovazione e allo sviluppo di competenze tecnico-professionale, digitale e manageriali del personale.

Indirizzi dell'Amministrazione

L'amministrazione comunale intende avvalersi delle risorse messe a disposizione come specificato di seguito:

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022

La misura prevede il passaggio in cloud di almeno 11 servizi (con un massimo finanziabile di 14). E' stato concesso il finanziamento per i 14 servizi richiesti. In data 4 ottobre 2023 è stato asseverato il cloud con esito positivo. Si è in attesa del prossimo step che prevede un controllo formale degli atti inviati dal comune per la successiva liquidazione del finanziamento.

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022

La misura prevede l'adeguamento dei portali del Comune per l'accesso digitale dei cittadini ai servizi comunali, con autenticazione CIE e SPID.

E' stato concesso il finanziamento ed è in corso la predisposizione degli atti per la successiva contrattualizzazione con l'Azienda che realizzerà il servizio.

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022

La misura prevede l'adeguamento del sito internet comune sotto il profilo dell'architettura dell'informazione del sito comunale e dei template html del sito comunale oltre all'attivazione, per i comuni fino a 20.000 abitanti di quattro servizi digitali al cittadino.

E' stato concesso il finanziamento e sono stati contrattualizzati i servizi da attuare. E' in fase di predisposizione il sito e i servizi on line indicati nel bando.

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022

La misura prevede l'adozione della piattaforma digitale pagoPA. Il comune ha già attivato la piattaforma negli anni scorsi, aderisce al bando in quanto implementa alcuni servizi su pagoPA .

E' stato concesso il finanziamento e sono stati contrattualizzati i servizi da attuare entro i termini previsti dal PNRR. I servizi indicati nella richiesta di finanziamento sono stati asseverati positivamente. E' in corso la richiesta di liquidazione dell'importo finanziato.

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

La misura prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Comune.

L'assenza di un catalogo dei servizi al momento dell'adesione al Bando ha prodotto in quasi tutti i Comuni aderenti una ridondanza fra i servizi scelti. Pertanto, è stata richiesta al Comune una modifica di alcuni di essi e si è in attesa del decreto di autorizzazione per i servizi che si intende modificare.

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento 1.4.5 “Piattaforma notifiche”

La misura prevede l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso il Comune.

La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche aventi valore legale relative agli atti amministrativi. In questo modo si riesce a raggiungere i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e si riduce la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. Il finanziamento prevede che il Comune predisponga i propri sistemi informatici per il collegamento con la Piattaforma e attivi i due seguenti servizi:

1) Notifiche Violazioni al Codice della Strada

2) Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)

E' stato concesso il finanziamento e sono stati contrattualizzati i servizi da attuare entro i termini previsti dal PNRR. La parte software è stata installata e sono in corso i test tecnici necessari.

Missione 1 Componente 1 Investimento/subinvestimento “1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati”

L'obiettivo del presente avviso è l'erogazione di API (un insieme di procedure, funzionalità e/o operazioni disponibili al programmatore, di solito raggruppate a formare un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito) nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni.

Il CAD, all'art. 64-bis comma 1, stabilisce che gli enti progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile ed espongono per ogni servizio le relative API. Una API fornisce a un programmatore informatico un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito. E' pervenuto il decreto di finanziamento e, a seguito di una valutazione dei servizi da esporre in piattaforma, sono stati contrattualizzati i servizi individuati. E' in corso la predisposizione tecnica dei software.

Nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza questo ente ha inoltrato richieste di finanziamento per interventi inclusi nella Missione 5 componente 2 intervento/subintervento 2.1 “ Rigenerazione urbana” Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU ottenendo esito positivo in data 4/4/2022 nell'ambito dell'approvazione dello scorrimento della graduatoria 2021 che già vedeva tre richieste inoltrate

“ammissibili” al finanziamento.

Di conseguenza, in data 27/4/2022 sono stati sottoscritti gli atti d’obbligo con il Ministero dell’Interno per le tre seguenti opere:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO STABILE CASTELLO I° MAGGIO REALIZZAZIONE DI UN ASCENSORE, SISTEMAZIONE DEI SERRAMENTI E SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA (IMPORTO OPERA € 990.000,00 di cui € 920.000,00 di contributo PNRR ed € 70.000,00 di fondi propri dell’AC)
- ADEGUAMENTO FUNZIONALE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI UN’AREA FESTE IN VIA PASTORE (IMPORTO OPERA € 900.000,00 di cui € 855.500,00 di contributo PNRR ed € 44.500,00 di fondi propri dell’AC)
- RIQUALIFICAZIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE L.CACCIVIO IN VIA GASPAROTTO (IMPORTO OPERA € 1.180.000,00 di cui € 1.149.000,00 di contributo PNRR ed € 31.000,00 di fondi propri dell’AC)

Tra i patti contrattuali contenuti negli atti d’obbligo vi era il vincolo della sottoscrizione del contratto lavori entro il mese di luglio 2023. Il rispetto del cronoprogramma era quindi la finalità prioritaria dell’Area Tecnica che si è adoperata, oltre che nell’affiancamento dei progettisti incaricati in ogni singola microfase dei procedimenti anche nelle attività intense di monitoraggio e rendicontazione sia sui portali ormai noti Anac/Osservatorio Regionale/Bdap ma anche sul nuovo portale specificatamente dedicato del ReGiS. A seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi sono state eseguite le procedure di scelta del contraente mediante procedure negoziate con l'ausilio della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese.

Ad oggi la situazione è la seguente:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO STABILE CASTELLO I° MAGGIO, a seguito della prima procedura di affidamento andata deserta il Ministero dell'Interno ha concesso proroga per la sottoscrizione del contratto. La seconda procedura ha dato esito positivo quindi i lavori sono stati aggiudicati ed è stato sottoscritto il contratto d’appalto rispettando la proroga concessa. I lavori sono stati consegnati ed è quindi imminente l’avvio dei lavori.
- ADEGUAMENTO FUNZIONALE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI UN’AREA FESTE IN VIA PASTORE, a seguito della prima procedura di affidamento andata deserta il Ministero dell'Interno ha concesso proroga per la sottoscrizione del contratto. La seconda procedura ha dato esito positivo

quindi i lavori sono stati aggiudicati ed è stato sottoscritto il contratto d'appalto rispettando la proroga concessa. I lavori sono stati consegnati ed è quindi imminente l'avvio dei lavori.

- RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE L.CACCIVIO IN VIA GASPAROTTO – A seguito di procedura di gara i lavori aggiudicati, è stato sottoscritto il contratto e sono stati consegnati i lavori in data 4/9/2023 che attualmente sono in corso nel rispetto del cronoprogramma lavori.

Ulteriori opere sono individuate nel PNRR. Trattasi di tre opere ormai concluse interamente finanziate con i contributi di cui alla Legge di bilancio 2020, n.160/2019 che sono confluiti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - **Missione 2 componente 4 intervento/subintervento 2.2 – “piccole opere”**:

- ASILO NIDO COMUNALE VIA CAPRERA. SOSTITUZIONE FAN-COILS – anno 2020 - € 40.000,00 - lavori conclusi e rendicontati.
- RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO A SERVIZIO DEL PALAZZO MUNICIPALE – anno 2020 - € 50.000,00 lavori conclusi e rendicontati.
- SOSTITUZIONE PARTE DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "N. SAURO" – anno 2021 - € 180.000,00 lavori conclusi e rendicontati anche tali opere rientrano nel programma di rendicontazione sopra descritto, incluso il ReGiS.

Sempre nell'ambito dei contributi di cui alla Legge n.160/2019 confluiti come detto nel PNRR **Missione 2 componente 4 intervento/subintervento 2.2 – piccole opere**, e quindi da rendicontare, vi è quota prevista per l'anno 2022 che è interamente destinata al

- RIFACIMENTO PARZIALE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.SABIN - € 90.000,00 - lavori sono conclusi in attesa di collaudo finale mediante certificato di regolare esecuzione.
- SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALESTRA SCUOLA PRIMARIA C.BATTISTI interamente finanziato, per € 165.000,00 con fondi di cui alla Legge di bilancio 2019 n.145/2018 anch'essi confluiti nel PNRR **Missione 2 componente 4 intervento/subintervento 2.2 – “medie opere”**: Tale contributo era stato richiesto per l'annualità 2021, inizialmente non incluso tra i progetti ammessi ai finanziamenti e poi, nel dicembre 2022 rientrato a seguito di scorrimento della graduatoria stessa. La manifestazione a conferma dell'interessamento ancora in essere ad eseguire l'opera è stato registrata sulla piattaforma Tbel. Con decreto ministeriale 28/3/2023 il contributo è stato confermato ed è quindi indispensabile addivenire all'aggiudicazione dei lavori entro la fine di gennaio 2024.

- SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SEDE DEL CONSULTORIO ATS IN PIAZZA LIBERTA' – CUP richiesto nel 2022 ai fini della conferma della quota di € 90.000,00 del 2023 dei contributi ex L.160/19 – PNRR **Missione 2 componente 4 intervento/subintervento 2.2 – “piccole opere”**: le attività previste non hanno trovato compiuta realizzazione entro la data del 15 settembre 2023 conseguentemente tale intervento è di fatto rinviato, salvo proroghe o riaperture dei termini da parte del Ministero, ad altra disponibilità economica/contributo.

Inoltre nell'ambito del PNRR l'ATS di Varese realizzerà sul territorio del Distretto (e quindi con ricadute anche sul territorio del Comune di Malnate) i seguenti interventi:

Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 1.1.1 Sostegno alle capacità Genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini . Progetto “Uno nessuno centomila”

Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali. Progetto Professione operatore sociale

Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti. Progetto Intrecci di comunità

Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 1.3.1 Povertà estrema housing first. Progetto “Una casa per te”

Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 1.3.2 Povertà estreme stazioni di posta. Progetto “la casa dell'accoglienza”

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Comune di Malnate ha approvato il sistema di valutazione del personale, conforme alle disposizioni del D.lgs 150/2009, individuando un più ampio set di comportamenti organizzativi, anche differenziati per categorie professionali, e attribuendo ponderazioni diversi ai valori di valutazione in relazione alle correlate professionalità dei dipendenti e delle Posizioni Organizzative. La valutazione complessiva viene determinata dalla valorizzazione dei comportamenti organizzativi e degli obiettivi di PEG e Performance, e la relazione tra questi due valori è ponderata in misura percentuale differenziata in ragione della qualifica professionale di appartenenza del dipendente. I soggetti valutatori sono i Responsabili di servizio nei confronti dei dipendenti e il Nucleo di Valutazione, organo monocratico, nei confronti dei Responsabili di servizio. La distribuzione del fondo per la remunerazione della produttività è assegnata in misura percentuale, rispetto ad una quota individuale determinata dal rapporto del numero complessivo dei dipendenti ed le risorse finanziarie destinate, in relazione alle valutazioni ottenute; le percentuali di attribuzione della quota individuale del premio sono state stabilite dalla Giunta comunale in quattro fasce (100%, 70%, 50%, 0%).

Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance sono pubblicati nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.malnate.va.it

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – *quater* del TUEL (D.lgs. 267/2000):

Secondo le disposizioni di cui all'art. 147-quater del TUEL, l'ente locale definisce controlli sulle società non quotate partecipate dallo stesso. Il Comune di Malnate non detiene società partecipate, tuttavia effettua costantemente controllo sulla Azienda Speciale Municipalizzata per la farmacia e i servizi sociosanitari in particolare in sede di approvazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione. Inoltre il Consiglio Comunale fornisce indirizzi in merito alle assunzioni di personale dell'azienda speciale, al fine del contenimento dei costi.

Nel periodo 2019/2022 l'Azienda Speciale ha conseguito risultati di esercizio altalenanti.

In particolare si può ricondurre la perdita di esercizio anno 2019 alla contrazione del fatturato della Farmacia, dovuta all'apertura di due nuovi punti vendita sul territorio comunale; la gestione degli ambulatori comunale invece è rimasta in perdita con un peggioramento dovuto anche al rincaro delle utenze luce e gas.

Le iniziative di rilancio attuate nel corso del periodo esaminato non hanno prodotto i risultati attesi. La gestione del trasporto disabili e della consegna pasti anziani, che era antieconomica, è stata reinternalizzata da parte del comune a partire dal 2022. Il C.d.A. ha inoltre operato una serie di interventi finalizzati alla riduzione dei costi del personale, dei costi degli acquisti dei farmaci, e dei costi di gestione amministrativa.

Per quanto riguarda la partecipazione in Società Fiume Olona, nel corso dell'esercizio 2020 si è conclusa la fusione per incorporazione in Alfa srl, società in-house della Provincia di Varese, affidataria del servizio idrico integrato per cui l'Ente ha acquisito una partecipazione in Alfa srl pari allo 0,94394%.

E' da segnalare infine il cambio di denominazione sociale della ACSM AGAM spa che a decorrere dall'ottobre 2022 è denominata Acinque spa.

A decorrere dall'anno 2016 è stato introdotto il bilancio Consolidato, redatto ai sensi dell'allegato 4/3 del d.Lgs. 118/2011, preceduta dalla deliberazione di Giunta con la quale viene individuato il Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) che per quanto riguarda il periodo ha ricompreso l'Aspem Farmacia e la Società Fiume Olona (nel 2020 fusa per incorporazione in Alfa Srl, società in-house della Provincia di Varese. I dati dei consolidati sono stati approvati dal Consiglio Comunale per ciascun esercizio ed in seguito gli schemi di bilancio sono stati trasmessi alla BDAP. In ciascuno degli esercizi considerati entro il 31/12 il Consiglio comunale ha effettuato la ricognizione delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del TUSP D.Lgs. 175/2016; successivamente le risultanze di tale ricognizione è stata trasmessa nelle tempistiche di legge alla banca dati del Dipartimento del Tesoro.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1.1 Entrate

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	9.332.697,95	10.592.405,27	10.406.508,77	10.732.243,44	15,00%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.715.264,12	2.263.335,54	2.250.137,93	2.082.870,68	21,43%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	186.000,00	-	-	-	-100,00%
TOTALE	11.233.962,07	12.855.740,81	12.656.646,70	12.815.114,12	14,07%

3.1.2 Spese

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.379.115,60	8.428.974,13	9.130.381,18	9.618.548,26	14,79%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.841.350,18	1.572.389,94	2.612.762,48	1.839.430,35	-52,12%
TITOLO 3 SPESE INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		602,26	-	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	36.623,78	38.492,36	44.300,00	45.230,93	23,50%
TOTALE	12.257.089,56	10.040.458,69	11.787.443,66	11.503.209,54	-6,15%

3.1.3 Partite di giro

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.589.591,64	1.169.272,95	1.448.320,06	1.469.329,74	-7,57%
TITOLO 4 SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI	1.589.591,64	1.169.272,95	1.448.320,16	1.469.329,74	-7,57%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2.1 Equilibrio di parte corrente

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(A)	(+)	Totale titoli (I+II+III) delle entrate(al netto della parte di entrate correnti destinate agli investimenti)	9.332.697,85	10.592.405,27	10.406.508,77	10.732.243,44	15,00%
(B)	(-)	Spese titolo I	8.379.115,60	8.428.974,13	9.130.381,18	9.618.548,26	14,79%
(C)	(-)	Rimborso prestiti (parte del titolo III)	36.623,78	38.492,36	44.300,00	45.230,93	23,50%
(D)	(=)	Differenza di parte corrente (A-B-C)	916.958,47	2.124.938,78	1.231.827,59	1.068.464,25	16,52%
(E)	(+)	Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	120.780,20	-	700.318,00	669.105,00	
(F)	(+)	Entrate diverse destinate alle spese correnti di cui oneri e plusvalenze	-	-	96.000,00	136.000,00	
(G)	(-)	Entrate correnti utilizzate per finanziare gli investimenti	65.900,00	351.500,00	295.300,00	190.000,00	
		Fondo Pluriennale vincolato iscritto in entrata	106.244,85	66.416,74	73.114,29	56.585,37	
		Fondo Pluriennale vincolato iscritto in spesa	66.416,74	73.114,29	56.585,37	102.946,16	
(=)		Saldo di parte corrente (D+E+F-G)	1.011.666,78	1.766.741,23	1.749.374,51	1.637.208,46	61,83%

3.2.2 Equilibrio di parte capitale

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(+)	Entrate titolo IV	1.901.264,12	2.263.335,54	2.250.137,93	2.082.870,68	9,55%
(-)	Entrate titolo VI*	-	-	-	-	
(H) (=)	Totale titoli (IV+V)	1.901.264,12	2.263.335,54	2.250.137,93	2.082.870,68	9,55%
(I) (-)	Spese titolo II+Tit. III	3.841.350,18	1.572.992,20	2.612.762,48	1.839.430,35	-52,12%
(L) (=)	Differenza di parte capitale (H+I+L)	- 1.940.086,06	690.343,34	- 362.624,55	243.440,33	-112,55%
(M) (-)	Entrate da titolo IV e utilizzate per la spesa corrente di cui	-	-	96.000,00	136.000,00	
(N) (+)	Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	4.930.600,00	148.000,00	495.550,00	2.478.900,00	-49,72%
(O) (-)	Entrate correnti utilizzate per finanziare gli investimenti	65.900,00	351.500,00	295.300,00	190.000,00	188,32%
(P) (+)	Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata	3.108.087,65	5.839.844,85	6.400.523,71	6.243.267,44	100,87%
(Q) (-)	Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	5.839.844,85	6.400.523,71	6.243.267,44	8.705.025,97	49,06%
(=)	Saldo di parte capitale (L+M+N-O))	324.656,74	629.164,48	489.481,72	2.586.340,33	696,64%

*Esclusa "Anticipazione di Cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Risultato gestione di competenza			2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)		10.824.052,25	11.409.805,34	11.239.859,30	11.497.144,10
Pagamenti	(-)		11.106.659,49	7.599.524,20	9.256.387,29	9.731.887,89
(A) Differenza	(=)	-	282.607,24	3.810.281,14	1.983.472,01	1.765.256,21
Residui attivi	(+)		1.999.501,46	2.615.208,42	2.865.107,46	2.787.299,76
Residui passivi	(-)		2.740.021,71	3.610.207,44	3.979.376,43	3.240.651,39
(B) Differenza	(=)	-	740.520,25	- 994.999,02	- 1.114.268,97	- 453.351,63
(A+B) Risultato di competenza	-		1.023.127,49	2.815.282,12	869.203,04	1.311.904,58

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 1 gennaio	13.990.386,97	12.827.046,30	15.738.305,09	16.130.467,13
Riscossioni	12.396.612,31	12.728.291,58	12.994.378,68	13.182.639,36
Pagamenti	13.559.952,98	9.817.032,79	12.602.216,64	12.810.283,35
Fondo di cassa al 31 dicembre	12.827.046,30	15.738.305,09	16.130.467,13	16.502.823,14
Totale residui attivi finali	3.227.875,30	4.531.308,45	5.607.407,20	6.692.558,81
Totale residui passivi finali	3.930.013,95	5.070.760,30	5.361.206,73	5.154.406,56
Differenza	- 702.138,65 -	539.451,85	246.200,47	1.538.152,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	- 5.906.261,59 -	6.473.638,00 -	6.299.852,81 -	8.807.972,13
Avanzo(+) o Disavanzo (-) di amministrazione	6.218.646,06	8.725.215,24	10.076.814,79	9.233.003,26
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022
Totale avanzo di cui:	6.218.646,06	8.725.215,24	10.076.814,79	9.233.003,26
Vincolato	3.537.559,30	5.868.911,11	6.767.090,70	6.920.981,90
Per spese in c/capitale	1.504.849,77	2.132.086,61	2.276.274,15	1.623.211,98
Per vincoli da legge, da trasferimenti, da ente	345.660,85	1.232.189,74	812.600,47	789.769,01
Per fondo crediti dubbia esigibilità	1.617.903,06	2.399.332,77	3.499.232,72	4.357.311,18
Per altri accantonamenti	69.145,62	105.301,99	178.983,36	150.689,73
Non vincolato	2.681.086,76	2.856.304,13	3.309.724,09	2.312.021,36

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-
Spese correnti vincolate	120.780,20	-	700.318,00	669.105,00
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-
Spese di investimento	4.930.600,00	148.000,00	495.550,00	2.478.900,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-
Totale	5.051.380,20	148.000,00	1.195.868,00	3.148.005,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

2019

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d) (2)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	1.428.467,38	482.171,53	9.062,68	0,00	1.437.530,06	955.358,53	776.229,04	1.731.587,57
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	427.711,54	395.512,13	29,98	13,85	427.727,67	32.215,54	262.251,99	294.467,53
Titolo 3 - Extratributarie	893.571,18	672.745,80	0	14.062,65	879.508,53	206.762,73	630.554,73	837.317,46
Parziale titoli 1+2+3	2.749.750,10	1.550.429,46	9.092,66	14.076,50	2.744.766,26	1.194.336,80	1.669.035,76	2.863.372,56
Titolo 4 - In conto capitale	30.438,31	13.798,71	0	0,00	30.438,31	16.639,60	135.432,72	152.072,32
Titolo 5 Entrate da riduz. Att. Fin	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	186000	186.000,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	25.731,03	8.331,89	0	1,70	25.729,33	17.397,44	9.032,98	26.430,42
Totale titoli	2.805.919,44	1.572.560,06	9.092,66	14.078,20	2.800.933,90	1.228.373,84	1.999.501,46	3.227.875,30

2019

RESIDUI PASSIVI	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	2.517.751,20	1.633.802,32	135.130,63	2.382.620,57	748.818,25	1.838.313,13	2.587.131,38
Titolo 2 - In conto capitale	923.705,29	521.436,54	8.588,11	915.117,18	393.680,64	707.044,39	1.100.725,03
Titolo 3 - Spese per incr. Att, fin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	345.547,98	298.054,63	0,00	345.547,98	47.493,35	194.664,19	242.157,54
Totale titoli	3.787.004,47	2.453.293,49	143.718,74	3.643.285,73	1.189.992,24	2.740.021,71	3.930.013,95

2022

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d) (2)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	2.840.220,25	531.935,44	20.215,55	29.647,02	2.830.788,78	2.298.853,34	932.265,27	3.231.118,61
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	426.712,12	352.237,51	221,80	0,00	426.933,92	74.696,41	491.284,14	565.980,55
Titolo 3 - Extratributarie	1.708.507,39	465.205,15	2.807,88	7.872,42	1.703.442,85	1.238.237,70	1.094.639,84	2.332.877,54
Parziale titoli 1+2+3	4.975.439,76	1.349.378,10	23.245,23	37.519,44	4.961.165,55	3.611.787,45	2.518.189,25	6.129.976,70
Titolo 4 - In conto capitale	614.358,47	333.050,14	0	2.271,44	612.087,03	279.036,89	255132	534.168,89
Titolo 5 Entrate da riduz. Att. Fin	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	17.608,97	3.067,02	0,00	107,24	17.501,73	14.434,71	13.978,51	28.413,22
			0,00	0,00				
Totale titoli	5.607.407,20	1.685.495,26	23.245,23	39.898,12	5.590.754,31	3.905.259,05	2.787.299,76	6.692.558,81

2022

RESIDUI PASSIVI	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	4.009.610,86	2.355.333,41	368.715,83	3.640.895,03	1.285.561,62	2.689.650,20	3.975.211,82
Titolo 2 - In conto capitale	1.143.800,07	573.461,40	239,83	1.143.560,24	570.098,84	341.858,88	911.957,72
Titolo 3 - Spese per incr. Att, fin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	207.795,80	149.600,65	100,44	207.695,36	58.094,71	209.142,31	267.237,02
Totale titoli 1+2+3+4	5.361.206,73	3.078.395,46	184.934,05	2.959.179,35	850.545,65	2.565.611,69	3.416.157,34

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI al 31/12	2018 e prec	2019	2020	2021	2022	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I - Entrate tributarie	889.538,48	351.442,61	328.013,36	729.858,89	932.265,27	3.231.118,61
Titolo II - Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	0,00	22.864,99	51.831,42	491.284,14	565.980,55
Titolo III - Entrate extratributarie	153.786,18	215.244,73	429.663,64	429.543,15	1.094.639,84	2.322.877,54
Totale	1.043.324,66	566.687,34	780.541,99	1.211.233,46	2.518.189,25	6.119.976,70
Conto capitale						
Titolo IV - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	13.239,60	0,00	180.228,56	85.568,73	255.132,00	534.168,89
TITOLO V - Entrate da riduzione di att.finanz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Entrate da Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.056.564,26	566.687,34	960.770,55	1.296.802,19	2.773.321,25	6.654.145,59
Titolo IX - Entrate da servizi per conto di terzi	14.270,71	64,00	50,00	50,00	13.978,51	28.413,22
TOTALE GENERALE	1.070.834,97	566.751,34	960.820,55	1.296.852,19	2.787.299,76	6.682.558,81

RESIDUI PASSIVI al 31/12	2018 e prec	2019	2020	2021	2022	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I - Spese correnti	316.493,47	110.926,23	155.947,79	702.194,13	2.689.650,20	3.975.211,82
Titolo II - Spese in conto capitale	55.667,68	81.428,93	201.550,46	231.451,77	341.858,88	911.957,72
Titolo III Spese per incr. Att. Finanz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per conto terzi	38.395,86	5.863,25	10.915,00	3.100,60	209.142,31	267.237,02
TOTALE GENERALE	410.557,01	198.218,41	368.413,25	936.746,50	3.240.651,39	5.154.406,56

4.2.Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui passivi	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,01	0,07	0,11	0,19

5. Patto di Stabilità interno.

I commi da 819 a 826 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 "legge di Bilancio 2019" hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio imposte agli enti locali da circa un ventennio.

Dall'anno 2019 in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di Entrata (FAVO) che l'avanzo di Amministrazione ai fini dell'equilibrio di Bilancio.

I singoli enti territoriali quindi sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011 come previsto dal c. 821 L. 145/2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito), come confermato nella circolare nr. 5/2020 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato in data 09/03/2020 ad oggetto "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli artt. 9 e 10 L. 243/2012"

Il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL. Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo (c. 821).

Resta vigente l'obbligo del rispetto a livello di comparto dell'art. 9, legge 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali senza utilizzo di avanzi senza FAVO e senza debito).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia di cui all'art. 17 c. 13 della legge 196/2009 che demanda al Ministro dell'Economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione qualora nel corso dell'anno risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

Nel periodo di riferimento il Comune di Malnate ha contratto indebitamento con la regione Lombardia nell'anno 2017 per la costruzione della nuova scuola materna a tasso zero.

La dinamica evolutiva nel periodo del residuo debito sui muti già in essere è evidenziata nella seguente tabella:

Indebitamento	2019	2020	2021	2022
Residuo debito iniziale (al 1.1)	432.131,54	581.507,54	543.015,18	498.715,18
Nuovi prestiti	186.000,00	-	-	-
Prestiti rimborsati (quote capitali)	36.623,78	38.492,36	44.300,00	45.230,93
Prestiti estinti anticipatamente o riduzioni	-	-	-	-
Residuo debito finale (al 31.12)	581.507,76	543.015,18	498.715,18	453.484,25
Popolazione residente	16.695	16.520	16.486	16.563
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	34,83	32,87	30,25	27,38

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sui mutui contratti sulle entrate relative ai primi tre titoli dell'entrata (entrate correnti) risultati dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi su mutui	4.740,85	3.936,75	3.599,70	2.668,77
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,05%	0,04%	0,03%	0,02%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune di Malnate non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

Contratti per derivati	Valore di estizione
Totale	0,00

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

Il Comune di Malnate non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2019

Attivo	Importo anno – 2019	Passivo	
Immobilizzazioni immateriali	60.648,39	Patrimonio netto	21.747.938,10
Immobilizzazioni materiali	19.075.898,45		
Immobilizzazioni finanziarie	1.164.369,16		
Rimanenze			
Crediti	1.609.972,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	69.145,62
Disponibilità liquide	12.829.236,63	Debiti	4.516.678,54
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.406.362,61
Totale	34.740.124,87	Totale	34.740.124,87

Anno 2020

Attivo	Importo anno – 2020	Passivo	
Immobilizzazioni immateriali	51.826,80	Patrimonio netto	22.166.855,92
Immobilizzazioni materiali	19.570.073,77		
Immobilizzazioni finanziarie	1.176.851,58		
Rimanenze	-		
Crediti	2.131.975,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	105.301,99
Disponibilità liquide	15.740.495,42	Debiti	5.628.432,93
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.770.632,41
Totale	38.671.223,25	Totale	38.671.223,25

Anno 2021

Attivo	Importo anno – 2021	Passivo	
Immobilizzazioni immateriali	57.525,68	Patrimonio netto	22.468.444,55
Immobilizzazioni materiali	20.964.460,98		
Immobilizzazioni finanziarie	1.028.851,02		
Rimanenze	-		
Crediti	2.113.049,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	178.983,36
Disponibilità liquide	16.132.657,46	Debiti	5.859.922,13
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	11.789.194,65
Totale	40.296.544,69	Totale	40.296.544,69

Anno 2022

Attivo	Importo anno – 2022	Passivo	
Immobilizzazioni immateriali	49.514,22	Patrimonio netto	22.834.603,67
Immobilizzazioni materiali	21.475.171,75		
Immobilizzazioni finanziarie	1.093.918,47		
Rimanenze	-		
Crediti	2.335.247,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	150.689,73
Disponibilità liquide	16.505.013,47	Debiti	5.611.391,32
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	12.862.180,82
Totale	41.458.865,54	Totale	41.458.865,54

7.2. Conto economico in sintesi.

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		2019	2020	2021	2022
7.3.	A) Componenti positivi della gestione	9.290.656,12	10.136.720,99	11.341.817,44	11.302.539,02
	B) Componenti negativi della gestione di cui	9.152.782,34	10.136.866,06	11.356.263,73	11.574.193,69
	quote di ammortamento di esercizio	952.826,02	1.846.038,30	2.294.877,76	857.614,06
	C) Proventi e oneri da aziende speciali e par	6.262,00	290,55	154,96	184,02
	utili	6.262,00	290,55	154,96	184,02
	interessi su capitale di dotazione	,00	,00	,00	,00
	trasferimenti ad aziende speciali e parteci	,00	,00	,00	,00
	D.20) Proventi finanziari	0,92	1,08	0,61	0,96
	D.21) Oneri finanziari	5.249,42	3.936,75	3.444,13	2.668,77
	D RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIAI	-155.123,12	11.880,16	-148.000,56	65.067,45
	E) Proventi e oneri straordinari				
	Proventi	159.720,52	267.349,65	525.511,14	623.382,52
	Insussistenze del passivo e sopravveni	46.260,25	261.227,88	409.056,58	428.920,10
	Plusvalenze patrimoniali	11.995,40	6.121,77	7.510,87	17.576,00
	Altri	757,87	0,00	2.500,00	34.033,00
	Oneri	11.473,71	4.263,40	88.053,07	136.500,95
	Insussistenze dell'attivo	10.715,87	4.263,40	81.309,70	64.456,36
	Altri oneri straordinari	757,84	0,00	6.743,37	0,00
	Oneri straordinari	11.473,71	4.263,40	88.053,07	13.292,86
	RISULTATO ECONOMICO PRIMA DELLE IMPOS	132.010,97	271.176,22	271.567,09	277.810,56
	IMPOSTE	132.675,12	144.294,80	149.635,35	156.592,97
	RISULTATO D'ESERCIZIO	-664,15	126.881,42	121.931,74	121.217,59

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo conto consuntivo approvato	Importi riconosciuti e finanziati nell'anno 2022
Sentenze esecutive	0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
acquisizione di beni e servizi	0,00

Dati relativi a esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importi 2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Non vi sono alla data odierna procedimenti di esecuzione forzata in itinere

8. Spesa per il personale.

8.1

La spesa del personale nel periodo di riferimento del mandato amministrativo è stata la seguente:

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)*	2.683.807,48	2.683.807,48	2.683.807,48	2.683.807,48
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006	2.620.976,63	2.539.129,80	2.562.517,34	2.553.846,67
Rispetto del limite	-115.891,69	-80.502,31	-144.677,68	-129.960,81
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,06%	32,47%	29,88%	30,11
Andamento spesa	2019	2020	2021	2022
Spesa di personale (*)	2.822.076,53	2.735.358,19	2.727.224,50	2.895.552,28
Spesa pro capite	169,04	165,48	165,43	174,82
intervento 01	2.079.531,23	2.006.509,32	1.987.512,52	2.895.552,28
intervento 03	601.518,69	580.040,35	594.686,61	2.127.787,81
IRAP	141.026,61	139.809,19	145.025,50	616.158,74

8.2. Spesa del personale pro-capite:

Rapporto abitante/dipendenti	2019	2020	2021	2022
Spesa di personale	2.822.076,53	2.735.358,86	2.727.224,63	2.895.552,28
popolazione residente	16.695	16.520	16.486	16.563

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Rapporto abitante/dipendenti	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	16.695	16.520	16.486	16.563
Dipendenti	72	69	71	70
Rapporto popolazione/dipendenti	231,88	239,42	232,20	236,61

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente come dimostra la tabella ha rispettato i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibili:

La materia del ricorso alla flessibilità degli enti locali per il 2012 è disciplinata dall'art. 9. comma 28 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge

Limiti lavoro flessibile

Stato

Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa per lavoro flessibile

Importo spesa

Limite di legge

Rispetto limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile - anno 2019 (*)	53.293,00	182.090,55
Rispetto limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile - anno 2020 (*)	40.326,00	182.090,55
Rispetto limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile - anno 2021 (*)	49.246,00	182.090,55
Rispetto limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile - anno 2022 (*)	82.036,98	182.090,55

(*) al netto delle spese per assunzioni correlate a funzioni fondamentali nell'ambito dell'istruzione pubblica, servizi sociali e polizia locale

8.6. Indicare se i limiti assunzioni di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	276.651,00	289.407,00	287.421,00	363.421,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (internalizzazioni):

L'ente ha adottato nel periodo di riferimento l'internalizzazione del servizio di mensa asilo nido, e riscossione entrate mensa scolastica.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Con riferimento al periodo in esame ovvero con riferimento agli atti programmatori, di rendicontazione e di gestione adottati nelle annualità 2019-2023 (periodo in cui sono stati approvati i bilanci di previsione relativi agli anni 2019-2023 e i bilanci consuntivi relativi agli anni 2018 -2022) l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni o sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli sui bilanci e consuntivi ex commi, 166-168, dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire comunque uno standard qualitativo adeguato dei servizi resi.

Parte V – 1. Organismi controllati:

Il Comune di Malnate al 31.12.2023 posseder le seguenti partecipazioni (i dati della tabella sono relativi ai bilanci di chiusura 2022):

	Forma giuridica	Capitale sociale	Quota partecipazione
Aspem per la farmacia e servizi socio sanitari	Azienda speciale	74.086,00	100,00%
Acinque S.p.A	Società per azioni	197.343.794,00	0,00098%
Alfa Srl	Società a Responsabilità Limitata	106.040.073,00	0,934394%%

Le percentuali di partecipazione nelle società sono tali da non permettere attività di controllo specifica, se non quella di continua informativa sull'andamento gestionale e sulle prospettive strategiche.

Il Consiglio Comunale sottopone alla propria approvazioni i bilanci e i rendiconti della Azienda Speciale Municipalizzata per la farmacia e i servizi sociosanitari e fornisce indirizzi in merito alla politica assunzione di personale.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni o servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n, 244):

Nel periodo in esame l'ente non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni o servizi.

Per quanto riguarda la partecipazione in Società Fiume Olona, nel corso dell'esercizio 2020 si è conclusa la fusione per incorporazione in Alfa srl, società in-house della Provincia di Varese, affidataria del servizio idrico integrato per cui l'Ente ha acquisito una partecipazione in Alfa srl pari allo 0,94394%.

Malnate, lì 26 marzo 2024

IL SINDACO
Maria Irene Bellifemine

"Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24.D.Lgs 82/2005,"